

Anunci

Recursos Humans

Assumpte: Bases reguladores de la convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal funcionari interí per a la cobertura temporal de places de vigilants municipals de l'Ajuntament d'Olivella mitjançant el sistema d'oposició.

Núm. Expedient: 1458-1258/2026

Es fa públic que per Decret d'alcaldia de l'Ajuntament d'Olivella, núm.: DEC-000303/2025 de 7 d'abril de 2026 s'ha dictat una resolució relativa a l'aprovació de les bases específiques i convocatòria del procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball de personal funcionari interí per a la cobertura temporal de places de vigilants municipals de l'Ajuntament d'Olivella mitjançant el sistema d'oposició.

Es fa pública la resolució i les bases íntegrament a continuació:

«RESOLC:

PRIMER. DECLARAR la urgència en la tramitació atesa la necessitat de garantir la cobertura de les necessitats del servei.

SEGON. APROVAR les bases específiques i la convocatòria d'un procés selectiu per a seleccionar persones que han de formar part d'una borsa de treball per a la cobertura temporal de places de vigilants municipals, pel procediment de selecció mitjançant el sistema d'oposició, que consten a l'annex.

TERCER. PUBLICAR les bases i la convocatòria en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya», en el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona» i en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

QUART. OBRIR la convocatòria per a la presentació de sol·licituds durant el termini de vint (20) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. NOTIFICAR aquest acord a la delegada del personal funcionari.

SISÈ. Règim de recurs aplicable:

Contra aquesta acord, que exhauereix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació

Pàgina 1 de 20



presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contencios administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Annexos:

ANNEX: Bases reguladores de la convocatòria

ANNEX I: Temari

ANNEX II: Quadre d'exclusions mèdiques

«BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ PER A LA COBERTURA TEMPORAL DE PLACES DE VIGILANTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'OLIVELLA MITJANÇANT EL SISTEMA D'OPOSICIÓ.

1. Objecte de la convocatòria.

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria i de les bases que la regulen és constituir una borsa de treball de personal funcionari interí amb la denominació "VIGILANTS MUNICIPALS", grup de classificació AP, per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal que es doni a l'Ajuntament d'Olivella.

1.2. El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionat mitjançant oposició, torn lliure, i s'ha de realitzar garantint el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, recollits igualment en l'article 55 del Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

1.3. El personal nomenat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

1.4. La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a la Seu electrònica i al Portal de Transparència de l'Ens.

1.5. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament en els termes establerts en aquestes Bases.

1.6. La selecció per a la creació d'aquesta borsa es tramitarà amb caràcter d'urgència, d'acord amb el que disposa l'article 33 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Selecció i característiques del lloc de treball associat a la plaça





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 08/04/2026 09:04:13
CEST

- Procés: Torn lliure
- Sistema de selecció: Oposició
- Denominació de la plaça: Vigilant
- Grup: AP (agrupacions professionals)
- Complement de destinació: 12
- Relació del lloc: Personal funcionari
- Requisits de titulació: cap
- Nivell de català: B2
- Altres requisits: carnet de conduir B
- La jornada, que equival a la realització de 35 hores setmanals en còmput anual, es realitza per torns i implica treballar caps de setmana, festius i en horari nocturn.
- Retribucions: 34.991,32 euros bruts/anuals.

3. Funcions bàsiques del lloc de treball:

Les funcions del lloc de treball seran les corresponents al grup "VIGILANTS MUNICIPALS", i concretament les previstes a l'article 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya:

- a) Custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
 - b) Ordenar i regular el trànsit al nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
 - c) Participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis.
 - d) Vetllar pel compliment de reglaments, ordenances, bans, resolucions i altres disposicions i actes municipals.
- Així com també, amb la resta de tasques assignades al lloc de treball, concretament:
- e) Elaborar els informes propis de la seva activitat i exercir de policia administrativa per a fer complir les normes i les disposicions municipals.
 - f) Col·laborar amb la justícia en determinades diligències, com ara: embargaments, desnonaments, notificacions, actuacions de fedatari, acompanyament de jutges, etc.
 - g) Controlar les ocupacions de la via pública, pel que fa a la seva ubicació.
 - h) Realitzar tasques de suport accidental en el control i la vigilància d'obres, activitats i a la via pública en general.
 - i) Controlar l'abandonament de vehicles, els abusos d'estacionaments, la tinença d'animals domèstics al municipi, etc) per a l'ajuntament.



- j) Conduir el vehicle assignat per a l'exercici de les seves tasques.
- k) Coordinar-se i col·laborar amb les forces i cossos de seguretat o cossos policials d'acord amb el que predisposa la normativa vigent.
- l) Mantenir els contactes necessaris amb tercers (Jutjat, Mossos d'Esquadra, Guàrdia Civil, Bombers, entre d'altres) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions per a les que sigui designat.

I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4. Requisits de les persones aspirants

Per ser admeses i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola.
- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques. S'entén referit a no patir cap malaltia ni deficiència física que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.
- c) Haver complert divuit anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa fixada per la llei.
- d) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya, tant en expressió oral com escrita:

Posseir el certificat de nivell B2 Certificat de nivell intermedi de català de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, el procés de selecció conté una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que s'haurà de superar.

La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició.

Aquests coneixements de llengua catalana també es podran acreditar quan les persones aspirants, que haguessin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a

Pàgina 4 de 20



l'Ajuntament d'Olivella, van resultar aptes a la prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit a la convocatòria.

D'acord amb el requisit de nacionalitat espanyola establert en aquesta convocatòria, es presumeix el coneixement de la llengua castellana sens perjudici que es pugui exigir, si escau, la seva acreditació.

e) Disposar del permís de conducció de la classe B, en vigor, o permisos equivalents d'acord amb la normativa aplicable, de tipus ordinari, d'acord amb l'article 46 del Reial decret 818/2009, que aprova el Reglament general de conductors.

f) Complir les condicions exigides per a l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball, d'acord amb el que estableix la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i la resta de normativa que la desplega.

g) No haver estat condemnat/da per cap delictes; no estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni haver estat acomiadat/da disciplinàriament en l'àmbit del sector públic.

h) No trobar-se en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària interí/na. No obstant això, si durant el procés selectiu el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

5. Presentació de sol·licituds

5.1. Les sol·licituds es podran presentar preferentment per mitjans electrònics a través del registre electrònic de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Així mateix, les persones aspirants que no estiguin obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració podran presentar les sol·licituds de manera presencial en el registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la mateixa llei.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

5.2. Les sol·licituds de participació s'han de formalitzar mitjançant el model normalitzat de sol·licitud, disponible en format PDF editable a l'apartat de "*DOCUMENTS - Formulari instància normalitzada processos selectius*", a la següent adreça:

<https://www.olivella.cat/serveis-i-tramits/convocatories-de-personal->





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 08/04/2026 09:04:13
CEST

La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat o fora dels llocs previstos a l'article 14 de la LPACAP, suposarà la no admissió per a la participació en el procés de selecció. Aquesta deficiència en la presentació podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Caldrà fer constar la convocatòria a la qual es presenten: "BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ VIGILANTS MUNICIPALS".

5.3. Per a inscriure's a la convocatòria les persones aspirants han d'abonar segons l'ordenança fiscal número 28 (Taxa per drets d'examen i participació als processos selectius convocats per l'Ajuntament d'Olivella), una taxa per l'import següent un cop aplicada la bonificació per ser borsa de treball:

- 20,00 € si es realitza la presentació per mitjans telemàtics.
- 22,50 € si es realitza per mitjà no telemàtic.

Les persones que presentin i acreditin conjuntament amb la sol·licitud de participació estar en situació de desocupació, cal que adjuntin un document acreditatiu del Servei d'Ocupació de Catalunya -o l'administració autonòmica equivalent fora de l'àmbit català- en el qual s'acrediti la situació d'atur en el moment de la presentació, tenen una bonificació del 75% de l'import de la taxa.

Les persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33%, tenen una reducció del 100% de l'import de la taxa.

El pagament de la taxa s'ha de fer per autoliquidació a través de l'abonament per mitjà de transferència bancària al compte de l'Ajuntament, on s'indiqui en el concepte de la transferència el text següent: PROCÉS BORSA VIGILANTS MUNICIPALS [indicar seguidament NOM/COGNOMS ASPIRANT].

Compte bancari Ajuntament BBVA: **ES72 0182 6035 4902 0156 3085**

Cal presentar l'acreditació del pagament corresponent conjuntament amb la sol·licitud de participació en el procés dins del termini de presentació de la sol·licitud de participació.

La falta de pagament o de pagament incomplet de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds fixat, significa a tots els efectes el desistiment de la instància presentada.

En el supòsit que la persona interessada no fos admesa en el procés selectiu, l'import de la taxa es retorna el 50% de la taxa meritada prèvia sol·licitud expressa. No es retorna la taxa en cas de desistiment de la persona interessada.

Pàgina 6 de 20





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 08/04/2026 09:04:13
CEST

5.4. Juntament amb la sol·licitud, les persones aspirants han de presentar còpies de la documentació següent:

- Document nacional d'identitat, o altre document identificatiu oficial.
- Certificat de nivell corresponent de nivell de suficiència de català B2 (o superior) o bé còpia del certificat que acrediti que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori, segons s'especifica a la base 4. (en el cas de que no s'aporti en aquest moment haurà de fer-se la corresponent prova de nivell)
- Per a la realització de les proves físiques, les persones aspirants hauran d'aportar un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim en els tres mesos anteriors, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a realitzar les proves: **és apte per fer proves físiques.**
- Document acreditatiu del pagament de la taxa dels drets d'examen .

5.5. Les persones aspirants que haguessin presentat la documentació amb anterioritat a l'Ajuntament, només estan obligats a presentar la instància de sol·licitud normalitzada i obligatòria degudament signada i fer constar en quina data va ser aportada la documentació amb anterioritat.

5.6. A fi de garantir la igualtat de condicions per a l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, el tribunal pot autoritzar l'adaptació de les proves per als aspirants que tinguin la condició legal de persona amb discapacitat. Amb aquesta finalitat, les persones aspirants que necessitin adaptacions per a fer les proves o en el lloc de treball han d'adjuntar a la instància un certificat acreditatiu que estan en condicions de complir les tasques fonamentals del lloc de treball al qual aspiren, emès per l'equip oficial de valoració de discapacitats. El certificat, que és vinculant, ha d'especificar el tipus d'adaptació funcional necessària per al desenvolupament correcte de les proves i per al compliment posterior de les tasques pròpies del lloc de treball. Amb relació a aquestes adaptacions, cal considerar el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, del 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional. Per a obtenir aquest certificat, les persones aspirants amb discapacitat s'han de dirigir als centres de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) de la Generalitat de Catalunya.

5.7. Amb la sol·licitud, les persones aspirants donen llur consentiment al tractament de les dades de caràcter personal d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, i autoritzen a l'Ajuntament d'Olivella a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions o les empreses, per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

6. Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar sol·licituds és de **20 dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

Pàgina 7 de 20





OLIVELLA
AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 08/04/2026 09:04:13
CEST

Les sol·licituds que es presentin des de la publicació de la convocatòria a la Seu electrònica de l'Ens o al BOPB abans que es publiqui al DOGC, es tindran per presentades el primer dia del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds.

7. Admissió de les persones aspirants

7.1. Una vegada finit el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde de la corporació ha de dictar una resolució per la qual s'acordi aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses en la convocatòria. En l'esmentada llista provisional se'ls ha d'identificar mitjançant el seu nom i cognoms, amb l'afegit de quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, i indicar el motiu o els motius d'exclusió. Aquesta resolució es fa pública en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

7.2. Les persones aspirants tenen un termini de **5 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el tauler d'edictes electrònic, per a formular les reclamacions que creguin pertinents, destinades a esmenar els errors que s'hagin pogut produir, o per a esmenar els defectes o adjuntar la documentació preceptiva que n'hagi motivat l'exclusió, d'acord amb el que disposa l'article 68 LPACAP. Si les persones aspirants no esmenen en aquest termini el defecte imputable a ells que n'hagi motivat l'exclusió, es considera que desisteix de participar en les proves selectives.

7.3. En el cas que no hi hagi cap reclamació, o bé un cop fetes les rectificacions pertinents en el cas que s'hagin presentat reclamacions, l'alcalde aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses així com el nomenament del tribunal de qualificació. La llista definitiva s'ha d'exposar al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. En l'esmentada llista definitiva s'ha d'identificar les persones aspirants mitjançant el seu nom i cognoms, amb l'afegit de quatre xifres numèriques aleatòries del document nacional d'identitat, i indicar el motiu o els motius d'exclusió definitius.

7.4. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

8. Tribunal de qualificació

8.1. D'acord amb el que estableix l'article 60 TREBEP, el tribunal qualificador és un òrgan col·legiat i la seva composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. No poden formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins ni el personal eventual. Tampoc no poden formar part dels tribunals qualificadors els funcionaris o funcionàries o personal laboral que han impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents. La composició nominal es publica conjuntament amb la resolució de llista definitiva d'admissió d'aspirants.

Pàgina 8 de 20



8.2. El tribunal qualificador d'aquest procés selectiu és compost pels membres següents:

Tribunal qualificador:

Presidència.

- Titular i suplent: una persona funcionària de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça.

Vocal:

- Titular i suplent: Una persona funcionària de carrera designada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Vocal i Secretaria:

- Titular i suplent: una persona funcionària de carrera de la Corporació amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en la plaça.

Tots els membres del tribunal qualificador tindran veu i vot.

8.3. El tribunal es podrà constituir amb la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents, i en tot cas amb la presidència i la secretaria.

8.4. L'abstenció i la recusació dels membres dels tribunals o òrgans seleccionadors s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8.5. El tribunal qualificador pot disposar la incorporació de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuen amb veu però sense vot per debatre, en sessions d'aquests òrgans, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

8.6. Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

9. Procediment i desenvolupament del procés de selecció

9.1. La selecció es farà pel procediment oposició. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una crida única, essent exclosa del procés selectiu la persona que no comparegui, que perdrà tots els seus drets en la convocatòria, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal. A efectes d'identificació, les persones aspirants hauran d'acudir a les proves amb el DNI en vigor, o, en defecte d'això, passaport o permís de conduir en vigor.

En el supòsit de què sigui necessari fixar un ordre d'actuació de les persones opositores, s'iniciarà alfabèticament per la primera lletra del alfabet. El Tribunal es reserva la facultat de poder dur a terme diversos exercicis el mateix dia, així com de canviar l'ordre previst de realització, sempre que el desenvolupament del procés selectiu així ho aconselli. No es llegiran ni corregiran les

Pàgina 9 de 20





OLIVELLA
AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 08/04/2026 09:04:13
CEST

proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat, i comportaran la seva exclusió del procés selectiu.

Les fases de què constarà el procés selectiu són eliminatòries, i concretament són les següents:

9.2. Fase oposició

Primer exercici prova teòrica-pràctica (20 punts): Serà de caràcter **obligatori i eliminatori**.

Consistirà en la realització d'un qüestionari de 20 preguntes relacionades amb els coneixements sobre el municipi d'Olivella i les matèries del temari de l'Annex 1 d'aquestes bases.

Les preguntes podran ser de tipus test de resposta única, amb quatre opcions i només una correcta, o de tipus seqüència o ordre d'actuacions, on la persona aspirant haurà de col·locar els passos correctament segons la normativa i les funcions pròpies del lloc, amb la puntuació de cada pas proporcional a la puntuació total de la pregunta.

Es podran incloure preguntes addicionals de reserva, que seran valorades només en cas que s'anul·li alguna de les preguntes proposades.

El temps màxim de realització de la prova serà de 30 minuts. La prova es puntua sobre 20 punts, amb els següents criteris: per a les preguntes test de resposta única, cada resposta correcta val 1 punt. Les respostes incorrectes i les respostes en blanc no puntuen.

Per a les preguntes de seqüència o ordre d'actuacions amb 4 passos, cada pas correcte val 0,25 punts, les respostes incorrectes no resten més enllà del pas incorrecte i les respostes en blanc no puntuen.

Per superar la prova serà necessari obtenir un mínim de **10 punts**; les persones aspirants que no assolissin aquesta puntuació seran qualificades com a "**no supera**" i quedaran eliminades del procés selectiu.

Segon exercici. Prova física (30 punts): Serà de caràcter **obligatori i eliminatori**.

Aquesta prova té per objecte comprovar les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants hauran de presentar-se amb roba esportiva adequada i, aquell mateix dia, **han de lliurar al tribunal de qualificació un certificat mèdic oficial en què es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme aquesta prova**. Aquest certificat mèdic ha d'estar signat i segellat amb el número de col·legiat/ada del metge/essa i cal tenir en compte que té una

Pàgina 10 de 20



validesa de tres mesos des de la seva data d'expedició. La manca de presentació d'aquest certificat mèdic oficial implica l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per a puntuar les proves físiques s'atendrà al sexe de l'aspirant i se li aplicarà el barem de correcció atenent al seu sexe, segons el que s'estableix tot seguit.

Per ser declarat apte cal obtenir cinc o més punts de mitjana de les puntuacions de totes les subproves. Una subprova puntuada amb zero punts comporta l'eliminació de la persona aspirant del procés selectiu.

Les proves seran les següents:

a) Flexions en 1 minut:

Les persones aspirants hauran de realitzar flexions estàndard de pit, concretament, des d'una posició de planxa amb les mans recolzades a terra a l'amplada de les espatlles, es flexionaran els colzes per baixar el cos fins a apropar el pit al terra, i després s'estendran els braços per tornar a la posició inicial.

b) Salt vertical:

Les persones aspirants dempeus davant d'una paret i amb el braç estès han de marcar l'alçària. Tot seguit, han de flexionar profundament les cames i saltar fins a tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents). Es mesura la diferència entre la marca estàtica i el salt aconseguit en el millor dels intents.

c) Velocitat:

Les persones aspirants han de córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. Es valorarà en funció del temps aconseguit.

A continuació s'exposa la taula d'equivalència de puntuació en relació als barems obtinguts a les subproves descrites:

Taula d'equivalència de punts sexe masculí:

Punts	Flexions	Salt vertical	Velocitat
10	41 o més	40	7,5
9	36 - 40	38	8,0
8	32 - 35	36	8,5
7	28 - 31	34	9,0
6	24 - 27	32	9,5
5	20 - 23	30	10,0
4	16 - 19	28	10,5
3	12 - 15	26	11,0
2	8 - 11	24	11,5
1	4 - 7	22	12,0



Taula d'equivalència de punts sexe femení:

Punts	Flexions	Salt vertical	Velocitat
10	33 o més	34	8,5
9	28 – 32	32	9,0
8	24 – 27	30	9,5
7	21 – 23	28	10,0
6	18 – 20	26	10,5
5	15- 17	24	11,0
4	12 – 14	22	11,5
3	9 – 11	20	12,0
2	6 – 8	18	12,5
1	3 – 5	16	13,0

Tercer exercici: (Apte, no apte) Fase de capacitació lingüística de llengua catalana:

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana han de fer i superar una prova de valoració de coneixements de comprensió i expressió. Aquesta prova es valora com a APTE o NO APTE, i té caràcter eliminatori.

Quart exercici. Test psicotècnic: De caràcter obligatori i eliminatori. **La qualificació final de la prova serà d'apte o no apte.**

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar l'exercici de les funcions de vigilant municipal. Per realitzar aquesta prova es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

El Tribunal qualificador comptarà amb l'assistència d'un psicòleg o psicòloga del Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya, que, abans de l'inici de l'exercici, explicarà a les persones aspirants el funcionament i el sistema de valoració de la prova, inclosa l'existència, si escau, de notes de tall internes entre els diferents tests psicotècnics.

Aquest exercici consistirà en proves psicotècniques objectives: essencialment, motivació i identificació amb l'organització, habilitats socials i comunicatives, orientació al servei de les persones, autonomia i iniciativa, resolució de problemes, cooperació i treball en equip, capacitat d'adaptació i flexibilitat, autocontrol i resistència a la pressió.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. i si s'escau es complementarà, a criteri del Tribunal, amb una entrevista personal en aquells casos que es considerin pertinents per tal de disposar de més elements de judici per determinar l'aptitud de les persones aspirants. A les entrevistes hi estarà present, com a mínim, un membre del Tribunal.



Aquest exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

10. Els empats en la puntuació final

L'adjudicació de les places convocades s'ha de fer seguint una única llista final de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat següents:

1. En els casos d'oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la prova teòrica-pràctica. En cas de persistir l'empat es desfarà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació al segon exercici (prova física).

11. Publicació dels resultats i constitució de la borsa

11.1. El tribunal realitza l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes, i eleva a la presidència de la Corporació la llista de les persones aspirants classificats de major a menor puntuació o la proposta per declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient.

11.2. Les qualificacions de les proves, s'han de fer públiques en el tauler d'edictes electrònic municipal. Amb aquesta publicació es considera feta la notificació pertinent als interessats i s'inicia el còmput dels terminis a l'efecte de la presentació de recursos.

11.3. Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, amb la finalitat de cobrir necessitats temporals mitjançant nomenaments de personal funcionari interí, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

12. Gestió de la borsa

12.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les futures necessitats de personal funcionari interí que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada a l'Ens).

Si no es pot contactar amb la persona aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 48 hores, aquesta veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb la





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 08/04/2026 09:04:13
CEST

següent persona aspirant de la llista. Els efectes derivats de la impossibilitat de contactar amb la persona aspirant seran els establerts en aquesta Base.

12.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

Quan un empleat/da temporal finalitzi la seva relació de serveis s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració de l'Ajuntament hagi estat favorable i supeditada, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions funcionàries temporals. A aquest efecte l'Ajuntament emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la relació de serveis. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels empleats/ades es trametran a l'empleat/ada a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment l'Ens resoldrà sobre l'exclusió o no de la persona a la borsa.

El rebuig de la 1a i 2a proposta de nomenament, o no haver estat possible contactar en la 1a i 2a proposta de nomenament, suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada.

En aquest sentit la persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament la suspensió de la seva situació dins la llista en el moment en què se li faci l'oferta del lloc de treball per alguna de les causes següents degudament justificades: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de nomenament o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.

En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa ni tampoc se l'exclourà i es farà el nomenament de la/es següent/s persona/es. La persona interessada haurà de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ens en el termini màxim de tres dies.

12.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.



- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa de l'empleat/ada de ser exclòs/osa de la borsa.
- La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert.
- La falsedat inicial o sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per formar part de la borsa de treball o la falsedat dels mèrits al·legats.

12.4. La vigència d'aquesta borsa de treball serà de dos anys més un prorrogable, a comptar des de l'endemà de la data de la resolució de la presidència de la corporació per la qual es declari constituïda, sense perjudici que pugui quedar sense efecte amb anterioritat en el supòsit que entri en vigor una nova borsa que la substitueixi, o bé que es pugui acordar expressament la seva pròrroga per part de l'òrgan competent.

13. Presentació de documentació prèvia al nomenament

Abans de procedir al nomenament com a personal funcionari interí, les persones aspirants han de presentar obligatòriament la documentació següent:

- **Certificat mèdic oficial**, diferent del presentat per a la realització de les proves físiques, en què s'acrediti haver superat un reconeixement mèdic i que no concorre cap causa d'exclusió per manca d'aptitud psicofísica, d'acord amb l'annex II d'aquestes bases. Aquest certificat ha d'estar degudament signat i segellat pel/per la metge/essa, amb indicació del seu número de col·legiat/ada.
- **Declaració responsable** en què consti no haver estat inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat/ada mitjançant resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública, ni trobar-se en cap causa d'incompatibilitat prevista a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

La no presentació de la documentació exigida dins del termini establert comportarà la impossibilitat de procedir al nomenament i, si escau, l'exclusió de la persona aspirant de la borsa de treball.

14. Període de prova

14.1. Les persones aspirants que siguin finalment nomenades restaran en situació de període de prova durant dos mesos. Aquest període no s'aplicarà si la persona seleccionada ja hagués cobert

Pàgina 15 de 20



un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat de nomenament, a l'Ajuntament d'Olivella durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període del nomenament anterior hagués estat inferior al període de prova, aquest es realitzarà només per la diferència.

14.2. El període de prova restarà interromput en les situació d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment, que afectin al empleat/da en període de prova.

14.3. Durant el període de prova es percebran les retribucions establertes segons el lloc que s'ocupa.

14.4. El període de prova es realitzarà sota la supervisió de la persona responsable del servei o persona designada, la qual emetrà informe durant l'esmentat període o al finalitzar el mateix, en aquest segon cas en un termini màxim d'un mes des del nomenament, tot exposant l'adequació de la persona nomenada vers el lloc de treball ocupat i les funcions associades al mateix, i emetrà valoració sobre la superació del període de prova realitzat.

En cas que l'informe emès valori a la persona com a adequada al lloc de treball es procedirà a la continuïtat d'aquesta en el termes previstos.

En el supòsit en que la persona aspirant sigui valorada com a no adequada al lloc de treball per al qual ha estat nomenada, aquesta serà declarada no apta per resolució motivada de la presidenta de la Corporació, amb tràmit d'audiència previ, en no haver superat el període de prova establert, i, en conseqüència, perdrà tots els drets al nomenament interí. El cessament de la persona es formalitzarà mitjançant la citada resolució motivada, i produirà efectes l'endemà de la notificació de la resolució de cessament.

En el cas que no s'emeti informe per part de la persona responsable, el període de prova s'entendrà com a superat i per tant es procedirà a la continuïtat de la persona nomenada en els termes previstos en el nomenament formalitzat.

15. Règim d'impugnacions i al·legacions

15.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, és procedent interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la present publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la present publicació.

15.2. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde/ssa que determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o el potestatiu de reposició.



15.3. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal que determinin la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixin indefensió, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde/ssa.

15.4. Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior, les persones aspirants, en el decurs del procés selectiu, poden formular les al·legacions estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

15.5. El tràmit de publicació al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament substitueix la notificació individual als interessats, tal i com disposa l'article 45 LPACAP.

ANEX I – TEMARI

Temari general

1. La Constitució espanyola. Drets i deures fonamentals. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.
2. Els poders legislatiu, executiu i judicial.
3. L'organització territorial de l'Estat.
4. La Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.

Temari específic

5. Organització municipal. Territori, població i administració local.
6. Coneixement de la comarca del Garraf i Coneixement del municipi d'Olivella: terme municipal, serveis i comunicacions, carrers, places i nuclis de població, edificis i equipaments municipals, fires i festes, llocs d'interès, municipis fronterers.
7. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març de forces i cossos de seguretat.
8. Les ordenances municipals: concepte, naturalesa i tipus. Aplicació pràctica en l'àmbit de la convivència ciutadana, civisme i ús de la via pública. Funcions dels vigilants municipals en la vigilància i control del compliment de les ordenances.
9. Diferències de funcions entre la policia local i els vigilants municipals.
10. Seguretat viària i trànsit.

ANEX II- Quadre d'exclusions mèdiques

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

Pàgina 17 de 20



II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital.

4. Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivant.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivant.

5. Sistema hematopàtic:

- 5.1 Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 08/04/2026 09:04:13
CEST

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions

9.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.





OLIVELLA

AJUNTAMENT

Signat electrònicament
per: Marta Verdejo Sánchez
Data: 08/04/2026 09:04:13
CEST

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, CORDES vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, ostensibles que per la seva extensió o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre les funcions a dur a terme.»

Marta Verdejo Sánchez
Alcaldessa d'Olivella.

[document signat electrònicament]

