

## ANUNCI

Es fan públiques les bases reguladores del concurs per a l'adjudicació d'autoritzacions per al mercat setmanal (Mercat de marxants) aprovades inicialment a la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Pallejà del dia 26 de març de 2026.

### **BASES REGULADORES DEL CONCURS PER A L'ADJUDICACIÓ D'AUTORITZACIONS PER AL MECAT SETMANAL (MERCAT DE MARXANTS)**

#### **Exposició de Motius**

L'Ajuntament de Pallejà amb l'objectiu de dinamitzar l'espai de venda no sedentari del municipi inicia el corresponent procediment per a l'atorgament d'autoritzacions i/o llicències de parades al mercat el qual s'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva.

A la vegada l'Ajuntament creu que és necessari millorar i potenciar la percepció de varietat i de concentració comercial d'aquest format de venda no sedentària, de manera que creu adient impulsar l'entrada de noves activitats que ajudin a complementar el mix comercial.

#### **1. Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és fixar el procediment i les condicions que ha de regir el concurs públic per a l'atorgament d'autoritzacions de venda no sedentària del Mercat setmanal del (mercat de marxants) de Pallejà, que es du a terme setmanalment els dilluns, i per una durada de 15 anys.

Aquestes bases també regulen la creació d'una borsa per atorgar les vacants que es puguin produir en el termini de 2 anys.

L'atorgament de noves autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària al Mercat de marxants de Pallejà i la llista d'espera resultant, es realitza mitjançant convocatòria pública en règim de concurrència competitiva i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

#### **2. Règim jurídic**

En relació amb la licitació i adjudicació de les autoritzacions, serà d'aplicació el procediment establert en aquestes bases, i es garantiran els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.



Les autoritzacions es regiran per la normativa següent:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Decret 336/1988 de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Decret llei 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local del Catalunya.
- Llei 33/2003 de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 162/2015 de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Ordenança de venda no sedentària i mercats de Pallejà aprovada en la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de Pallejà de 31 de juliol de 2025.

### 3. Tipologia de productes

La tipologia de productes que poden estar presents al Mercat setmanal (mercat de marxants) és la següent classificades per Sector comercial i detall del subsector comercial:

#### 1. Alimentació

- 1.1. Fruita i verdura
- 1.2. Olives i Confitats
- 1.3. Restauració (menjar preparat per emportar, cafeteries ambulants)
- 1.4. Xurreria
- 1.5. Rostisseria, pollastres a l'ast
- 1.6. Pa i pastisseria
- 1.7. Xarcuteria, formatges, vins
- 1.8. Pesca Salada
- 1.9. Llegums i cereals
- 1.10. Gelats i laminadures
- 1.11. Espècies i herbolari

#### 2. Equipament de la persona

- 2.1. Tèxtil Moda Dona
- 2.2. Tèxtil Moda Home
- 2.3. Tèxtil infantil / nadó
- 2.4. Tèxtil esportiu
- 2.5. Llenceria / cotilleria
- 2.6. Calçat
- 2.7. Articles de pell o imitació / Marroquineria
- 2.8. Cosmètics / Perfumeria
- 2.9. Complements de moda (mocadors, guants, paraigües, )
- 2.10. Bijuteria / joieria



### 3. Equipament Llar

- 3.1. Decoració parament Llar
- 3.2. Tèxtil domèstic
- 3.3. Merceria
- 3.4. Multi preu
- 3.5. Plantes i flors naturals i artificials
- 3.6. Objectes de decoració
- 3.7. Estris de cuina / petits electrodomèstics

### 4. Serveis

- 4.1. Reparació de calçat
- 4.2. Arranjament de peces de roba.

### 5. Altres:

- 5.1. Llibres, còmics
- 5.2. Joguines
- 5.3. Articles d'esport

## 4. Requisits de participació

Poden presentar una sol·licitud de participació les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos en la normativa de contractes del sector públic, i que compleixin els requisits següents:

- Quan es tracti d'una persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que vol prestar.
- Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- Cal estar donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris i satisfer les obligacions fiscals, tant estatals com autonòmiques o municipals.
- Cal estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el titular com els treballadors que aquest tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
- Cal complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques d'aplicació als productes que estiguin a la venda.
- Cal disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa



- vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
- S'ha de tenir assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000 euros.
  - Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.

## 5. Durada de l'autorització

Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària tindran una vigència de quinze anys, prorrogables expressament per quinze anys més, si escau.

L'Ajuntament de Pallejà està facultat per comprovar anualment que els titulars de les autoritzacions compleixin les condicions establertes en el reglament per a l'exercici de la venda.

Els interessats als quals no s'assigni cap parada, però que obtinguin una puntuació superior a 15 punts, passaran a formar part de la llista d'espera general del mercat o mercats de venda no sedentària del municipi de Pallejà.

## 6. Inici del procediment

El procediment s'iniciarà mitjançant l'aprovació de la convocatòria per l'òrgan competent que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i s'exposarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de la seu electrònica.

En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimadoris.

Així mateix també s'especificarà en la convocatòria els espais lliures a licitar mitjançant dita convocatòria.

## 7. Presentació de sol·licituds i termini

Les sol·licituds es presentaran en la data límit de vint dies 20 dies naturals, a comptar des del dia següent al de la darrera publicació de l'anunci. de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Les sol·licituds presentades fora de termini o en un lloc diferent de l'indicat no s'admetran per cap concepte.

Les sol·licituds, juntament amb els documents assenyalats en aquestes bases es presentaran al Registre General (carrer del Sol,1) en la forma que estipula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions



públiques, i segons el tràmit habilitat a tal efecte.

Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud de participació per cada autorització. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds presentades per aquest sol·licitant. Només s'adjudicarà una autorització per interessat i per dia de mercat.

Tampoc es tindran en compte les sol·licituds inexactes o incompletes amb caràcter substancial no esmenable.

Que la presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases, de l'ordenança de venda no sedentària i mercats de Pallejà i aquelles altres condicions específiques establertes a la convocatòria, sense excepció o reserva.

## 8. Presentació de documentació

Les persones físiques o jurídiques interessades en participar en la convocatòria han de presentar la documentació següent:

- El formulari de sol·licitud normalitzada que especifiqui la convocatòria i que incorpora les declaracions responsables i autoritzacions de comprovació oportunes, i la memòria explicativa amb les característiques de la parada i expilació dels productes i/o serveis. dels meus productes i/o serveis
- Document acreditatiu d'alta epígraf IAE (alta censal, certificat Agència Tributària amb indicació den l'impost sobre activitat o activitats econòmiques)
- Còpia del NIF o equivalent del sol·licitant.
- En cas de comerciants extracomunitaris, còpia dels permisos de residència i de treball.
- Fotografies de la parada que serviran per valorar les seves característiques.
- La documentació acreditativa per a cada criteri de valoració al·legat pel sol·licitant.

## 9. Instrucció del procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació presentada, es comprovarà que compleixen els requisits esmentats i en cas contrari, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmeni la mancança o aporti la documentació preceptiva, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició i per tant, arxivada i exclosa del procés d'atorgament de llicències.

La comissió d'avaluació designada per la valoració de les sol·licituds realitzarà l'examen i valoració de les propostes presentades, podent demanar els aclariments que consideri oportuns i determinarà la classificació de les sol·licituds presentades, seguint els criteris de valoració especificats a la clàusula 14 de les presents bases.



La comissió de valoració proposarà la designació dels espais disponibles. Per realitzar aquesta designació es tindrà en compte: l'ordre de puntuació dels criteris de valoració, els metres sol·licitats per la persona interessada i els metres oferts a la corresponent convocatòria.

## 10. Comissió d'avaluació

Amb l'objectiu de validar l'informe d'instrucció es constituirà una Comissió d'avaluació, amb la següent composició:

- Regidor/a de Comerç.
- Cap unitat desenvolupament econòmic
- Tècnic/a desenvolupament econòmic

En cas que s'estimi convenient es podrà nomenar com a membre a qualsevol altre/a tècnic/a vinculat/da amb la matèria.

## 11. Règim econòmic de les llicències

L'adjudicatari de la llicència haurà de satisfer les taxes que s'estableixin a l'ordenança fiscal aprovada a tal efecte.

## 12. Criteris de valoració

Per formular la proposta de resolució escaient, la comissió de valoració, emetrà un informe, valorant les sol·licituds degudament presentades.

Els criteris de valoració de les ofertes presentades i la seva ponderació seran els següents:

<b>Criteri d'equilibri comercial (fins a un màxim de 30 punts)</b>	
Producte inexistent al mercat	30 punts
Producte que tot i tenir presència al mercat aporta un factor diferenciat	10 punts
<b>Tipologia de producte (fins a un màxim de 15 punts)</b>	
Producte local o de proximitat	5 punts
Producte ecològic	5 punts
Producte artesà	5 punts
<b>Característiques del lloc de venda (fins a un màxim de 15 punts)</b>	



Ordre en la presentació i exposició del producte	5 punts
Estat de conservació de la parada i qualitat del mobiliari	5 punts
Protecció de la parada per inclemències meteorològiques	5 punts
<b>Serveis a la clientela (fins a un màxim de 10 punts)</b>	
Pagament amb targeta	5 punts
Sistema de senyalització de preus i etiquetatge del producte	5 punts
<b>Professionalització i experiència (fins un màxim de 10 punts)</b>	
Activitats formatives acreditables relacionades amb l'atenció al client. Per cada 10 hores de formació	2 punts
Cada any d'experiència en la venda del producte	1 punt

En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre les sol·licituds empatades.  
Totes aquelles sol·licituds que no arribin a una puntuació mínima de 15 punts, es consideraran desestimades automàticament.

### 13. Resolució del procediment.

La resolució del procediment correspondrà a l'Alcaldia, que serà qui :

- Atorgui les corresponents autoritzacions,
- Acordi la creació d'una borsa incorporant les participants per ordre de puntuació de forma diferenciada per cada sector i subsector si s'escau.
- Acordi les sol·licituds excloses.

La proposta de resolució valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a les sol·licituds que obtinguin la major puntuació fins a ocupar totes les places convocades.

Es notificarà la proposta als interessats requerint als proposats perquè en el termini de 10 dies hàbils, comptats des del dia següent a la notificació del requeriment aportin la documentació que acredita el compliment dels requisits l'apartat 4 d'aquestes bases reguladores i dues fotografies tipus i dimensió carnet per a l'expedició del distintiu de la parada.

El requeriment ha d'advertir que si no s'aporta la documentació dins del termini establert, s'ha d'entendre que desisteix de la seva sol·licitud. Donat aquest supòsit, l'òrgan competent, ha de requerir al següent proposat per ordre de puntuació, i si no existeix ha de declarar desert el concurs respecte a aquella parada concreta.

Si existeix una limitació d'adjudicacions a favor d'un mateix titular, i en la proposta, un mateix sol·licitant les supera, en el requeriment que se li efectui, a més ha requerir-lo perquè indiqui de quines desisteix.



L'Alcaldia resoldrà l'autorització, dins dels 10 dies següents a la recepció complerta i correcta de la documentació.

Un cop adjudicada una parada, no s'admetran canvis en la gamma de productes a comercialitzar diferents als proposats pels licitadors.

El termini de resolució del procediment serà de 4 mesos, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'acord d'aprovació de la convocatòria al BOP. En cas d'haver-se ultrapassat el termini fixat per resoldre el procediment, sense haver-se dictat resolució expressa, s'entendrà que la/les sol·licitud/s ha/n estat desestimada/es segons allò establert a la Llei 39/2015.

Els actes administratius que integren el procediment de concessió de les autoritzacions es publicaran amb efectes de notificació al BOP i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Pallejà.

#### 14. Creació d'una borsa

Els participants que tot i complir els requisits no obtinguin l'autorització, passen a formar part d'una borsa per a adjudicar les vacants que es puguin produir dins del termini dels dos anys següents a la finalització del concurs.

La borsa incorpora els participants per orde de puntuació de forma diferenciada per a cada sector i subsector, si escau.

Si dins el termini de dos anys des de el darrer concurs es produeixen vacants, es procedirà segons allò estipulat a l'article 9.6 i 9.7 de la ordenança de venda no sedentària i mercats de Pallejà.

#### 15. Protecció de dades

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del registre de documents de l'Ajuntament. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a aquest ajuntament.

El que es fa públic a l'efecte oportú.

Joan Parera Garcia  
Alcalde accidental  
Pallejà, data de la signatura electrònica

