

DIPUTACIÓ DE BARCELONA. INSTITUT DEL TEATRE

ANUNCI sobre l'aprovació de la modificació de les bases reguladores per als processos de selecció, nomenament i cessament de director o directora de les Escoles Superiors i de les Escoles Professionals de l'Organisme Autònom Institut del Teatre

Per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, núm. 7, de data 24 de febrer de 2026, s'ha aprovat la modificació de les bases reguladores per als processos de selecció, nomenament i cessament de director o directora de les Escoles Superiors i de les Escoles Professionals de l'Organisme Autònom Institut del Teatre, aprovades per acord de la Junta de Govern de l'Institut del Teatre, núm. 8, de data 16 de febrer de 2022, i publicades al Butlletí Oficial de la Província (BOPB), de data 8 de març de 2022.

Les bases reguladores són les que figuren com a annex a aquest anunci i estan exposades al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre (Plaça Margarida Xirgu, s/n, de Barcelona), i es poden consultar a la web i a la intranet de l'Institut del Teatre.

BASES REGULADORES PER ALS PROCESSOS DE SELECCIÓ, NOMENAMENT I CESSAMENT DE DIRECTOR O DIRECTORA DE LES ESCOLES SUPERIORS DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Índex

1. Objecte.....	2
1.1. Les funcions del Director o Directora.....	2
1.2. La convocatòria	2
2. Selecció	3
2.1. Criteris generals. Procés de selecció.....	3
2.2. Òrgans participants en el procés de selecció	3
2.3. Requisits dels aspirants	5
2.4. Sol·licituds de participació.....	6
2.5. Projecte de direcció.....	7
2.6. Admesos i exclosos en el procés.....	9
2.7. Inici del procés de selecció	10
2.8. Resultat del procés de selecció	14
2.9. Incidències en el procés de selecció	15
3. Nomenament.....	16
3.1. Nomenament i durada dels períodes de mandat.....	16
3.2. Nomenament extraordinari.....	16
4. Cessament	18

1. Objecte

Aquestes bases regulen els processos de selecció, nomenament i cessament del Director o Directora de les escoles superiors de l'Organisme Autònom Institut del Teatre i constitueixen el règim jurídic aplicable en aquests processos, juntament amb l'establert als Estatuts i al Reglament General de l'Institut del Teatre.

1.1. Les funcions del Director o Directora

Correspon a la Direcció de les escoles superiors, tal com consta en l'article 122 del Reglament General de l'Institut del Teatre, les següents funcions bàsiques:

- a) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre.
- b) Ostentar la representació del centre.
- c) Complir i fer complir les lleis i les normes vigents.
- d) Col·laborar amb els òrgans de l'Institut del Teatre i de l'Administració educativa.
- e) Designar els òrgans unipersonals de govern o coordinació que formen part de l'equip directiu, i proposar els nomenaments i cessaments a la Presidència de l'Institut del Teatre.
- f) Exercir el comandament de tot del personal adscrit a l'Escola.
- g) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats de l'Escola, i executar els acords adoptats en l'àmbit de la seva competència.
- h) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Escola.
- i) Tramitar les despeses d'acord amb el pressupost assignat al centre, conformar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, seguint els procediments establerts per l'Organisme Autònom Institut del Teatre.
- j) Altres competències que li siguin atribuïdes.

1.2. La convocatòria

La Presidència de l'Institut del Teatre aprovarà la convocatòria per a la selecció del Director o Directora de cadascuna de les Escoles Superiors que són de titularitat de l'Institut del Teatre.

La convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

2. Selecció

2.1. Criteris generals. Procés de selecció

El Reglament General de l'Institut del Teatre estableix a l'article 115.a) que és competència bàsica del Consell d'Escola: «Elegir el/la titular de la Direcció i proposar la revocació del seu nomenament».

El Consell d'Escola, per elegir al Director o Directora de cadascuna de les Escoles Superiors, crearà una Comissió de Selecció que valorarà objectivament els candidats que es presentin al procés de selecció.

D'altra banda, es crearà una Comissió de Verificació que tindrà les funcions que se li assignen a l'apartat 2.7 d'aquestes bases.

Al procés de selecció es valorarà objectivament els mèrits relacionats amb la competència professional pedagògica, artística i de gestió, la capacitat de lideratge i l'experiència dels candidats en els àmbits docents i de gestió i el projecte de direcció presentat.

2.2. Òrgans participants en el procés de selecció

2.2.1. El Consell d'Escola

El Consell d'Escola tindrà la composició que estableix l'article 114 del vigent Reglament General de l'Institut del Teatre.

En cas que el/la Director/a del centre sigui candidat, el substituirà el/la Director/a General de l'Institut del Teatre.

El Consell d'Escola ha de ratificar la decisió de la Comissió de Selecció.

2.2.2. La Comissió de Selecció

El Consell d'Escola crearà una Comissió de Selecció per cadascuna de les Escoles Superiors que tindrà la composició següent:

President/a:

- El/la Director/a General de l'Institut del Teatre, que serà el representant de la Junta de Govern.

Vocals:

- Cinc representants del professorat
- Dos representants de l'alumnat
- Un representant del PAS

Actuarà de Secretari/a de la Comissió de Selecció, el/la Secretari/a Acadèmic/a de cada Escola Superior, el qual actuarà amb veu i sense vot.

En cap cas, pot formar part de la Comissió de Selecció professorat candidat a ser seleccionat o qualsevol membre que tingui previst formar part del seu equip.

Tots els membres de la Comissió de Selecció seran nomenats pel/per la Director/a General.

La Comissió de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, que actuaran amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres d'aquesta Comissió s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

2.2.3. La Comissió de Verificació

Es constituirà una Comissió de Verificació per a cada procés d'elecció de Director o Directora de cada Escola Superior i estarà constituïda pels membres que s'indiquen a continuació:

President/a:

- El/La Director/a General de l'Institut del Teatre o persona que la substitueixi.

Vocals:

- La Gerència de l'Institut del Teatre o persona que la substitueixi.
- Dos professors de l'escola elegits, entre ells, pel Claustre del Professorat de l'escola corresponent.
- Dos membres elegits pel Consell d'Escola, amb exclusió del personal docent.
- El/La Cap del Servei de Gestió i Administració de l'Institut del Teatre o persona que la substitueixi.

En cap cas, pot formar part de la Comissió de Verificació professorat candidat a ser seleccionat o qualsevol membre de la seva candidatura.

El/la secretari/a de la Comissió serà la Secretari/a Acadèmic/a de l'Institut del Teatre o persona en qui delegui, que actuarà amb veu i sense vot.

Tots els membres de la Comissió de Verificació seran nomenats pel/per la Director/a General.

La Comissió de Verificació no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, que actuaran amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres d'aquesta Comissió s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

2.3. Requisits dels aspirants

Les persones candidates a participar en el procés de selecció han de complir els requisits següents:

- a) Pertànyer al professorat de plantilla de l'Institut del Teatre en qualsevol categoria dels subgrups de classificació A1 associats a la funció docent.
- b) Pertànyer, com a mínim des de fa tres anys, al professorat de plantilla de l'institut.
- c) Haver impartit docència en qualsevol dels estudis de l'escola a la qual opta a Director o Directora durant un període mínim de tres anys.
- d) Ocupar un lloc amb una dedicació a temps complet (jornada de 35,00 hores setmanals de treball efectiu, de mitjana en còmput anual).

- e) Acreditar els coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de suficiència de català de nivell C) segons el Marc Europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o aquelles que reconeix com a equivalents, i de nivell B2 de llengua castellana, en el cas que l'aspirant no tingui nacionalitat espanyola. Si algun aspirant no acredita aquests coneixements, haurà de superar una prova amb aquesta finalitat.
- f) Presentar un projecte de direcció d'acord amb el que estableix l'apartat 2.5 d'aquestes bases.
- g) No haver estat separat mitjançant resolució disciplinària ferma, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques (acreditació mitjançant document que serà disponible a l'Institut del Teatre).

Els apartats a), b), c) i d) seran aportats d'ofici per l'Institut del Teatre.

El compliment dels requisits s'ha de referir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria, i s'ha de mantenir fins al nomenament com a Director o Directora.

2.4. Sol·licituds de participació

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció han de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada presentada a través de la seu electrònica de l'Institut del Teatre, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la normativa vigent. El termini per a la presentació serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). A partir d'aquesta publicació, la resta d'anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis, a la web i a la intranet de l'Institut del Teatre. En el cas que el darrer dia de presentació d'instàncies recaigui en dia inhàbil el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

Juntament amb la instància s'acompanyarà:

1. Currículum Vitae.
2. La documentació acreditativa dels requisits i les condicions exigides en l'apartat 2.3.
3. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sense que la Comissió de Verificació pugui valorar en aquest moment d'altres no aportats dins el termini de presentació d'instàncies.
4. El projecte esmentat a l'apartat 2.3.f) i 2.5.

La documentació acreditativa dels requisits i mèrits aportats juntament amb la instància, haurà d'estar en algunes de les llengües oficials de Catalunya. No es valorarà aquella documentació que no s'ajusti a aquest requisit.

Cada aspirant pot presentar-se simultàniament, com a candidat, a una única Escola Superior de l'Institut del Teatre.

2.5. Projecte de direcció

El projecte de direcció ha d'incloure les línies d'actuació prioritàries que es proposa que es desenvolupin durant el mandat, els objectius de caràcter pedagògic vinculats a la millora de resultats educatius, i les propostes de les estructures organitzatives que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.

El projecte ha d'incorporar els elements que es considerin pertinents per a l'aprofundiment en l'exercici dels lideratges distribuïts i per al foment de la participació de la comunitat educativa.

El projecte de direcció haurà de precisar, també, l'equip directiu que la persona aspirant proposa associar a la seva candidatura. Les persones que en formin part hauran de pertànyer al professorat de plantilla de l'Institut del Teatre, acreditar una experiència mínima de tres anys d'exercici docent en qualsevol dels estudis implantats a l'escola, trobar-se en servei actiu i ocupar un lloc amb jornada ordinària que els permeti assumir la dedicació horària pròpia del càrrec que es proposa.

El projecte de direcció té la consideració d'instrument de valoració i selecció de candidatures i no té caràcter vinculant durant el mandat en cas que l'aspirant resulti nomenat. La seva aplicació restarà condicionada a l'obtenció dels acords interns i de les aprovacions corresponents, així com a les necessitats organitzatives, de coordinació i pressupostàries de l'organisme, als recursos disponibles en cada moment i al respecte del marc de funcions i competències atribuïdes als diversos òrgans.

Els projectes de direcció que presentin les persones candidates seran lliurats a la Comissió de Verificació i, posteriorment, al Consell d'Escola. La Comissió de Verificació revisarà l'expedient de cada candidatura a l'efecte de comprovar que la documentació requerida és completa, verificar l'aptitud de les persones proposades per integrar l'equip directiu i ordenar i relacionar el conjunt dels mèrits acreditats.

La Comissió de Verificació emetrà un informe amb el resultat d'aquestes actuacions, que s'adjuntarà a l'acta corresponent i es lliurarà al Consell d'Escola. En cas que alguna de les persones proposades per a l'equip directiu no resulti apta, aquesta circumstància no suspèn el procediment, però haurà de ser degudament recollida en el procés.

La manca de presentació del projecte de direcció no pot ser objecte d'esmena.

Els projectes de direcció hauran de contenir com a mínim la informació següent:

Diagnòstic

Aquest punt haurà de recollir l'estat de la situació de l'escola pel que fa als aspectes següents: Proves d'accés, alumnat, professorat, graduats, pla d'estudis, relacions amb escoles i unitats de l'IT, relacions amb el context social, relacions amb el context artístic, relacions amb contextos internacionals etc..

Propostes educatives i de desenvolupament de l'escola

El projecte de direcció haurà de determinar propostes educatives concretes per al mandat de la direcció que continguin els objectius a assolir així com una temporalitat aproximada, i que tinguin en compte els aspectes més rellevants a desenvolupar a partir del diagnòstic.

Estructura organitzativa

El projecte de direcció haurà de determinar l'estructura organitzativa amb assignació de responsabilitats concretes que permetin dur a terme les propostes educatives formulades en el punt anterior. El projecte de direcció també inclourà els membres proposats per a l'equip de direcció.

Indicadors de procés i d'avaluació

El projecte de direcció haurà de determinar els indicadors de procés que mostraran els avenços en relació als projectes i la seva temporalització, així com els indicadors que hauran de servir per avaluar el propi projecte de direcció

El projecte de direcció haurà de complir, també, els següents requisits formals:

- Extensió màxima: 30 pàgines per una sola cara (excloent-hi la coberta, índex general i, si escau, annexos documentals).
- Format del paper: mida DIN A4.

- Tipus de lletra: Arial.
- Cos de lletra: 12 punts.
- Interlineat: 1,5.
- Marges: mínim de 2,5 cm a cada costat.
- Paginació: totes les pàgines hauran d'anar numerades correlativament (excepte coberta i índex).
- Format: PDF o equivalent.

No es valoraran les pàgines del projecte de direcció que excedeixin de les 30 pàgines d'extensió màxima.

2.6. Admesos i exclosos en el procés

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de l'Institut del Teatre dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses a participar en el procés de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, al web i a la Intranet i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles al·legacions.

Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies naturals següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals, sense que calgui la seva publicació.

En cas d'estimació de les al·legacions, s'esmenaran les llistes, i es procedirà a la publicació de l'esmena en els termes a dalt exposats, sens perjudici de notificar individualment les estimacions als recurrents afectats.

Les llistes de candidats que compleixen els requisits es notificaran al Consell d'Escola i al Claustre de Professors de l'escola corresponent i es faran públiques als taulers d'anuncis de l'Institut del Teatre.

2.7. Inici del procés de selecció

El procés de selecció de Director o Directora de cadascuna de les Escoles Superiors de l'Institut del Teatre tindrà les fases següents:

a) Fase de verificació

Una vegada aprovada la llista definitiva de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció, la Comissió de Verificació haurà de disposar del projecte de direcció presentat pels candidats admesos i de la documentació acreditativa dels mèrits.

Un cop rebuts i valorats, d'acord amb el barem que es detalla en aquest apartat, emetrà en un termini de 15 dies hàbils l'informe que remetrà a la Comissió de Selecció creada pel Consell d'Escola corresponent, juntament amb els projectes de direcció.

La Comissió de Verificació valorarà la documentació aportada pel que fa a:

- a) Revisar l'expedient de cada candidatura per comprovar que la documentació requerida és completa.
- b) Verificar l'aptitud de les persones proposades per integrar l'equip directiu.
- c) Ordenar i relacionar el conjunt dels mèrits acreditats i procedir a la seva valoració.

La valoració dels mèrits es durà a terme d'acord amb els següents barems:

1. Mèrits relacionats amb la formació específica:

Per cada curs de formació que tingui relació directa amb les funcions del lloc a proveir i sempre d'una durada mínima de 10 hores, 0,10 punts.

Màxim 2 punts

2. Mèrits relacionats amb l'experiència professional:

Experiència professional en l'exercici de funcions docents coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell educatiu, amb les del lloc a proveir, a raó de:

En centres públics o oficials:

- 0,003 punts per hora lectiva

En centres privats o altres:

- 0,002 punts per hora lectiva

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb els contractes o fulls de nòmina, o certificats o faig constar d'empresa per justificar les hores lectives, les funcions i la categoria professional.

Màxim: 5 punts

3. Altres mèrits relacionats amb l'àmbit acadèmic i artístic:

Categoria	Puntuació màxima
Activitat de recerca	5,0 punts
Per cada participació en projectes d'investigació reconeguts (universitats, centres de recerca, grups especialitzats)	0,5 punts
Per una tesi doctoral en curs (acreditada)	1,0 punt
Publicacions acadèmiques i divulgatives	2,0 punt
Per cada article en revistes especialitzades	0,25 punts
Per cada llibre, capítol de llibre o manual relacionats amb l'àmbit artístic o acadèmic	0,5 punts
Participació en projectes o esdeveniments acadèmics	2,0 punt
Per cada participació activa en congressos, seminaris o simposis acadèmics com a ponent o moderador	0,25 punts
Per cada tasca d'organització d'esdeveniments acadèmics (coordinació de seminaris, jornades, etc.)	0,5 punts
Categoria	Puntuació màxima
Producció artística professional	5,0 punts
Per cada participació en obres, produccions o escenificacions professionals	0,5 punts
Per cadascuna de les anteriors, s'apliquen bonus per difusió internacional i impacte artístic:	+0,25 punts
- Si es tracta d'estrena o gira internacional	+0,25 punts
- Si ha obtingut ressenyes destacades en mitjans especialitzats	
Premis i reconeixements artístics	2,0 punt
Per cada premi d'àmbit nacional o internacional	0,5 punts
Per cada reconeixement específic d'un festival o institució	0,25 punts

Màxim: 7 punts

Cada acreditació pot meritjar només per un apartat dels anteriors. En cas que pogués ser assignat a més d'un barem, s'aplicarà aquell que proporcioni major puntuació i, en

cap cas, la puntuació màxima que es pot assolir pels diferents mèrits no sobrepassarà els 7 punts.

La puntuació màxima total en el conjunt de la primera fase és de 14 punts.

Aquell candidat/a que no obtingui una puntuació mínima en aquesta fase de 7 punts, restarà eliminat/da del procés i no podrà accedir a la fase de selecció.

b) Fase de selecció

Un cop tramès l'informe de la Comissió de Verificació a la Comissió de Selecció creada pel Consell d'Escola, aquesta elaborarà el calendari inicial de convocatòria per tal que facin la presentació dels seus projectes de direcció davant de la Comissió de Selecció del Consell d'Escola.

Un cop elaborat el calendari es farà públic el resultat de la fase de verificació, i en el mateix moment, es farà públic el lloc, el dia i l'hora de cada candidat per tal de fer la presentació oral del seu projecte davant de la Comissió de Selecció del Consell d'Escola. També es farà pública la relació dels candidats eliminats per motiu de no haver superat amb la puntuació mínima la fase de verificació.

Els candidats podran sol·licitar a l'Institut del Teatre disposar d'un portàtil per tal de fer la presentació del seu projecte. El programari de què disposa l'Institut del Teatre serà l'aplicació Power Point. En cas que el/la candidat/a vulgui exposar el seu projecte amb un altre programari o instrument haurà de ser proveït per ell mateix.

Només hi ha una convocatòria per a presentar el projecte a la Comissió de Selecció per cada candidat i s'exclouran del procés selectiu les persones que no hi compareguin, excepte si l'absència en el moment de realització de la prova és per les causes de força major següents:

- a) hospitalització per embaràs de risc.
- b) hospitalització per causa de part.
- c) hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- d) intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora de la convocatòria, mitjançant correu electrònic a l'adreça seleccio@institutdelteatre.cat.

En qualsevol dels supòsits anteriors la Comissió de Selecció convocarà la persona candidata a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Els membres de la Comissió de Selecció creada pel Consell d'Escola podran fer les preguntes que considerin pertinents al candidat/ta per poder conèixer millor el projecte.

La Comissió de selecció valorarà la persona candidata d'acord amb els següents criteris i barems:

- Coneixement de l'escola, de l'Institut del Teatre i del context relacional (Fins a un màxim de 20 punts). Domini de l'estructura organitzativa de l'escola i del seu funcionament. Precisió en les dades, conceptes, definicions i normativa aplicable. Capacitat per mostrar una visió global i profunda del tema, interconnectat amb context social, professional i artístic i amb la seva influència o relació amb l'escola, així com formulació d'idees innovadores en l'àmbit pedagògic.
- Capacitat d'organització, estructuració i comunicació (Fins a un màxim de 15 punts). Valoració de la capacitat per estructurar el projecte de direcció, amb una introducció clara, un desenvolupament seqüenciat i una conclusió coherent, i exposar-la amb fluïdesa, amb ús del vocabulari tècnic corresponent i essent capaç de transmetre activament el seu contingut.
- Competències i objectius (Fins a un màxim de 15 punts). Valoració de la coherència entre els objectius i les estratègies que es proposen, els criteris per a l'optimització dels recursos disponibles, el realisme en matèria de recursos a obtenir, la viabilitat de les propostes.
- Metodologia i avaluació. (Fins a un màxim de 10 punts). En matèria d'estratègies, s'han de valorar les línies d'actuació previstes, la seqüència temporal de les actuacions. i la previsió de marges per rectificar decisions i adaptar-les a l'evolució d'indicadors.
- Defensa, interacció i gestió del temps (Fins a un màxim de 10 punts). Valoració de la capacitat del candidat per respondre de manera coherent, fonamentada i

precisa a les preguntes de la Comissió de Selecció, demostrant reflexió crítica, ajustant-se al temps establert i sense perdre claredat ni qualitat en els continguts. Valoració també de la capacitat de lideratge del candidat.

La puntuació màxima total per la fase de selecció és de 70 punts. Aquell candidat/a que no obtingui una puntuació mínima en aquesta fase de **35 punts**, restarà eliminat/da del procés.

Un cop finalitzada aquesta fase, i en un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la presentació del darrer candidat, la Comissió de Selecció emetrà un informe que contindrà les puntuacions obtingudes en la fase de Verificació i en la fase de Selecció i elevarà al Consell d'Escola el veredict sobre el candidat seleccionat per a la seva ratificació, que serà el que obtingui la màxima puntuació entre les dues fases.

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda entre les dues fases, la Comissió de Selecció ha d'aplicar successivament els criteris següents:

- Puntuació més elevada en la fase de Selecció.
- Puntuació més elevada en la valoració del projecte de direcció.
- Si finalment subsisteix l'empat, s'ha d'efectuar un sorteig entre els aspirants empatats.

2.8. Resultat del procés de selecció

Un cop finalitza el procés de Selecció, el Consell d'Escola ratificarà l'acord de la Comissió de Selecció i el seu secretari/a, d'acord amb les valoracions que hagi fet la Comissió de Selecció, realitzarà i trametrà l'acta corresponent al/a la Director/a General de l'Institut del Teatre.

Per resolució de la Presidència de l'Institut del Teatre, a proposta del/de la Director/a General, s'aprovarà la resolució del procés de Selecció amb indicació de la persona candidata seleccionada.

Les persones amb discapacitats que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui, que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que presenten, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies del lloc.

2.9. Incidències en el procés de selecció

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, les convocatòries i les bases, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes.

No obstant això, podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

La Comissió de Selecció està facultada per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament de la fase de selecció i, gaudeix de discrecionalitat tècnica en les seves funcions de valoració de coneixements o mèrits.

En tot allò que no estigui a les bases, es procedirà segons el que determina la legislació d'aplicació.

3. Nomenament

3.1. Nomenament i durada dels períodes de mandat

El nomenament del Director o Directora de cadascuna de les Escoles Superiors, s'efectuarà mitjançant resolució de la Presidència de l'Institut de Teatre, per períodes de quatre anys.

Aquest nomenament podrà ser prorrogat per quatre anys més, prèvia presentació d'una memòria per part del Director/a de l'Escola Superior al Consell d'Escola. Aquest Consell valorarà i proposarà (si escau) la renovació del nomenament al/a la Director/a General de l'Institut del Teatre, per tal que sigui aprovat mitjançant resolució de la Presidència de l'Institut del Teatre.

La durada màxima del nomenament i la corresponent pròrroga no podrà superar els 8 anys.

Quan conclouï el mandat i/o la pròrroga caldrà iniciar un procés de selecció al qual podrà presentar-se de nou el Director o Directora del mandat anterior.

L'inici del mandat dels òrgans de govern s'inicia l'1 de setembre i finalitza el 31 d'agost del curs corresponent.

En cas de nomenament extraordinari, el mandat serà com a màxim d'un curs acadèmic i/o fins que es resolgui el procés de selecció que s'haurà iniciat.

3.2. Nomenament extraordinari

El nomenament extraordinari del Director o Directora d'una escola superior de l'Institut del Teatre es produeix en els supòsits següents:

- a) Si no s'ha presentat cap candidat/a a la convocatòria per a la selecció de Director o Directora de les escoles de l'Institut del Teatre.
- b) Si el Consell d'Escola no n'ha elegit cap, atenent que cap dels aspirants hagi obtingut la puntuació mínima necessària.
- c) Cessament del Director o la Directora abans d'acabar el mandat.
- d) Dimissió del Director o de la Directora abans d'acabar el mandat.

- e) Per mort o invalidesa absoluta del Director o de la Directora.

En el cas de cessament o dimissió de la direcció d'una escola en el decurs d'un curs acadèmic i abans d'acabar el mandat, el/la Director General de l'Institut del Teatre podrà optar per:

- 1) Convocar un nou procés de selecció de Director o Directora.
- 2) Nomenar una persona que compleixi els requisits a), b), c), d), e) i g) que estableix l'article 2.3 per tal que exerceixi transitòriament la Direcció de l'escola fins a l'acabament del mandat, i per tant, fins a la convocatòria d'un procés de selecció.

L'exercici de la direcció per nomenament amb caràcter extraordinari no impedeix que la/es persona/es designada/es pugui/n presentar-se a una nova convocatòria de processos de selecció de directors o directores.

Del nomenament extraordinari i de les seves causes s'haurà d'informar al Consell d'Escola i al Claustre de Professors.

4. Cessament

El cessament del Director o Directora es produirà en els supòsits següents:

- a) Finalització del període de nomenament, sense perjudici de la possibilitat de renovació.
- b) Renúncia motivada acceptada pel/per la Director/a General de l'Institut del Teatre.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació motivada del nomenament per part del/de la Director/a General de l'Institut del Teatre, a iniciativa pròpia o a proposta motivada del Consell d'Escola, per incompliment de funcions inherents a la Direcció del centre. En tot cas, la resolució de revocació s'emetrà després de la instrucció d'un expedient contradictori, amb l'audiència prèvia a la persona interessada i escoltat el Consell d'Escola, sense perjudici de les mesures cautelars que puguin derivar de l'eventual incoació d'un expedient disciplinari. La proposta motivada del Consell d'Escola ha de ser aprovada per majoria absoluta dels seus membres.

En el cas que el Director o Directora cessi abans de finalitzar el mandat, els membres del seu equip directiu es mantindran en funcions en el càrrec fins al seu cessament, si escau, per part d'un ulterior Director o Directora de l'escola corresponent, d'acord amb el que disposa l'article 122.e) del Reglament General de l'Institut del Teatre.

Quan de la resolució ferma d'un expedient disciplinari per incompliment greu o molt greu de deures o obligacions inherents al càrrec de director/a en resulti la revocació del nomenament del Director o la Directora, la persona afectada no podrà participar en concursos de selecció de directors durant el termini de dos anys, en el cas de falta greu, i de tres anys, en el cas de falta molt greu.

A la finalització del període de nomenament, sense perjudici de la possibilitat de renovació, es podrà convocar un nou procés de selecció si així ho proposa el/la Director/a General.

En tot cas, el cessament s'aprovarà per la Presidència de l'Institut del Teatre a proposta del/de la Director/a General.

BASES REGULADORES PER ALS PROCESSOS DE SELECCIÓ, NOMENAMENT I CESSAMENT DE DIRECTOR O DIRECTORA DE LES ESCOLES PROFESSIONALS DE L'ORGANISME AUTÒNOM INSTITUT DEL TEATRE

Índex

1. Objecte.....	2
1.1. Les funcions del Director o Directora.....	2
1.2. La convocatòria	3
2. Selecció	4
2.1. Criteris generals. Procés de selecció.....	4
2.2. Òrgans participants en el procés de selecció	4
2.3. Requisits dels aspirants	7
2.4. Sol·licituds de participació.....	8
2.5. Projecte de direcció.....	8
2.6. Admesos i exclosos en el procés.....	10
2.7. Inici del procés de selecció	11
2.8. Resultat del procés de selecció	16
2.9. Incidències en el procés de selecció	16
3. Nomenament.....	18
3.1. Nomenament i durada dels períodes de mandat.....	18
3.2. Nomenament extraordinari.....	18
4. Cessament	20

1. Objecte

Aquestes bases regulen els processos de selecció, nomenament i cessament del Director o Directora de les escoles professionals de l'Organisme Autònom Institut del Teatre i constitueixen el règim jurídic aplicable en aquests processos, juntament amb l'establert als Estatuts i al Reglament General de l'Institut del Teatre.

1.1. Les funcions del Director o Directora

Correspon a la Direcció de les escoles professionals, tal com consta en l'article 137 del Reglament General de l'Institut del Teatre, les següents funcions bàsiques:

- a) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, d'acord amb les disposicions vigents i sens perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar i al Claustre de Professorat.
- b) Ostentar la representació del centre i representar a l'Administració educativa en el centre, sens perjudici de les atribucions de la resta d'autoritats educatives.
- c) Complir i fer complir les lleis i les normes vigents.
- d) Col·laborar amb els òrgans de l'Institut del Teatre.
- e) Col·laborar amb els òrgans de l'Administració educativa.
- f) Designar el/la Cap d'Estudis, el/la Coordinador/a Pedagògic/a, el/la Secretari/a Acadèmic/a, així com a qualsevol altre òrgan unipersonal de govern o coordinació que pugui formar part de l'equip directiu, i proposar els nomenaments i cessaments a la Presidència de l'Institut del Teatre.
- g) Tenir cura del correcte compliment de les tasques per part de tot del personal adscrit a l'Escola, així com del compliment de les dedicacions i horaris assignats i fer les notificacions preceptives sobre les incidències.
- h) Afavorir la convivència en el centre, vetllant per l'harmonia de les relacions interpersonals.
- i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans col·legiats de l'Escola, i executar els acords adoptats en l'àmbit de la seva competència.
- j) Elaborar l'avantprojecte de pressupost de l'Escola.
- k) Tramitar les despeses d'acord amb el pressupost assignat al centre, conformar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, seguint els procediments establerts per l'Organisme Autònom Institut del Teatre.
- l) Altres competències que li siguin atribuïdes.

1.2. La convocatòria

La Presidència de l'Institut del Teatre aprovarà la convocatòria per a la selecció del Director o Directora de cadascuna de les escoles professionals que són de titularitat de l'Institut del Teatre.

La convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

2. Selecció

2.1. Criteris generals. Procés de selecció

El Reglament General de l'Institut del Teatre estableix a l'article 130.a) que és competència bàsica del Consell Escolar: «Elegir el/la titular de la Direcció i proposar la revocació del seu nomenament».

Així doncs, per elegir al Director o Directora de cadascuna de les Escoles Professionals el Consell Escolar crearà una Comissió de Selecció que valorarà objectivament els candidats que es presentin al procés de selecció.

D'altra banda, es crearà una Comissió de Verificació que tindrà les funcions que se li assignen a l'apartat 2.7 d'aquestes bases.

Al procés de selecció es valorarà objectivament els mèrits relacionats amb la competència professional pedagògica, artística i de gestió, la capacitat de lideratge i l'experiència dels candidats en els àmbits docents i de gestió i el projecte de direcció presentat.

2.2. Òrgans participants en el procés de selecció

2.2.1. El Consell Escolar

El Consell Escolar tindrà la composició que estableix l'article 129 del vigent Reglament General de l'Institut del Teatre.

En cas que el/la Director/a del centre sigui candidat el substituirà la Director/a General de l'Institut del Teatre.

El Consell Escolar ha de ratificar la decisió de la Comissió de Selecció.

2.2.2. La Comissió de Selecció

El Consell Escolar crearà una Comissió de Selecció per cadascuna de les Escoles Professionals que tindrà la composició següent:

EESA/CPD

President/a:

- El/la Director/a General de l'Institut del Teatre, que serà el representant de la Junta de Govern.

Vocals:

- Sis representants del professorat
- Dos representants de l'alumnat (majors d'edat)
- Un representant del PAS
- Un representant de l'AMPA

Actuarà de Secretari/a de la Comissió de Selecció, el/la Secretari/a Acadèmic/a de l'EESA/CPD, el/la qual actuarà amb veu i sense vot.

ESTAE

President/a:

- El/la Director/a General de l'Institut del Teatre, que serà el representant de la Junta de Govern.

Vocals:

- Quatre representants del professorat
- Un representant de l'alumnat (majors d'edat)
- Un representant de PAS

Actuarà de Secretari/a de la Comissió de Selecció, el/la Secretari/a Acadèmic/a de l'ESTAE, el/la qual actuarà amb veu i sense vot.

En cap cas, pot formar part de la Comissió de Selecció professorat candidat a ser seleccionat o qualsevol membre que tingui previst formar part del seu equip.

Tots els membres de la Comissió de Selecció seran nomenats pel/per la Director/a General.

La Comissió de Selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, que actuaran amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres d'aquesta Comissió s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

2.2.3. La Comissió de Verificació

Es constituirà una Comissió de Verificació per a cada procés d'elecció de Director o Directora de cada Escola Professional i estarà constituïda pels membres que s'indiquen a continuació:

President/a:

- El/La Director/a General de l'Institut del Teatre o persona que la substitueixi.

Vocals:

- La Gerència de l'Institut del Teatre o persona que la substitueixi.
- Dos professors de l'escola elegits, entre ells, pel Claustre del Professorat de l'escola corresponent.
- Dos membres elegits pel Consell Escolar, amb exclusió del personal docent.
- El/La Cap del Servei de Gestió i Administració de l'Institut del Teatre o persona que la substitueixi.

En cap cas, pot formar part de la Comissió de Verificació professorat candidat a ser seleccionat o qualsevol membre de la seva candidatura.

El/la secretari/a de la Comissió de Verificació serà la Secretari/a Acadèmic/a de l'Institut de Teatre o persona en qui delegui que actuarà amb veu i sense vot.

Tots els membres de la Comissió de Verificació seran nomenats pel/per la Director/a General.

La Comissió de Verificació no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, i podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, que actuaran amb veu i sense vot.

L'abstenció i recusació dels membres d'aquesta Comissió s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic.

2.3. Requisits dels aspirants

Les persones candidates a participar en el procés de selecció han de complir els requisits següents:

- a) Pertànyer al professorat de plantilla de l'Institut del Teatre en qualsevol categoria dels subgrups de classificació A1 associats a la funció docent.
- b) Pertànyer, com a mínim des de fa tres anys, al professorat de plantilla de l'institut.
- c) Haver impartit docència en qualsevol dels estudis de l'escola a la qual opta a Director o Directora durant un període mínim de tres anys.
- d) Ocupar un lloc amb una dedicació a temps complet (jornada de 35,00 hores setmanals de treball efectiu, de mitjana en còmput anual).
- e) Acreditar els coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de suficiència de català de nivell C) segons el Marc Europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o aquelles que reconeix com a equivalents, i de nivell B2 de llengua castellana, en el cas que l'aspirant no tingui nacionalitat espanyola. Si algun aspirant no acredita aquests coneixements, haurà de superar una prova amb aquesta finalitat.
- f) Presentar un projecte de direcció d'acord amb el que estableix l'apartat 2.5 d'aquestes bases.
- g) No haver estat separat mitjançant resolució disciplinària ferma, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques (acreditació mitjançant document que serà disponible a l'Institut del Teatre).

Els apartats a), b), c) i d) seran aportats d'ofici per l'Institut del Teatre.

El compliment dels requisits s'ha de referir a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria, i s'ha de mantenir fins al nomenament com a Director o Directora.

2.4. Sol·licituds de participació

Les persones que desitgin prendre part en el procés de selecció han de sol·licitar-ho mitjançant instància normalitzada presentada a través de la seu electrònica de l'Institut del Teatre, sens perjudici dels altres mitjans previstos a la normativa vigent. El termini per a la presentació serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). A partir d'aquesta publicació, la resta d'anuncis es publicaran únicament en el tauler d'anuncis, a la web i a la intranet de l'Institut del Teatre. En el cas que el darrer dia de presentació d'instàncies recaigui en dia inhàbil el termini finalitzarà el següent dia hàbil.

Juntament amb la instància s'acompanyarà:

1. Currículum Vitae.
2. La documentació acreditativa dels requisits i les condicions exigides en l'apartat 2.3.
3. La documentació acreditativa dels mèrits al·legats, sense que la Comissió de Verificació pugui valorar en aquest moment d'altres no aportats dins el termini de presentació d'instàncies.
4. El projecte esmentat a l'apartat 2.3.f) i 2.5.

La documentació acreditativa dels requisits i mèrits aportats juntament amb la instància, haurà d'estar en algunes de les llengües oficials de Catalunya. No es valorarà aquella documentació que no s'ajusti a aquest requisit.

Cada aspirant pot presentar-se simultàniament, com a candidat, a una única escola professional de l'Institut del Teatre.

2.5. Projecte de direcció

El projecte de direcció ha d'incloure les línies d'actuació prioritàries que es proposa que es desenvolupin durant el mandat, els objectius de caràcter pedagògic vinculats a la millora de resultats educatius, i les propostes de les estructures organitzatives que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.

El projecte ha d'incorporar els elements que es considerin pertinents per a l'aprofundiment en l'exercici dels lideratges distribuïts i per al foment de la participació de la comunitat educativa.

El projecte de direcció haurà de precisar, també, l'equip directiu que la persona aspirant proposa associar a la seva candidatura. Les persones que en formin part hauran de pertànyer al professorat de plantilla de l'Institut del Teatre, acreditar una experiència mínima de tres anys d'exercici docent en qualsevol dels estudis implantats a l'escola, trobar-se en servei actiu i ocupar un lloc amb jornada ordinària que els permeti assumir la dedicació horària pròpia del càrrec que es proposa.

El projecte de direcció té la consideració d'instrument de valoració i selecció de candidatures i no té caràcter vinculant durant el mandat en cas que l'aspirant resulti nomenat. La seva aplicació restarà condicionada a l'obtenció dels acords interns i de les aprovacions corresponents, així com a les necessitats organitzatives, de coordinació i pressupostàries de l'organisme, als recursos disponibles en cada moment i al respecte del marc de funcions i competències atribuïdes als diversos òrgans.

Els projectes de direcció que presentin les persones candidates seran lliurats a la Comissió de Verificació i, posteriorment, al Consell Escolar. La Comissió de Verificació revisarà l'expedient de cada candidatura a l'efecte de comprovar que la documentació requerida és completa, verificar l'aptitud de les persones proposades per integrar l'equip directiu i ordenar i relacionar el conjunt dels mèrits acreditats.

La Comissió de Verificació emetrà un informe amb el resultat d'aquestes actuacions, que s'adjuntarà a l'acta corresponent i es lliurarà al Consell Escolar. En cas que alguna de les persones proposades per a l'equip directiu no resulti apta, aquesta circumstància no suspèn el procediment, però haurà de ser degudament recollida en el procés.

La manca de presentació del projecte de direcció no pot ser objecte d'esmena.

Els projectes de direcció hauran de contenir com a mínim la informació següent:

Diagnòstic

Aquest punt haurà de recollir l'estat de la situació de l'escola pel que fa als aspectes següents: Proves d'accés, alumnat, professorat, graduats, pla d'estudis, relacions amb escoles i unitats de l'IT, relacions amb el context social, relacions amb el context artístic, relacions amb contextos internacionals etc..

Propostes educatives i de desenvolupament de l'escola

El projecte de direcció haurà de determinar propostes educatives concretes per al mandat de la direcció que continguin els objectius a assolir així com una temporalitat aproximada, i que tinguin en compte els aspectes més rellevants a desenvolupar a partir del diagnòstic.

Estructura organitzativa

El projecte de direcció haurà de determinar l'estructura organitzativa amb assignació de responsabilitats concretes que permetin dur a terme les propostes educatives formulades en el punt anterior. El projecte de direcció també inclourà els membres proposats per a l'equip de direcció.

Indicadors de procés i d'avaluació

El projecte de direcció haurà de determinar els indicadors de procés que mostraran els avenços en relació als projectes i la seva temporalització, així com els indicadors que hauran de servir per avaluar el propi projecte de direcció

El projecte de direcció haurà de complir, també, els següents requisits formals:

- Extensió màxima: 30 pàgines per una sola cara (excloent-hi la coberta, índex general i, si escau, annexos documentals).
- Format del paper: mida DIN A4.
- Tipus de lletra: Arial.
- Cos de lletra: 12 punts.
- Interlineat: 1,5.
- Marges: mínim de 2,5 cm a cada costat.
- Paginació: totes les pàgines hauran d'anar numerades correlativament (excepte coberta i índex).
- Format: PDF o equivalent.

No es valoraran les pàgines del projecte de direcció que excedeixin de les 30 pàgines d'extensió màxima.

2.6. Admesos i exclosos en el procés

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de l'Institut del Teatre dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses a participar en el procés de selecció.

L'esmentada resolució es publicarà al tauler d'anuncis de l'Institut del Teatre, al web i a la Intranet i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per presentar esmenes i possibles al·legacions.

Les al·legacions es resoldran en el termini dels 30 dies naturals següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat cap resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es consideraran elevades a definitives les llistes provisionals, sense que calgui la seva publicació.

En cas d'estimació de les al·legacions, s'esmenaran les llistes, i es procedirà a la publicació de l'esmena en els termes a dalt exposats, sens perjudici de notificar individualment les estimacions als recurrents afectats.

Les llistes de candidats que compleixen els requisits es notificaran al Consell Escolar i al Claustre de Professors de l'escola corresponent i es faran públiques als taulers d'anuncis de l'Institut del Teatre.

2.7. Inici del procés de selecció

El procés de selecció de Director o Directora de cadascuna de les Escoles Professionals de l'Institut del Teatre tindrà les fases següents:

a) Fase de verificació

Una vegada aprovada la llista definitiva de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció, la Comissió de Verificació haurà de disposar del projecte de direcció presentat pels candidats admesos i de la documentació acreditativa dels mèrits.

Un cop rebuts i valorats, d'acord amb el barem que es detalla en aquest apartat, emetrà en un termini de 15 dies hàbils l'informe que remetrà a la Comissió de Selecció creada pel Consell Escolar corresponent, juntament amb els projectes de direcció.

La Comissió de Verificació valorarà la documentació aportada pel que fa a:

- a) Revisar l'expedient de cada candidatura per comprovar que la documentació requerida és completa.
- b) Verificar l'aptitud de les persones proposades per integrar l'equip directiu.
- c) Ordenar i relacionar el conjunt dels mèrits acreditats i procedir a la seva valoració.

La valoració dels mèrits es durà a terme d'acord amb els següents barems:

1. Mèrits relacionats amb la formació específica:

Per cada curs de formació que tingui relació directa amb les funcions del lloc a proveir i sempre d'una durada mínima de 10 hores, 0,10 punts.

Màxim 2 punts

2. Mèrits relacionats amb l'experiència professional:

Experiència professional en l'exercici de funcions docents coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell educatiu, amb les del lloc a proveir, a raó de:

En centres públics o oficials:

- 0,003 punts per hora lectiva

En centres privats o altres:

- 0,002 punts per hora lectiva

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació d'un certificat de vida laboral actualitzat, per justificar les dates reals dels períodes contractats, juntament amb els contractes o fulls de nòmina, o certificats o faig constar d'empresa per justificar les hores lectives, les funcions i la categoria professional.

Màxim: 5 punts

3. Altres mèrits relacionats amb l'àmbit acadèmic i artístic:

Categoria	Puntuació màxima
Activitat de recerca	5,0 punts
Per cada participació en projectes d'investigació reconeguts (universitats, centres de recerca, grups especialitzats)	0,5 punts

Per una tesi doctoral en curs (acreditada)	1,0 punt
Publicacions acadèmiques i divulgatives	2,0 punt
Per cada article en revistes especialitzades	0,25 punts
Per cada llibre, capítol de llibre o manual relacionats amb l'àmbit artístic o acadèmic	0,5 punts
Participació en projectes o esdeveniments acadèmics	2,0 punt
Per cada participació activa en congressos, seminaris o simposis acadèmics com a ponent o moderador	0,25 punts
Per cada tasca d'organització d'esdeveniments acadèmics (coordinació de seminaris, jornades, etc.)	0,5 punts
Categoria	Puntuació màxima
Producció artística professional	5,0 punts
Per cada participació en obres, produccions o escenificacions professionals	0,5 punts
Per cadascuna de les anteriors, s'apliquen bonus per difusió internacional i impacte artístic:	
- Si es tracta d'estrena o gira internacional	+0,25 punts
- Si ha obtingut ressenyes destacades en mitjans especialitzats	+0,25 punts
Premis i reconeixements artístics	2,0 punt
Per cada premi d'àmbit nacional o internacional	0,5 punts
Per cada reconeixement específic d'un festival o institució	0,25 punts

Màxim: 7 punts

Cada acreditació pot meritjar només per un apartat dels anteriors. En cas que pogués ser assignat a més d'un barem, s'aplicarà aquell que proporcioni major puntuació i, en cap cas, la puntuació màxima que es pot assolir pels diferents mèrits no sobrepassarà els 7 punts.

La puntuació màxima total en el conjunt de la primera fase és de 14 punts.

Aquell candidat/a que no obtingui una puntuació mínima en aquesta fase de 7 punts, restarà eliminat/da del procés i no podrà accedir a la fase de selecció.

b) Fase de selecció

Un cop tramès l'informe de la Comissió de Verificació a la Comissió de Selecció creada pel Consell Escolar, aquesta elaborarà el calendari inicial de convocatòria per tal que facin la presentació dels seus projectes de direcció davant de la Comissió de Selecció del Consell Escolar.

Un cop elaborat el calendari es farà públic el resultat de la fase de verificació, i en el mateix moment, es farà públic el lloc, el dia i l'hora de cada candidat per tal de fer la presentació oral del seu projecte davant de la Comissió de Selecció del Consell d'Escola. També es farà pública la relació dels candidats eliminats per motiu de no haver superat amb la puntuació mínima la fase de verificació.

Els candidats podran sol·licitar a l'Institut del Teatre disposar d'un portàtil per tal de fer la presentació del seu projecte. El programari de què disposa l'Institut del Teatre serà l'aplicació Power Point. En cas que el/la candidat/a vulgui exposar el seu projecte amb un altre programari o instrument haurà de ser proveït per ell mateix.

Només hi ha una convocatòria per a presentar el projecte a la Comissió de Selecció per cada candidat i s'exclouran del procés selectiu les persones que no hi compareguin, excepte si l'absència en el moment de realització de la prova és per les causes de força major següents:

- a) hospitalització per embaràs de risc.
- b) hospitalització per causa de part.
- c) hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- d) intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora de la convocatòria, mitjançant correu electrònic a l'adreça seleccio@institutdelteatre.cat.

En qualsevol dels supòsits anteriors la Comissió de Selecció convocarà la persona candidata a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Els membres de la Comissió de Selecció creada pel Consell d'Escola podran fer les preguntes que considerin pertinents al candidat/ta per poder conèixer millor el projecte.

La Comissió de selecció valorarà la persona candidata d'acord amb els següents criteris i barems:

- Coneixement de l'escola, de l'Institut del Teatre i del context relacional (Fins a un màxim de 20 punts). Domini de l'estructura organitzativa de l'escola i del seu

funcionament. Precisió en les dades, conceptes, definicions i normativa aplicable. Capacitat per mostrar una visió global i profunda del tema, interconnectat amb context social, professional i artístic i amb la seva influència o relació amb l'escola, així com formulació d'idees innovadores en l'àmbit pedagògic.

- Capacitat d'organització, estructuració i comunicació (Fins a un màxim de 15 punts). Valoració de la capacitat per estructurar el projecte de direcció, amb una introducció clara, un desenvolupament seqüenciat i una conclusió coherent, i exposar-la amb fluïdesa, amb ús del vocabulari tècnic corresponent i essent capaç de transmetre activament el seu contingut.
- Competències i objectius (Fins a un màxim de 15 punts). Valoració de la coherència entre els objectius i les estratègies que es proposen, els criteris per a l'optimització dels recursos disponibles, el realisme en matèria de recursos a obtenir, la viabilitat de les propostes.
- Metodologia i avaluació. (Fins a un màxim de 10 punts). En matèria d'estratègies, s'han de valorar les línies d'actuació previstes, la seqüència temporal de les actuacions. i la previsió de marges per rectificar decisions i adaptar-les a l'evolució d'indicadors.
- Defensa, interacció i gestió del temps (Fins a un màxim de 10 punts). Valoració de la capacitat del candidat per respondre de manera coherent, fonamentada i precisa a les preguntes de la Comissió de Selecció, demostrant reflexió crítica, ajustant-se al temps establert i sense perdre claredat ni qualitat en els continguts. Valoració també de la capacitat de lideratge del candidat..

La puntuació màxima total per la fase de selecció és de 70 punts. Aquell candidat/a que no obtingui una puntuació mínima en aquesta fase de **35 punts**, restarà eliminat/da del procés.

Un cop finalitzada aquesta fase, i en un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la presentació del darrer candidat, la Comissió de Selecció emetrà un informe que contindrà les puntuacions obtingudes en la fase de Verificació i en la fase de Selecció i elevarà al Consell Escolar el veredict sobre el candidat seleccionat per a la seva ratificació, que serà el que obtingui la màxima puntuació entre les dues fases.

En cas d'empat en la puntuació total obtinguda entre les dues fases, la Comissió de Selecció ha d'aplicar successivament els criteris següents:

- Puntuació més elevada en la fase de Selecció.
- Puntuació més elevada en la valoració del projecte de direcció.
- Si finalment subsisteix l'empat, s'ha d'efectuar un sorteig entre els aspirants empatats.

2.8. Resultat del procés de selecció

Un cop finalitza el procés de Selecció, el Consell Escolar ratificarà l'acord de la Comissió de Selecció i el seu secretari/a, d'acord amb les valoracions que hagi fet la Comissió de Selecció, realitzarà i trametrà l'acta corresponent al/a la Director/a General de l'Institut del Teatre.

Per resolució de la Presidència de l'Institut del Teatre, a proposta del/de la Director/a General, s'aprovarà la resolució del procés de Selecció amb indicació de la persona candidata seleccionada.

Les persones amb discapacitats que hagin estat proposades han d'aportar un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui, que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que presenten, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies del lloc.

2.9. Incidències en el procés de selecció

Les llistes definitives de persones admeses i excloses, les convocatòries i les bases, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), poden ser objecte d'impugnació mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant la Presidència de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes.

No obstant això, podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

La Comissió de Selecció està facultada per resoldre els dubtes i les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament de la fase de selecció i, gaudeix de discrecionalitat tècnica en les seves funcions de valoració de coneixements o mèrits.

En tot allò que no estigui a les bases, es procedirà segons el que determina la legislació d'aplicació.

3. Nomenament

3.1. Nomenament i durada dels períodes de mandat

El nomenament del Director o Directora de cadascuna de les Escoles Professionals, s'efectuarà mitjançant resolució de la Presidència de l'Institut de Teatre, per períodes de quatre anys.

Aquest nomenament podrà ser prorrogat per quatre anys més, prèvia presentació d'una memòria per part del Director/a de l'Escola Professional al Consell Escolar. Aquest Consell valorarà i proposarà (si escau) la renovació del nomenament al/a la Director/a General de l'Institut del Teatre, per tal que sigui aprovat mitjançant resolució de la Presidència de l'Institut del Teatre.

La durada màxima del nomenament i la corresponent pròrroga no podrà superar els 8 anys.

Quan conclouï el mandat i/o la pròrroga caldrà iniciar un procés de selecció al qual podrà presentar-se de nou el Director o Directora del mandat anterior.

L'inici del mandat dels òrgans de govern s'inicia l'1 de setembre i finalitza el 31 d'agost del curs corresponent.

En cas de nomenament extraordinari, el mandat serà com a màxim d'un curs acadèmic i/o fins que es resolgui el procés de selecció que s'haurà iniciat.

3.2. Nomenament extraordinari

El nomenament extraordinari del Director o Directora d'una escola professional de l'Institut del Teatre es produeix en els supòsits següents:

- a) Si no s'ha presentat cap candidat/a a la convocatòria per a la selecció de Director o Directora de les escoles de l'Institut del Teatre.
- b) Si el Consell Escolar no n'ha elegit cap, atenent que cap dels aspirants hagi obtingut la puntuació mínima necessària.
- c) Cessament del Director o la Directora abans d'acabar el mandat.
- d) Dimissió del Director o de la Directora abans d'acabar el mandat.

- e) Per mort o invalidesa absoluta del Director o de la Directora.

En el cas de cessament o dimissió de la direcció d'una escola en el decurs d'un curs acadèmic i abans d'acabar el mandat, el/la Director General de l'Institut del Teatre podrà optar per:

- 1) Convocar un nou procés de selecció de Director o Directora.
- 2) Nomenar una persona que compleixi els requisits a), b), c), d), e) i g) que estableix l'article 2.3 per tal que exerceixi transitòriament la Direcció de l'escola fins a l'acabament del mandat, i per tant, fins a la convocatòria d'un procés de selecció.

L'exercici de la direcció per nomenament amb caràcter extraordinari no impedeix que la/es persona/es designada/es pugui/n presentar-se a una nova convocatòria de processos de selecció de directors o directores.

Del nomenament extraordinari i de les seves causes s'haurà d'informar al Consell Escolar i al Claustre de Professors.

4. Cessament

El cessament del Director o Directora es produirà en els supòsits següents:

- a) Finalització del període de nomenament, sense perjudici de la possibilitat de renovació.
- b) Renúncia motivada acceptada pel/per la Director/a General de l'Institut del Teatre.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació motivada del nomenament per part del/de la Director/a General de l'Institut del Teatre, a iniciativa pròpia o a proposta motivada del Consell Escolar, per incompliment de funcions inherents a la Direcció del centre. En tot cas, la resolució de revocació s'emetrà després de la instrucció d'un expedient contradictori, amb l'audiència prèvia a la persona interessada i escoltat el Consell Escolar, sense perjudici de les mesures cautelars que puguin derivar de l'eventual incoació d'un expedient disciplinari. La proposta motivada del Consell Escolar ha de ser aprovada per majoria absoluta dels seus membres.

En el cas que el Director o Directora cessi abans de finalitzar el mandat, els membres del seu equip directiu es mantindran en funcions en el càrrec fins al seu cessament, si escau, per part d'un ulterior Director o Directora de l'escola corresponent, d'acord amb el que disposa l'art. 137.f) del Reglament General de l'Institut del Teatre.

Quan de la resolució ferma d'un expedient disciplinari per incompliment greu o molt greu de deures o obligacions inherents al càrrec de director/a en resulti la revocació del nomenament del Director o la Directora, la persona afectada no podrà participar en concursos de selecció de directors durant el termini de dos anys, en el cas de falta greu, i de tres anys, en el cas de falta molt greu.

A la finalització del període de nomenament, sense perjudici de la possibilitat de renovació, es podrà convocar un nou procés de selecció si així ho proposa el/la Director/a General.

En tot cas, el cessament s'aprovarà per la Presidència de l'Institut del Teatre a proposta del/de la Director/a General.

Metadades del document

Núm. expedient	INTE/2022/0003817
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	ANUNCI sobre l'aprovació de la modificació de les bases reguladores per als processos de selecció, nomenament i cessament de director o directora de les Escoles Superiors i de les Escoles Professionals de l'Organisme Autònom Institut del Teatre
Codi classificació	A0102 - Junta de Govern

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Isidra Guardiola Salinas (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	01/04/2026, 17:33