

Es fa públic, per a coneixement general, que l'acord d'aprovació inicial del REGLAMENT REGULADOR DELS USOS DELS EDIFICIS ESCOLARS DE VACARISSES, adoptat pel Ple de la Corporació el 29 de gener de 2026, ha esdevingut aprovat definitivament, amb caràcter automàtic, després d'haver transcorregut el període preceptiu de 30 dies d'informació pública sense que s'hagi presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment.

En compliment de l'article 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, es publica el text íntegre del Reglament en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la publicació de la ressenya en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. L'entrada en vigor s'efectuarà un cop hagi tingut lloc l'aprovació definitiva i el transcurs del termini de 15 dies hàbils, previst a l'art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El text de la citada norma és el que s'annexa a continuació.

L'aprovació definitiva del Reglament exhaureix la via administrativa. Contra aquesta les persones interessades podran interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa que s'haurà de formular en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació del present anunci al Butlletí Oficial de la Província, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Tot i això, sens perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

REGLAMENT REGULADOR DE L'ÚS SOCIAL DELS EDIFICIS DELS CENTRES EDUCATIUS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA DE TITULARITAT MUNICIPAL.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Normativa aplicable.

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, al seu *capítol 3. Gestió de l'ús social dels centres educatius públics* determina els criteris, procediments i requisits que regulen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics. A l'article 54 *Requisits i procediments per a l'autorització de l'ús social dels centres públics*, punt 2 estableix que correspon als ajuntaments resoldre sobre l'ús social, fora de l'horari escolar, dels edificis de les escoles i altres centres educatius dels quals en tinguin la propietat demanial.

La disposició addicional quinzena de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació estableix que la conservació, manteniment i vigilància dels edificis destinats a centres públics d'educació infantil, primària o especial, correspon al municipi respectiu.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Aquest reglament és d'aplicació als centres educatius públics d'educació infantil i primària de titularitat demanial municipal.

Article 3. Objecte.

1. Aquest reglament regula l'ús dels edificis, instal·lacions i serveis dels centres educatius, als que fa referència l'article anterior, fora de l'horari escolar, per la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques, de lleure o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no

compreses en l'ús propi del centre, que no suposin l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altre mena.

2. L'ús social dels centres públics no ha d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres dins de l'horari escolar. S'entén per horari escolar el període temporal que comprèn l'horari lectiu, l'interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, incloses les organitzades per l'AFA, aprovades pel consell escolar i previstes en la programació anual del centre.
3. No són objecte d'aquest reglament, totes aquelles activitats i celebracions puntuals o extraordinàries, realitzades en els centres educatius públics que siguin comunicades per la direcció del centre i aprovades per Consell escolar de Centre.
4. Les activitats que es portin a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents: no poden ser lucratives ni discriminatòries; han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques estructurals de les instal·lacions, i s'han de guiar pels principis d'equitat educativa, convivència, inclusió, solidaritat i respecte.
5. Així mateix, regula el procediment de comunicació de l'ús dels centres en horari escolar, excepcionalment, per a les activitats corresponents als supòsits de l'apartat anterior, amb respecte a la competència de la direcció del centre.

Article 4. Disponibilitat horària.

Les activitats d'ús social en període lectiu i en vacances escolars, s'adequaran a allò que estableixin les ordenances municipals per a cada activitat i, en tot cas, a un horari de 8 a 22 hores tots els dies de la setmana. Excepcionalment es podran realitzar activitats fora de l'indicat horari amb informe favorable de la re

Totes les activitats realitzades en els centres educatius, dins de l'horari escolar, malgrat no sigui necessària la seva autorització d'ús, un cop aprovades pel Consell escolar del Centre, hauran de ser comunicades a la regidoria d'Educació de l'Ajuntament, per tal de portar un registre dels usos i així poder conèixer i coordinar, en tot moment, la disponibilitat de l'edifici i les seves instal·lacions.

Article 5. Normes generals d'ús.

Les persones físiques o jurídiques que organitzin les activitats que es regulen en aquest Reglament són les responsables de complir els aspectes següents:

1. Posar en pràctica els principis de bona convivència, tenint cura dels espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre les instal·lacions usades ni la imatge de les institucions públiques, ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris, en virtut de les normes recollides en aquest Reglament, així com en la resta de normativa vigent.
2. Respectar l'espai, els dies i horaris que consten en la sol·licitud. En cap cas s'ha de fer servir un espai no autoritzat, havent de respectar l'aforament específic de l'espai cedit. No es poden utilitzar els espais i els equipaments amb una finalitat diferent de l'autoritzada.

3. Deixar els espais recollits i nets, en les mateixes condicions en què s'hi ha accedit. Si es valora necessari l'entitat haurà de contractar el servei de neteja per fer efectiva aquesta condició. Serà necessari contractar el servei de neteja a l'empresa contractada per l'Ajuntament per dur a terme la neteja a l'edifici. En aquest cas caldrà demostrar documentalment la contractació del servei.
4. Assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, amb total indemnitat per a l'Ajuntament de Vacarisses.
5. L'entitat autoritzada ha de tenir vigent, en tots els casos, la pòlissa d'assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús de l'espai i de l'activitat, suficient per abastar els danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant l'ús dels espais, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i d'1.200.000€ per sinistre, quantitats que el Govern pot actualitzar periòdicament.
6. Garantir el compliment de la prohibició de fumar en tot el recinte escolar, patis inclosos.
7. Donar compliment a la normativa vigent relativa a la venda i el consum de begudes alcohòliques.
8. Garantir el compliment de la prohibició de la realització de foc en el recinte educatiu.
9. Garantir el compliment de la prohibició de menjar i beure a tot el recinte escolar excepte els patis i el menjador.
10. Garantir la prohibició d'accés amb animals en tot el recinte escolar, a excepció dels gossos pigalls o d'assistència sempre que formin una unitat de vinculació.
11. No utilitzar dintre de les instal·lacions aquells elements que puguin malmetre el mobiliari i/o les instal·lacions del recinte escolar.
12. Complir tota aquella normativa que l'Administració autonòmica estableixi en relació amb els centres objecte del present Reglament.
13. L'entitat haurà de fer-se càrrec de la vigilància que assegurï l'obertura i el tancament de l'espai/equipament. Haurà de vetllar també perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que han de participar-hi.
14. En el cas de produir-se algun desperfecte durant la realització de l'activitat, l'entitat n'assumirà la responsabilitat. Si es detecta alguna incidència, caldrà informar en el termini màxim de 48h a la regidoria d'Educació mitjançant correu electrònic.
15. En les incidències greus que necessitin intervenció urgent i immediata, en que sigui necessària una intervenció ex. fuita d'aigua, impossibilitat de tancar la porta...), caldrà avisar immediatament a la regidoria d'Educació, si la incidència es produeix fora de l'horari de l'Ajuntament caldrà avisar a la Policia Local.
16. Per qüestions de seguretat, serà necessari preveure en el moment de la sol·licitud el nombre d'assistents a l'efecte de valorar l'aforament de cada espai.

17. La persona encarregada de l'activitat signarà en el moment de rebre les claus un document de lliurament de claus per accedir a l'escola. Haurà de retornar les claus a la regidoria d'Educació el dia hàbil següent a la finalització de l'autorització restant prohibit fer cap copia de les mateixes.

TÍTOL I. ÚS SOCIAL ESPECIAL

Article 6. Espais d'ús comú especial.

1. Els espais susceptibles d'autorització d'ús, com a regla general, son els patis, lavabos exteriors, sala de psicomotricitat, els vestidors i el gimnàs.
2. L'ús de les aules, la sala polivalent, el menjador i la resta d'equipaments interiors tenen caràcter restrictiu i excepcional, llevat de l'activitat destinada a realitzar els Casals i/o Campus esportius que tenen lloc durant les vacances escolars.

Article 7. Sol·licitud i documentació per l'autorització.

Les persones jurídiques i físiques hauran de presentar una instància, segons l'article 8, al registre de l'Ajuntament on es determinarà com a mínim les dades de contacte de la persona representat de l'entitat i de la persona encarregada de l'activitat, el número d'inscripció al registre d'entitats jurídiques de la Generalitat de Catalunya en el cas d'entitats, el nom del centre, els espais, les activitats, la programació, les dates i els horaris, dades de contacte, així com el número d'assistents aproximats.

La instància anirà acompanyada de la següent documentació:

- a) CIF o NIF de la persona jurídica o física responsable.
- b) El registre de inscripció obligatòria que correspongui segons la tipologia de persona jurídica que es tracti.
- c) Els estatuts o acta de constitució, degudament registrats, en el cas de persones jurídiques.
- d) El DNI, NIE o passaport de la persona física encarregada de l'activitat. En cas de ser una empresa contractada per l'entitat serà necessari a més a més, presentar les dades de l'empresa contractada (nom de l'empresa, NIF, nom del responsable i dades de contacte).
- e) La pòlissa i últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil que inclogui l'activitat per a la qual es sol·licita l'autorització amb les cobertures establertes literalment a l'article 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius: "Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres educatius públics han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i de 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament", o aquelles cobertures que corresponguin per l'actualització del referit Decret. En el supòsit que l'activitat no quedi expressament recollida en la pòlissa d'assegurança, s'haurà d'aportar el document emès per la companyia asseguradora on consti que està inclosa en les cobertures de l'assegurança l'activitat, l'horari i l'escola on es pretén desenvolupar i

el període de temps sol·licitat. La pòlissa haurà de ser vigent tot el termini que duri l'activitat autoritzada.

- f) Una adreça de correu electrònic als efectes de notificació de la resolució de la sol·licitud de l'autorització; això, sens perjudici de la seva notificació per conducte ordinari.
- g) Certificat d'inscripció al registre d'entitats del municipi, si escau.
- h) En el cas que en l'ús dels espais objecte d'aquest reglament es duiguin a terme activitats d'elaboració i/o distribució de productes alimentaris, els sol·licitants hauran de complir la normativa vigent d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i la higiene dels productes alimentaris.
- i) Quan la sol·licitud tingui per finalitat portar a terme els casals i/o els campus esportius organitzats en períodes de vacances escolars, també hauran de presentar el programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius, destinataris, organització, responsables, activitats, calendari, horaris, etc.
- j) L'òrgan gestor podrà sol·licitar, previ a l'atorgament de l'autorització, tota aquella documentació que consideri necessària als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions que per normativa sectorial es determini per a portar a terme l'activitat concreta objecte de sol·licitud.

Article 8. Lloc i termini de presentació.

1. La sol·licitud de l'espai s'haurà de presentar mitjançant instància a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vacarisses i opcionalment pels altres mitjans que assenyala l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada del formulari de sol·licitud i de la documentació requerida.
2. La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 30 dies hàbils a la data prevista per l'inici de l'activitat, degudament complimentada i acompanyada de la documentació necessària. En el cas dels casals i/o campus esportiu en períodes de vacances escolars, aquesta antelació serà de 40 dies hàbils, en el cas de sol·licitar realitzar l'activitat durant el mes de setembre s'haurà de presentar la instància com a molt tard el 15 de juny. Cas de presentar la sol·licitud amb incompliment dels terminis anteriors no serà admesa a tràmit, i es dictarà resolució en aquest sentit, llevat que la mateixa s'acompanyi d'escrit justificatiu de les causes que han impossibilitat el compliment dels terminis i es valori viable la seva tramitació.
3. Presentada la sol·licitud i examinada la documentació es podrà requerir a l'entitat per tal que esmeni o complementi la documentació de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La manca d'esmena comportarà l'arxiu de la sol·licitud sense mes tràmit.

Article 9. Resolució de la sol·licitud.

1. L'autorització o denegació corresponent a la sol·licitud es farà mitjançant resolució del/la regidor/a d'Educació, o en la regidoria que assumeixi la gestió de la unitat, i serà notificada al sol·licitant, a la Direcció del centre, a l'AFA del centre i a la policia local en funció de l'activitat.

2. L'autorització en cap cas serà objecte de pròrroga. Tota nova necessitat d'espai al mateix centre serà objecte d'una altra sol·licitud per l'ús, sense que l'autorització inicial doni cap dret preferent.
3. La sol·licitud s'haurà de resoldre abans dels 15 dies hàbils anteriors a l'inici de l'activitat. La manca de resolució dins d'aquest termini comporta que s'entengui desestimada la sol·licitud. En el cas d'activitats de casals d'estiu o campus esportius la sol·licitud es resoldrà 30 dies hàbils anteriors a l'inici de l'activitat.

Article 10. Criteris per l'atorgament de l'autorització.

1. S'autoritzarà l'ús de les instal·lacions de les escoles, objecte d'aquest Reglament, sempre que l'activitat sigui compatible amb el funcionament ordinari de l'equipament i atenent a la seva disponibilitat.
2. S'autoritzaran les sol·licituds que, registrades en temps i forma, desenvolupin activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques, de lleure o altres de caràcter social en consonància amb la vigent Ordenança de convivència i civisme de Vacarisses, o normativa que la substitueixi.
3. Seran objecte de denegació, previ informe degudament motivat, aquelles sol·licituds d'autorització d'ús no compatibles amb l'equipament, les que tinguin per objecte activitats no compatibles amb el que es determina al paràgraf anterior d'aquest article i/o les realitzades per aquelles persones físiques o jurídiques, que amb anterioritat no hagin complert les obligacions reglamentaries i/o les efectuades pels responsables de l'equipament o personal de l'Ajuntament.
4. També podran ser objecte de denegació aquelles activitats sol·licitades per persones físiques que tinguin únicament finalitat lucrativa.
5. Les autoritzacions s'aprovaran per ordre de sol·licitud i es podran establir les condicions que es considerin convenients en atenció a la singularitat de l'escola.
6. Pel que fa a l'autorització de les activitats fora de l'horari escolar aquesta serà comunicada a la direcció del centre previ l'inici de l'activitat per al seu coneixement.

Article 11. Suspensió temporal de l'autorització.

Es podrà suspendre una autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari utilitzar l'equipament per altra activitat sense que això suposi cap dret d'indemnització ni compensació a la persona autoritzada.

Article 12. Modificació de l'autorització.

L'Ajuntament podrà modificar l'autorització de l'ús, si per raons d'interès públic ha de fer ús de l'edifici o de la instal·lació sense que això suposi cap dret d'indemnització ni compensació a la persona autoritzada.

Article 13. Extinció.

L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

- a) Finalització del període de l'autorització.
- b) Renúncia de l'usuari.

c) Revocació de l'autorització per motius d'interès públic o per desenvolupar activitats diferents a les autoritzades o ús indegut de l'activitat o com a conseqüència d'un expedient sancionador.

Article 14. Abonament de la taxa

1. Per a la utilització dels espais dels centres educatius públics objecte d'aquest reglament, s'haurà d'abonar una taxa. Aquesta taxa es regirà per l'Ordenança fiscal vigent. Abans de l'inici de l'activitat es comprovarà el pagament de la taxa.
2. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir en el moment d'iniciar-se l'aprofitament especial que constitueix el fet imposable. Aquest aprofitament es considera iniciat en la data de presentació de la sol·licitud de l'autorització o, si la sol·licitud no es formula expressament, quan s'iniciïn efectivament els aprofitaments subjectes a tributació per aquesta taxa. Això no obstant, procedirà la devolució de la quota tributària o el dipòsit si l'aprofitament especial de les instal·lacions esdevingués impossible per causes no imputables als subjectes passius.

TÍTOL II. ÚS MUNICIPAL

Article 15. Espais i horaris d'ús municipal.

Les diferents regidories municipals que organitzin activitats pròpies en els equipaments objecte del present reglament es regiran per l'article 4 pel que fa a la disponibilitat horària, per l'article 6 pel que fa als espais i per l'article 5 respecte les normes generals d'ús.

Article 16. Sol·licitud.

Les regidories que organitzin activitats pròpies en els equipaments objecte del present reglament presentaran una sol·licitud per correu electrònic a la regidoria d'Educació, o equivalent, detallant les dates, horaris, espais, tipologia de l'activitat a efectes que el/la regidor/a que ostenti la delegació en matèria d'educació respongui per escrit respecte la disponibilitat de l'equipament sol·licitat i a efectes d'informar i/o demanar la conformitat a la direcció del centre escolar de la citada activitat municipal, segons tingui lloc fora o dins de l'horari escolar.

La sol·licitud especificarà la persona responsable municipal de l'activitat, qui haurà d'atendre el compliment de les normes generals d'ús del present reglament, així com totes aquelles normes de seguretat i normes sectorials vigents i/o que s'estableixin per a l'ús dels equipaments objecte de la present regulació.

Article 17. Termini de presentació.

La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la data prevista per l'inici de l'activitat; en el cas dels Casals i/o Campus Esportius en períodes de vacances escolars, aquesta antelació serà de 30 dies hàbils. En el cas d'activitats dutes a terme al mes de setembre la sol·licitud s'haurà de presentar màxim el 15 de juny.

TÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

Article 18. Procediment sancionador.

Es consideren infraccions els fets o les conductes que impliquin l'incompliment total o parcial de les obligacions o prohibicions contingudes en aquest Reglament.

Les infraccions que puguin cometre les persones usuàries es classificaran en lleus, greus i molt greus.

Article 19. Infraccions lleus.

Són infraccions lleus, es poden sancionar amb multa de fins a 750 euros, les següents:

- L'incompliment de les obligacions regulades en aquest reglament relatives al bon ús dels espais, instal·lacions i mobiliari dels centres educatius, quan no comportin danys a aquestes.
- La negativa a seguir les instruccions i indicacions del personal municipal en relació a l'ús correcte dels espais dels centres educatius.
- L'incompliment del pla d'usos i/o horari de funcionament del espais dels centres educatius, sempre que aquest no sigui per causes no imputables a les persones usuàries.
- L'incompliment de les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels centres educatius i elements d'aquests.
- La resta de vulneracions de les obligacions contingudes en el present reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

Article 20. Infraccions greus:

Són infraccions greus, es poden sancionar amb multa de fins a 1.500 euros, les següents:

- L'incompliment de les obligacions regulades en aquest reglament relatives al bon ús dels espais, instal·lacions i mobiliari dels centres educatius, quan comportin danys a aquestes.
- Falta de respecte a la resta de persones usuàries i/o al personal que presta servei en els espais i/o instal·lacions dels centres educatius.
- Negar-se a abandonar els espais i/o instal·lacions dels centres educatius, quan ho requereixi el personal responsable de l'Ajuntament, per no haver respectat aquest reglament o qualsevol normativa vigent d'aplicació.
- L'incompliment del pla d'usos i/o horari de funcionament del espais dels centres educatius, sempre que aquest sigui per causes imputables a les persones usuàries i comporti afectació a la resta de persones usuàries o al servei.
- La utilització o accés als espais i/o instal·lacions dels centres educatius recollits en l'article 1 d'aquest reglament amb persones diferents de les que s'especifica en l'autorització.
- Deixar els espais desendreçats i/o bruts.
- La realització d'actes, comportaments o conductes establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais i/o instal·lacions dels centres educatius públics d'educació infantil i primària i elements d'aquests.
- Les infraccions reiterades, tipificades com a lleus, quan causin danys greus als espais i/o instal·lacions dels centres educatius públics d'educació infantil i primària, perjudicis

greus a altres persones usuàries o pertorbin greument la marxa del servei i que no es trobin qualificades de molt greus.

Article 21. Infraccions molt greus:

Són infraccions molt greus, es poden sancionar amb multa de fins a 3.000 euros:

- La realització d'activitats prohibides en aquest reglament.
- La utilització d'espais i/o instal·lacions dels centres educatius per dur-hi a terme activitats diferents d'aquelles per les quals s'ha concedit l'autorització.
- Proferir insults i/o amenaces a la resta de persones usuàries i/o personal que presta servei en els espais i/o instal·lacions dels centres educatius.
- La realització d'activitats prohibides en el reglament, quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic, sempre que no existeixi autorització municipal prèvia i expressa.
- Ocasionar danys en els espais i/o instal·lacions i mobiliari dels centres educatius per imprudència greu.
- La reincidència en l'incompliment d'aquest Reglament.
- El consum de begudes alcohòliques, de substàncies estupefaents i fumar en qualsevol dels espais o instal·lacions del centre.
- Les infraccions reiterades, tipificades com a greus, quan causin danys greus als espais i/o instal·lacions dels centres educatius, perjudicis greus a d'altres persones usuàries o pertorbin greument la marxa del servei.

Article 22. Graduació de les sancions:

La imposició de les sancions previstes en aquest reglament es guiaran per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents:

- a) La gravetat de la infracció
- b) L'existència d'intencionalitat
- c) La naturalesa dels perjudicis causats i el cost de la seva reparació
- d) La reincidència
- e) La reiteració

S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comès en el termini d'un any més d'una infracció d'aquest reglament i ha estat declarat per resolució ferma. Hi ha reiteració quan la persona responsable ja ha estat sancionada per infraccions d'aquest reglament o quan s'estan instruint altres procediments sancionadors per infraccions d'aquest reglament.

En la fixació de les sancions de multa es tindrà en compte que, en tot cas, el compliment de la sanció no resulti més beneficiós per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

Article 23. Responsabilitat de les infraccions:

1. Seran responsables directes de les infraccions a aquest reglament les persones físiques o jurídiques a les quals s'hagi autoritzat a realitzar l'activitat. En el cas que la persona que hagi

portat a terme el fet infractor sigui menor d'edat respondran de manera subsidiària els pares o tutors sobre els quals recaigui l'obligació de guarda i custòdia.

2. En el cas que, una vegada practicades les diligències d'investigació oportunes adreçades a individualitzar la persona o persones infractores, no sigui possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagin intervingut en la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.

3. La condició de responsable de la infracció i la imposició de la sanció corresponent és independent de l'obligació d'indemnitzar i/o reparar els danys i els perjudicis causats, si se'n deriven.

Article 24. Concurrència de sancions:

1. Incoat un procediment sancionador per dues o més infraccions entre les quals hi hagi relació de causa a efecte, s'imposarà només la sanció que resulti més elevada.

2. Quan no es doni la relació de causa-efecte a la qual es refereix l'apartat anterior, als responsables de dues o més infraccions se'ls imposaran les sancions corresponents a cadascuna de les infraccions comeses llevat que s'apreciï identitat de subjectes, fets i fonaments. En aquest darrer supòsit, s'aplicarà el règim que sancioni amb major intensitat, gravetat o severitat la conducta de què es tracti.

Article 25. Procediment sancionador:

1. El procediment sancionador serà el que amb caràcter general tingui establert l'Ajuntament de Vacarisses. Supletòriament, serà d'aplicació el procediment sancionador establert a la normativa.

2. L'alcalde o l'alcaldesa pot delegar o desconcentrar les seves competències en matèria de potestat sancionadora.

Article 26. Prescripció i caducitat:

La prescripció i la caducitat es regirà per la legislació administrativa sancionadora general, sense perjudici del que disposi la legislació sectorial.

Article 27. Reparació dels danys i execució subsidiària.

1. Amb independència de les sancions corresponents que es puguin imposar a les persones responsables de les infraccions tipificades al Reglament, l'autoritat municipal exigirà a aquestes la reparació dels danys causats.

2. L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs que, segons aquest Reglament, hagin d'efectuar les persones responsables, amb càrrec a aquestes de les despeses originades pels esmentats treballs, degudament justificats, sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

Disposició final.- Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i després d'haver transcorregut el termini de 15 dies hàbils fixat a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vacarisses, 9 d'abril de 2026

Antoni Masana i Ubach
Alcalde