



Ajuntament
de **Font-rubí**

ANUNCI de convocatòria i bases per a la provisió, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, del lloc de treball de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Font-rubí, amb caràcter urgent i inajornable.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2026/106, de data 27 de març, s'ha iniciat el procediment per a la provisió del lloc de treball de secretaria intervenció reservat a funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i s'han aprovat les corresponents bases de la convocatòria, establerta en els següents termes:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE FONT-RUBÍ, EXP. 2026_293

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: secretaria classe tercera, subescala secretaria intervenció
Grup d'accés: A1
Nivell: 22
Complement específic anual: 13.003,54 euros

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, secretaria de classe 3a, de la subescala secretaria intervenció.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, secretaria de classe 3a, de la subescala secretaria intervenció.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis a l'empara del que estableix l'article 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional. També podrà ser ocupat mitjançant un nomenament provisional o acumulació, i tenint en compte l'ordre de preferència fixat en l'article 48 de dit Reial decret.

5.- Durada

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6.- Data d'incorporació

La data d'incorporació prevista serà el 20 d'abril de 2026.

7.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOPB i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

8.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el BOPB i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació.



Ajuntament
de **Font-rubí**

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

10.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Font-rubí, 27 de març de 2026

L'Alcalde-president, Xavier Lluch Llopart