



EDICTE

De conformitat amb l'article 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, l'Alcalde-President de la Corporació amb data 30 de març de 2026, va emetre Resolució (Decret núm. 556/2026) amb el contingut següent:

“Primer.- APROVAR, la modificació de les delegacions generals d'atribucions de coordinació i gestió d'àrea dels seus respectius àmbits d'actuació amb la definició funcional de cada subàrea als següents regidors i regidores:

REGIDOR	ÀREA	SUBÀREES
Jesús Miguel Juárez Tamayo (Alcalde)	Presidència	Presidència Comunicació Participació ciutadana i convivència Serveis Generals
Coral Vazquez Hontoria (Primera tinenta d'Alcalde)	Govern Obert	Hisenda Departament de persones Seguretat Ciutadana i Espai Públic Transició Digital
Marcel Mateu Pijoan (Segon tinent d'Alcalde)	Territori i Sostenibilitat	Qualitat urbana Manteniment Sostenibilitat i Medi Natural Transició energètica Planejament i Fons Next Generation Turisme
Sara Bergantiño Cabello (Tercera tinenta d'Alcalde)	Benestar, Acció social i comunitària i Coordinació general	Coordinació general Salut Pública i Benestar animal Esports Solidaritat Acció Social Gent Gran Educació Cultura Joventut Igualtat, feminisme i diversitat Infància
Jordi Boria Taixé (Quart tinent d'alcalde)	Desenvolupament econòmic	Promoció econòmica, Ocupació, Comerç i Consum

La delegació general d'atribucions a favor dels Regidors i Regidores relacionats en aquest acord dispositiu segon comporta la direcció i coordinació de cada una de les subàrees que comprèn les delegacions específiques.

Segon.- APROVAR, la modificació de la delegació específica per a la gestió de les esmentades àrees:





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

JESÚS MIGUEL JUÁREZ TAMAYO (Alcalde)	Alcaldia, Presidència, Serveis Generals i Manteniment.
--	---

Alcaldia i Presidència

- a) Pla d'acció Municipal.
- b) Eixos estratègics i sectorials.
- c) Transparència
- d) Línies i direcció de les polítiques de govern
- e) Protocol

Serveis Generals

- a) Secretaria –Assessoria jurídica-
- b) Estadística.
- c) Informació i registre.
- d) Administració Electrònica.
- e) Arxiu.
- f) Patrimoni Municipal.
- g) Responsabilitat Patrimonial competència de l'Alcalde-President de la Corporació.
- h) Gestió, Tramitació i Devolució mitjançant ofici d'edictes.
- i) La incoació d'expedients, propostes de resolució i emissió de decrets per donar de baixa al Padró municipal d'habitants els ciutadans inscrits en el mateix quan concorrin les causes previstes legalment o reglamentàriament.
- j) Vist-i-plau dels certificats d'empadronament.
- k) Vist-i-plau dels certificats de convivència.
- l) Vist-i-plau dels certificats de bens immobles.
- m) Comunicació corporativa i atenció al ciutadà.
- n) Secretaria general; Actes de sessions. Registre General. Eleccions i cens.

Manteniment

- a) Espai Públic: manteniment, conservació i neteja de l'espai públic i edificis públics.
- b) Manteniment d'infraestructures i instal·lacions escolars, culturals i esportives.
- c) Manteniment dels Edificis Corporatius.
- d) Cementiri.
- e) Ocupació del domini públic per a la venda no sedentària amb motiu de la celebració del mercat setmanal municipal.
- f) Parcs i jardins. Conservació i vigilància de zones verdes.
- g) Direcció i Actes Governatius relacionats amb el mercat municipal.
- h) Sol·licitud de cremes al municipi

Transició energètica

- a) Impuls de la implantació de l'eficiència energètica i d'energies renovables.
- b) Control i supervisió dels consums municipals en matèria d'energia.

MARCEL MATEU PIJOAN	Regidoria de Salut Pública i Benestar Animal, Sostenibilitat i Medi Natural
----------------------------	--

Sostenibilitat

- a) Planificació de polítiques municipals en matèria de sostenibilitat.
- b) Foment de l'educació per a la sostenibilitat i de les bones pràctiques ambientals.
- c) Control i supervisió dels consums municipals en matèria d'aigua.
- d) Participació a la junta de la Comunitat de regants de Santa Margarida de Montbui.

Codi Validació: 9R9HTADE924#EZRNYMJKCHCG
Verificació: <https://montbui.eadn.administracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 5





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- e) *Promoció de la prevenció en la generació de residus i de la recollida selectiva de les diferents fraccions de residus sòlids urbans (porta a porta, deixalleria...).*
- f) *Control ambiental de les activitats, comunicacions prèvies i declaracions responsables.*

Medi natural

- a) *Protegir i promoure el coneixement del territori i dels seus valors naturals.*
- b) *Accions de prevenció d'incendis forestals.*
- c) *Col·laboració amb ADF "La Tossa".*
- d) *Participació activa en la promoció del Parc Agrari de la Conca d'Òdena (PACO).*

Salut pública

- a) *Planificació de polítiques municipals en matèria de salut pública i benestar animal*
- b) *Seguiment i desenvolupament de les accions establertes en el Pla local de salut*
- c) *Col·laboració amb actors de salut del territori (CAP...)*
- d) *Col·laboració en la realització de campanyes de sensibilització (acapte de sang (Banc de sang i de teixits), cursa contra el càncer (ACCC)...)*
- e) *Vigilància alimentària (control de les condicions higienicosanitàries dels aliments i*
- f) *establiments minoristes comercials del sector alimentari) i sanitat ambiental (control de les condicions higienicosanitàries i de salubritat dels edificis destinats a habitatge o llocs de convivència humana)*
- g) *Supervisió i control de les condicions higienicosanitàries d'edificis i instal·lacions municipals susceptibles de legionel·losi*

Benestar animal

- a) *Prevenció i control de plagues urbanes*
- b) *Supervisió i control dels animals de companyia abandonats a la via pública*
- c) *Cens municipal de gossos i altres animals de companyia*
- d) *Control de les colònies urbanes de gats*
- e) *Promoció de zones canines d'esbarjo*
- f) *Col·laboració amb entitats animalistes locals*
- g) *Escorxador municipal.*

Turisme

- a) *Direcció, gestió i supervisió de les accions encaminades a la promoció del turisme.*
- b) *Consorci la Tossa*

DIANA SUSÍN LOPEZ

Regidoria de Comunicació, Turisme i Gent Gran

Hisenda

- a) *Gestió de la hisenda municipal. Intervenció.*
- b) *Gestió, inspecció i recaptació tributària.*
- c) *Pressupostos municipals. Oficina del pressupost.*
- d) *Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics. Padrons fiscals.*
- e) *Organització de la tresoreria Municipal.*
- f) *Emprèstits i altres operacions de crèdit.*
- g) *Coordinació econòmica financera amb altres ens públics i serveis delegats.*

Gent Gran

Codi Validació: 9R9HTADE9242E7DRNYMJCHDG
Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

- a) *Potenciar i fomentar l'envelliment actiu i saludable, la participació de les persones grans en la societat, la formació al llarg de la vida i el dret de viure una vida activa i amb qualitat.*
- b) *Dinamitzar i realitzar activitats de promoció del benestar físic i emocional de les persones grans.*
- c) *Promoció de la participació de les persones grans en temes que siguin del seu interès: autonomia, formació, accés a la cultura i les noves tecnologies,...*
- d) *Treballar per la reducció de la bretxa digital i l'apropament de l'administració i tràmits digitals a la gent gran.*
- e) *Gestió i atorgament de les targetes de transport públic.*
- f) *Realització de la Setmana de la Gent Gran.*
- g) *Dinamització del Casal de la Gent Gran a l'espai de La Vinícola*
- h) *Atorgament d'autorització targeta d'aparcament individual per a persones amb diversitat funcional.*

Comunicació

- a) *Direcció, gestió i supervisió de les polítiques en matèria de comunicació municipals.*
- b) *Direcció i supervisió de la pàgina web municipal i altres mitjans.*
- c) *Control i supervisió de les despeses periòdiques relatives al serveis de subministrament de telèfon.*

JAVIER MORENO MORALES

Regidoria de Transició digital i Qualitat Urbana

Transició digital

- a) *Informàtica*
- b) *Pla d'acció contra la bretxa digital per edat i gènere*
- c) *Millora de les infraestructures digitals municipals per optimitzar processos, organització documental i reducció de paper.*
- d) *Implementació d'una aplicació per a la participació ciutadana*
- e) *Promocionar la transformació digital de les pimes i comerços municipals*
- f) *Pla d'acció per assegurar l'accés a internet per a gent sense recursos.*

Qualitat urbana

- a) *Instruments de gestió i disciplina urbanística. Expropiacions, adquisicions i valoracions de terrenys.*
- b) *Rehabilitació Urbana i Control del deure de Conservació.*
- c) *Obra pública. Contractació, Gestió, Direcció i Control de les obres municipals.*
- d) *Promoció Pública d'Habitatge.*
- e) *Atorgament de llicències per a l'autorització d'obres que no requereixen projecte de conformitat amb el que disposa l'art. 75.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1.995, de 13 de juny (Obres Menors).*
- f) *Projectes d'actuació específica en sòl no urbanitzable*
- g) *Serveis Tècnics.*
- h) *Ordenances d'edificació.*
- i) *Disciplina urbanística.*
- j) *Ocupació temporal i intermitent del domini públic mitjançant l'entrada i sortida de vehicles amb qual i sense qual.*
- k) *Ocupació del domini públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals i altres instal·lacions anàlogues.*
- l) *Ocupació del domini públic mitjançant la instal·lació de taules, cadires i marquesines, ocupacions del domini públic amb motiu de la festa major, firaires i d'altres festes.*



Codi Validació: 9R9HTADE924ZE7DRNYMJKCHCG
Verificació: <https://montbui.eadnministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 5



Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**

Planejament i Fons Next Generation

- a) *Promoció i gestió de projectes subvencionats pels Fons Next Generation .*
- b) *Gestió del POUM (Pla d'Ordenació Urbanística Municipal)*
- c) *Planejament urbanístic general i derivat (Modificacions de planejament general, Plans Especials, Plans de Millora Urbana, Plans Parcials, entre d'altres)*
- d) *Agenda 2030*

Tercer.- La delegació de funcions específiques per gestió d'un servei a què es refereix l'acord dispositiu segon comporta:

- a) *Dirigir els serveis corresponents i gestionar-los sota el/la coordinador/a i gestor d'àrea.*
- b) *Les relacions amb els ens, organismes i delegacions supramunicipals.*
- c) *Les relacions amb els ens, organismes i delegacions autonòmiques.*
- d) *La signatura de dictàmens i propostes.*
- e) *Promoure i gestionar programes i resoldre controvèrsies.*
- f) *Cercar els recursos externs per a la realització de programes i accions.*

La delegació específica a favor dels esmentats Regidors i Regidores, comportarà, la facultat de direcció de l'àmbit d'actuació com la seva gestió, organització, funcionament i desenvolupament, inclosa la signatura de documents de tràmit, elaboració d'estudis i propostes de resolució, si s'escau.

Quart.- Les atribucions específiques delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

Cinquè.- Aquestes delegacions tindran efecte des de la data de notificació d'aquest Decret als Regidors afectats, i seran de caràcter indefinit, sense perjudici de la potestat d'advocació d'aquesta Alcaldia. Aquest Decret deixa sense efecte els decrets de delegació de competències anteriors dictats per aquesta Alcaldia.

En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels Regidors delegats, aquesta Alcaldia assumirà, directament i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquests efectes exercitada la potestat d'advocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.

Sisè.- **NOTIFICAR** aquesta resolució als Regidors afectats, als efectes de que manifestin la seva acceptació. Aquestes delegacions es consideren acceptades tàcitament, si un cop notificades als seus destinataris aquests no les rebutgen expressament.

Setè.- **DONAR COMPTE** el Ple d'aquesta resolució en la primera sessió que tingui lloc, i publicar el seu text en el BOP, en compliment del que disposa l'article 44.2 del ROF.

Vuitè.- **DIFONDRE** el contingut d'aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui, de conformitat amb la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern."

EL SECRETARI,
Jordi Gasulla Sabaté
Santa Margarida de Montbui, a document signat electrònicament.

Codi Validació: 9R9HTADE924ZE7DRNYMJKCHCG
Verificació: <https://montbui.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5

