



EDICTE

Es fa públic que el Ple Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, en sessió ordinària celebrada el dia 26 de febrer de 2026 i rectificada pel Ple Municipal del 26 de març de 2026, va acordar **INICIAR I TRAMITAR** l'expedient administratiu per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat i amb tramitació ordinària, de la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic corresponent a les parades núm. 4, 9 i 10 del Mercat Municipal de la Plaça Constitució de Viladecans.

Així mateix, es va **APROVAR INICIALMENT** el plec de clàusules administratives particulars i les condicions d'explotació que han de regir aquesta concessió administrativa. Aquesta documentació resta sotmesa a exposició pública durant un termini de **TRENTA (30) DIES NATURALS**, comptats des de la publicació del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província.

Per tal que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o suggeriments que s'estimin oportuns, aquests s'hauran de tramitar mitjançant el registre general d'aquest Ajuntament, ja sigui a través de la Seu Electrònica mitjançant la "[Sol·licitud genèrica](#)", o presencialment a l'Oficina de Viladecans Informació (OVI), situada a la plaça Europa, núm. 7, amb la corresponent [cita prèvia](#) disponible al web municipal. Transcorregut aquest termini sense haver-se presentat cap al·legació, s'entendran aprovats definitivament.

El plec de clàusules administratives particulars i les condicions d'explotació es transcriuen literalment a continuació:

GESTIÓ DE PATRIMONI Exp.: 5/2025/C0182

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'UTILITZACIÓ DE LES PARADES 4, 9 I 10 DEL MERCAT MUNICIPAL PLAÇA CONSTITUCIÓ DE VILADECANS.

INDEX

CAPÍTOL I. DE LA CONCESSIÓ

- CLÀUSULA 1. OBJECTE
- CLÀUSULA 2. NATURALES A JURÍDICA
- CLÀUSULA 3. REGIM JURÍDIC
- CLÀUSULA 4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. INTERPRETACIÓ
- CLÀUSULA 5. JURISDICCIÓ COMPETENT
- CLÀUSULA 6. CARACTERÍSTIQUES DE LES PARADES CONCESSIONADES.
- CLÀUSULA 7. TERMINI
- CLÀUSULA 8. CÀNON



- CLÀUSULA 9. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA
- CLÀUSULA 10. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT
- CLÀUSULA 11. SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.
- CLÀUSULA 12. INFRACCIONS
- CLÀUSULA 13. RÈGIM SANCIONADOR
- CLÀUSULA 14. CAUSES D'EXTINCIÓ
- CLÀUSULA 15. EFECTES DE L'EXTINCIÓ

CAPÍTOL II. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- CLÀUSULA 16. PROCEDIMENT
- CLÀUSULA 17. CAPACITAT I SOLVÈNCIA
- CLÀUSULA 18. TIPUS DE LICITACIÓ
- CLÀUSULA 19. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ
- CLÀUSULA 20. GARANTIES
- CLÀUSULA 21. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
- CLÀUSULA 22. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
- CLÀUSULA 23. MESA DE CONTRACTACIÓ
- CLÀUSULA 24. CRITERIS DE VALORACIÓ
- CLÀUSULA 25. OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS
- CLÀUSULA 26. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

CAPÍTOL III. MODIFICACIÓ DE LES CLÀUSULES CONCESSIONALS

- CLÀUSULA 27. OBJECTE
- CLÀUSULA 28. CAUSES DE MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ
- CLÀUSULA 29. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

ANNEX I MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX II MODEL DE PRESENTACIÓ DE MILLORES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA

ANNEX III DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX IV PLÀNOL DEL MERCAT MUNICIPAL PLAÇA CONSTITUCIÓ (UBICACIÓ DE LES PARADES)

CAPÍTOL I. DE LA CONCESSIÓ

CLÀUSULA 1.- OBJECTE

És objecte de la present concessió, l'explotació de tres de les parades i dels magatzems annexos, del mercat municipal de Plaça Constitució a Viladecans, que en el moment actual estan buides i que es descriuen seguidament, per a la prestació d'un servei destinat al públic, d'acord amb la regulació establerta en el Reglament del mercat municipal de Plaça Constitució, i considerant els límits establerts respecte de la possibilitat que una persona pugui ésser concessionària de més d'una parada:



Núm. Parada/ Local	ACTIVITAT	Superfície parada/ local	Núm. magatzem	Superfície magatzem m2
4	Xarcuteria	13,42	4	13,70
9	Fruites I Verdures	23,27	9	23,08
10	Fruits secs i llegums	11,93	10	5,81

La concreta ubicació de les parades s'especifica al plànol que forma part del present plec de condicions, com a **Annex IV**.

CLÀUSULA 2.- NATURALES JA JURÍDICA

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en una concessió administrativa de l'ús privatiu del domini públic, mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb el que estableixen els articles 201 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i l'article 86.2 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

CLÀUSULA 3.- REGIM JURÍDIC

1. Constitueix la llei de la present concessió demanial les clàusules d'aquest plec, i tot allò que li sigui aplicable, atesa la seva naturalesa.

2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquesta concessió:

- Reglament regulador del Mercat municipal de la Plaça Constitució de Viladecans, aprovat per acord de data 26 de setembre de 2013 i que va entrar en vigor el 31/12/2013.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques
- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Decret llei de la Generalitat de Catalunya núm. 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (RD1098/2001 RGLCAP), en



- tot el que no estigui modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals.
 - Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
 - Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
 - Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
 - Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).
 - Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
 - Les ordenances, reglaments i bases d'execució del pressupost municipals.
 - Altra normativa específica d'aplicació.

3. El desconeixement de la normativa reguladora de la present concessió en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals, annexos i normes de tot tipus que poguessin ser d'aplicació no eximirà el concessionari de l'obligació de complir-los.

4. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- 4.1.- El present plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació.
- 4.2.- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- 4.3.- L'oferta econòmica i la proposta comercial presentada per l'adjudicatari.

CLÀUSULA 4.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. INTERPRETACIÓ

- L'ens contractant és l'Ajuntament de Viladecans.
- L'òrgan de contractació amb competència per a aprovar els plecs i l'expedient és el Ple Municipal.
- L'òrgan de contractació amb competència per atorgar-les és el Ple Municipal, competència delegable a favor de la Junta de Govern Local, amb els límits quantitatius establerts a la legislació vigent.
- Les dades de l'òrgan de contractació són:

Adreça postal: C/ Jaume Abril, 2
Població: Viladecans (Barcelona)
Codi Postal: 08840



Telèfon: 936 351 803

Correu electrònic: comerc@viladecans.cat

Web institucional: www.viladecans.cat

Consultes administratives: Departament de Gestió i Assessorament Jurídic.

Consultes tècniques: Unitat de comerç, mercats i fires. (93 635 18 04)

- L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Viladecans ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

- Així mateix ostenta les potestats de control de la seva execució, per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte subministrament, instal·lació i ulterior explotació del domini públic.

- Igualment podrà modificar per raons d'interès públic total o parcialment els termes de la concessió contracte, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes.

- Els acords que dicti l'òrgan competent de l'Administració, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, i exhauriran la via administrativa.

- Contra aquestes resolucions podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu d'acord amb el que disposa la llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 5.- JURISDICCIO COMPETENT

1. De l'enteniment de les qüestions litigioses derivades d'aquesta concessió, serà competent l'ordre contenciós administratiu de la jurisdicció amb competència territorial a Viladecans.

2. La concessionària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Viladecans per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar-se en compliment de la present concessió.

CLÀUSULA 6.- CARACTERÍSTIQUES DE LES PARADES CONCESSIONADES

Núm. Parada/ Local	ACTIVITAT ASSIGNADA	Superfície parada/ local	Núm. magatzem	Superfície magatzem m2
4	Xarcuteria	13,42	4	13,70
9	Fruites i Verdures	23,27	9	23,08
10	Fruits secs i llegums	11,93	10	5,81

Sense perjudici que les persones licitadores proposin donar continuïtat a l'activitat comercial assignada a cada parada, es podrà presentar proposta per a dur a terme un sector



d'activitat diferent a l'assignat inicialment a cada parada, d'acord amb els criteris establerts a la Clàusula 24 dels presents plecs.

No obstant, serà clàusula d'exclusió de l'oferta, la proposta d'una activitat que impliqui la sobre-oferta d'una tipologia comercial ja completada segons el mix comercial o la proposta d'una activitat incompatible amb la normativa o el reglament del Mercat.

CLÀUSULA 7.- TERMINI

El termini de les concessions serà el següent:

- **Parada núm. 4:** Des de l'adjudicació fins el dia **10-04-2039**.
- **Parada núm. 9:** Des de l'adjudicació fins el dia **10-04-2039**.
- **Parada núm.10:** Des de l'adjudicació fins el dia **10-04-2039**.

El període de la concessió no serà prorrogable.

CLÀUSULA 8.- CANON

1. El cànon mínim de la concessió, per a cadascuna de les parades i magatzems associats serà l'establert a continuació, i quedarà fixat definitivament per l'oferta que resulti adjudicatària.

Núm. parada/Local ACTIVITAT	Superfície e parades/ locals m2	Núm. de magatzem	Superfície magatzem m2	Cànon inicial (30%)	Cànon anual periòdic durant 13 anys (70%)	Total cànon
4 Xarcuteria	13,42	4	13,70	7.277,35 €	1.306,19 €	24.257,84 €
9 Fruites i verdures	23,27	9	23,08	12.486,60 €	2.241,18 €	41.622,00 €
10 Fruits secs i llegums	11,93	10	5,81	5.223,15 €	937,49 €	17.410,50 €

El cànon s'entén no subjecte a l'IVA, tota vegada que es tracta d'una concessió administrativa de domini públic, d'acord amb l'establert a l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, que regula l'impost sobre el valor afegit.

2. La **forma de pagament** del cànon serà la següent.

El 30% de l'import del cànon de forma avançada, i en el termini de 30 dies des de la notificació de l'adjudicació i, en tot cas, amb caràcter previ a la formalització de la concessió administrativa.

El 70 % restant es fraccionarà en 13 anys que es pagaran durant els mesos de gener de cada any, essent el primer termini de pagament el dia 1 de gener de 2027.



El seu import serà **actualitzat anualment** d'acord amb la variació a l'alça de l'Índex de Preus al Consum de Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o pel seu equivalent, en el cas de substitució d'aquest organisme.

L'adjudicatari podrà optar entre fer el pagament prorratejat del 70 % de l'import del cànon en 13 anualitats amb les variacions indicades al paràgraf anterior, o fer un únic pagament en el moment de l'adjudicació, realitzant el pagament del 100% del cànon amb caràcter previ a la formalització de la concessió administrativa.

3. Per tal de fer efectiu el pagament del cànon, s'emetran les liquidacions corresponents. La manca de pagament del cànon en el període voluntari comportarà el seu cobrament per la via executiva, amb els recàrrecs, interessos o sancions que legalment procedeixin.

4. L'impagament del cànon inicial avançat, o dels cànon prorratejats en 3 ocasions, implicarà la pèrdua de la concessió i tots els seus drets, sense perjudici del rescabament del deute per part de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 9.- DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA

1.- Seran drets i obligacions de les persones concessionàries els establerts en el reglament regulador d'aquest mercat municipal, així com de la normativa d'aplicació que resulti vigent en cada moment, i aquells derivats dels plecs de la concessió.

2.- Les persones concessionàries hauran de complir amb les obligacions establertes al reglament del mercat de la Plaça Constitució i que a títol enunciatiu i no exhaustiu, es relacionen a continuació:

- a) Exercir personalment l'activitat comercial o a través d'assalariats, sempre que aquests estiguin en possessió de la documentació laboral i sanitària que els acrediti. En cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per persones que treballin legalment vinculats a aquesta.
- b) Assumir la responsabilitat per danys, sostraccions o deterioraments de mercaderies i de les instal·lacions pròpies dels espais sobre els que té drets.
- c) Col·locar, en lloc ben visible, els mitjans de pagament admesos, per a informació de la clientela i per evitar possibles malentesos.
- d) Tenir a disposició i mostrar en qualsevol moment tota la documentació que acrediti el seu dret al lloc de venda i la relacionada amb l'activitat comercial, la relativa a les relacions laborals i a la seguretat alimentària.
- e) Utilitzar únicament el lloc que tenen adjudicat per al desenvolupament de les activitats pròpies segons la denominació autoritzada.
- f) Mantenir en perfecte estat la porció de domini, els llocs de venda i les instal·lacions utilitzades. Mantenir tots aquests espais en perfecte estat de neteja i conservació, sense residus i en perfectes condicions higièniques i de presentació.
- g) Utilitzar els llocs de venda, cambres, gàbies dins les cambres i magatzems únicament per a la venda i dipòsit, respectivament, de mercaderies i objectes propis de les seves activitats desenvolupades a dins de l'edifici del mercat.
- h) Exercir ininterrompudament la seva activitat comercial durant els dies i les hores



- assenyalades.
- i) Portar correctament i polida la vestimenta més adient.
 - j) Tractar amb correcció les altres persones titulars de parades, la clientela i el personal municipal contractat.
 - k) Contribuir a la neteja, conservació i vigilància i despeses del mercat municipal, en la forma i condicions que s'estableixin d'acord amb el reglament, els convenis que signi l'Associació de paradistes, i les determinacions que estableixi l'Ajuntament.
 - l) Aportar les dades que sol·liciti la Direcció del mercat i facilitar les inspeccions tècniques ordenades per l'Administració Municipal, així com per a les tasques de manteniment.
 - m) Acomplir les ordres i instruccions emanades de l'Administració Municipal.
 - n) Respondre dels danys i perjudicis que ocasionin en l'exercici de la seva activitat.
 - o) No alienar béns que hagin de revertir a l'ens local, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
 - p) Conservar les instal·lacions en perfecte estat, reparar-les pel seu compte, prèvia autorització municipal escrita i, quan finalitzi la llicència o concessió, tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.
 - q) Les balances i qualsevol altre instrument de pesar o mesurar que puguin fer-se servir, hauran d'ésser perfectament visibles per al públic i ajustar-se als models autoritzats pels organismes oficials competents. D'acord amb la Llei, les balances hauran de passar un control de revisió anual.
 - r) Serà obligatòria l'exposició al públic dels preus individuals de les especialitats i/o varietats que tinguin exposades per a la venda, fixant el preu per quilogram, dotzena, peça o qualsevol porció de pes o quantitat i informació sobre la classificació de l'article.
 - s) Satisfer les despeses d'equipament del seu lloc de venda, així com la seva conservació, reparació o reposició.
 - t) Abonar dins de termini les taxes periòdiques o d'altres liquidacions aprovades per l'Ajuntament necessàries per afrontar les despeses de manteniment, neteja, assegurances, seguretat i tot allò que inclogui el compte d'explotació del mercat municipal.
 - u) Estar al corrent de les seves obligacions fiscals i de les seves obligacions amb la Seguretat Social. L'Ajuntament podrà en tot moment comprovar el compliment d'aquestes obligacions.
 - v) Acomplir amb les obligacions imposades per la legislació vigent, i molt especialment per la Llei de Prevenció de Riscos Laborals i Seguretat e Higiene alimentària.
 - w) Comptar amb una assegurança per tal d'assegurar els elements de les parades i la seva mercaderia, així com la responsabilitat civil corresponent. Serà responsable de tots els danys i perjudicis front a terceres persones, així com de les reclamacions econòmiques que se'n derivin, per la manca de neteja dels espais comuns existents front les parades i que puguin produir caigudes a les persones usuàries del mercat, bé per l'existència d'aigua, restes de productes de la venda, caixes, etc.
 - x) Cas de no poder atendre el lloc per malaltia o absència, la persona adjudicatària ho haurà de comunicar a la Direcció del mercat, la qual donarà compte de la incidència a la regidoria delegada corresponent, als efectes oportuns.
 - y) Acreditar la formació obligatòria en matèria d'higiene alimentària.
 - z) Lliurar a la clientela les factures o els tiquets de compra corresponents a la seva compra de productes o serveis que incloguin les dades a què els obliga la llei de consum.



- aa) Conservar en poder seu, durant un període no inferior a un mes, i mostrar-la als serveis municipals, si els és requerida, la documentació justificativa de la compra dels productes posats a la venda, en la qual haurà d'estar consignat, com a mínim, el nom del subministrador, la identificació de l'article, la unitat de mesura i la data d'adquisició, sense perjudici de les seves obligacions fiscals en matèria de tinença d'aquesta documentació.
- bb) Comunicar en el temps i de la forma previstos la seva proposta de vacances anuals i d'absències.
- cc) Realitzar una correcta segregació i gestió dels residus resultants de la seva activitat, seguint les instruccions municipals.
- dd) No cedir claus, ni qualsevol altre element o informació que permeti, fora de l'horari d'obertura establert, l'accés al recinte del mercat, a terceres persones.
- ee) Clàusula ètica: Els licitadors, els contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- ff) Clàusula mediambiental: La concessionària haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

Així mateix vendran obligades a:



- a) Realitzar, al seu càrrec, i prèvia autorització municipal escrita, les obres i instal·lacions addicionals necessàries per a un correcte desenvolupament de l'activitat comercial a la qual es destinin les parades i magatzems. Les obres realitzades seran assumides econòmicament per les persones concessionàries i quedaran integrades en la concessió sense dret a cap mena de rescabament per part de les persones concessionàries al finalitzar el període de la concessió, o en un moment anterior, si aquesta s'extingís en els casos previstos en aquests plecs, en el reglament del mercat o en la normativa aplicable.
- b) Instal·lar comptadors de llum per registrar els consums propis de les seves parades i magatzems.

3. La concessionària té, a més dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets següents:

- a) Utilitzar les instal·lacions objecte de concessió administrativa fins al venciment del seu títol.
- b) Traspasar els seus drets sobre la titularitat dels llocs de venda en la forma i les condicions que es fixin al reglament del Mercat de la Plaça Constitució. En tot cas, es requerirà prèvia autorització municipal.
- c) Sens perjudici de pertànyer a l'Associació de paradistes, les persones adjudicatàries es podran associar per a la defensa dels seus interessos de la forma que creguin més convenient.
- d) La devolució de la part proporcional del cànon de concessió, quan per motius d'interès públic, es produeixi la revocació anticipada d'aquesta.

CLÀUSULA 10.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- a) Posar a disposició de la persona concessionària el corresponent espai de domini públic municipal afectat per l'objecte d'aquesta concessió.
- b) Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

2. L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, els drets i les potestats següents:

- a) La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret del dret de propietat i sense perjudici de tercers.



- b) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.
- c) Fiscalitzar la gestió de la concessionària. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) Imposar a la concessionària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- e) Rescatar la concessió.
- f) Suprimir el servei.
- g) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- h) Dictar normes de comportament específiques que seran d'obligat compliment per part dels paradistes.
- i) Qualsevol altre que correspongui exercir en compliment de les competències atribuïdes i del correcte manteniment del servei públic de mercat.

CLÀUSULA 11.- SEGURETAT, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La concessionària i tot el personal que intervingui en la prestació contractual queden obligats pel deure de confidencialitat i secret, segons el disposat a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016).

Pel cas que la concessió impliqui l'accés del concessionari a dades de caràcter personal, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament respecte de les dades de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Viladecans.

En aquets supòsits, l'accés a les dades no serà considerat comunicació de dades, quan es compleixin les previsions contingudes a l'article 28 del RGPD.

En qualsevol cas, les condicions de l'accés a les dades hauran de constar per escrit.

Sense perjudici de les obligacions derivades del plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació, l'adjudicatari queda obligat a tractar de forma



confidencial i reservada la informació rebuda, sense que pugui utilitzar la mateixa més que per les finalitats estrictes que deriven de l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Així com de tota aquella informació de caràcter personal a la que accedeixi en l'execució del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades de Caràcter Personal, aprovat per Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

Aquesta obligació seguirà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt.

CLÀUSULA 12.- INFRACCIONS

Les infraccions de la persona concessionària per incompliment de les seves obligacions seran les establertes en el Reglament regulador d'aquest mercat municipal de Plaça Constitució. D'acord amb aquest Reglament, les infraccions es classifiquen, en lleus, greus i molt greus.

CLÀUSULA 13.- RÈGIM SANCIONADOR

1. El règim sancionador aplicable serà l'establert en el Reglament regulador del Mercat municipal de Plaça Constitució.
2. A efectes contractuals, es considera falta sancionable qualsevol acció o omissió de la persona concessionària que suposi malmetre les exigències que estableix aquest plec.

CLÀUSULA 14.-CAUSES D'EXTINCIÓ:

1. La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:
 - a) Per l'acabament del termini.
 - b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada o per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
 - c) Per renúncia expressa i escrita del titular, amb un mes de preavis o pel mutu acord.
 - d) Per revocació de la concessió.
 - e) Per resolució judicial.



- f) Com a resultat d'un expedient sancionador.
- g) Per altres causes establertes a l'article 70 del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, a l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i al Reglament regulador d'aquest Mercat municipal de Plaça Constitució.

2. L'extinció normal de la concessió es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va atorgar. L'extinció donarà lloc a la reversió sense cap indemnització, i prèvia la declaració del correcte compliment del contracte i la liquidació de les relacions econòmiques derivades de l'execució d'aquell.

3. L'extinció de la concessió per una causa imputable a la concessionària requereix el tràmit previ d'audiència de la persona concessionària. La notificació que a aquest efecte se li trameta ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la persona concessionària, podrà declarar-se l'extinció de la concessió.

L'extinció de la concessió per aquesta causa l'ha d'acordar el Ple de la corporació, o l'òrgan en qui aquets hagi delegat, i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si escau, la seva inhabilitació. En els casos d'urgència l'alcalde o la regidora delegada prendrà les decisions necessàries sotmeses a la posterior ratificació per part del Ple municipal.

4. Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió.

En el cas que l'Ajuntament acordi el rescat de la concessió, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 249.c) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i produeix els efectes jurídics i econòmics que estableixen els articles 264 i 265 d'aquest Reglament.

CLÀUSULA 15.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ

1. Quan l'extinció és conseqüència d'una causa imputable a l'administració concedent, es produeixen els efectes d'indemnització que corresponguin.

2. Quan escaigui, els efectes de l'extinció seran aquells establerts als articles 263 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

3. Extingida la concessió, la persona concessionària haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant net i lliure l'espai públic ocupat. De no fer-ho així, se'n farà la retirada i neteja pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del RPEL.



CAPÍTOL II. FORMALITATS DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

CLÀUSULA 16.- PROCEDIMENT

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà pel procediment obert simplificat abreujat, la tramitació serà ordinària i la forma serà la del concurs, de conformitat amb allò establert l'article 60.2 del Decret 336/88, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, i l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre de les administracions públiques; i l'article 159.6 de la LCSP.

CLÀUSULA 17.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA

1. Podran concórrer a aquest concurs, per si mateixos o mitjançant representant, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar, i que no es trobin compreses en cap de les causes o circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració, d'acord amb el que estableixen els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

2. De conformitat amb allò previst a l'article 159.6 b) de la LCSP, els licitadors estan exempts d'haver d'acreditat la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. No obstant, hauran de comptar amb els criteris mínims de solvència indicats a continuació d'acord a les característiques de la concessió i la seva durada.

Forma d'acreditació de la Solvència econòmica i financera:

- a) Informe de les institucions financeres acreditatiu de la solvència econòmica i financera.
- b) En el cas de societats, els comptes anuals (que inclouran memòria, compte de pèrdues i guanys i balanços) del darrer exercici dipositats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. El empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de compatibilitat degudament legalitzats.
- c) En el cas de no disposar-se de l'acreditació establerta a l'apartat 2.a i b, la solvència econòmica i financera es podrà acreditar mitjançant la documentació econòmica que sota la responsabilitat dels representants de l'entitat doni una imatge fidel i adequada a la realitat.

Forma d'acreditació de la Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica i professional de l'empresa licitadora s'haurà d'acreditar en els termes de l'article 90 de la LCSP.

- a) Una relació de concessions o gestió d'instal·lacions de característiques similars, realitzades en els darrers dos anys que inclogui imports i referències destinataris públics o privats, si fos es cas. A aquesta relació s'acompanyarà informació



documental acreditativa:

Descripció detallada del tipus de serveis o treballs.	Entitat adjudicatària.	Data adjudicació / execució.	Import adjudicació	Aportació certificat o documentació acreditativa.	
				Si	No
				Si	No
				Si	No

- b) Descripció de l'equip humà i material destinat a l'activitat.
- c) Titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable de l'execució de la l'adjudicació.

3. D'acord amb l'Informe núm. 12/2019 de 3 d'octubre, emès per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya no és obligatòria la inscripció dels licitadors en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) per la participació en els procediments oberts simplificats abreujats.

CLÀUSULA 18.TIPUS DE LICITACIÓ

El tipus **mínim** de licitació per a cada parada i, en el seu cas el magatzem associat, serà el següent:

NÚMERO DE PARADA/LOCAL ACTIVITAT	SUPERFÍCIE PARADES/ LOCALS M2	NÚM. DE MAGATZE M	SUPERFÍCIE MAGATZE M M2	CÀNON INICIAL (30%)	CÀNON ANUAL PERIÒDIC DURANT 13 ANYS (70%)	TOTAL CÀNON
4 Xarcuteria	13,42	4	13,70	7.277,35 €	1.306,19 €	24.257,84 €
9 Fruites i verdures	23,27	9	23,08	12.486,60 €	2.241,18 €	41.622,00 €
10 Fruits secs i llegums	11,93	10	5,81	5.223,15 €	937,49 €	17.410,50 €

El cànon podrà ser millorat amb ofertes a la puja, i quedarà fixat definitivament per la millora de l'oferta dels adjudicatàris.

CLÀUSULA 19.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

Els plecs de condicions particulars que regeixen aquesta concessió estaran a disposició de les persones interessades en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Viladecans (<https://seu.viladecans.cat/perfil-del-contractant.html>).



L'anunci de licitació del concurs es publicarà en el perfil del contractant de l'ajuntament.

CLÀUSULA 20.- GARANTIES

De conformitat amb allò previst a l'article 159.6.f) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

CLÀUSULA 21.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **mitjançant presentació telemàtica amb la funcionalitat de que disposa la Plataforma de serveis de contractació pública**, accessible a la adreça web següent, **durant el termini de 30 DIES naturals**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Perfil del contractant. En el cas que el termini finalitzi en dia inhàbil, aquest es traslladarà al primer dia hàbil següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/VILADECANS>

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes es troba publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://suport.aoc.cat/hc/article_attachments/6914758669981/P080002-PSCP-GuiaOfertes-v1.0_ca_ES.pdf

[file:///H:/Downloads/Guia%20presentaci%C3%B3%20telem%C3%A0tica%20\(10\).pdf](file:///H:/Downloads/Guia%20presentaci%C3%B3%20telem%C3%A0tica%20(10).pdf)

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

CLÀUSULA 22.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors presentaran la documentació en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, **signada electrònicament**, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior del present plec.

Tots els documents presentats hauran d'estar signats electrònicament.

L'oferta haurà d'estar estructurada i contenir:

A) un **Pla d'empresa**, en el qual es descriu les característiques del projecte comercial i d'explotació a realitzar per a la gestió de la parada, prenent com a referència la Guia del Pla d'Empresa del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya (disponible a: https://xarxaempren.gencat.cat/web/.content/07recursos/fitxers/Guia-del-Pla-dempresa-en-linia_cat.pdf), adaptant el seu contingut a les dimensions i la naturalesa de la parada sol·licitada.

Els licitadors hauran de detallar la seva proposta comercial i la gamma de productes a la venda i descriure l'equipament tècnic i maquinària necessària per a dur a terme l'activitat.



El Pla no serà objecte de valoració però que s'utilitzarà per a comprovar que compleix amb el Plec de clàusules administratives particulars i condicions d'exploració.

B) I els documents següents:

1.- ANNEX I: La proposició econòmica, que s'ajustarà al model annex I que consta al final del present plec. No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

2.- ANNEX II: La proposició presentada en relació als criteris de valoració del contracte diferents del preu, d'aplicació automàtica, establerts com a "CRITERIS DE VALORACIÓ", de la clàusula 24 d'aquest plec, i que s'adjuntarà al model que consta com a annex núm. II al final del present.

3.- ANNEX III: La Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com annex III al final del present plec.

4.- Altra documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de la seva oferta.

CLÀUSULA 23.- MESA DE CONTRACTACIÓ

En el present procediment no es constitueix la Mesa de Contractació, de conformitat amb l'article 326 de la LCSP, de manera que **les seves funcions seran assumides pel servei tècnic del servei promotor de la contractació**.

CLÀUSULA 24.- CRITERIS DE VALORACIÓ

24.1 Criteris d'aplicació Automàtica

1. Millora en el cànon ofertat pel licitador: Fins a 40 punts.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el cànon de licitació. L'oferta que presenti el cànon més alt obtindrà la màxima puntuació.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (B \times C) / A$$

A = Oferta més alta

B = Oferta de cada licitador

C = Puntuació màxima

P = Puntuació de cadascun dels licitadors

2. Experiència prèvia: Fins a 30 punts.

S'atorgaran punts en funció de l'experiència prèvia del licitador en la gestió de comerços, parades de mercat o activitats econòmiques del sector alimentari o comercial similar a l'objecte de la licitació. Es valorarà l'experiència d'acord amb el següent detall:



- 30 punts: Experiència de més de 5 anys.
- 20 punts: Experiència d'entre 3 i 5 anys.
- 10 punts: Experiència de fins a 3 anys.

Per a la valoració d'aquest criteri d'aplicació automàtica, la persona licitadora que hagi obtingut la millor puntuació haurà d'acreditar l'experiència declarada mitjançant la presentació de qualsevol dels següents documents: el Certificat de Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social on consti el període de cotització; o bé el Certificat d'Alta al Cens d'Activitats Econòmiques (IAE) on s'especifiqui la data d'alta original; o bé la còpia de contractes de concessió anteriors o certificats oficials emesos per Administracions Públiques.

3. Tipologia d'activitat proposada: Fins a 30 punts

Amb l'objectiu de garantir la coherència del mix comercial i donar continuïtat a l'activitat del mercat, es valorarà l'activitat proposada segons els següents criteris generals:

3.a Continuïtat en l'activitat de la parada ofertada: S'atorgaran un total de 30 punts a aquelles propostes que vulguin donar continuïtat a l'activitat de les parades licitades, d'acord amb el sector d'activitat del mix comercial establert i indicat al quadre següent:

<u>Núm. Parada/ Local</u>	<u>SECTOR D'ACTIVITAT</u>
4	Xarcuteria
9	Fruites i Verdures
10	Fruits secs i llegums

3.b. Altres activitats comercials: S'atorgaran fins a 20 punts a aquelles propostes que es presentin per a sectors d'activitats comercials diferents als previstos al punt anterior (2.a), sempre que estiguin compresos dintre dels sectors d'activitat recollits al reglament del mercat municipal de la Plaça Constitució, i que no sobrepassen els límits del mix comercial per al sectors següents:

ACTIVITATS	MIX ACTUAL	USOS ACTUALMENT VACANTS
PEIX	2	SENSE VACANT
BACALLÀ / PESCA SALADA	1	SENSE VACANT
POLLASTRE	1	SENSE VACANT
ÇAÇA FRESCA	0	VACANT (1)
AVIRAM I OUS FRESCOS	2	SENSE VACANT
MARISC	1	VACANT (1)
ALTRES PRODUCTES DEL MAR (algues, etc.)	0	VACANT (1)
HERBOLARI	0	VACANT (1)
FLECA I PASTISSERIA	0	VACANT (1)
CONGELATS DE PEIX I ALTRES MARINS I	0	SENSE VACANT



AQUÀTICS		
CONGELATS DE CARN I DE PRODUCTES ANIMALS TERRESTRES O D'AUS	0	SENSE VACANT
CONGELATS DE FRUITA, VERDURA I HORTALISSES	0	SENSE VACANT
PLATS PRE-CUINATS I CUINATS DE PEIX I ALTRES MARINS I AQUÀTICS	0	SENSE VACANT
PLATS PRE-CUINATS I CUINATS DE CARN I DE PRODUCTES ANIMALS TERRESTRES O D'AUS	0	SENSE VACANT
PLATS PRE-CUINATS I CUINATS DE LLEGUMS, FRUITA, VERDURA I HORTALISSES	0	SENSE VACANT

S'atorgaran també fins a 20 punts a aquelles propostes que es presentin per las mateixos sectors del punt 2.a, encara que no sigui el contemplat inicialment per a cada parada.

Serà causa d'exclusió de l'oferta d'una activitat que impliqui la sobre-oferta d'una tipologia comercial ja completada (sense vacant) segons el mix comercial o la proposta d'una activitat incompatible amb la normativa o el Reglament del mercat.

24.2 Normes generals de valoració dels criteris d'adjudicació.

Les ofertes presentades podran obtenir un màxim de 100 punts.

La valoració dels documents aportats atindrà a la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors.

24.3 Criteris de desempat en el supòsit d'igualtat de les puntuacions totals.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació de la concessió:

- El licitador que hagi obtingut millor puntuació en relació amb l'increment del cànon.
- En cas de persistir l'empat es procedirà a realitzar sorteig.

CLÀUSULA 25.- OBERTURA I VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'obertura de les proposicions es realitzarà pel servei tècnic promotor o gestor de la contractació, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **una vegada transcorregut el termini de presentació d'ofertes**, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

S'admetran o exclouran als licitadors prèvia qualificació de la documentació aportada.

En cas d'observar defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **cinc dies hàbils**. Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o



formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, l'Ajuntament podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de **cinc dies hàbils** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els serveis tècnics procediran a avaluar i valorar les ofertes admeses aplicant els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i les classificarà per ordre decreixent, realitzant la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA 26.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

1. La resolució o acord d'adjudicació del contracte es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Viladecans, dins del termini de **15 dies**, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2. Serà preceptiva la formalització escrita del contracte mitjançant document administratiu; en el cas d'atorgament d'escriptura pública, les despeses seran a càrrec del contractista.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat la concessió dins el termini indicat, l'òrgan de contractació procedirà a deixar sense efecte l'adjudicació, de conformitat amb les normes establertes al règim general del dret administratiu.



CAPÍTOL III. MODIFICACIÓ DE LES CLÀUSULES CONCESSIONALS

CLÀUSULA 27.- OBJECTE

Perfeccionada la concessió l'Ajuntament podrà imposar modificacions per raó d'interès públic en els elements que l'integren, sempre que siguin degudes a causes imprevisibles, justificant-ho a l'expedient.

CLÀUSULA 28.- CAUSES DE MODIFICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

La modificació podrà tenir com a causa qualsevol de les indicades a la legislació de contractes del sector públic i a les establertes al plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació que regulen aquesta concessió.

CLÀUSULA 29.- CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

No es permetrà la cessió i subcontractació dels drets atorgats, a excepció de les situacions recollides en el Reglament regulador d'aquest Mercat municipal de Plaça Constitució de Viladecans.

ANNEX I

MODEL DE "PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA"

En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a....., en nom propi (o en representació de), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat abreujat amb tramitació ordinària i concurs, de la concessió de domini públic per a l' utilització privativa de diverses parades del Mercat Municipal de Plaça Constitució de Viladecans, segons publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Viladecans i de les condicions d'explotació, econòmiques i administratives que han de regir el procediment d'adjudicació obert, fa constar:

1. Que està interessat en optar a la parada i magatzem núm
2. Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació i ofereix una cànon de Euros.

(Lloc, data i signatura del licitador).

ANNEX II

MODEL DE PRESENTACIÓ DE MILLORES AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS D'APLICACIÓ AUTOMÀTICA



En /Na....., amb DNI núm. veí de amb domicili a....., en nom propi (o en representació de), als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la concessió de domini per a la utilització privativa d'una parada del Mercat Municipal de Plaça Constitució de Viladecans i el magatzem vinculat, fa constar:

Que en l'execució de l'objecte de la concessió realitza les següents millores:

1.- EXPERIÈNCIA PRÈVIA EN EL SECTOR (Fins a 30 punts)

- Més de 5 anys d'experiència: 30 punts.
- Entre 3 i 5 anys d'experiència: 20 punts.
- Fins a 3 anys d'experiència: 10 punts.

2.- TIPOLOGIA D'ACTIVITAT PROPOSADA

Núm. parada sol·licitada	Activitat proposada
Parada núm. []	[]

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

El/la Sr/a, amb DNI núm., en nom propi o, si escau, en nom de la persona física o jurídica que representa, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la concessió de domini per a la utilització privativa d'una parada del Mercat Municipal de Plaça Constitució de Viladecans i el magatzem vinculat;

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:

1.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.



2.- Que l'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

3.- Que l'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

4.- Que l'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 17 del plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació.

5.- En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de
- negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

6.- Que l'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

7.- Que no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Viladecans.

8.- Que s'obliga a fer els tràmits necessaris per disposar de al preceptiva llicència per a l'exercici de l'activitat en el cas de que sigui adjudicatari de la concessió.

9.- Que s'ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient, i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals, d'acord amb l'establert en el present plec.

10.- Que disposa efectivament dels mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.

11.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i condicions d'explotació i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.



12.- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Viladecans a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrroques, modificacions, etc).

13.- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 1711/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

15.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

16.- Que coneix el Codi Ètic i el Pla de mesures antifrau aprovat per l'Ajuntament de Viladecans que es troba publicat al portal de transparència i es compromet a evitar qualsevol situació de frau, corrupció o conflicte d'interès, així com a comunicar aquells conflictes d'interès reals o potencials dels que tingui coneixement en el marc d'aquest procediment de contractació.

17.- Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

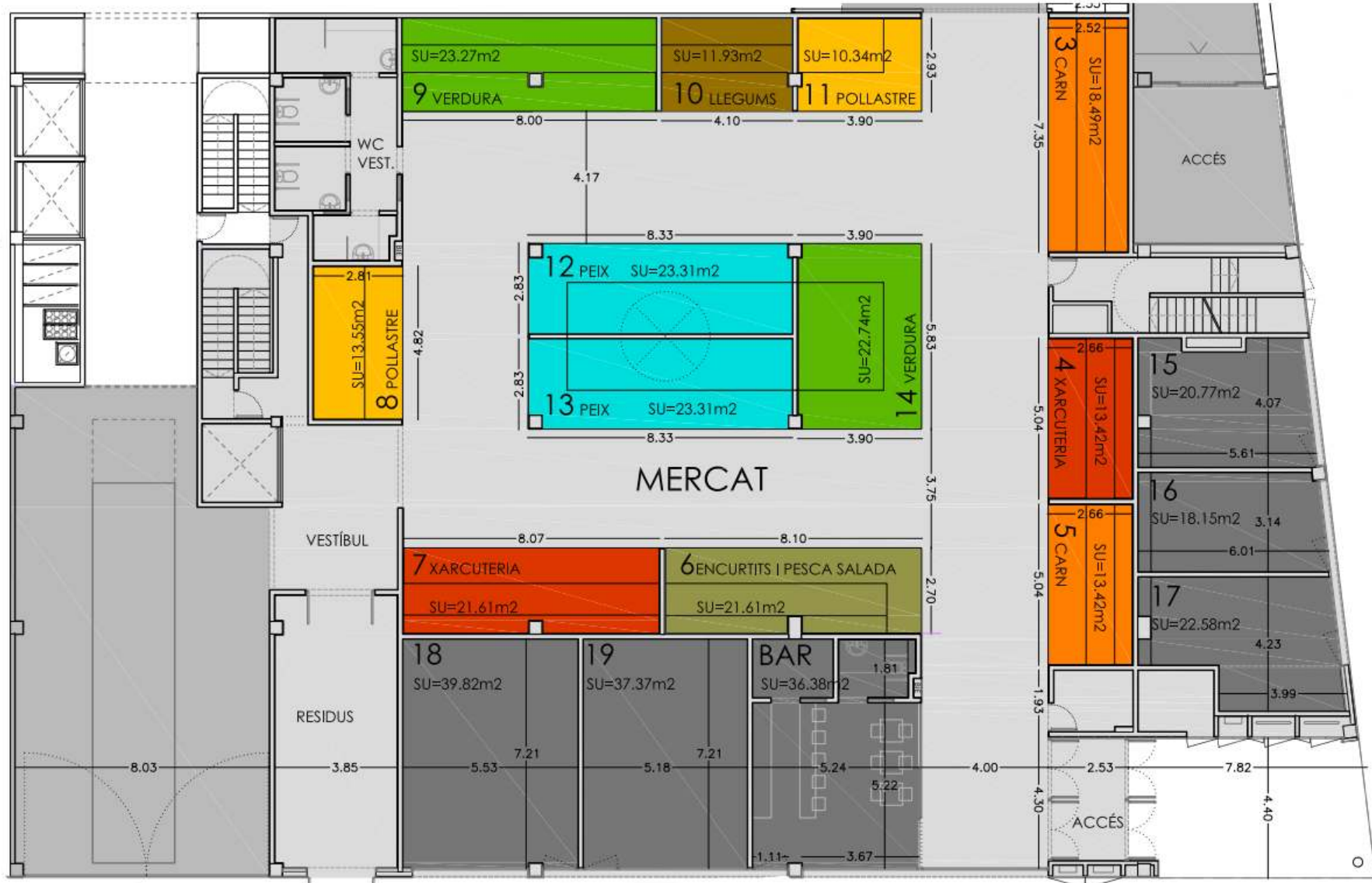
*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Comerç, mercats i fires de l'Ajuntament de Viladecans per tal de fer la modificació corresponent.

Localitat, data i signatura de la persona declarant.

○

ANNEX IV PLÀNOL DE LES PARADES DEL MERCAT





Àrea d'Ocupació i Empreses
Àmbit de Sostenibilitat Ecològica, Ocupació i Economia
EXP.: 5/2025/C0182

El present plec ha estat elaborat pels serveis tècnics del departament de Gestió i Assessorament Jurídic i de la Unitat de comerç, mercats i fires de l'Àmbit de sostenibilitat ecològica, ocupació i economia, el qual s'incorpora a l'expedient de contractació per tal que sigui degudament informat a l'efecte del que disposa l'article 122.7 i la disposició addicional tercera apartat vuitè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Viladecans, 30 de març de 2026

La Tinenta d'Alcaldeessa de Comerç, Formació i Ocupació
Rosa Cañisá Abancó