



## AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR

Alcaldia

Aditx Vallis Solles (1 de 1)  
Alcaldia  
Data Signatura: 08/04/2026  
HASH: 11eecd2d31148c389d600b0d293992b



### ANUNCI

La Junta de Govern d'aquest Ajuntament, en sessió ordinària de data 07 d'abril de 2026 va adoptar, entre d'altres, l'acord d'aprovar les bases reguladores del procés d'atorgament de parades vacants i creació d'una llista d'espera per a la venda al mercat no sedentari de Castellbell i el vilar.

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS D'ATORGAMENT DE PARADES VACANTS I CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA PER A LA VENDA AL MERCAT NO SEDENTARI DE CASTELLBELL I EL VILAR**

#### **1. Objecte**

Constitueix l'objecte d'aquestes bases l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública amb parades de venda al mercat no sedentari de Castellbell i el Vilar i la creació d'una llista d'espera.

Les persones o empreses que vulguin optar a una autorització hauran de presentar oferta individualitzada i justificada d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a la clàusula 4 d'aquestes bases. La presentació de l'oferta implica l'acceptació de la totalitat d'aquestes bases.

Les parades disponibles al mercat municipal de Castellbell i el Vilar, són les següents:

- Parades d'alimentació (9)
- Parades d'altres productes (15)

#### **a) Dia i horaris**

L'activitat de venda es realitzarà al mercat setmanal del municipi, en les condicions que estableix el Reglament Regulador de la venda no sedentària a Castellbell i el Vilar.

#### **b) Lloc i superfícies de venda vacants**

Els llocs de venda i les superfícies per la qual es poden presentar ofertes així com la ubicació de la parada i producte es determinaran per Decret d'Alcaldia en el moment que hi hagi vacants a cobrir.

Es valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades, i es proposarà l'adjudicació de l'autorització a la que obtingui la major puntuació. En cas d'empat, es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds. Determinada la proposta d'adjudicació, la resta de sol·licituds s'incorporaran a la llista d'espera per grups de productes.





## **AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR**

Alcaldia

Es pot proposar l'adjudicació d'un producte que no formi part de les parades que s'han d'adjudicar, si no hi ha sol·licituds d'aquestes i el producte sol·licitat és adequat i necessari al mix comercial del mercat.

### **2. Requisits per l'obtenció d'autoritzacions per exercir la venda no sedentària**

No s'acceptaran els sol·licituds d'aquells titulars que tinguin o hagin tingut deutes incobrables a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar en concepte d'ocupació de la via pública per la venda en mercats ambulants.

Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir amb els següents requisits:

1. Quan es tracti de persona física, caldrà que tingui el DNI vigent
2. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre Oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
3. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
4. Estar donats d'alta de l'epígraf corresponent de l'impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
5. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social.
6. Complir tots aquells requisits que estableixin es reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
7. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre la higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin
8. Disposar d'assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada.
9. Acreditació de factures de la procedència del gènere.

### **3. Inici del procediment i documentació a aportar:**

3.1. Per Decret d'Alcaldia es convocaran i es posaran a concurs les parades vacants, d'acord amb les presents Bases Reguladores per el procés d'atorgament de parades vacants, indicant el mercat, la ubicació, l'espai i el producte.

Les sol·licituds per participar en el procediment hauran de presentar-se al Registre General Municipal, en un termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la publicació





## **AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR**

Alcaldia

de l'anunci al web de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar. Les sol·licituds han d'indicar:

- a) Nom i cognoms del peticionari, o raó social
- b) Número de DNI/NIF/NIE o CIF en el cas de persones jurídiques
- c) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
  - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
  - Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'empresa que vagi a fer us de l'autorització per compte d'aquesta i relació entre ells.
- d) Domicili i telèfon de contacte
- e) Número de parada sol·licitada
- f) Descripció i fotografies de les instal·lacions i dels articles de venda
- g) Documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació d'acord amb l'apartat 4 d'aquestes bases.

3.2. Amb la sol·licitud caldrà aportar una declaració responsable d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquestes bases.

### **4. Criteris de concessió:**

4.1. Per formular la proposta de resolució escaient el tribunal emetrà informe valorant les sol·licituds degudament presentades, d'acord amb els següents criteris de valoració:

- \* Tipologia del producte
- \* Característiques del lloc de venda
- \* Equilibri comercial
- \* Gestió comercial i serveis al client

**CALDRÀ JUSTIFICAR DOCUMENTALMENT, AMB FOTOGRAFIES I DOCUMENT EXPLICATIU ELS CRITERIS DELS APARTATS QUE SEGUEIXEN.**

### **Tipologia del producte. Fins un màxim de 20 punts**

#### **a. Alimentaris:**

- \* Si el producte a la venda és de cultiu o elaboració pròpia (6 punts)
- \* Si el producte a la venda és artesà, acreditat amb el carnet d'artesà (6 punts)

CIF P0805200-C [www.castellbellielvilar.cat](http://www.castellbellielvilar.cat) c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. [castellbell@castellbellielvilar.cat](mailto:castellbell@castellbellielvilar.cat)



Codi Validació: 3D264-CJ97DNTFY5M56AZJ79L  
Verificació: <https://castellbellielvilar.administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6



## **AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR**

Alcaldia

\* Si el producte a la venda és ecològic, acreditat amb el certificat corresponent i/o certificats de qualitat ( 8 punts)

### **b. No alimentaris:**

\* Si es tracta de productes artesans, acreditat amb el carnet d'artesà (10 punts)

\* Si es tracta de productes de fabricació nacional, atenent a qüestions mediambientals (10 punts)

### **Característiques del lloc de venda. Fins a un màxim de 15 punts**

\* Vehicle-botiga (5 punts)

\* Remolq (3 punts)

\* Estat de conservació de la parada i el mobiliari (fins a 5 punts)

\* Criteris estètics (decoració, uniformitat/vestuari del personal, etc) (fins a 5 punts)

### **Equilibri comercial. Fins a un màxim de 30 punts**

\* Producte inexistent al mercat (30 punts)

\* Producte amb poca presència al mercat - 15% o menys (25 punts)

\* Producte que, tot i tenint presència al mercat, aporti un fet diferencial (20 punts)

\* Producte amb molta presència al mercat - 16% o més (15 punts)

### **Gestió Comercial i serveis al client. Fins a un màxim de 15 punts**

\* Cobrament amb targeta (8 punts)

\* Caixa registradora (2 punts)

\* Emprovadors (3 punts)

\* Servei post-venda: garantia, substitució o retorn de l'import del producte (2 punts)

### **5. Tribunal que valorarà les sol·licituds**

Regidor/a de Promoció Econòmica

Tècnic/a de mercats

Tècnic/a de Sanitat

Enginyera Municipal

Secretaria

CIF P0805200-C [www.castellbellielvilar.cat](http://www.castellbellielvilar.cat) c. de Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)

Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. [castellbell@castellbellielvilar.cat](mailto:castellbell@castellbellielvilar.cat)





## **AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR**

Alcaldia

Els membres del tribunal podran delegar un substitut

El tribunal farà una proposta d'adjudicació de les parades atenent a la puntuació obtinguda.

### **6. Adjudicació de les parades**

6.1. Els sol·licitants que es proposin per l'adjudicació d'una parada disposen d'un termini de 10 dies hàbils per aportar la documentació de la clàusula 2. Si passat el termini no l'han aportat s'entendrà que han desistit de la parada i s'oferirà el següent de la llista.

6.2. L'Alcalde/sa serà qui atorgui les corresponents autoritzacions, amb el següent contingut:

- . Les dades del titular, i en els seu cas, de les persones autoritzades per la venda
- . Lloc assignat i metres lineals
- . Productes autoritzats per a la venda

Només s'adjudicarà una parada per persona física i/o jurídica

### **7. Durada de l'autorització**

L'autorització per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una vigència de 15 anys de conformitat amb la disposició addicional tretzena de la Llei 7/2011, de 27 de juliol de mesures fiscals i financeres per la qual es modifica l'art. 10 del Decret Legislatiu 1/1993, del 9 de març, sobre el comerç interior.

Durant la vigència de les autoritzacions, l'Ajuntament comprovarà cada any que els seus titulars continuen complint els requisits i obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, estar al corrent de les seves obligacions i de cotitzacions a la Seguretat Social i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

### **8. Drets i obligacions dels titulars de les autoritzacions**

Els drets i les obligacions dels titulars de les autoritzacions resta sotmès al Reglament Regulador de la Venda No Sedentària de Castellbell i el Vilar i aquella legislació que li sigui d'aplicació.

### **9. Llista d'espera**

9.1. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'Ajuntament formara una llista d'espera en la que s'inclouran les que han estat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per l'ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

9.2. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també, si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament podrà concedir-la atenent l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.





## **AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR**

Alcaldia

9.3. La llista d'espera tindrà una vigència de dos anys.

### **10. Disposicions finals**

Les presents bases restaran vigents per a nous processos d'atorgament de parades, fins que no siguin derogades expressament. Per Decret d'Alcaldia es determinaran els nous llocs vacants, l'emplaçament u el producte a vendre, i s'iniciarà el procés de concurrència competitiva per accedir a les parades vacants.

### **11. Protecció de dades**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals les dades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per el seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament

### **18.- Règim jurídic**

1. La present convocatòria es regeix per aquestes Bases, que es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.
2. Pel que fa al procediment sancionador i la imposició de les penalitats administratives se seguirà el procediment establert a la normativa reguladora de procediment administratiu comú.

Castellbell i el Vilar,

Adrià Valls I Selles  
Alcalde-president

*Document signat electrònicament al marge*

