



Ajuntament de  
Vilassar de Mar

## EDICTE

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada amb data 23 d'octubre de 2025, ha acordat l'aprovació inicial de la modificació del reglament del Consell Escolar Municipal de Vilassar de Mar.

Aquest acord i el seu annex corresponent han estat exposats al públic, per tal que els interessats puguin presentar reclamacions i/o suggeriments, mitjançant nunci publicat al BOPB el dia 28 d'octubre de 2025 així com a l'E-tauler del 28 d'octubre de 2025 fins al 10 de desembre de 2025, ambdós inclosos. Durant el termini indicat no s'han presentat al·legacions.

Per tot l'exposat, la modificació del reglament del Consell Escolar Municipal de Vilassar de Mar han esdevingut definitivament aprovades sense necessitat d'ulterior acord.

A continuació, es publica l'acord inicial i l'annex de les bases.

### ACORDS:

**Primer:** Aprovar inicialment el Reglament regulador del Consell Escolar Municipal de Vilassar de Mar.

**Segon:** Exposar al públic el Reglament regulador mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la província de Barcelona i en el E-Tauler de l'Ajuntament de Vilassar de Mar, durant el termini de vint dies hàbils, durant els quals, els interessats podran formular al·legacions i presentar-hi suggeriments.

Aquest acord d'aprovació inicial es considerarà definitiu si no es produeixen suggeriments ni reclamacions durant el termini d'exposició al públic i es procedirà a la publicació de l'acord i del text íntegre de les bases reguladores en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona, a efectes de la seva entrada en vigor.

Vilassar de Mar, 1 d'abril de 2026,

L'alcaldesa

Elena López Luján



## Annex

# REGLAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE VILASSAR DE MAR

## Índex de continguts

EXPOSICIÓ DE MOTIUS i RÈGIM JURÍDIC	2
CAPÍTOL I. DEFINICIÓ, OBJECTIUS I ATRIBUCIONS	4
Article 1. Definició.	4
Article 2. Objectius.	4
Article 3. Competències i atribucions.	5
CAPÍTOL II. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT	5
Article 4. Presidència.	6
Article 5. La Vicepresidència.	6
Article 6. La Secretaria.	6
Article 7. El Plenari.	6
Article 8. Composició del Plenari.	7
Article 9. Funcions del Plenari.	7
Article 10. Nomenament i cessament dels membres del Plenari.	8
10.1. Sector Ajuntament.	8
10.2. Sectors famílies, alumnat, mestres i professorat i personal d'administració i serveis.	8
10.3. Sector direccions de centres educatius.	8
10.4. Sector PAS.	9
10.5. Cessament dels membres del Plenari.	9
Article 11. La Comissió Permanent.	9
Article 12. Comissions de treball	10
Article 13. Règim de sessions del Plenari.	11
Article 14. Règim d'acords del Plenari.	11
DISPOSICIÓ ADDICIONAL, DEROGATÒRIA I FINAL	11



## EXPOSICIÓ DE MOTIUS I RÈGIM JURÍDIC

El Consell Escolar Municipal de Vilassar de Mar (en endavant CEM VdM) es va constituir en data 26 de juliol de 1989.

És voluntat de l'ajuntament que el CEM sigui també l'òrgan sectorial de participació, consulta i assessorament de la comunitat socioeducativa local amb la finalitat de:

- Millorar les polítiques i accions educatives del municipi sobre la base de l'aproximació i col·laboració entre les administracions educatives i la comunitat local.
- Promoure la participació de la ciutadania en els processos educatius, sensibilitzant el municipi, entitats i ciutadans sobre la importància dels docents, les famílies, els alumnes i la resta d'agents educatius locals en les polítiques i serveis educatius, així com en la gestió dels centres.

Donat el caràcter participatiu del CEM, es potenciarà el diàleg i el debat per arribar a decisions consensuades.

L'Ajuntament de Vilassar de Mar pren com a referència la normativa i els diferents documents formals elaborats per Organismes internacionals, estatals, autonòmics i locals següents:

La Declaració Universal de Drets Humans (1948), que reconeix el dret a l'educació com un dret fonamental i com a principi en la Declaració dels Drets de l'Infant, aprovada per les Nacions Unides l'any 1959.

La Constitució Espanyola, que regula el dret a l'educació a l'article 27, ubicat en la secció 1a del capítol 2n del títol primer, que recull els drets fonamentals i les llibertats públiques.

L'article 21 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, al capítol I del títol I, que regula els drets i deures de l'àmbit civil i social, obliga els poders públics a organitzar un sistema educatiu essencialment estructurat com a servei públic i una activitat permanent que involucra a tots els agents, institucions i organismes que componen l'activitat educativa, als quals correspon conjuntament la responsabilitat d'incentivar-la i preservar-la. Els processos d'ensenyament i aprenentatge no només interessen a la comunitat educativa, és a dir, a l'alumnat, el professorat, les famílies i la resta d'agents educadors vinculats als centres i al territori, sinó també a tota la ciutadania.

La Llei Orgànica 8/1985 de 3 de juliol, que regula el dret a l'educació, en el seu article 29 indica que *els sectors interessats en l'educació participaran en la programació general de l'educació a través dels òrgans col·legiats*; als articles 30 a 34 estableixen la creació del Consell Escolar de l'Estat i faculden les assemblees de les comunitats autònomes a fixar la composició i funcions del seu propi Consell Escolar, i finalment l'article 35 possibilita la creació d'altres consells escolars d'àmbit territorial. Aquesta normativa es manté a les lleis orgàniques posteriors: la llei 2/2006 de 3 de maig, la LOE, posa de rellevància la importància de la participació, i posteriorment la llei 3/2020 de 29 de desembre, la LOMLOE, la reconeix com un dret educatiu essencial.

El Decret 404/1987 de 22 de desembre, de bases d'organització i funcionament dels consells escolars municipals, que desplega l'article 16 de la llei anterior i estableix les bases sobre organització i funcionament dels consells escolars municipals i faculta els ajuntaments per aprovar



els reglament que regulin l'aplicació de les bases generals tenint en compte les peculiaritats de cada municipi. A l'article 2 de l'annex del decret queda establerta la composició del CEM.

La Llei 12/2009 de 10 de juliol, de l'Educació, la LEC, que a l'article 159 estableix les competències dels ens locals en matèria d'educació i a l'article 173 afirma que *els municipis poden constituir consells municipals en tant que òrgans i instruments de consulta i de participació*.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, que a l'article 62 especifica que els ajuntaments, per acord del Ple, poden crear òrgans de participació sectorial en relació amb els àmbits d'actuació pública municipal que per llur naturalesa ho permetin, amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de llurs associacions en els assumptes municipals.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, que al capítol II desenvolupa el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

D'acord amb els objectius descrits, l'instrument més adequat per garantir la consecució dels **principis de necessitat i eficàcia** no pot ser altre que un Reglament.

L'exercici de la potestat reglamentària compleix també el **principi de proporcionalitat**, perquè conté la regulació imprescindible per a atendre les necessitats a cobrir amb la norma, sense que existeixin altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris.

La iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, especialment de la normativa en matèria d'educació. D'aquesta forma es garanteix el **principi de seguretat jurídica**.

En aplicació del **principi de transparència**, s'han de complir les prescripcions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatives a les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

L'apartat 4 de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques permet prescindir dels tràmits de consulta, audiència i informació públiques previstos en aquest article en el cas de normes organitzades de l'Administració local, supòsit plenament aplicable a aquest Reglament. No obstant, cal tenir en compte que no es pot prescindir del tràmit d'informació pública perquè ho imposen amb caràcter preceptiu, després de l'aprovació inicial de les ordenances i reglaments locals, els articles 49 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local i 178.1 b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Finalment, cal assenyalar que la present iniciativa normativa no comporta càrregues administratives innecessàries o accessòries per als ciutadans. Tampoc en comporta per a aquesta Administració, amb la qual cosa es compleix el principi d'eficiència.

## CAPÍTOL I. DEFINICIÓ, OBJECTIUS I ATRIBUCIONS



### Article 1. Definició.

El CEM VdM és l'òrgan de consulta i participació efectiva dels sectors afectats en la programació de l'educació no universitària, dins l'àmbit del municipi de Vilassar de Mar.

### Article 2. Objectius.

El CEM VdM vetllarà per aconseguir els objectius següents :

- a) Participar, assessorar, proposar, impulsar i avaluar qualsevol tema relacionat amb el fet educatiu al municipi superant l'àmbit estrictament escolar, en coherència amb la idea de ciutat educadora.
- b) Promoure la participació de la ciutadania en els processos educatius.
- c) Promoure la sensibilització d'entitats i ciutadans sobre la importància de la tasca dels docents, les famílies, els alumnes i la resta d'agents educatius locals en les polítiques i serveis educatius, així com en la gestió de les escoles i altres entitats educatives.
- d) Crear mecanismes de col·laboració entre tots els sectors en l'organització d'accions educatives del municipi, afavorint i dinamitzant el treball en xarxa dels diferents agents socioeducatius que formen part de l'ecosistema educatiu local.
- e) Col·laborar en la correcta planificació educativa a mig i llarg termini, esdevenint l'àmbit comú de confluència de l'ens local i la resta d'agents educatius que participin en les diferents taules i comissions de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya.
- f) Generar opinió, recollir propostes, inquietuds i fomentar el debat en l'àmbit de l'educació, adreçades a la ciutat i a les institucions.

### Article 3. Competències i atribucions.

El CEM té competència per ser consultat, rebre informació, deliberar, proposar, impulsar i avaluar les necessitats, projectes, polítiques i serveis educatius del municipi, i en especial sobre els següents:

- a) Convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'educació de la Generalitat, altres administracions públiques, institucions i organismes, públics que afectin a l'educació dins de l'àmbit del municipi, incloent-hi serveis, programes i ajuts.
- b) Actuacions i normes municipals que afectin a serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents i en l'ecosistema educatiu local.
- c) Prioritats en els programes i actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment dels centres docents.
- d) El foment de les activitats tendents a millorar la qualitat educativa, la inclusió i l'equitat educativa, proposant accions que compensin les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de la ciutadania per afavorir la igualtat d'oportunitats.



- e) Les competències educatives que afectin a l'educació no universitària que la legislació atorga als municipis.
- f) Informar i sol·licitar informació a l'administració que correspongui sobre qualsevol tema que impliqui l'acció educativa dins el municipi.

## CAPÍTOL II. ÒRGANS DE FUNCIONAMENT

Els òrgans del funcionament del CEM són els següents:

- Òrgans personals: presidència, vicepresidència i secretaria.
- Òrgans pluripersonals: plenari, comissió permanent i comissions de treball.

### Article 4. Presidència.

1. La presidència del CEM correspondrà a l'alcalde/ssa d'aquest ajuntament, que podrà delegar en el regidor o regidora que tingui les competències en matèria d'Educació.

2. Són funcions de la Presidència:

- a) Representar el CEM i dirigir la seva activitat.
- b) Ordenar, a proposta de la Comissió Permanent, la convocatòria del CEM, fixar l'ordre del dia i presidir les seves sessions, dirigint les seves deliberacions i dirimint en les votacions d'empat.
- c) Autoritzar amb la seva signatura els acords del CEM i vetllar per la seva execució.
- d) Autoritzar la creació de comissions, a proposta de la Comissió Permanent i del Plenari, i designar-ne els coordinadors/es.
- e) Autoritzar l'assistència al Plenari, comissions de treball i altres activitats del CEM a persones de vàlua reconeguda, que tinguin coneixement de la matèria a tractar, i/o a representants rellevants del municipi.
- f) Designar el secretari/a del consell.
- g) Totes aquelles que la legislació vigent li atorgui.

### Article 5. La Vicepresidència.

1. Correspon a la vicepresidència assumir les atribucions del president/a en cas de vacant, absència, malaltia o delegació expressa.

2. La Vicepresidència serà nomenada per la Presidència.



## Article 6. La Secretaria.

1.- El CEM VdM tindrà un/a secretari/ària que serà un/una tècnic/a municipal de la Corporació que actuarà al Plenari i a la Comissió Permanent amb veu però sense vot.

## Article 7. El Plenari.

El Plenari és l'òrgan de màxima representació del CEM i representa la comunitat educativa del municipi en sentit ampli. Queda constituït per la totalitat de membres que fa referència a la composició del CEM.

## Article 8. Composició del Plenari.

1. Amb la voluntat d'incloure en la dinàmica del CEM a la major part d'agents socioeducatius del municipi, formaran part del Plenari:

- Sector Ajuntament: Presidència, Vicepresidència i una representació de cada grup municipal.
- Sector famílies: una representació de cada centre educatiu públic i concertat.
- Sector alumnat: una representació de cada institut i una per al Centre de Formació de Persones Adultes.
- Sector mestres i professorat: una representació de cada centre educatiu públic i concertat.
- Sector personal d'administració i serveis (PAS): dues persones en representació dels centres educatius públics.
- Sector direccions: una representació de la direcció de cada centre públic, concertat i autoritzat pel Departament d'Educació.
- 1 membre del Consell de la Vila.

2. A proposta de la Comissió Permanent podran assistir al Plenari com a convidats/des temporals o permanents, amb veu però sense vot:

2.1. Amb designació pels Serveis Territorials del Departament d'Educació :

- Un/a professional tècnic/a en representació del serveis educatius de la zona.

2.2. Amb funcions d'assessorament i/o assistència tècnica:

- Professionals tècnics de la planificació i gestió dels programes municipals.
- Agents de la comunitat educativa.
- Persones de reconeguda vàlua i coneixement en els àmbits de debat del Plenari.



## Article 9. Funcions del Plenari.

Són funcions del Plenari del CEM :

- a) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti el camp d'actuació del Consell.
- b) Aprovar quantes planificacions, actuacions o treballs que li siguin demandats o delegats.
- c) Elevar informes i propostes a l'Ajuntament de Vilassar de Mar, a la Generalitat de Catalunya i a qualsevol altra administració sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- d) Aprovar el pla d'actuació i la memòria anual d'activitats del Consell.
- e) Designar entre els seus integrants i dins de cada sector els membres de la Comissió Permanent.
- f) Aprovar la proposta de reforma del Reglament, per tal d'elevat a l'òrgan competent per a la seva aprovació.
- g) Decidir el règim de reunions ordinàries i extraordinàries.
- h) Regular el funcionament de les reunions telemàtiques i els sistema de verificació i validació de les votacions, quan sigui necessari.

## Article 10. Nomenament i cessament dels membres del Plenari.

### 10.1. Sector Ajuntament.

Els membres representants de l'Ajuntament seran nomenats pel Ple de l'Ajuntament pel període del mandat corresponent de manera que es garanteixi la màxima representativitat i pluralitat del Ple de la Corporació.

### 10.2. Sectors famílies, alumnat, mestres i professorat.

Cada centre públic i concertat d'educació infantil, primària i secundària designarà d'entre els membres del respectiu Consell Escolar de Centre, la representació de mestres i professorat, famílies i personal d'administració i serveis.

La representació de l'alumnat correspondrà a un/a alumne/a per a cada institut i un per al Centre de Formació de Persones Adultes, d'entre els que formen part del respectiu Consell Escolar de Centre.

La designació dels membres dels sectors famílies, alumnat, mestres i professorat i PAS es realitzarà cada dos anys, coincidint amb les convocatòries d'eleccions als consells escolars dels centres.

### 10.3. Sector direccions de centres educatius.

Les direccions dels centres educatius públics, concertats i autoritzats pel Departament d'Educació són membres de ple dret del CEM durant tot el període del seu mandat.



#### 10.4. Sector PAS.

El personal d'administració i serveis (PAS) es triarà per ordre rotatiu entre els membre PAS dels consells escolars dels centres públics. El seu nomenament serà per dos anys.

#### 10.5. Cessament dels membres del Plenari.

Si un membre del CEM deixa de formar part del sector que representa cessarà automàticament en la seva condició de membre i es cobrirà la vacant d'acord amb els punts anteriors de l'elecció dels membres del Plenari. La baixa del membre del CEM es podrà cobrir immediatament amb un candidat/a amb disponibilitat del sector corresponent.

### Article 11. La Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent és l'òrgan executiu del CEM que roman sempre actiu per assegurar el bon funcionament de la institució.

2. Són funcions de la Comissió Permanent :

- a) Impulsar i fer el seguiment dels acord adoptats al Plenari.
- b) Impulsar les comissions de treball com espais d'intercanvi d'informació i coneixement, d'avaluació i reflexió, com a principals motors de transformació educativa.
- c) Proposar al plenari la creació, composició, contingut i durada de les comissions de treball.
- d) Aportar els continguts de debat del plenari. Amb aquest fi es reunirà, com a mínim, abans de cada reunió del Plenari per elaborar l'ordre del dia i preparar la documentació.
- e) Prendre decisions urgents, quan sigui necessari i no es pugui convocar una sessió extraordinària del plenari. D'aquestes decisions s'haurà de donar compte al primer plenari que es convoqui.
- f) Les que li siguin encomanades per la Presidència, la Vicepresidència o el Plenari.
- g) Decidir el seu règim de reunions i funcionament.

3. La composició de la Comissió Permanent serà la següent :

- El/la regidor/a amb competències d'Educació.
- Una representació de les direccions dels centres de d'infantil i primària, elegida entre els membres del Plenari.
- Una representació de les direccions dels centres de secundària, elegida entre els membres del Plenari.
- Una representació del sector mestres dels centres de d'infantil i primària, elegida entre els membres del Plenari.
- Una representació del sector professorat dels centres de secundària, elegida entre els membres del Plenari.



- Una representació del sector famílies dels centres de d'infantil i primària, elegida entre els membres del Plenari.
- Una representació del sector famílies dels centres de secundària, elegida entre els membres del Plenari.
- Un/a tècnic/a de la Regidoria d'Educació, que exercirà les funcions de secretaria.
- Una representació del Consell d'Infants i Adolescents com a convidats per presentar temes del seu interès, almenys un cop a l'any.

La durada del nomenament de les direccions, famílies i sector docent serà de dos anys.

4. En cas de baixa o renovació d'un membre en el Consell Escolar de Centre, s'actuarà de la forma següent:

- Grups municipals: hauran de nomenar una nova representació.
- Sectors direccions, famílies, mestres i professorat, PAS i alumnat: hauran de nomenar la nova representació en el Consell Escolar de Centre respectiu.
- En tots els casos, s'haurà de comunicar a la Secretaria del CEM el canvi corresponent.

### **Article 12. Comissions de treball**

1. La Comissió Permanent i el Plenari del CEM impulsaran la creació de comissions de treball, que seran espais d'intercanvi d'informació i coneixement, d'avaluació i reflexió.
2. Aquestes comissions traslladaran les seves conclusions i/o propostes a la Comissió Permanent o al Plenari.
3. La composició de les comissions de treball, així com la persona que la coordini es determinarà en l'Òrgan que impulsi la seva creació.
4. Seran membres de la comissió persones del CEM. La coordinació podrà convidar a participar a la comissió entitats, empreses i persones que puguin aportar coneixement i experiència o que es puguin veure interpel·lades per raó dels reptes a tractar.
5. L'Òrgan que hagi impulsat la comissió de treball serà el responsable de dissoldre'l.

## **CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DEL CEM.**

### **Article 13. Règim de sessions del Plenari.**

1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries i extraordinàries.
2. El Plenari del CEM es reunirà, com a mínim tres vegades l'any, amb l'assistència, com a mínim d'un terç dels seus membres.
3. La Comissió Permanent es reunirà sempre que calgui, i en tot cas, abans del Plenari.



4. Les convocatòries extraordinàries del Plenari del CEM podran ser a iniciativa de la Presidència o a proposta de la comissió permanent.
5. La convocatòria de les sessions es farà, com a mínim, amb 10 dies d'antelació per a les ordinàries i amb 3 dies per a les extraordinàries. Tant per a les convocatòries i tramesa de documentació, com per al funcionament del Plenari, de la Comissió Permanent i de les comissions, s'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.
6. En casos excepcionals, les sessions del Plenari podran ser telemàtiques.

#### **Article 14. Règim d'acords del Plenari.**

1. Donat el caràcter participatiu del CEM, es potenciarà el diàleg i el debat per arribar a decisions consensuades.
2. En els casos que calgui votar, els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents, excepte en el cas dels acords per proposar la modificació del present Reglament que s'adoptaran per majoria absoluta del Plenari. El Ple de la Corporació serà el responsable d'aprovar definitivament la proposta de modificació del Reglament.
3. Cada membre del Plenari disposarà d'un vot i en cas d'empat dirimirà el vot de qualitat de la Presidència.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL, DEROGATÒRIA I FINAL**

#### **Disposició addicional**

En tot el que no estigui previst en aquest reglament, s'avindrà al que diu la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, que al capítol II del títol I desenvolupa el règim jurídic dels òrgans col·legiats.

#### **Disposició derogatòria única**

Queda derogat el Reglament del consell escolar municipal aprovat al 26 de juliol de 1989.

#### **Mecanismes de modificació del Reglament i forma de dissolució del CEM**

La modificació total o parcial d'aquest Reglament i la dissolució del CEM, correspon al Ple de l'Ajuntament de Vilassar de Mar.

#### **Disposició final única**

Aquest reglament entrarà en vigor en el termini d'un mes des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona.