

## ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 904357/25

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió ordinària celebrada el 24 de març de 2026, ha adoptat, entre d'altres, l'acord següent:

“**APROVAR INICIALMENT** les Bases per a la concessió de subvencions de recerca en prevenció de residus 2026-2030, que s'adjunten com a annex a aquest acord, i que atorgui l'Àrea Metropolitana de Barcelona en règim de concurrència competitiva, destinades a la prevenció de residus.

**PUBLICAR** aquest acord i les Bases reguladores al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquesta entitat, així com inserir una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**SOTMETRE** a informació pública les esmentades Bases per un termini de vint dies hàbils per a la formulació d'al·legacions, d'acord amb el que disposa l'article 124.2 del Decret legislatiu 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, a comptar a partir del dia següent al de la publicació del darrer anunci.

**ENTENDRE** aprovades definitivament les Bases reguladores si durant el termini d'informació pública no es formulen al·legacions.

**PUBLICAR**, un cop aprovades definitivament, les Bases reguladores esmentades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i anunciar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la referència del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en què es publiquin íntegrament.

Els documents electrònics que s'aproven en aquest acord son els següents:

Títol del document	Codi segur de verificació (CSV)	Empremta electrònica HASH
260210_Bases Reguladores Subv Prevencio 26-30_CAT_def3	A9Q8G-PNHJI-AN7BE	31D29D103FF7A3F61E661B623D9107574E485DF7
260210_Bases Reguladores Subv Prevencio 26-30_CAS_def3	S6CQJ-EQ1LO-OM2BC	692809B77CB1B24D6EB0933F56F286763D0DC920

Podeu accedir als documents electrònics aprovats utilitzant el servei de verificació de documents oficials de l'AMB, disponible a la seu electrònica (<https://verificador.amb.cat/>).”

Durant el període d'informació pública, l'expedient podrà ser consultat a la Secretaria, al carrer seixanta-dos (62), número 16, edifici A, 2a planta de Barcelona en horari d'oficina de 9:00 a 14:00 hores o bé a través de mitjans electrònics, prèvia sol·licitud a través del correu [secretaria@amb.cat](mailto:secretaria@amb.cat). En ambdós casos heu de sol·licitar la vista a través del correu electrònic [secretaria@amb.cat](mailto:secretaria@amb.cat).

# BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA PER A LA RECERCA EN PREVENCIÓ DE RESIDUS PER ALS ANYS 2026-2030

## Preàmbul

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant, AMB) és una Administració pública local de naturalesa supramunicipal integrada per 36 municipis de la conurbació de Barcelona. Segons el seu marc competencial, l'AMB té la competència de gestió de residus, d'acord amb l'article 14.D de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Des de l'any 2008, l'AMB ha donat suport, a través de subvencions per concurrència competitiva, a projectes de recerca presentats per estudiants que es troben en els darrers cursos de formació universitària o que han finalitzat aquesta formació.

Aquest nou cicle de recerca forma part de les responsabilitats adquirides i expressades en els plans i programes metropolitans vigents, així com en les versions que actualment es troben en fase de redacció per a futurs horitzons temporals:

- a) El Pla estratègic de subvencions 2025-2027, aprovat pel Consell Metropolità de l'AMB, en la sessió del 25 de juny del 2024, marca com a objectius:
  - Objectiu 18.1. Actualitzar els escenaris del Programa metropolità de prevenció i gestió de recursos i residus municipals 2019-2025.
  - Objectiu 18.2. Desenvolupar el Pla metropolità de prevenció de residus.
- b) El Programa metropolità de prevenció i gestió de recursos i residus municipals (PREMET25).
- c) El Pla metropolità de prevenció de residus (PREMPRE25), que deriva de l'esmentat PREMET25. Tots dos continuen reforçant la idoneïtat de fer recerca en prevenció de residus, concretament, la línia de treball 5.7.1., que estableix la convocatòria de subvencions de recerca i innovació.

## 1. Objecte

L'objecte de la subvenció és facilitar la recerca en el camp de la prevenció de residus municipals.

Tant les directives europees com la legislació espanyola i catalana, a més dels diversos programes que les desenvolupen, estableixen la prevenció com a prioritat en tots els processos de gestió. Tot i així, actualment encara cal fer molta recerca per avançar cap a procediments, metodologies, protocols i nous productes que diversifiquin i millorin les vies d'estalvi i tractament disponibles, des del punt de vista tant de l'administració encarregada de la gestió dels residus com dels ciutadans i dels petits comerços del teixit urbà, que són els que els generen.

## 2. Finalitat

La finalitat d'aquestes bases és regular, en règim de concurrència competitiva, els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'AMB, destinades als beneficiaris que s'enumeren en la Base 3 d'aquestes bases, per a la recerca en el camp de la prevenció de residus municipals.

Les subvencions es convoquen i es concedeixen amb la finalitat de donar compliment als interessos públics de nivell superior recollits en els objectius i estratègies definits en els plans i programes esmentats, que pretenen fomentar les polítiques mediambientals en els àmbits dels residus i l'educació ambiental.

Aquesta subvenció té un clar interès general, ja que permetrà millorar tant el coneixement com l'aplicació de les polítiques encaminades a la millora de les relacions entre la societat i la natura, tot impedit els efectes nocius de determinats elements que potencialment són tòxics i perillosos. També contribuirà a l'economia circular i la sostenibilitat.

## 3. Requisits dels beneficiaris

Els destinataris de la subvenció poden ser:

- Estudiants de l'últim curs d'un grau que estiguin fent o hagin de fer el treball final de grau (TFG). El TFG s'ha de poder finalitzar durant l'any de la convocatòria.
- Graduats que estiguin fent un màster.
- Graduats el curs anterior a la convocatòria.
- Estudiants de batxillerat o de formació professional.
- Investigadors vinculats a entitats sense ànims de lucre, fundacions o associacions d'àmbit ambiental.

L'acreditació del compliment dels requisits, en cas que es rebi la subvenció, s'ha de fer per mitjà de fotocòpies compulsades dels documents oficials de matrícula vigents o de la sol·licitud de la titulació en el cas dels graduats.

#### 4. Condicions de la subvenció per a la recerca

Les condicions per rebre la subvenció per finançar la recerca són les següents:

- S'ha de desenvolupar en el marc territorial de l'AMB (article 2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona).
- L'ha de dirigir professorat o personal acreditat en l'àmbit de la recerca.
- Ha de contribuir a resoldre qüestions concretes d'àmbit municipal o metropolità relacionades amb la prevenció de residus de les fraccions que actualment es recullen de manera selectiva: orgànica, paper, envasos, vidre, deixalleria, resta.
- S'ha d'acabar i presentar durant l'any natural de la convocatòria.

#### 5. Dotació pressupostària

L'import total màxim d'aquestes subvencions és de VINT-I-QUATRE MIL EUROS (24.000 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària A3000 16220 48900 del pressupost de l'AMB per a l'any 2026 i la que correspongui en els exercicis successius.

Aquest import total màxim es pot distribuir entre diverses convocatòries, des del 2026 fins al 2030.

Cada convocatòria concedirà anualment un màxim de quatre (4) subvencions de SIS MIL EUROS (6.000 €) cadascuna.

Atesos els requisits que estableix la legislació, la dotació per a la concessió de subvencions es pot ampliar si l'òrgan competent ho considera oportú i es disposa de prou crèdit, però només en els supòsits que la normativa estableix explícitament.

L'aprovació de la despesa d'exercicis futurs resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar aquestes obligacions.

#### 6. Termini per a l'execució de les actuacions

L'actuació objecte de la subvenció s'ha de fer en el termini comprès entre l'1 de gener del 2026 i la data que fixi la convocatòria corresponent.

En casos excepcionals i degudament justificats, es podrà sol·licitar una única pròrroga del termini per executar les actuacions, que haurà d'aprovar l'òrgan de govern competent abans que el termini s'acabi, i que no podrà ser superior a la meitat d'aquest termini.

## 7. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a una convocatòria sota la regulació d'aquestes bases s'han de presentar mitjançant una instància genèrica al registre electrònic de l'AMB, accessible des del web de l'AMB, en els terminis establerts en la convocatòria, a partir de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'extracte d'aquesta convocatòria registrat a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, d'acord amb el que estableixen l'article 14.2 i l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa que es coneixen i s'accepten les normes que la regulen.

A la instància de la sol·licitud cal adjuntar la documentació següent, sens perjudici de les adaptacions que, si escau, es puguin fer en cada convocatòria:

- Una instància adreçada a l'AMB sol·licitant la participació en la convocatòria de subvencions, en què els sol·licitants han de declarar que no estan afectats per cap de les prohibicions que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, i que accepten aquestes bases i l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, que s'aplicarà en cas que sorgeixin dubtes. Se n'inclourà un model en la convocatòria.
- El currículum de l'aspirant o entitat, de manera que quedi clar que compleixen els requisits per concórrer a la convocatòria. Cal fer constar el DNI o NIE, a més de l'adreça postal on visqui mentre treballi en el projecte subvencionat, així com un telèfon de contacte i una adreça electrònica.
- El projecte de recerca (màxim de quatre pàgines), que ha d'incloure el cronograma previst i el vistiplau del professor o tutor en el cas dels estudiants.
- El currículum del professor o tutor de la recerca, en el cas dels estudiants (màxim d'una pàgina).
- El pressupost del projecte seguint l'esquema de l'annex 1. Caldrà justificar la dedicació d'hores treballades en el compte justificatiu mitjançant una declaració responsable. També es consideraran despeses justificables les anàlisis, els desplaçaments i alguns materials necessaris per a la recerca. Sobre el total es pot afegir un 15 % de despeses generals, que no caldrà justificar, en concepte de material informàtic, telèfon, biblioteques, etc.

## 8. Rectificació de defectes o omissions en la presentació de les sol·licituds

La documentació presentada ha de ser suficient per avaluar el compliment de les condicions i característiques exigides en aquestes bases i en la convocatòria corresponent.

Tanmateix, si s'observen defectes o omissions en les sol·licituds o es considera que cal ampliar la informació, es podrà concedir als sol·licitants un termini, que no podrà excedir els

deu (10) dies hàbils, per solucionar els defectes o les omissions o bé per ampliar la informació, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 9. Procediment de concessió, percentatge màxim subvencionable i compatibilitats

Les subvencions es concediran per concurrència competitiva, tal com descriu l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB. Les candidatures les avalua l'òrgan col·legiat descrit a la Base 10.

La valoració es farà sense conèixer l'autoria de la proposta.

Seguint el criteri general que estableix l'article 7 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, la subvenció serà com a màxim del 50% del pressupost.

Les actuacions poden subvencionar-se fins a un màxim del 50% del pressupost i s'estableix que es concediran anualment un màxim de quatre subvencions d'un màxim de SIS MIL EUROS (6.000 €).

Les subvencions regulades per aquestes bases són compatibles amb altres subvencions que es puguin obtenir i que tinguin la mateixa finalitat sempre que, entre totes, no se superi el pressupost màxim del projecte.

## 10. Composició de l'òrgan col·legiat

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per atorgar les subvencions objecte de la convocatòria és la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus.

L'admissió, revisió i selecció de les sol·licituds presentades són a càrrec de l'òrgan col·legiat, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions. Aquest òrgan estarà format per:

- Presidència: la Vicepresidència de l'Àrea d'Acció Climàtica i Agenda Estratègica Metropolitana de l'AMB, que podrà delegar en el director de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus o el cap del Servei de Prevenció de Residus de l'AMB.
- Vocals: dos tècnics de l'AMB vinculats al món de la recerca en temes ambientals del Servei de Prevenció de Residus, dos tècnics municipals de la zona geogràfica de l'AMB i un representant de l'Agència de Residus de Catalunya, o altres persones en qui deleguin aquesta tasca.
- Secretari: tècnic de la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus de l'AMB, o la persona en qui delegui aquesta tasca. Qui ocupi la secretaria no ha de ser membre de l'òrgan col·legiat i, per tant, assistirà a les sessions amb veu però sense vot.

Aquest òrgan col·legiat podrà demanar la col·laboració d'altres membres tècnics de l'AMB en cas que ho consideri oportú.

El funcionament de l'òrgan col·legiat es regeix per les previsions que estableix el règim jurídic dels òrgans col·legiats descrit en el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i pels preceptes de caràcter bàsic inclosos en la subsecció 1a de la secció 3a del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, de l'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, sens perjudici del que disposa aquesta clàusula pel que fa a la composició de l'òrgan col·legiat.

En el procés de selecció s'examinaran de manera conjunta, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos en aquestes bases reguladores i alhora obtinguin una puntuació més elevada en l'aplicació dels criteris de valoració que fixa la Base 11.

L'òrgan instructor, atesos l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució de concessió de les subvencions.

D'acord amb la normativa aplicable, l'òrgan competent per a la concessió pot deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total que preveu la convocatòria.

## 11. Criteris d'atorgament de les subvencions

L'òrgan col·legiat avaluarà cadascuna de les sol·licituds admeses i n'establirà una valoració de criteris de selecció amb la puntuació següent:

- L'adequació de la proposta als temes prioritaris de cada convocatòria, fins a 30 punts.
- La implicació i participació de la ciutadania, fins a 15 punts.
- La reducció demostrable en la generació de residus, fins a 25 punts.
- La innovació en el camp de la recerca, fins a 20 punts.
- La inclusió de la proposta en un treball més ampli generat per un equip de treball o bé per un grup de recerca, fins a 10 punts.

Es declararan «no aptes» els projectes que no superin el 50% de la puntuació possible.

## 12. Termini d'atorgament

El termini d'atorgament d'aquestes subvencions és d'un màxim de cinc setmanes a comptar de la data en què s'acaba el termini de presentació de les sol·licituds, en virtut del que estableix l'article 124.1.f) del Decret legislatiu 179/1995, del 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i l'article 241.2 del Decret legislatiu

2/2003, del 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, les resolucions de subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria corresponent seran objecte de publicitat i notificació, d'acord amb el que preveuen l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins d'aquest termini té efectes desestimatoris.

### **13. Termini d'acceptació**

Els beneficiaris, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió, hauran d'acceptar la subvenció en un termini màxim de deu (10) dies, transcorreguts els quals, si no s'ha notificat el contrari, s'entendrà que l'accepten.

### **14. Possibilitats de reformulació**

D'acord amb l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions, només es podran reformular les sol·licituds quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada. En aquest cas, es pot instar els beneficiaris a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

Quan es validi la reformulació, es remetrà amb totes les actuacions a l'òrgan competent perquè en dicti la resolució. En qualsevol cas, la reformulació de sol·licituds ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

### **15. Reassignació de recursos**

Resolta la convocatòria, durant la resta del període d'execució, les quantitats econòmiques derivades de renúncies es podran incorporar a la partida i, sense que calgui obrir una nova convocatòria, es destinaran a atendre les sol·licituds que hagin quedat excloses per manca de disponibilitat pressupostària, d'acord amb la puntuació obtinguda, sempre que amb la renúncia d'algun dels beneficiaris s'hagi alliberat prou crèdit per atendre, com a mínim, una de les sol·licituds denegades.

### **16. Pagament de les subvencions i procediment de justificació**

El pagament de la subvenció restarà condicionat a l'acceptació de la subvenció per part dels beneficiaris, d'acord amb el que preveu la Base 13.

Els beneficiaris hauran de presentar la memòria del projecte i el compte justificatiu de les despeses, tal com estableixen l'article 18 i següents de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB. Els dos documents s'han de presentar alhora.

La justificació de l'actuació subvencionada s'ha de fer en el termini de tres (3) mesos a comptar de la data de finalització de l'execució de les actuacions. Així mateix, d'acord amb el que disposa l'article 70 del Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, es podrà atorgar un termini addicional per justificar la subvenció, que s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial i que no podrà ser superior a la meitat d'aquest termini.

La subvenció s'abonarà l'any natural de la convocatòria. Els beneficiaris podran demanar una bestreta del 10 % del projecte per fer front a les despeses de les anàlisis o el material, si es consideren necessaris i s'han consagrat en el pressupost.

### **17. Òrgans competents per a la justificació i el pagament de les subvencions**

De conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, i amb el que estableixen aquestes bases i la convocatòria corresponent, la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus revisarà els documents presentats per justificar la subvenció atorgada.

Així mateix, la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus elaborarà les propostes de pagament de les subvencions, que seguidament ha d'aprovar l'òrgan de govern competent per a la concessió de les subvencions.

La Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus també podrà proposar a l'òrgan de govern competent modificacions, revocacions o la resolució d'altres incidències que sorgeixin durant la justificació de les subvencions atorgades, sens perjudici del que preveu la Base 10.

### **18. Lliurament dels treballs finals**

Quan els resultats estiguin avançats, els beneficiaris de les subvencions hauran de presentar les seves conclusions provisionals en una taula rodona o sessió informativa a la seu de l'AMB, amb la participació de tècnics metropolitans vinculats a la Direcció de Serveis de Prevenció i Gestió de Residus.

El treball final s'haurà de lliurar a l'AMB en format electrònic i, en el cas dels estudiants, haurà de portar el vistiplau del tutor del treball.

A més, també s'haurà de lliurar en format electrònic un article del projecte, d'un màxim de 15.000 caràcters, que es publicarà a la web de l'AMB. Aquest article, escrit en català, castellà

o anglès, haurà de començar amb un resum de 500 caràcters en cadascuna de les tres llengües.

### 19. Models de documents

El model d'instància s'inclou en la convocatòria. No s'estableixen models per als altres documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud, tret dels econòmics.

La justificació de la despesa s'haurà de presentar mitjançant el compte justificatiu, d'acord amb el model disponible a la seu electrònica de l'AMB, dins l'apartat corresponent a la tramitació de subvencions.

### 20. Percentatge de subcontractació

Només es poden subcontractar les anàlisis, impressions o altres serveis que no puguin fer els beneficiaris personalment. Aquestes subcontractacions no poden superar el 50% de la subvenció atorgada.

### 21. Pagament d'una subvenció justificada correctament i revocació de la subvenció

El pagament de les subvencions es fa per transferència al número de compte facilitat pels beneficiaris a aquest efecte en la seva sol·licitud.

Es consideren un incompliment i, per tant, poden comportar la revocació de la subvenció, els casos següents:

- Si els beneficiaris de la subvenció o els seus tutors, en els cas dels estudiants, incompleixen les condicions anteriors. L'òrgan concedent podrà revocar l'adjudicació, amb un informe justificatiu previ de l'instructor i després de donar audiència als interessats.
- Si el tutor no creu que el treball de l'alumne tingui la qualitat suficient segons els paràmetres universitaris. La manca de signatura del treball final pot tenir aquesta consideració.
- Si s'incompleixen els terminis de presentació dels treballs sense una justificació expressa.

En cap cas es podrà considerar incompliment la no constatació de les hipòtesis inicials, sempre que es justifiqui adequadament. En qualsevol cas, el pagament de la subvenció quedarà en suspens mentre es fan els tràmits per determinar si hi ha incompliment. No està previst que hi hagi incompliments parcials.

Els beneficiaris perdran el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de manca de justificació de la subvenció o de concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

Si es revoca la subvenció, s'hauran de reintegrar les quantitats percebudes, a més de l'interès de demora des de la data de pagament fins a la data de l'acord de reintegrament, en els casos que preveuen la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament.

## 22. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes subvencions han de complir les obligacions que especifica l'article 14 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, així com les que s'indiquen a continuació. Incomplir-les origina les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, si escau, els requisits i les condicions que en determinen l'atorgament. La subvenció només es pot destinar a la finalitat per a la qual s'ha atorgat.
- c) Justificar les despeses abonades d'acord amb l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determinen aquestes bases i la convocatòria.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que l'AMB consideri necessàries i facilitar-li tota la informació requerida pels seus òrgans de fiscalització.
- e) Declarar a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la percepció de les subvencions, segons correspongui, en els termes que regula la normativa fiscal aplicable a aquest efecte.
- f) Comunicar a l'AMB, amb l'acreditació documental corresponent, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades abans que s'esgoti el termini de justificació.
- g) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableixen aquestes bases i la normativa d'aplicació.
- h) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'AMB fent constar en el material imprès o en altres mitjans de difusió, el projecte i molt especialment el treball final i les publicacions que es puguin fer posteriorment, la frase «amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona», a més del logotip de la institució, que es lliurarà en un arxiu digital.
- i) Acreditar que s'ha iniciat o iniciar, segons correspongui, l'actuació dins del termini que marqui la convocatòria a partir de la data d'atorgament de la subvenció, llevat que es justifiqui el retard per causes de força major.
- j) Comunicar d'ofici a l'òrgan que hagi resolt l'atorgament qualsevol modificació sobrevinguda, alteració o circumstància que pugui afectar algun dels requisits o condicions exigits o que han estat determinants per a la concessió. La comunicació s'ha de formalitzar tan bon punt es coneguin les modificacions o circumstàncies.
- k) Qualsevol altra obligació prevista en la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, en la convocatòria i en aquestes bases.

## 23. Obligacions dels beneficiaris relatives als principis ètics i les regles de conducta

### 1. Principis ètics i regles de conducta

1.1 Els beneficiaris de subvencions han de tenir una conducta èticament exemplar i abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, a més de posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

L'òrgan competent per rebre i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.

1.2 Amb caràcter general, els sol·licitants i els beneficiaris de subvencions assumeixen les obligacions següents en l'exercici de la seva activitat:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

1.3 En particular, els sol·licitants de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les situacions en què hi pugui haver conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte, s'han d'atenir al que determina l'informe de l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre la gestió dels conflictes d'interès en el sector públic de Catalunya, del 24 de maig del 2016 ([www.antifrau.cat](http://www.antifrau.cat)).
- b) No sol·licitar, de manera directa o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvencions.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci de seguiment i avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria i, particularment, facilitar la informació que se'ls sol·liciti amb aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Quan correspongui, complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## 2. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, s'aplica el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris de subvencions, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

## 24. Reintegrament de subvencions ja satisfetes

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció l'import definitiu justificat sigui inferior a l'import pagat, el perceptor està obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, estan obligats a reintegrar la subvenció els beneficiaris que l'hagin obtingut havent falsejat les condicions exigides o amagat factors que n'haurien impedit la concessió, o en els casos següents: per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificació en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer, i en els altres supòsits que preveu la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

A més, els beneficiaris han d'ingressar els interessos de demora, calculats segons els tipus d'interès legal incrementats en un vint-i-cinc per cent (25%), meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament. La resolució es notifica a la persona interessada amb el requeriment perquè faci el reintegrament en el termini i la forma establerts en la normativa sobre recaptació aplicable als ens locals.

## 25. Actuacions de seguiment per part de l'AMB

L'AMB vetlla pel compliment d'aquestes bases i per l'assoliment dels objectius que s'hi detallen, especialment durant el període d'execució de l'actuació, i pels criteris avaluats en la Base 11.

## 26. Recursos

Contra l'aprovació definitiva d'aquestes bases es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci.

Això sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que es consideri adient.

## 27. Publicitat

Aquestes bases reguladores seran objecte d'informació pública durant un període de vint (20) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació del darrer anunci, amb la corresponent publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i al tauler d'anuncis d'aquesta entitat, i s'inserirà una referència d'aquest anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

L'AMB ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió atorgada d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions.

## 28. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions, s'aplicarà el que disposen el títol IV de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions, el títol IV del Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions i el títol IV de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB.

## 29. Protecció de dades i drets de propietat intel·lectual

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal dels sol·licitants seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Pel que fa als resultats dels treballs, aquests seran propietat de la persona beneficiària, sens perjudici de la cessió gratuïta a l'Àrea Metropolitana de Barcelona dels drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació per a finalitats no lucratives.

En tot cas, en qualsevol edició total o parcial dels treballs o de les obres en les quals s'inclouin, s'ha de fer constar que s'han dut a terme amb una subvenció a la recerca de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, tal i com estableix la Base 22 del present document.

## 30. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, del 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada llei, l'Ordenança general de subvencions de l'AMB, i, supletòriament, la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de legislació concordant.

## ANNEX 1. Pressupost. Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte

### Despeses

A. Recursos humans (nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual)	
B. Lloguer (de materials, locals, infraestructures, etc.)	
C. Subministraments (llum, aigua, gas, etc.)	
D. Comunicacions (telèfon, correu, missatgeria)	
E. Manteniment d'edificis o instal·lacions	
F. Adquisició de material fungible (d'oficina, etc.)	
G. Transport i missatgeria	
H. Publicitat i propaganda	
I. Assegurances	
J. Allotjament i dietes	
K. Viatges i desplaçaments	
L. Treballs realitzats per tercers (neteja, seguretat, altres tasques relacionades directament amb el projecte)	
M. Altres despeses vinculades al projecte	
<b>Total de despeses previstes</b>	<b>0,00 €</b>

### Ingressos

A. Subvenció de l'AMB (import sol·licitat en la instància)	
B. Altres subvencions metropolitanas per a aquest projecte	
C. Subvencions d'altres ens metropolitans	
D. Subvencions d'altres administracions	
E. Subvencions d'ens privats	
F. Recursos propis de l'entitat	
G. Quotes d'inscripció	
H. Venda de productes	
I. Publicitat i patrocini	
J. Altres ingressos	
<b>Total d'ingressos previstos</b>	<b>0,00 €</b>
<b>Balanç final (ingressos menys despeses)</b>	<b>0,00 €</b>

APROVAT

Diputació  
Barcelona

<https://bop.diba.cat>

Pàg. 15-31

CVE 202610066286

Data 2-4-2026

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

**BOPB**

AREA METROPOLITANA DE BARCELONA - ANUNCI  
Codi per a validació: 20CP17-16ZOR-UIDIF  
Verificació: <https://verificador.amb.cat/verificadorDocumento/home>  
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic referenciat: 15/31.



## ANUNCIO DEL ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 904357/25

El Consejo Metropolitano del Àrea Metropolitana de Barcelona, en sesi3n ordinaria celebrada el 24 de marzo de 2026, ha adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo, que en su parte dispositiva, traducida del catal3n, dice:

**APROBAR INICIALMENTE** las Bases para la concesi3n de subvenciones de investigaci3n en prevenci3n de residuos 2026-2030, que se adjuntan como anexo a este acuerdo, y que otorgue el Àrea Metropolitana de Barcelona en r3gimen de concurrencia competitiva, destinadas a la prevenci3n de residuos.

**PUBLICAR** este acuerdo y las Bases reguladoras en el Bolet3n Oficial de la Provincia de Barcelona y en el tabl3n de anuncios de esta entidad, as3 como insertar una referencia de este anuncio en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalu3a.

**SOMETER** a informaci3n p3blica las mencionadas Bases por un plazo de veinte d3as h3biles para la formulaci3n de alegaciones, de acuerdo con lo que dispone el art3culo 124.2 del Decreto legislativo 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales, a contar a partir del d3a siguiente a la publicaci3n del 3ltimo anuncio.

**ENTENDER** aprobadas definitivamente las Bases reguladoras si durante el plazo de informaci3n p3blica no se formulan alegaciones.

**PUBLICAR**, una vez aprobadas definitivamente, las Bases reguladoras mencionadas en el Bolet3n Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) y anunciar en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalu3a (DOGC) la referencia del Bolet3n Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) en el que se publiquen 3ntegramente.

Los documentos electr3nicos que se aprueban en este acuerdo son los siguientes:

T3tulo del documento	C3digo seguro de verificaci3n (CSV)	Huella electr3nica HASH
260210_Bases Reguladores Subv Prevencio 26-30_CAT_def3	A9Q8G-PNHJI-AN7BE	31D29D103FF7A3F61E661B623D9107574E485DF7
260210_Bases Reguladores Subv Prevencio 26-30_CAS_def3	S6CQJ-EQ1LO-OM2BC	692809B77CB1B24D6EB0933F56F286763D0DC920

Puede acceder a los documentos electr3nicos aprobados utilizando el servicio de verificaci3n de documentos oficiales de la AMB, disponible a la sede electr3nica (<https://verificador.amb.cat/>).

Durante el periodo de informaci3n p3blica el expediente podr3 ser consultado en la Secretaria, en la calle sesenta y dos (62), n3mero 16, edificio A, 2a planta de Barcelona en horario de oficina de 9:00 a 14:00 o bien a trav3s de medios electr3nicos, previa solicitud a trav3s del correo [secretariaamb@amb.cat](mailto:secretariaamb@amb.cat). En ambos casos deben solicitar la vista a trav3s del correo electr3nico [secretariaamb@amb.cat](mailto:secretariaamb@amb.cat).

# BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL ÁREA METROPOLITANA DE BARCELONA PARA LA INVESTIGACIÓN EN PREVENCIÓN DE RESIDUOS PARA LOS AÑOS 2026-2030

## Preámbulo

El Área Metropolitana de Barcelona (en adelante, AMB) es una Administración pública local de naturaleza supramunicipal, integrada por 36 municipios de la conurbación de Barcelona. Según su marco competencial, el AMB ostenta la competencia en materia de gestión de residuos, de acuerdo con el artículo 14.D de la Ley 31/2010, de 3 de agosto, del Área Metropolitana de Barcelona.

Desde el año 2008, el AMB ha prestado su apoyo, a través de subvenciones por concurrencia competitiva, a proyectos de investigación presentados por estudiantes en los últimos cursos de formación universitaria, o una vez finalizados dichos estudios.

Este nuevo ciclo de investigación forma parte de las responsabilidades adquiridas y expresadas en los planes y programas metropolitanos vigentes, así como en sus versiones que actualmente se encuentran en fase de redacción para los futuros horizontes temporales, tales como:

- a) El Plan Estratégico de Subvenciones 2025-2027, aprobado por el Consejo Metropolitano del AMB, en sesión de fecha 25 de junio de 2024, que marca como objetivos:
  - Objetivo 18.1. Actualizar los escenarios del Programa Metropolitano de Prevención y Gestión de Recursos y Residuos Municipales 2019-2025 (PREMET25).
  - Objetivo 18.2. Desarrollar el Plan Metropolitano de Prevención de Residuos.
- b) El Programa Metropolitano de Prevención y Gestión de Recursos y Residuos Municipales (PREMET25).
- c) El Plan Metropolitano de Prevención de Residuos (PREMPRE25), que deriva del mencionado PREMET25. Ambos siguen reforzando la idoneidad de investigar en prevención de residuos, concretamente, la línea de trabajo 5.7.1., donde se establece la convocatoria de subvenciones de investigación e innovación.

## 1. Objeto

El objeto de la subvención es facilitar la investigación en el campo de la prevención de residuos municipales.

Tanto las directivas europeas como la legislación española y catalana, y los distintos programas que las desarrollan, establecen en el primer puesto de la jerarquía de residuos la prevención, en todos los procesos de gestión. Sin embargo, actualmente es necesaria mucha investigación que avance hacia procedimientos, metodologías, protocolos y nuevos productos que diversifiquen y mejoren las vías disponibles de ahorro y tratamiento, tanto desde el punto de vista de la administración encargada de la gestión de los residuos como de los ciudadanos y los pequeños comercios del tejido urbano, que son quienes los generan.

## 2. Finalidad

La finalidad de estas bases es regular, en régimen de concurrencia competitiva, los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones que otorgue el AMB, destinadas a los beneficiarios que se enumeran en la base 3 de estas bases, para la investigación en el campo de la prevención de residuos municipales.

Las subvenciones se convocarán y concederán con la finalidad de cumplir con los intereses públicos de nivel superior recogidos en los objetivos y las estrategias definidos en los planes y programas antes mencionados, que buscan el fomento de las políticas medioambientales en los ámbitos de los residuos y la educación ambiental.

Esta subvención tiene un claro interés general, puesto que permitirá mejorar tanto el conocimiento como la aplicación de las políticas encaminadas a la mejora de las relaciones entre la sociedad y la naturaleza, impidiendo los efectos nocivos de determinados elementos que potencialmente son tóxicos y peligrosos. También contribuirá a la economía circular y la sostenibilidad.

## 3. Requisitos de los beneficiarios

Los destinatarios de la subvención podrán ser:

- Estudiantes de último curso de un grado, que estén haciendo o tengan que hacer el trabajo final de grado (TFG) y que puedan finalizarlo durante el año de la convocatoria.
- Graduados que estén cursando un máster.
- Graduados el curso anterior a la convocatoria.
- Estudiantes de bachillerato o de formación profesional.

- Investigadores vinculados a entidades sin ánimo de lucro, fundaciones o asociaciones de carácter ambiental.

La acreditación del cumplimiento de los requisitos, en caso de que se reciba la subvención, se hará mediante fotocopias compulsadas de los documentos oficiales de matrícula vigentes o de la petición de la titulación en el caso de los graduados.

#### 4. Condiciones de la subvención para la investigación

Como condiciones para recibir la subvención para financiar la investigación se establecen:

- Debe desarrollarse en el marco territorial del AMB (artículo 2 de la Ley 31/2010, de 3 de agosto, del Área Metropolitana de Barcelona).
- Debe estar dirigida por un profesor o personal acreditado en el ámbito de la investigación.
- Debe contribuir a resolver cuestiones concretas a nivel municipal o metropolitano relacionadas con la prevención de residuos de las fracciones que en la actualidad se recogen selectivamente: orgánica, papel, envases, vidrio, punto limpio, resto.
- Debe terminarse y presentarse durante el año natural de la convocatoria.

#### 5. Dotación presupuestaria

La cuantía total máxima de estas subvenciones es de VEINTICUATRO MIL EUROS (24.000 €) con cargo a la aplicación presupuestaria A3000 16220 48900 del presupuesto del AMB para el año 2026 y la que corresponda en ejercicios sucesivos.

Esta cuantía total máxima podrá distribuirse entre varias convocatorias, desde el año 2026 hasta el 2030.

Cada convocatoria concederá anualmente un máximo de cuatro (4) subvenciones de SEIS MIL EUROS (6.000 €) cada una.

Atendiendo a los requisitos establecidos por la legislación, la dotación para la concesión de subvenciones podría ampliarse si el órgano competente lo estimara oportuno y se dispusiera de suficiente crédito, solo en los supuestos expresamente establecidos en la normativa.

La aprobación del gasto de ejercicios futuros queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar estas obligaciones.

#### 6. Plazo para la ejecución de las actuaciones

La actuación objeto de la subvención debe efectuarse en el plazo comprendido entre el 1 de enero de 2026 y la fecha que fije la convocatoria correspondiente.

En casos excepcionales y debidamente justificados, se podrá solicitar una única prórroga del plazo para la ejecución de las actuaciones, que deberá aprobar el órgano de gobierno competente antes de que finalice el plazo, y que no podrá ser superior a la mitad de este.

## 7. Presentación de solicitudes

Las solicitudes para concurrir a una convocatoria bajo la regulación de estas bases deben presentarse mediante instancia genérica en el registro electrónico del AMB, accesible desde el portal web del AMB, en los plazos establecidos en la convocatoria, a partir del día siguiente de la publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* del extracto de dicha convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 y en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

La instancia de solicitud debe ir acompañada de la siguiente documentación, sin perjuicio de las adaptaciones que, en su caso, puedan aplicarse en cada convocatoria:

- Una instancia dirigida al AMB solicitando participar en la convocatoria de subvenciones, declarando que no están afectados por ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que aceptan bases y la Ordenanza General de Subvenciones del AMB, que se aplicará en caso de duda. Se incluirá un modelo en la convocatoria.
- El *curriculum vitae* del aspirante o la entidad, de forma que quede claro que se cumplen las circunstancias para concurrir en la convocatoria. Deben constar el DNI o NIE y la dirección postal mientras se esté trabajando en el proyecto subvencionado, así como un teléfono de contacto y un correo electrónico.
- El proyecto de investigación (máximo 4 páginas) que incluya el cronograma previsto y el visto bueno del profesor o tutor en el caso de los estudiantes.
- El *curriculum vitae* del profesor o tutor de la investigación, en el caso de los estudiantes (máximo una página).
- El presupuesto del proyecto siguiendo la pauta del anexo 1. Se deberá justificar la dedicación de horas trabajadas en la cuenta justificativa mediante una declaración responsable. También se considerarán gastos justificables los análisis, los desplazamientos y algunos materiales necesarios para la investigación. Sobre el total se podrá añadir un 15 % de gastos generales, que no será necesario justificar, en concepto de material informático, teléfono, bibliotecas, etc.

## 8. Rectificación de defectos u omisiones en la presentación de las solicitudes

La documentación presentada debe ser suficiente para valorar el cumplimiento de las condiciones y características exigidas en estas bases y en la convocatoria correspondiente.

Cuando se observen defectos u omisiones en las solicitudes o se considere necesario ampliar la información, se podrá dar a los solicitantes un plazo, que no podrá exceder de diez (10) días hábiles, para solucionar los defectos u omisiones o para ampliar la información, y se indicará que, si no lo hacen, se considerará que desisten de su petición, de acuerdo con lo que dispone el artículo 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## 9. Procedimiento de concesión, porcentaje máximo subvencionable y compatibilidades

Las subvenciones se concederán por concurrencia competitiva tal y como se describe en el artículo 9 de la Ordenanza General de Subvenciones del AMB. Las candidaturas las valorará el órgano colegiado descrito en la base 10.

La valoración se llevará a cabo de forma que no se conozca la autoría de la propuesta.

Siguiendo el criterio general que establece el artículo 7 de la Ordenanza General de Subvenciones del AMB, la subvención será como máximo del 50 % del presupuesto.

Las actuaciones pueden subvencionarse hasta un máximo del 50 % del presupuesto estableciendo que se concederán anualmente un máximo de cuatro subvenciones y hasta un máximo de SEIS MIL EUROS (6.000 €) para cada subvención.

Las subvenciones reguladas por estas bases son compatibles con otras subvenciones que puedan obtenerse y que tengan la misma finalidad, siempre que, entre todas ellas, no se supere el presupuesto máximo del proyecto.

## 10. Composición del órgano colegiado

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones objeto de la convocatoria será la Dirección de Servicios de Prevención y Gestión de Residuos.

La admisión, la revisión y la selección de las solicitudes presentadas las efectúa el órgano colegiado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que estará formado por:

- Presidencia: vicepresidencia del Área de Acción Climática y Agenda Estratégica Metropolitana del AMB, que podrá delegar en el director de Servicios de Prevención y Gestión de Residuos o en el jefe del Servicio de Prevención de Residuos del AMB.
- Vocales: dos técnicos del AMB vinculados al mundo de la investigación en temas ambientales del Servicio de Prevención de Residuos, dos técnicos municipales de

la zona geogràfica del AMB y un representante de la Agencia de Residuos de Cataluña, o personas en las que deleguen.

- Secretario: técnico de la Dirección de Servicios de Prevención y Gestión de Residuos del AMB, o la persona en quien delegue. La persona que ocupe la secretaría de este órgano colegiado no será miembro del órgano colegiado y, por tanto, asistirá a las sesiones con voz pero sin voto.

Este órgano colegiado podrá solicitar la colaboración de otros miembros técnicos del AMB, en caso de que lo considere oportuno.

El funcionamiento del órgano colegiado se regirá por las previsiones establecidas en el régimen jurídico de los órganos colegiados descrito en el capítulo II del título I de la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de Régimen Jurídico y de Procedimiento de las Administraciones Públicas de Cataluña, y por los preceptos de carácter básico incluidos en la subsección 1ª de la sección 3ª del capítulo II del título preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, sin perjuicio de lo dispuesto en la presente cláusula en lo que se refiere a la composición del órgano colegiado.

En el proceso de selección se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento, todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, y se resolverá en un único acto administrativo a favor de la solicitud o solicitudes que cumplan los requisitos previstos en estas bases reguladoras y obtengan, al mismo tiempo, una mayor puntuación en aplicación de los criterios de valoración fijados en la base 11.

El órgano instructor, visto el expediente y el informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución de concesión de las subvenciones.

El órgano competente para la concesión podrá, de acuerdo con la normativa aplicable, dejar desierto el proceso de selección o no agotar el importe total previsto en la convocatoria.

## 11. Criterios de otorgamiento de las subvenciones

El órgano colegiado valorará cada una de las solicitudes admitidas y establecerá una valoración de criterios de selección con la siguiente puntuación:

- La adecuación de la propuesta a los temas prioritarios de cada convocatoria, hasta 30 puntos
- La implicación y participación de la ciudadanía, hasta 15 puntos.
- La reducción demostrable en la generación de residuos, hasta 25 puntos.
- La innovación en el campo de la investigación, hasta 20 puntos.
- La inclusión de la propuesta en un trabajo más amplio generado por un equipo de trabajo o un grupo de investigación, hasta 10 puntos.

Se declararán «no aptos» los proyectos que no superen el 50% de la puntuación posible.

## 12. Plazo de otorgamiento

El plazo de otorgamiento de estas subvenciones será como máximo de 5 semanas a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, en virtud de lo que establece el artículo 124.1.f del Decreto Legislativo 179/1995, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Obras, Actividades y Servicios de los Entes Locales, y el artículo 241.2 del Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Municipal y de Régimen Local de Cataluña.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, las resoluciones de subvenciones otorgadas al amparo de la convocatoria correspondiente serán objeto de publicidad y notificación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro de este plazo tendrá efectos desestimatorios.

## 13. Plazo de aceptación

Los beneficiarios, una vez que se les haya notificado el acuerdo de concesión, deberán aceptar la subvención en un plazo máximo de diez (10) días; transcurrido este plazo, si no se ha notificado lo contrario, se entenderá aceptada.

## 14. Posibilidades de reformulación

De acuerdo con el artículo 14 de la Ordenanza General de Subvenciones, solo podrán reformularse las solicitudes cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada. En este caso, puede instarse a los beneficiarios a que reformulen su solicitud con el fin de ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

Una vez validada la reformulación, se remitirá con todas las actuaciones al órgano competente para que dicte su resolución. En cualquier caso, la reformulación de solicitudes debe respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones.

## 15. Reasignación de recursos

Resuelta la convocatoria, durante el resto del periodo de ejecución, las cantidades económicas derivadas de renunciadas se podrán incorporar a la partida y, sin necesidad de abrir una nueva convocatoria, se destinarán a atender las solicitudes que hayan quedado excluidas por falta de disponibilidad presupuestaria de acuerdo con la valoración obtenida, siempre que con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender, al menos, una de las solicitudes denegadas.

## 16. Pago de las subvenciones y procedimiento de justificación

El pago de la subvención quedará condicionado a la aceptación de la subvención por parte de los beneficiarios, de acuerdo con lo previsto en la base 13.

Los beneficiarios deberán presentar la memoria del proyecto y la cuenta justificativa de los gastos tal y como se establece en el artículo 18 y siguientes de la Ordenanza General de Subvenciones del AMB. Ambos documentos se presentarán simultáneamente.

La justificación de la actuación subvencionada deberá llevarse a cabo en el plazo de tres (3) meses a contar desde la finalización de la ejecución de las actuaciones. Asimismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, podrá otorgarse un plazo adicional para la justificación de la subvención, que deberá aprobarse antes de la finalización del plazo inicial y que no podrá ser superior a la mitad de este plazo.

La subvención se abonará en el año natural de la convocatoria. Los beneficiarios podrán solicitar un anticipo del 10 % del proyecto para hacer frente a los gastos de análisis o de material, si se consideran necesarios y se han consignado en el presupuesto.

## 17. Órganos competentes para la justificación y el pago de las subvenciones

De conformidad con lo que dispone el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y con lo que se preceptúa en estas bases y en la convocatoria correspondiente, la Dirección de Servicios de Prevención y Gestión de Residuos del AMB revisará los documentos presentados para justificar la subvención otorgada.

Asimismo, la Dirección de Servicios de Prevención y Gestión de Residuos elaborará las propuestas de pago de las subvenciones, que a continuación aprobará el órgano de gobierno competente para la concesión de las subvenciones.

La Dirección de Servicios de Prevención y Gestión de Residuos también podrá proponer al órgano de gobierno competente las modificaciones, revocaciones o la resolución de otras incidencias que se produzcan durante la justificación de las subvenciones otorgadas, sin perjuicio de lo que se prevé en la base 10.

## 18. Entrega de los trabajos finales

Cuando los resultados estén avanzados, los beneficiarios de las subvenciones presentarán sus conclusiones provisionales en una mesa redonda o sesión informativa en la sede del AMB, con la participación de técnicos metropolitanos vinculados a la Dirección de Servicios de Prevención y Gestión de Residuos.

El trabajo final se entregará al AMB en formato electrónico y deberá llevar el visto bueno del tutor del trabajo, en el caso de los estudiantes.

Además, también se entregará en formato electrónico un artículo sobre el proyecto, de un máximo de 15.000 caracteres, que se publicará en el web del AMB. Este artículo, escrito en catalán, castellano o inglés, empezará con un resumen de 500 caracteres en cada una de las tres lenguas.

### **19. Modelos de documentos**

El modelo de instancia se incluirá en la convocatoria. No se establecen modelos para el resto de documentos que deben adjuntarse a la solicitud, salvo los económicos.

La justificación del gasto deberá presentarse mediante la cuenta justificativa, de acuerdo con el modelo disponible en la sede electrónica del AMB, dentro del apartado correspondiente a la tramitación de subvenciones.

### **20. Porcentaje de subcontratación**

Solo se podrán subcontratar análisis, impresiones u otros servicios que no puedan llevar a cabo los beneficiarios personalmente. Estas subcontrataciones no podrán superar el 50 % de la subvención otorgada.

### **21. Pago de una subvención justificada correctamente y revocación de la subvención**

El pago de las subvenciones se efectúa mediante transferencia al número de cuenta facilitado por los beneficiarios a tal efecto en su solicitud.

Se considerará que hay un incumplimiento y, por tanto, podrá dar lugar a la revocación de la subvención, en los siguientes casos:

- Si el ganador de la subvención, o su tutor en el caso de los estudiantes, incumplen las condiciones anteriores. El órgano concedente podrá revocar la adjudicación, previo informe justificativo del instructor y habiendo dado audiencia a los interesados.
- Si el tutor no cree que el trabajo del alumno tenga la calidad suficiente dentro de los parámetros universitarios. La ausencia de firma del trabajo final podrá tener esa consideración.
- Si se incumplen los plazos de presentación de los trabajos sin una justificación expresa.

En ningún caso podrá considerarse incumplimiento la falta de constatación de las hipótesis iniciales, siempre que se justifique adecuadamente. En cualquier caso, el pago de la

subvención quedará en suspenso mientras se desarrollen los trámites por incumplimiento. No está previsto que haya incumplimientos parciales

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación de la subvención o de concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si se revoca la subvención, se tendrán que reintegrar las cantidades percibidas con la exigencia del interés de demora desde la fecha de pago hasta la fecha del acuerdo de reintegro, en los casos previstos en la Ley 38/ 2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en su reglamento.

## 22. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de estas subvenciones deberán cumplir las obligaciones especificadas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como las que se indican a continuación. Su incumplimiento originará las responsabilidades que en cada caso correspondan y la incoación del expediente de reintegro de la subvención.

- a) Cumplir las condiciones fijadas en la resolución de otorgamiento de la subvención.
- b) Acreditar la realización de la actividad que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir, si procede, los requisitos y las condiciones que determinan su otorgamiento. La subvención solo podrá utilizarse con el fin para el que ha sido otorgada.
- c) Justificar los gastos realizados de acuerdo con la aplicación de la subvención recibida, tal como viene determinado en las presentes bases y en la convocatoria.
- d) Someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que el AMB considere necesarias y facilitarle toda la información requerida por sus órganos de fiscalización.
- e) Declarar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria la percepción de las subvenciones, según corresponda, en los términos que regule la normativa fiscal aplicable al efecto.
- f) Comunicar al AMB, con la acreditación documental correspondiente, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien las actividades subvencionadas, con anterioridad a la finalización del plazo de justificación.
- g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos establecidos en las presentes bases y en la normativa de aplicación.
- h) Difundir que la actividad ha sido subvencionada por el AMB, haciendo constar en el material impreso o en otros medios de difusión, el proyecto y, muy especialmente, en el trabajo final y en las publicaciones que se puedan hacer con posterioridad, la frase «con el apoyo del Área Metropolitana de Barcelona», junto con el logotipo de la institución, que se entregarán en un archivo digital.

- i) Acreditar que se ha iniciado o iniciar, según corresponda, la actuación dentro del plazo marcado por la convocatoria a partir de la fecha de otorgamiento de la subvención, salvo que se justifique su retraso por causas de fuerza mayor.
- j) Comunicar de oficio, al órgano que resolvió el otorgamiento, cualquier modificación sobrevenida, alteración o circunstancia que pueda afectar a alguno de los requisitos o condiciones exigidos o que fueron determinantes para la concesión. La comunicación deberá formalizarse inmediatamente cuando se conozcan las modificaciones o circunstancias.
- k) Cualquier otra obligación prevista en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la convocatoria y en estas bases.

### **23. Obligaciones de los beneficiarios relativas a los principios éticos y las reglas de conducta**

#### 1. Principios éticos y reglas de conducta

1.1 Los beneficiarios de subvenciones deberán adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de hacer, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento del órgano competente cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, esté presente en el procedimiento o que pueda afectarlo. En particular, se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

El órgano competente para recibir y evaluar las denuncias será la presidencia del AMB.

1.2 A todos los efectos, los solicitantes y los beneficiarios de subvenciones asumirán las siguientes obligaciones en el ejercicio de su actividad:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de la ayuda.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en las convocatorias de subvenciones o en los procesos derivados de dichas convocatorias.

1.3 En particular, los solicitantes de subvenciones asumirán las siguientes obligaciones:

- a) Comunicar inmediatamente al órgano instructor las posibles situaciones de conflicto de intereses. Para la concreción de este concepto hay que atenerse a lo que determina el informe de la Oficina Antifraude de Cataluña sobre la gestión de los conflictos de interés en el sector público de Cataluña, de 24 de mayo de 2016 ([www.antifrau.cat](http://www.antifrau.cat)).
- b) No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la concesión de la ayuda.

- c) No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas personales o materiales, ni para sí mismos ni para terceras personas, con la voluntad de incidir en un procedimiento de concesión de subvenciones.
- d) Colaborar con el órgano competente en las actuaciones que lleve a cabo de seguimiento y evaluación del cumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de la convocatoria y, en particular, facilitar la información que les sea solicitada para estas finalidades relacionadas con la percepción de fondos públicos.
- e) Cuando corresponda, cumplir con las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia impone a los beneficiarios en relación con la Administración o las administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal, en los supuestos establecidos en el artículo 3.4 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno.

## 2. Efectos de un eventual incumplimiento de los principios éticos y reglas de conducta

En caso de incumplimiento de los principios éticos y las reglas de conducta, se aplicará el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, y las sanciones que prevé el artículo 84 en lo que se refiere a beneficiarios de subvenciones, sin perjuicio de otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

## 24. Reintegro de subvenciones ya satisfechas

Cuando a consecuencia de la anulación, revocación o revisión de la subvención, el importe definitivo justificado sea inferior al importe pagado, el receptor estará obligado a reintegrar su exceso.

Asimismo, estarán obligados a reintegrar la subvención los beneficiarios que la hayan obtenido habiendo falseado las condiciones exigidas u ocultando factores que habrían impedido su concesión, o bien: por incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad o del proyecto; por incumplimiento de la obligación de justificación en los plazos establecidos; por resistencia u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control financiero, y en los demás supuestos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Además, los beneficiarios deben ingresar los intereses de demora, calculados según los tipos de interés legal incrementados en un veinticinco por ciento (25 %), devengados desde el momento del pago hasta la fecha del acuerdo de reintegro. La resolución se notifica al interesado con el requerimiento para que proceda con el reintegro en el plazo y forma establecidos en la normativa sobre recaudación aplicable a los entes locales.

## 25. Actuaciones de seguimiento por parte del AMB

El AMB vela por el cumplimiento de estas bases y por la consecución de los objetivos que se detallan en ellas, especialmente durante el periodo de ejecución de la actuación, además de por los criterios evaluados en la base 11.

## 26. Recursos

Contra la aprobación definitiva de las presentes bases se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña, en un plazo de dos (2) meses a contar desde el día siguiente al de la publicación del anuncio.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime oportuno.

## 27. Publicidad

Las presentes bases reguladoras serán objeto de información pública durante un periodo de veinte (20) días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación del último anuncio, con la correspondiente publicación en el *Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona* y en el tablón de anuncios de esta entidad, y se insertará una referencia de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

El AMB remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información sobre la convocatoria y la resolución de concesión otorgada de acuerdo con el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## 28. Infracciones y sanciones

En materia de infracciones y sanciones, se aplicará lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el título IV del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el título IV de la Ordenanza General de Subvenciones del AMB.

## 29. Protección de datos y derechos de propiedad intelectual

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, los datos de carácter personal de los solicitantes serán tratados con el fin de gestionar y tramitar esta convocatoria de acuerdo a

los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

En cuanto a los resultados de los trabajos, éstos serán propiedad de la persona beneficiaria, sin perjuicio de la cesión gratuita al Área Metropolitana de Barcelona de los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación para fines no lucrativos.

En cualquier caso, en cualquier edición total o parcial de los trabajos o de las obras en las que se incluyan, debe hacerse constar que se han llevado a cabo con una subvención en investigación del Área Metropolitana de Barcelona, tal y como establece la base 22 del presente documento.

### 30. Régimen jurídico

En todo lo que no prevén expresamente las presentes bases, son de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la mencionada ley, la Ordenanza General de Subvenciones del AMB, y, supletoriamente, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y demás legislación concordante.

APROVAT

## ANEXO 1. Presupuesto. Previsión de gastos e ingresos vinculados al proyecto

### Gastos

A. Recursos humanos (nómina y Seguridad Social del personal fijo y eventual)	
B. Alquiler (de materiales, locales, infraestructuras, etc.)	
C. Suministros (luz, agua, gas, etc.)	
D. Comunicaciones (teléfono, correo, mensajería)	
E. Mantenimiento de edificios o instalaciones	
F. Adquisición de material fungible (de oficina, etc.)	
G. Transporte y mensajería	
H. Publicidad y propaganda	
I. Seguros	
J. Alojamiento y dietas	
K. Viajes y desplazamientos	
L. Trabajos desempeñados por terceros (limpieza, seguridad, otros directamente relacionados con el proyecto)	
M. Otros gastos vinculados al proyecto	
<b>Total de gastos previstos</b>	0,00 €

### Ingresos

A. Subvención del AMB (importe solicitado en la instancia)	
B. Otras subvenciones metropolitanas para este proyecto	
C. Subvenciones de otros entes metropolitanos	
D. Subvenciones de otras administraciones	
E. Subvenciones de entes privados	
F. Recursos propios de la entidad	
G. Cuotas de inscripción	
H. Venta de productos	
I. Publicidad o patrocinio	
J. Otros ingresos	
<b>Total de ingresos previstos</b>	0,00 €
<b>Balance final (ingresos menos gastos)</b>	0,00 €

APROVAT

