

EXP. AJT/5350/2025 Ordenança reguladora de gestió de residus sòlids urbans municipals de la Garriga

MERTXEL BUDO PLA (1 de 1)
Aldressa
Data Signatura: 27/03/2026
HASH: 3f33911e21327b2e4d56652d8189b06bab

EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS MUNICIPALS DE LA GARRIGA DE LA GARRIGA

En sessió plenària del proppassat 17 de desembre de 2025 s'adoptà, entre d'altres, l'acord d'aprovació inicial de l'Ordenança reguladora de la gestió dels residus sòlids urbans municipals de la Garriga.

Transcorregut el termini d'informació i exposició pública de l'aprovació inicial, no es van presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments i, d'acord amb el que disposava l'esmentat acord plenari, l'Ordenança va esdevenir aprovada definitivament de forma automàtica en data del proppassat 17 de febrer de 2026.

Un cop realitzat el tràmit que prescriu l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en compliment del que preveu l'article 70.2 de la mateixa norma i en concordança amb l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya es procedeix a la publicació íntegra del text de l'Ordenança als efectes de l'entrada en vigor, segons el que es transcriu a continuació.

Contra el present acord es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ORDENANÇA REGULADORA DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS SÒLIDS URBANS MUNICIPALS DE LA GARRIGA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de la Garriga, d'acord amb els articles 25.2 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, que han estat novament redactats per la Llei 27/2013, de 27



de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local en els articles 8 i 9, així com els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, té competències pròpies en matèria de recollida i tractament de residus, així com en tot allò relatiu a la protecció del medi ambient.

En l'àmbit sectorial, la normativa de referència és la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, que recorda, d'una banda, les competències de les entitats locals en matèria de residus en l'article 12.5, i, per una altra, en la seva disposició final octava, estableix l'obligació de les entitats locals d'aprovar ordenances que s'adaptin a aquesta Llei, així com la necessitat d'implementar taxes mitjançant ordenances fiscals per a una recuperació integral dels costos directes i indirectes dels serveis de recollida, transport i tractament, entre altres. En l'àmbit català, cal tenir present el decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.

En compliment de l'esmentada normativa sectorial, i en el marc de l'exercici de les competències legalment atribuïdes a l'Ajuntament de la Garriga, es fa imprescindible l'aprovació d'una Ordenança municipal específica sobre la recollida de residus municipals, domèstics i comercials, mitjançant un model de recollida mixt que combina el sistema porta a porta amb el de contenidors amb control d'accés i àrees tancades. Pel que fa a les escombraries d'origen domiciliari, la implantació d'un sistema o l'altre depèn del sector o barri d'acord amb els objectius fixats pel consistori. Pel que fa als residus de l'àmbit comercial, s'implanta el sistema porta a porta a tot el municipi, excepte la fracció vidre que es recollirà en contenidors a la via pública.

L'esmentada normativa estatal també fixa, en l'article 12, l'obligació, pels municipis de més de 5.000 habitants, d'aprovar un Programa de Gestió de Residus, de conformitat amb el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya i amb el Pla Estatal Marc de Gestió de Residus.

Igualment, es regulen en la present Ordenança aspectes vinculants a la prevenció, la sensibilització i les bones pràctiques ciutadanes tendents a la minimització en la producció d'escombraries, la reutilització i l'increment progressiu en els percentatges de reciclatge d'escombraries del municipi, d'acord amb els preceptes i directives comunitàries i els principis de foment de l'economia circular.

La present regulació afecta la gestió i recollida dels residus domèstics i també els provinents de comerços, restaurants, oficines, serveis i d'altres residus, amb l'objecte de reduir-ne la generació i quan això no sigui possible facilitar-ne la gestió per la reutilització, el reciclat i altres formes de valorització, de forma que es redueixi el seu dipòsit en abocadors o incineradores i així contribuir a millorar el medi ambient, mitgant els impactes adversos sobre la salut i el medi.

Aquesta Ordenança s'estructura en tres títols regulatoris, més les disposicions addicionals i una disposició final.



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

La present ordenança-reglament té per objecte regular les condicions en les quals l'Ajuntament de la Garriga ha de prestar, i l'usuari/a ha d'utilitzar, el servei de recollida de residus municipals entenent com a tals els residus domèstics i els provinents de comerços, restaurants, oficines i equipaments municipals. El servei es regula amb la finalitat de reduir la generació de residus i, quan això no sigui possible, facilitar-ne la gestió per la reutilització, el reciclat i altres formes de valorització, de forma que es disminueixi el seu dipòsit en abocadors o incineradores i així contribuir a millorar el medi ambient, mitigant els impactes adversos sobre la salut i el medi ambient.

En virtut del que contempla el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i modificacions posteriors; atenent igualment el que determina la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminants per a una econòmica circular i la resta de normativa sectorial que pugui ser d'aplicació, es desenvolupa aquest reglament sobre la base de les competències pròpies que té atribuïdes el municipi de la Garriga en l'àmbit de la gestió integral de residus. Les prescripcions especificades en elles s'aplicaran d'acord amb el principi de jerarquia normativa.

El calendari específic de recollida de les diferents fraccions serà el que es publiqui en la pàgina web de l'Ajuntament de la Garriga i a través de les vies, plataformes o mitjans de comunicació que fixi l'Ajuntament de forma directa o mitjançant els prestadors dels serveis, si escau.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit territorial és tot el municipi de la Garriga i afecta totes les persones físiques o jurídiques que resideixen o duen a terme la seva activitat comercial o empresarial en el terme municipal, així com totes aquelles que hi dipositin residus estan obligades a complir amb el dispostat en aquesta Ordenança, així com les disposicions que la desenvolupin.

Article 3. Objectius de la gestió de residus municipals.

La política de l'Ajuntament de la Garriga en matèria de gestió de residus està adreçada a la consecució dels següents objectius:

- a) Fomentar la prevenció i la recuperació dels residus amb la finalitat d'evitar-ne el tractament finalista, millorar la qualitat de vida de la ciutadania i obtenir un alt nivell de protecció del medi ambient.
- b) Regular la recollida selectiva dels residus i el seu trasllat a les instal·lacions de tractament i recuperació, amb criteris de preservació i millora de la qualitat ambiental i d'acord amb l'interès general.
- c) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels



productors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que generen fruit de la seva activitat.

- d) Facilitar al màxim la disposició de cada fracció a través dels mitjans apropiats segons el model de recollida implantat al municipi
- e) Apropar a la ciutadania i a les activitats econòmiques els mitjans i la informació necessaris i promoure la corresponsabilització de la gestió dels residus municipals.
- f) Aconseguir una participació generalitzada en el lliurament selectiu en origen que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir la fracció resta que es destina a tractament finalista.
- g) Sostenir un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei i l'aplicació d'unes taxes més justes.
- h) Treballar per una gestió integral dels serveis de gestió de residus a fi i efecte de millorar-ne la qualitat: des de la provisió dels diversos serveis de recollida i tractament, fins a l'aplicació de les taxes corresponents, el servei d'inspecció, l'execució del procediment sancionador i l'execució de les campanyes de comunicació necessàries per informar i fomentar la participació ciutadana.
- i) Promoure la pràctica de l'autocompostatge, com estratègia de reducció de residus tant entre particulars com entre activitats econòmiques grans productores de fracció orgànica, com a sistema de gestió dels residus orgànics més eficient i sostenible.

Article 4. Modalitat de prestació de serveis

1. L'Ajuntament de la Garriga realitzarà la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics, els sistemes tècnics i les modalitats de gestió i de contractació pública que en cada moment consideri convenients per als interessos del municipi, en el marc de les potestats de la normativa de règim local.
2. L'Ajuntament de la Garriga podrà recórrer al suport extern mitjançant les modalitats previstes per la normativa de contractació pública per dur a terme els treballs de recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'activitats econòmiques, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

Article 5. Aplicacions per analogia

Les normes de la present Ordenança s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estan expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.



Article 6. Definicions i classificació dels residus i de les fraccions incloses en l'objecte de la present ordenança

A l'efecte de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i dels diferents conceptes rellevants per a aquesta Ordenança s'entén per:

- Residus domèstics: residus generats en els domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats. També tenen la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives; els animals domèstics morts; els mobles, els estris i els vehicles abandonats; així com els residus i els enderroc procedents d'obres menors i reparació domiciliària.
- Residus comercials: residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
 - **Generador singular de residus**: activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
 - **Gran generador de residus**: activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
- Residus industrials: materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, no poder ser considerats residus municipals.
- Fracció orgànica dels residus municipals (FORM): comprèn els residus orgànics procedents de les restes de menjar o de les restes vegetals de mida petita, propis de la llar, i també els residus provinents de generadors singulars, com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i superfícies comercials. Entre d'altres s'inclouen: restes de carn i peix, closques de fruita seca, closques d'ous i marisc, restes de fruita i verdura, llumins, marro de cafè, restes d'infusions, mocadors i tovallons de paper brut, ossos, pa sec, serradures, escuradents i taps de suro. També s'hi poden assimilar restes vegetals no fustaneres com ara fulles, flors seques, rams marcits, gespa i pinassa. Són residus que són susceptibles de degradar-se biològicament.
- Poda i restes de jardineria: restes orgàniques derivades del manteniment de les àrees enjardinades públiques i privades, consistents en gespa, fullaraca, esporga de branques i troncs i en general tota mena de residus orgànics que es pugui generar en parcs i jardins.





Es divideix en dues tipologies:

- Restes vegetals assimilables al FORM: residus de mida petita, no llenyosa amb una estructura similar al FORM.
 - Restes vegetals no assimilables a FORM: restes vegetals de mida gran i/o llenyosa que requereixen ser recollides de manera diferenciada per tal de possibilitar el seu pretractament previ a la seva valorització.
- Paper i cartró: comprèn diaris, revistes, fullets, cartrons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquest material.
- Vidre: inclou els residus d'envasos de vidre d'un sol ús, utilitzats per a les ampolles d'aigua mineral, vi, licor, cervesa, refrescos, conserves, flascons de colònia i perfum entre d'altres. Són residus que poden ser valoritzats. No s'inclouen vasos i gots, restes de ceràmica, plats, bombetes, fluorescents, vidre armat, vidre pla i miralls, que han d'anar a la deixalleria (fixa o mòbil).
- Envasos: comprèn tota mena d'envasos domèstics i embalatges fabricats amb materials plàstics (ampolles i garrafes de plàstic), metalls (llaunes de refrescs o conserves, tapes i xapes) o materials compostos de dues o més fraccions, com els brics. No inclou envasos plens ni envasos de productes considerats especials com pintures o dissolvents els quals han d'anar a la deixalleria (fixa o mòbil). Tampoc inclou aquells materials que tot i tenir la mateixa composició, no tenen la consideració d'envasos: tubs, joguines, etc.
- Compostatge casolà: és un sistema d'autogestió de residus domèstics de la fracció orgànica i poda que cal fomentar en l'àmbit municipal atès que soluciona la gestió de prop del 40% dels residus del domicili, que deixen d'entrar al circuit de gestió de residus municipal. A més, es tanca el cicle de la matèria del jardí o hort, fent innecessàries grans aportacions d'adobs. A escala d'usuari, s'obté un producte, el compost, ric en nutrients, per a la utilització a horts i jardins.
- Tèxtils: fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc..
- Runa: enderrocs i altres residus de la construcció i la demolició d'edificis la gestió dels quals siguin de la seva competència d'acord amb la legislació sectorial.
- Fracció resta: fracció residual dels residus municipals un cop efectuades les recollides selectives i que no tenen una valorització material. S'inclouen: cendra i burilles de cigarreta, pols d'escombrar, restes de ceràmica trencada, excrements d'animals, bosses d'aspiradora, mascaretes, entre altres.
- Tèxtil sanitari: inclou compreses, tampons, bolquers, gases, tiretes, tovallolletes infantils, esparadraps i petits residus de cures domèstiques.
- Voluminosos: són els que no poden ser recollits pels sistemes ordinaris de recollida per



causa de la seva grandària, com ara mobles, matalassos, somiers, portes i altres.

- Residus d'aparells elèctrics o electrònics (RAEE): aparells elèctrics o electrònics, els seus materials, components, consumibles i subconjunts que els componen, a partir del moment en què passen a ser residus, sigui perquè han deixat de funcionar o bé perquè el seu posseïdor se'n vol desprendre. Entren dins aquesta categoria articles com raspalls de dents elèctrics, assecadors de cabells, tauletes, rentadores, telèfons mòbils, frigorífics o planxes.
- Olis vegetals usats: els residus d'olis vegetals propis de les activitats de fregir domèstiques o dels bars, restaurants, hotels i altres serveis de restauració, així com els olis de conserves. No s'inclouen aquí altres greixos alimentaris.
- Piles: la font d'energia elèctrica obtinguda per transformació directa d'energia química i constituïda per un o diversos elements primaris, no recarregables.
- Residus sanitaris assimilables a domèstics: són els generats a conseqüència de les activitats sanitàries prestades en centres sanitaris (hospitals, clíniques, consultes, centres veterinaris, etc.) que no tenen la qualificació de perillosos i que, d'acord amb la normativa, no exigeixen requisits especials de gestió.
- Residus perillosos: conjunt de residus, de naturalesa variada, que per les seves característiques i perillositat requereixen un tractament especial per evitar danys al medi ambient o a les persones. Inclouen piles i bateries, dissolvents, pintures, vernissos, productes de neteja, pesticides, aerosols, productes de laboratori, líquids de fotografia i altres, així com els envasos que els contenen.

Article 7. Residus exclosos de l'objecte de la present ordenança

Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:

- a. Les runes d'obra major
- b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
- c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
- d. Els residus industrials propis de l'activitat
- e. Els detritus humans
- f. Els animals no domèstics morts.
- g. Els productes residuals procedents del decomís
- h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
- i. Els residus perillosos no domèstics
- j. Els residus agrícoles i ramaders
- k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius



- l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials.
- m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal.
- n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària

Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini.

Article 8. Altres definicions

També s'entén des del punt de vista de la gestió dels residus municipals:

- Recollida: l'operació consistent a recollir, classificar i/o agrupar residus per transportar-los.
- Productor: qualsevol persona, física o jurídica, l'activitat de la qual produeix residus com a productor inicial i qualsevol persona, física o jurídica, que efectui operacions de tractament previ, de barreja o d'altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus.
- Posseïdor: el productor dels residus o la persona física o jurídica que els tingui en possessió i no tingui la condició de gestor de residus.
- Transport: l'operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del residu.
- Emmagatzematge: l'operació de dipòsit temporal dels residus, prèvia a les operacions de reciclatge, tractament o disposició del residu.

Per a qualsevol definició no recollida en aquesta Ordenança, ha d'assumir-se l'indicat en la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, o normativa que la substitueixi.

Article 9. Drets i deures de l'Ajuntament de la Garriga.

1. L'Ajuntament de la Garriga té l'obligació de realitzar la prestació del servei de recollida de residus municipals, mitjançant els procediments tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convenients per als interessos de l'Ajuntament i amb el model de prestació que hagi aprovat.
2. En el marc de les seves competències, en el desenvolupament del servei de gestió de residus municipals l'Ajuntament de la Garriga es compromet a vetllar per la prevenció en origen tot fomentant la PxR, la reducció de residus i les emissions de CO₂ i de gasos d'efecte hivernacle i, específicament:



- L'Ajuntament es compromet a promoure la prevenció i la reducció en la generació de residus en aquelles activitats que desenvolupa la mateixa administració municipal així com en aquelles en què participa amb els seus recursos.
 - L'Ajuntament promourà també la prevenció de la generació de residus en totes les activitats econòmiques i socials que es realitzin al terme municipal. L'Ajuntament podrà incorporar aquest requisit per a l'atorgament de les llicències municipals d'activitats i proveir informació per aplicar aquest objectiu a les diferents activitats.
 - L'Ajuntament podrà establir un règim especial de beneficis fiscals i ajudes econòmiques destinades al foment de la reducció de residus i la recollida selectiva. L'autocompostatge es considera una activitat de reducció de residus.
 - L'Ajuntament promourà l'ús de materials reciclats en els consums i en les activitats públiques i privades, especialment en aquelles que requereixen l'autorització municipal.
3. En cas d'incompliment puntual d'alguns dels serveis requisits per part de l'empresa prestadora, si escau, o de l'entitat que dugui a terme la prestació, l'Ajuntament de la Garriga s'obliga a posar tots els mitjans per resoldre'ls.
 4. En cas de no realització del servei per causes alienes a la voluntat de l'Ajuntament de la Garriga s'informarà la població amb la suficient antelació.
 5. L'Ajuntament de la Garriga té el dret de requerir a l'empresa prestadora del servei de no recollir els residus lliurats al servei en cas d'incompliment de les condicions fixades en la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari/a el motiu pel qual no se li han recollit els seus residus, sens perjudici de les pertinents sancions d'acord amb el Text Refós de la llei reguladora de residus i de la present Ordenança.
 6. En l'àmbit de recollida, és obligació de l'Ajuntament de la Garriga, a través de l'empresa prestadora del servei, si escau, subministrar tot el material d'aportació de residus i informatiu a les noves persones usuàries domèstiques, o reposar el material que pugui faltar en kits incomplets per causa de robatoris, trencament o altres causes degudament justificades, si escau.
 7. L'Ajuntament de la Garriga s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.
 8. La ubicació dels contenidors, de les àrees d'aportació de cubells i de les àrees tancades amb control d'accés la determinaran els serveis tècnics de l'Ajuntament.

Article 10. Drets i deures de les persones usuàries domèstiques



1. Totes les persones usuàries domèstiques tenen el dret de disposar d'un servei de recollida i tractament de residus, que funcioni correctament, és a dir, amb l'adequada freqüència de recollida, el bon estat de neteja dels elements d'aportació no exclusius (contenidors a la via pública i àrees tancades de contenidors), en l'adequada ubicació per garantir les condicions de seguretat dels vianants i del trànsit, etc.; i que sigui respectuós amb el medi ambient, donant compliment a la normativa vigent.
2. Totes les persones usuàries domèstiques han de disposar de la informació necessària per permetre la correcta participació en els sistemes de recollida de residus establerts en el seu municipi, així com rebre la informació relativa als resultats de la seva participació.
3. Totes les persones usuàries domèstiques han de disposar dels mecanismes per poder fer propostes de millora, comunicar queixes en relació amb el servei, o en general, per posar en coneixement qualsevol fet d'interès per a la protecció del medi ambient i la correcta gestió dels residus; així com rebre resposta motivada a les seves peticions, per part de l'Ajuntament de la Garriga.
4. Totes les persones usuàries han de ser ateses amb atenció i respecte per part del personal dels serveis de gestió dels residus.
5. Totes les persones usuàries han de col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient, tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a prevenir la generació de residus i participar en la recollida selectiva de manera que es minimitzin els impactes ambientals i sobre la salut de les persones.
6. Totes les persones usuàries del servei han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquesta Ordenança s'assoleixin. No obstant això, cal preveure també comportaments mancats de civisme per als quals es determina un protocol d'actuació i sancions corresponents. No obstant, en la mesura del possible, és un deure de bon veïnatge la implicació de la població davant d'aquest tipus de comportaments, cridant l'atenció i, en tot cas, denunciant davant l'Ajuntament de la Garriga les infraccions que en matèria de gestió de residus presenciïn o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.
7. Totes les persones usuàries estan obligades al compliment de la present Ordenança i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment la corporació en exercici de les seves facultats.
8. Totes les persones usuàries del servei tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics de recollida de residus municipals.
9. Correspon a les persones usuàries del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi. Així mateix:
 - 9.1. És obligació de totes les persones usuàries subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els cubells en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.





- 9.2. És també obligació de les persones usuàries domèstiques subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels cubells o bujols homologats per l'Ajuntament de la Garriga per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests cubells i bujols, propietat de l'Ajuntament de la Garriga, seran cedits a les persones usuàries domèstiques i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.
 - 9.3. És obligació de totes les persones usuàries subjectes a la modalitat de recollida selectiva amb contenidors a la via pública separar totes les fraccions de residus i lliurar-los separatament al servei públic de recollida o al seu gestor privat de residus, per tal que es procedeixi a la seva valorització i/o reciclatge.
10. Les persones usuàries no poden dipositar residus fora dels contenidors que amb aquesta finalitat estan ubicats a les àrees tancades amb control d'accés, havent d'aprofitar la capacitat dels contenidors. Si els contenidors estan plens caldrà informar-ho a l'Ajuntament de la Garriga.
 11. Les persones usuàries no poden estacionar vehicles davant de les àrees d'aportació de contenidors i les àrees tancades amb control d'accés, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.
 12. Tots els edificis, locals i equipaments que així ho requereixin en compliment d'allò que estableix el Codi Tècnic de l'Edificació, i que despatxin o comercialitzin productes alimentaris o consumicions de qualsevol mena, hauran de disposar d'un espai tancat i de dimensions suficients per a l'acumulació i l'emmagatzematge dels residus diàriament generats i/o dels elements d'aportació emprats, d'acord amb el que disposa el decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.
 13. Correspondrà a les persones usuàries del servei la correcta neteja i manteniment dels elements d'aportació individual que els hagi facilitat L'Ajuntament de la Garriga.

Article 11. Drets i deures de les activitats econòmiques comercials

1. Totes les activitats econòmiques tenen el dret de disposar d'un servei de recollida i tractament de residus, que funcioni correctament, és a dir, amb l'adequada freqüència de recollida, el bon estat de neteja dels elements d'aportació no exclusius (contenidors a la via pública i àrees tancades de contenidors), en l'adequada ubicació per garantir les condicions de seguretat dels vianants i del trànsit, etc.; i que sigui respectuós amb el medi ambient, donant compliment a la normativa vigent.
2. Totes les activitats econòmiques han de disposar de la informació necessària per permetre la correcta participació en els sistemes de recollida de residus establerts en el seu municipi, així com rebre la informació relativa als resultats de la seva participació.
3. Totes les activitats econòmiques han de disposar dels mecanismes per poder fer propostes de millora, comunicar queixes en relació amb el servei, o en general, per posar en



coneixement qualsevol fet d'interès per a la protecció del medi ambient i la correcta gestió dels residus; així com rebre resposta motivada a les seves peticions, per part de l'Ajuntament de la Garriga.

4. Totes les activitats econòmiques han de ser ateses amb atenció i respecte per part de qualsevol treballador/a vinculat/da a qualsevol dels serveis de gestió dels residus.
5. Les activitats comercials tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals, llevat què disposin d'un gestor autoritzat de residus, i així ho acreditin a l'Ajuntament de la Garriga.
6. Correspon a les activitats comercials usuàries del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi. Així mateix:
 - 6.1. És obligació de totes les persones usuàries subjectes a la modalitat de recollida selectiva porta a porta, respectar i dipositar al carrer els elements d'aportació en el lloc, dia i horari determinat segons el calendari de recollida de cada fracció.
 - 6.2. És també obligació de les persones usuàries comercials subjectes a la modalitat de recollida porta a porta, la utilització i manteniment dels elements d'aportació homologats per l'Ajuntament de la Garriga per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests elements, propietat de l'Ajuntament de la Garriga, seran cedits a les persones usuàries comercials i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.
7. Les activitats que utilitzin el servei de reforç comercial tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes per l'Ajuntament de la Garriga pel que fa les formes de lliurament, els dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus.
8. Correspondrà a les mateixes activitats comercials la correcta neteja i manteniment dels seus elements d'aportació d'ús individual distribuïts per l'Ajuntament de la Garriga.

És també obligació de les activitats econòmiques subjectes a la modalitat de recollida porta a porta la utilització i manteniment dels bujols o cubells homologats per l'Ajuntament de la Garriga per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests bujols, propietat de l'Ajuntament de la Garriga, seran cedits a l'activitat econòmica i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus i seran els únics que seran recollits.

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 12. Obligatorietat del servei

D'acord amb l'art. 25.1.b de la LRBRL i l'art. 66.3.l de la LMRLC la competència de recollida i



tractament dels residus municipals correspon als municipis.

El servei públic de recollida de residus, d'acord amb l'article 26 de la LRBRL, és un servei obligatori del qual els ciutadans i ciutadanes en són beneficiaris.

Les activitats econòmiques s'hi podran acollir atenent la seva ubicació, tipologia i quantitat de residus i a la seva afectació al sistema del servei públic de recollida i tractament de les diverses fraccions de residus. Les activitats que siguin desconnectades del servei públic de recollida de residus hauran de disposar d'un gestor de residus degudament autoritzat, i hauran d'acreditar-ho davant de l'Ajuntament de la Garriga.

Article 13. Modalitats i sistemes de recollida de residus

1. Així mateix, segons la classe de residu municipal i segons la fracció residual separada en origen a recollir selectivament, de forma genèrica i aplicable, per una banda, i també en funció de les característiques dels diferents sectors de la Garriga, el servei municipal de recollida general de residus pot adoptar les modalitats següents:
 - a. Recollida porta a porta (PaP): el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que les persones posseïdores dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert. Aquest sistema comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors de les fraccions recollides en PaP, a excepció de les àrees tancades de contenidors que es puguin ubicar quan es consideri adient.
 - b. Recollida en àrea tancada amb control d'accés: el sistema de recollida selectiva a la via pública mitjançant contenidors de les diferents fraccions de residus municipals ubicats dins d'unes casetes amb control d'accés i quin ús es pot restringir i limitar per part de l'Ajuntament. Els veïns i veïnes hi accedeixen mitjançant un dispositiu electrònic d'accés que els identifica o altre sistema manual. Les àrees tancades també poden ser utilitzades com a punt de recepció de residus del sistema PaP, si escau.
 - c. Recollida en l'àrea d'emergència. Sistema de recollida selectiva dels residus municipals basat en un espai en què es col·loquen de forma sistemàtica el conjunt d'elements de contenció de residus orgànics, inorgànics, paper i cartró. Aquesta àrea dona suport a la recollida de residus quan les persones usuàries, de manera puntual, no poden fer ús del servei porta a porta.
 - d. Deixalleria fixa: instal·lació de recepció selectiva de residus municipals, on l'accés està permès dins d'un determinat horari. Les persones usuàries poden dipositar, de forma selectiva, diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida domiciliària o uns contenidors específics al carrer (residus d'aparells elèctrics o electrònics, entre d'altres) o bé per donar suport als serveis existents.
 - e. Minideixalleria: consisteixen en contenidors superficials amb múltiples compartiments amb múltiples compartiments dissenyats específicament per a la recollida de petits RAEs



- (Residus d'Aparells Elèctrics i Electrònics). Els veïns i veïnes poden dipositar diferents tipus de residus electrònics, com ara mòbils, ordinadors portàtils, electrodomèstics petits i altres aparells electrònics com piles, entre d'altres, en els compartiments corresponents, sempre que estiguin habilitats tècnicament per poder rebre aquestes deixalles. Aquest sistema facilita la gestió adequada dels residus electrònics, promovent el reciclatge i la reutilització de materials valuosos, alhora que redueix l'impacte ambiental.
- f. Deixalleria mòbil. Vehicle adaptat amb diferents compartiments per a la recollida de residus municipals de gestió específica i que se situa en l'emplaçament que s'hagi decidit.
- g. Punts de concentració. Són punts d'aportació de residus d'ús exclusiu per aquells habitatges situats en zones on existeixin dificultats de pas dels vehicles de recollida o per altres casuístiques que determini l'Ajuntament com a punts d'aportació complementari o supletoris per determinats usos o sectors.
- h. Recollida de residus voluminosos d'origen domiciliari: L'Ajuntament limitarà el tipus i les quantitats de recollida d'aquests residus voluminosos, mobles i estris en la corresponent Instrucció tècnica, i es comunicarà oportunament a través del web municipal i altres mitjans. En aquest sentit, els residus voluminosos hauran de ser gestionats d'alguna de les següents formes, prioritzant en tot cas els mitjans de recollida que fomentin la gestió d'aquests residus mitjançant preparació per a la reutilització:
- Mitjançant la sol·licitud del servei especial de recollida que tingui establert l'Ajuntament i d'acord amb les condicions que aquest indiqui.
 - Mitjançant el seu lliurament a un gestor autoritzat o a un recollidor registrat que garanteixi el lliurament a un gestor autoritzat o a entitats d'economia social mancades d'ànim de lucre autoritzades a tal fi per l'administració competent.
- i. Altres modalitats de recollida que l'Ajuntament de la Garriga consideri adequades segons la tipologia de residus, com ara la fracció tèxtil (tant comercial com domèstica mitjançant contenidors específics, l'oli domèstic o la poda i restes vegetals, entre altres, per garantir una correcta gestió d'aquests materials.
2. En l'àmbit de recollida porta a porta, s'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:
- La verificació, prèvia a la recollida, conforme els residus a recollir corresponen a la fracció sol·licitada en el dia indicat i tenen una qualitat adequada (baix nivell d'impropis) que no afecti el seu posterior reciclatge.
 - La recollida dels elements d'aportació i buidatge d'aquests, en el cas que la verificació hagi resultat conforme. Si la verificació ha resultat disconforme, no es recullen ni buiden els elements d'aportació, es genera una incidència mitjançant el sistema previst i es col·loca avís de no recollida a l'usuari informant dels motius de no recollida.





- La col·locació dels elements d'aportació buits en els seus corresponents emplaçaments originals determinats pel servei.
 - La retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.
 - El transport i la descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida.
3. En l'àmbit de recollida amb contenidors tancats de la via pública i àrees d'aportació tancada, s'entén com a prestació del servei de recollida de residus les operacions següents:
- La recollida dels contenidors i el buidatge d'aquests.
 - La col·locació dels contenidors buits en els seus corresponents emplaçaments originals.
 - La retirada de les bosses i residus vessats ocasionalment en les operacions de buidatge per part dels operaris del servei.

El transport i la descàrrega dels residus en els equips de recollida habilitats pel servei de recollida

Article 14. Elements de contenització i altres elements associats

Des del punt de vista dels elements necessaris per a la recollida selectiva en origen, s'entén per:

- Element d'aportació: objecte per lliurar els residus municipals (cubells, bujols, contenidors, bosses, etc.).
- Cubell airejat: element de contenció perforat homologat pel servei, per separar en origen i emmagatzemar, a la llar (normalment a la cuina), la matèria orgànica i lliurar-la perquè sigui recollida pel servei. Aquest cubell no està pensat per aportar els residus orgànics a la via pública.
- TAG identificatiu: de l'anglès "tag", etiqueta, també anomenats transponedors. Són emissors passius amb un codi únic que es detecten mitjançant la lectura a distància per radiofreqüència, per assegurar la total traçabilitat dels elements d'aportació de residus on es col·loquen (cubells, bujols, contenidors, etc.) i de la informació assignada a aquests, com per exemple l'adreça de l'habitatge associat a aquests elements.
- Cubell fracció orgànica i multifracció: cubells homologats de 20 i 40 litres per a la recollida selectiva de les diferents fraccions porta a porta que s'identificaran per color (marró per a la FORM; gris per a la fracció resta i verd com a ambivalent per al paper i cartró, vidre i envasos) i amb un adhesiu numerat específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge i activitat econòmica. Aquests cubells, a més, poder disposar d'una tanca de seguretat. En tot cas, d'acord amb el sistema de recollida mixta a implementar a la Garriga es preveuen únicament cubells per a la fracció orgànica i cubells multifracció.



- **Bujol:** element d'aportació rígid i estanc amb rodes, homologat pel servei, per a la recollida porta a porta en el cas dels residus d'origen domèstic (habitatges amb parcel·la privada) i comercial, habitualment de 120, 240 o 360 litres. Aquests aniran identificats amb un adhesiu numerat específic i un TAG identificatiu per a cada habitatge i activitat econòmica.
- **Contenedor:** element d'aportació rígid i tancat, generalment de 1.800 fins a 3.000 litres de capacitat amb sistema de recollida per càrrega lateral, destinat a la deposició de diferents fraccions de residus (orgànica, paper i cartró, envasos, vidre i resta). Pot disposar d'un sistema de tancament amb control d'accés, obertura del qual realitzaran les persones usuàries mitjançant el sistema d'identificació.
- **Plataforma mòbil de contenidors de fins a quatre fraccions:** sistema modular de recollida i transport de residus que consta de contenidors de fins a quatre fraccions, muntats sobre una estructura mòbil (remolc o semiremolc) dissenyada per a la seva fàcil manipulació i desplaçament, especialment dissenyat per a espais de vianants o zones cèntriques.
- **Bosses:** elements d'aportació de plàstic tou per a lliurar els residus tant d'origen domèstic com comercial. A més de les bosses estàndards de brossa (de 10 fins a 120 litres), també es podran acceptar altres bosses de material plàstic, que s'hauran de tancar estancament. En aquestes bosses també es podran lliurar els bolquers d'origen domèstic.
- **Bosses i fundes compostables:** element d'aportació de midó de blat de moro o d'altres materials compostables i no tòxics segons els estàndards europeus de compostabilitat de la normativa EN13432 i del distintiu de garantia de qualitat ambiental, d'ús obligatori, per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic i dels grans productors respectivament, sempre dins un cubell o bujol.

Les fundes compostables tenen la finalitat de protegir els bujols utilitzats per a la separació i lliurament de la FORM i no per al seu transport, per la qual cosa cal evitar pràctiques que puguin portar al trencament de les fundes i embrutiment.

- **Sac o bossa de ràfia:** receptacle reutilitzable de fibra sintètica resistent, pensat per poder aportar a la via pública el dia de recollida de l'orgànica la fracció vegetal no llenyosa (gespa i fullaraca) que pel seu volum no cap al cubell marró.

CAPÍTOL II. **RECOLLIDA DOMICILIÀRIA**

Article 15. **Residus inclosos a la recollida domiciliària**

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons el que s'indica a l'Article 16.

Article 16. **Generadors comercials considerats petits generadors**



Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l') es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Article 17. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable que compleixi la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents i vigents en cada moment.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.

Especificacions per al model porta a porta

3. Les persones usuàries hauran de lliurar la fracció orgànica en els cubells estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de la Garriga, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els cubells s'aportaran ben tancats.
5. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida Porta a Porta (PaP), i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per les persones usuàries, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model en contenidors tancats

6. Cada usuari/a disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
7. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de la Garriga.
8. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
9. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la plataforma que especifiqui l'Ajuntament de la Garriga.

Article 18. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

Especificacions per al model de recollida porta a porta



1. Les persones usuàries hauran de lliurar la fracció paper i cartró segons com defineixi l'Ajuntament de la Garriga, en cubells o bujols estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats.
3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per les persones usuàries, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents dels establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor obert

4. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

6. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge.

Article 19. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers

Especificacions per al model de recollida porta a porta

1. Les persones usuàries hauran de lliurar els envasos lleugers segons com especifiqui l'Ajuntament de la Garriga, contemplant, sempre que sigui possible, plegar-los per reduir el volum ocupat, així com complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles, o bé en bujols/contenidors específics.
2. Les bosses hauran de ser semitransparents per facilitar el control de les aportacions per part del servei de recollida.
3. En cas que l'Ajuntament de la Garriga defineixi la deposició d'aquesta fracció dins d'un receptacle, els receptacles s'aportaran ben tancats.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per les persones usuàries, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents dels establerts
5. En cas que l'Ajuntament de la Garriga defineixi la deposició d'aquesta fracció dins d'un receptacle, correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de la recollida per part del servei.



6. En cas que l'Ajuntament de la Garriga defineixi la deposició d'aquesta fracció dins d'un receptacle les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

Especificacions pel model en contenidors tancats

1. La fracció d'envasos lleugers serà dipositada dins el contenidor posteriorment a la identificació de l'habitatge i/o comerç amb el sistema que escaigui, o a l'accionament del sistema mecànic.
2. Els envasos lleugers es poden dipositar directament o en bosses de plàstic.

Article 20. Recollida domiciliària de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Especificacions per al model de recollida en contenidor obert

2. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
3. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 21. Recollida domiciliària del tèxtil sanitari

1. La ciutadania que disposa del model de recollida Porta a Porta (PaP) per la fracció tèxtil sanitari està obligada a dipositar-la tal com defineixi l'Ajuntament de la Garriga, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles, i amb els sistemes i bujols habilitats i/o homologats en cas que no coincideixi amb la freqüència de recollida de la fracció resta. En la modalitat de recollida amb contenidors tancats les persones usuàries, prèvia petició a l'Ajuntament, podran modificar la freqüència d'obertura.

Article 22. Recollida domiciliària de la fracció resta

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. Les persones usuàries hauran de dipositar la fracció resta amb la metodologia i mitjans que determini l'Ajuntament de la Garriga per aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.
3. Els receptacles s'aportaran ben tancats.
4. Les bosses aportades hauran d'estar en bones condicions i ben tancades.
5. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats, que continguin impropis o que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents dels establerts.



Especificacions pel model de recollida en cubell/bujol

1. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida PaP.

Especificacions pel model en contenidors tancats

1. La fracció de resta serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge i/o comerç, o a l'accionament del sistema mecànic.

Article 23. Recollida domiciliària en habitatges plurifamiliars

1. A efectes de la recollida de residus, s'entén com a habitatge plurifamiliar l'agrupació d'aquell nombre d'habitatges que especifiqui l'Ajuntament de la Garriga, els quals comparteixin una porta com a única sortida a la via pública.
2. Per evitar acumulacions de receptacles a la única porta de la comunitat, els habitatges plurifamiliars tenen el dret a sol·licitar un bujol estandarditzat per al lliurament de la fracció orgànica, restes de jardineria, envasos, paper, vidre, resta d'ús comunitari i exclusiu. O bé a sol·licitar la col·locació d'un penjador per als cubells individuals.
3. Els receptacles per a la recollida separada de la fracció orgànica/fracció vegetal/envasos/paper-cartró/vidre/resta porta a porta en comunitats de propietaris seran cedits gratuïtament per part de l'Ajuntament de la Garriga abans de l'inici de la prestació del servei.
4. Pel que fa als bujols d'ús comunitari, els habitatges plurifamiliars s'han de comprometre a:
 - a. Els receptacles s'utilitzaran exclusivament per a la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica/fracció vegetal/envasos/paper-cartró/vidre/resta.
 - b. Els receptacles han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins de la comunitat.
 - c. Els dies de recollida corresponents, es situarà el/s receptacle/s a la via pública per part d'un responsable de la comunitat, conforme a les condicions de lliurament i d'horari establertes per l'Ajuntament de la Garriga. S'han de deixar sempre tancats.
 - d. Un cop feta la recollida, s'ha de retirar de la via pública el/s receptacle/s per part d'un responsable de la comunitat. També s'hauran de retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per les persones usuàries, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents dels establerts.

Article 24. Recollida domiciliària en habitatges disseminats

1. A efectes del servei de recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà i/o sense cobertura del servei de recollida porta a porta o de contenidors amb sistema d'obertura electrònic.



2. Per garantir el servei a tots els habitatges aïllats o nuclis rurals, es disposa d'àrees tancades amb control d'accés d'ús exclusiu per determinats habitatges, on les persones usuàries poden fer les aportacions de les diferents fraccions als contenidors que es troben dins de l'àrea, amb el receptacle adequat segons el calendari i horari establerts. Aquestes àrees romandran tancades i l'accés estarà limitat a les persones usuàries que l'Ajuntament de la Garriga hagi autoritzat.
3. La classificació dels habitatges considerats disseminats, el sistema d'aportació que han d'utilitzar i la seva ubicació serà realitzada pels serveis tècnics de l'Ajuntament de la Garriga.
4. Per garantir el servei a tots els habitatges aïllats o nuclis rurals, es disposa de punts de deposició situats en punts d'encreuament i/o d'accés als habitatges disseminats. L'obertura d'aquests contenidors està limitada a les persones usuàries que l'Ajuntament de la Garriga hagi autoritzat.

Article 25. Recollida de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. L'Ajuntament de la Garriga pot oferir un servei de recollida específic pels voluminosos i aparells elèctrics i electrònics (RAEE), especialment els de gran volum, amb un calendari i horari de recollida establerts per a cadascuna de les zones del municipi. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.
2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament de la Garriga.
3. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:
 - a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran prioritàriament a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari portarà el producte a la deixalleria o punts habilitats a tal efecte per l'Ajuntament.
 - c. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
 - d. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats, o als punts habilitats que especifiqui l'Ajuntament de la Garriga com ara la deixalleria i minideixalleries, entre d'altres.
4. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública.



5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat,

S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol mena de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenint-se a l'horari d'obertura.

Article 26. Recollida de residus de piles i acumuladors i altres, com bombetes i fluorescents

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de dipositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b. Les deixalleries, les minideixalleries, les deixalleries mòbils, les deixalleries de barri i els punts d'aportació específics que determini l'Ajuntament de la Garriga, si escau.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.
3. Els residus de tubs fluorescents, bombetes, bombetes de descàrrega, làmpades LED's i les seves lluminàries han de ser lliurats a les instal·lacions habilitades, com deixalleries o deixalleries mòbils, o als punts implantats pels Sistemes de Responsabilitat Ampliada de Productor, distribuïdores, botigues o equipaments amb contenidors específics.

Article 27. Recollida de residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i altre material tèxtil per a la llar en desús, així com accessoris d'acord amb la definició de la fracció tèxtil, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública, gestionats per l'Ajuntament o bé a través d'altres entitats o iniciatives de caràcter social. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.
2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.



6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per a les persones usuàries domèstiques. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 28. Recollida domiciliària de restes vegetals

1. La recollida de les restes vegetals assimilables a FORM es realitza conjuntament amb aquesta fracció. En el cas de les zones on s'hagi establert el model de recollida de residus domiciliari pel sistema de PaP, l'aportació del residu es realitza seguint el mateix calendari i horari que la fracció orgànica, aportant-lo en un receptacle prèviament sol·licitat per les persones usuàries. En aquelles zones on es recullin els residus en contenidors superficials/soterrats, s'abocaran dites restes vegetals contingudes en una bossa compostable dins dels contenidors de la fracció orgànica.
2. Les restes no assimilables a FORM (restes d'esporga llenyosos) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica ni podran ser abocats als contenidors superficials d'aquesta fracció. Aquestes restes han de ser lliurades d'acord amb el sistema habilitat per l'Ajuntament de la Garriga.

Article 29. Recollida d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar l'envàs específic d'ús domèstic reutilitzable que es pugui distribuir per l'Ajuntament de la Garriga a tal efecte, si escau, o bé amb una ampolla reutilitzada neta i tancada, preferentment de plàstic.
2. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en punts d'aportació especificats per l'Ajuntament de la Garriga.
3. Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli no adherits al servei de recollida municipal hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament de la Garriga del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen en aquesta ordenança.
4. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, petits productors i productors singulars adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.
5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.
6. Queda totalment prohibit:
 - a. Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.
 - b. Dipositar altres tipus d'oli, diferent del vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.
 - c. Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.



Article 30. Recollida de residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies o a la deixalleria.

CAPÍTOL III. RECOLLIDA COMERCIAL

Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis, com els residus domèstics generats a les indústries.

Article 31. Classificació de les persones usuàries en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'Article 6.) disposaran, preferentment i sempre que tècnicament sigui possible, d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.
2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament de la Garriga la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament de la Garriga.
3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si es classifica en un grup o l'altre serà l'establert per l'Ajuntament de la Garriga.

Article 32. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament de la Garriga per aportar els residus generats.
2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 33. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.



2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.

Especificacions per al model porta a porta

3. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de la Garriga, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.
5. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament de la Garriga, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament de la Garriga, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament de la Garriga podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual aniria a càrrec de l'infractor/a.
7. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres persones usuàries/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.
8. Quant a les condicions d'ús, les persones usuàries han de:
 - a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.
 - b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.
 - c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.
 - d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol amb les característiques que determini l'Ajuntament de la Garriga.

Article 34. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar segons com especifiqui l'Ajuntament de la Garriga a la via pública sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.
2. En cas que l'Ajuntament de la Garriga defineixi la deposició d'aquesta fracció dins d'un receptacle, aquests s'aportaran ben tancats.



3. En cas que l'Ajuntament de la Garriga defineixi la deposició d'aquesta fracció dins d'un receptacle, correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per les persones usuàries, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents dels establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

4. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació del comerç o servei seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de la Garriga.
5. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.
6. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Article 35. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

Especificacions per al model de recollida porta a porta

1. Les persones usuàries hauran de lliurar els envasos lleugers segons com especifiqui l'Ajuntament de la Garriga, contemplant, sempre que sigui possible, plegar dits envasos per reduir el volum ocupat, així com complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles, o bé en bujols/contenidors específics.
2. Les bosses hauran de ser semitransparents per facilitar el control de les aportacions per part del servei de recollida.
3. En cas que l'Ajuntament de la Garriga defineixi la deposició d'aquesta fracció dins d'un receptacle, els receptacles s'aportaran ben tancats.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats per les persones usuàries, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents dels establerts
5. En cas que l'Ajuntament de la Garriga defineixi la deposició d'aquesta fracció dins d'un receptacle, correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de la recollida per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats.
6. En el supòsit que l'Ajuntament de la Garriga defineixi la deposició d'aquesta fracció dins d'un receptacle, les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

Especificacions per al model de recollida en contenidor



1. La fracció envasos lleugers es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació de les persones usuàries, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de la Garriga.

Article 36. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.
2. Les activitats que disposin del model de recollida Porta a Porta (PaP) estaran obligades a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament de la Garriga per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels persones usuàries, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents dels establerts.
5. S'hauran de seguir les instruccions que, respecte a la recollida selectiva del vidre, faciliti l'Ajuntament de la Garriga a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

1. La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
2. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació de persones usuàries, els residus seran dipositats als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de la Garriga.

Article 37. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari

1. A causa de les necessitats de lliurar els residus del tèxtil sanitari amb una elevada freqüència per qüestions higièniques i sanitàries, aquesta fracció es gestionarà com una fracció addicional a separar i recollir separatament, de manera que quedi garantida una freqüència de recollida adaptada a les necessitats de l'activitat.
2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció, en cas del sistema porta a porta.



3. Els receptacles s'aportaran ben tancats i amb el model de bosses que específic l'Ajuntament de la Garriga.

Article 38. Condicions de lliurament de la fracció resta

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta amb la metodologia i mitjans que determini l'Ajuntament de la Garriga per aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles, en cas que la recollida es faci amb el sistema de porta a porta.
2. Els receptacles s'aportaran ben tancats.
3. Les bosses aportades, si escau, hauran d'estar en bones condicions i ben tancades.
4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents dels establerts.

Especificacions pel model de recollida en cubell/bujol

5. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida PaP.

Especificacions pel model en contenidors

6. La fracció resta es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
7. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació de les persones usuàries, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació del comerç, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de la Garriga.

CAPÍTOL IV. L'AUTOCOMPOSTATGE

Article 39. Disposicions generals

1. L'Ajuntament de la Garriga promou l'autocompostatge individual i comunitari com a via complementària/exclusiva de gestió de la fracció orgànica.
2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament de la Garriga a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.



3. Els barris on defineixi l'Ajuntament de la Garriga, la gestió de la matèria orgànica es porta a terme en compostadors de forma exclusiva. Les persones usuàries d'aquests àmbits hauran de dipositar els residus orgànics en aquestes instal·lacions seguint les indicacions recollides a la present ordenança.

Article 40. Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge, les condicions de funcionament i les ubicacions dels compostadors comunitaris estaran definits a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament de la Garriga.
2. L'Ajuntament de la Garriga donarà suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials, seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.
3. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.
4. Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.
5. En el cas de l'autocompostatge comunitari, el manteniment anirà a càrrec de l'Ajuntament de la Garriga.
6. Les persones usuàries que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament de la Garriga.
7. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat de persones usuàries adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament de la Garriga els materials cedits.
8. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.
9. La ubicació dels compostadors comunitaris a l'espai públic serà autoritzada prèviament per l'Ajuntament de la Garriga.

CAPÍTOL V. ALTRES RECOLLIDES

També s'inclouen en aquesta ordenança altres residus generats en els següents àmbits:

Article 41. Mercats fixos i ambulants:

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts i d'acord amb cadascuna de les fraccions selectives, d'acord amb el sistema i mecanisme de recollida acordat amb l'Ajuntament de



la Garriga a tal efecte.

2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista, qui tindrà la responsabilitat de gestionar i separar adequadament els residus.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilitatge posat a disposició del servei.

Article 42. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament de la Garriga posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tan celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'Ajuntament de la Garriga, a través del servei municipal de gestió de residus, podrà proporcionar papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment per fomentar la recollida separada.
3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament de la Garriga, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
4. En el cas de les fraccions resta i envasos lleugers s'han de lliurar mitjançant l'ús de la bossa estandarditzada definida per l'Ajuntament de la Garriga, l'adquisició de la qual queda regulada a la present Ordenança. La fracció orgànica s'ha de dipositar en bosses o fundes compostables, dins dels bujols o contenidors facilitats per l'Ajuntament de la Garriga.
5. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar perquè els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
6. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixella, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

CAPÍTOL VI. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 43. Aspectes generals



1. L'Ajuntament de la Garriga duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament de la Garriga pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, altres administracions supramunicipals, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, entre altres.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà, en primer lloc, les vies de la informació i l'avís.

Article 44. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats a les persones usuàries respecte a la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació de les persones usuàries.

CAPÍTOL VII. INSPECCIÓ

Article 45. Aspectes generals

1. L'Ajuntament de la Garriga duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 46. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament de la Garriga que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.
2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de la Garriga a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal d'acomplir les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:



- a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
- a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de la Garriga a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari/a en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament de la Garriga portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de la Garriga a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei quan aquest es dugui a terme mitjançant contractes externs, així com el seguiment documental i de la plataforma TIC, si escau.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
- a. Data, hora i localització de la inspecció.
 - b. Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c. Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.



- d. Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les altres proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de la Garriga de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació de les persones usuàries del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC, si escau.
10. L'Ajuntament de la Garriga pot designar personal auxiliar o contractar un servei de suport als inspectors municipals per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'Ajuntament.

Article 47. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors/es, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors/es comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

TÍTOL III. RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I. CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

Article 48. Classificació

1. Es consideren infraccions les accions o omissions que contravinguin el que estableix aquesta Ordenança, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en



matèria de residus.

2. Són infraccions lleus, greus i molt greus, en matèria de gestió de residus municipals, les tipificades en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
5. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació en el règim sancionador i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança, es realitzarà de conformitat amb el que estableix la Llei 39/2015 i altra normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal i al disposat en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de residus.

Article 49. Infraccions lleus

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada, també ho són per infracció de la present Ordenança les següents:

- a) Dipositar els residus fora dels elements d'aportació sense aprofitar la seva capacitat.
- b) Dipositar residus puntualment, en elements d'aportació diferents dels que pertocuen, atenint-se a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.
- c) Lliurar residus en elements d'aportació no homologats o diferents dels determinats per l'Ajuntament de la Garriga.
- d) Lliurar els residus municipals d'origen domèstic de manera diferent a l'establerta en aquesta Ordenança, en relació amb l'ús i tancament de les bosses, cubells, bujols, contenidors, o la correcta tria dels materials.
- e) No tenir cura amb els elements d'aportació (cubells, bujols i contenidors), causant-hi desperfectes.
- f) No retirar els elements d'aportació abans de l'horari fixat i deixar-los a la via pública.
- g) Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
- h) Prendre o malmetre un cubell d'un altre veí o un element d'aportació d'una activitat comercial.
- i) Triar o separar materials dipositats als elements d'aportació d'altri.



- j) Dipositar residus en contenidors aliens.
- k) Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics, caixes o paquets anàlegs.
- l) Dipositar residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars en llocs diferents de les papereres instal·lades a l'efecte en els espais públics.
- m) Destorbar els serveis de recollida.
- n) Lliurar residus fora dels horaris de recollida.
- o) Dipositar en l'interior dels elements d'aportació per a la recollida selectiva qualsevol material o residu que no s'ajusti al que preveu aquesta Ordenança.
- p) La manca de respecte al personal adscrit als serveis municipals o les entitats o empreses prestadores del servei.
- q) Enganxar cartells i/o adhesius en els contenidors, amb informació aliena al servei de recollida de residus, així com fer-hi pintades o grafitis.
- r) En general, totes aquelles no previstes com a greus ni molt greus que puguin infringir les condicions establertes a la present ordenança.

Article 50. Infraccions greus

- a) No fer separació selectiva de residus en origen i no lliurar-los separatament.
- b) Lliurar qualsevol residu que no sigui ni orgànic, ni envàs, ni paper i cartró, ni vidre, ni resta a les àrees tancades de contenidors amb control d'accés.
- c) Manipular, malmetre i/o anular els sistemes d'identificació.
- d) Manipular o deixar oberta la tapa dels contenidors amb control d'accés.
- e) Per a les persones usuàries comercials, deixar d'utilitzar el servei públic de recollida de residus municipals sense notificació prèvia.
- f) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- g) Abandonar residus perillosos a la via pública.
- h) No utilitzar el servei de recollida de residus del municipi on es resideix o es realitza una activitat econòmica i fer ús del d'altres municipis de forma permanent.



- i) No retirar els elements d'aportació abans de l'horari fixat i deixar-los de forma permanent a la via pública.
- j) Abandonar residus municipals o assimilables a municipals al voltant dels contenidors o a la via pública.
- k) Abandonar animals morts a la via pública.
- l) Alterar o malmetre les àrees tancades amb control d'accés.
- m) La manca greu de respecte al personal adscrit al servei municipal o al personal de les entitats o empreses prestadores del servei.
- n) Obstruir i/o impedir les tasques d'inspecció per part del servei municipal.
- o) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
- p) Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
- q) No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.
- r) Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- s) Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- t) Utilitzar el servei públic per part d'activitats econòmiques que han estat expressament desconnectades del servei.
- u) Utilitzar elements d'aportació per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial.
- v) Cedir el clauer d'accés, personal i intransferible, de les àrees tancades a terceres persones.
- w) Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge, si escau.
- x) Manipular o alterar el sistema de tancament automàtic de les àrees tancades. Deixar la porta d'accés oberta intencionalment.
- y) No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
- z) Dipositar elements punxants.



- aa) Dipositar elements encensos.
- bb) Abandonar residus fora dels elements d'aportació, fora de les instal·lacions de la deixalleria, als voltants de les àrees tancades o a la via pública.
- cc) La reiteració de 2 faltes lleus.

Article 51. Infraccions molt greus

- a) L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
- b) Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- c) Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
- d) Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mini o mòbil, o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
- e) Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat de les persones usuàries i de les persones empleades dels serveis.
- f) Evacuar residus sòlids per la xarxa de sanejament o les rieres o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
- g) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.

CAPÍTOL II. SANCIONS

Article 52. Classes de sancions

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada sens perjudici de la seva execució subsidiària i de la corresponent multa degudament ponderada.
- c) Execució d'altres treballs comunitaris o familiars que aportin la consciència que ha faltat en cometre la infracció.

Article 53. Quantia de les multes



1. Les infraccions lleus comeses per les persones usuàries domèstiques es sancionaran amb multes per un import entre 60€ fins a 120€. Les infraccions lleus comeses per les persones usuàries comercials i industrials se sancionaran amb multes per un import entre 150€ fins a 300€.
2. Les infraccions greus comeses per les persones usuàries domèstiques es sancionaran amb multes de 121€ fins a 250€. Les infraccions greus comeses per les persones usuàries comercials i industrials se sancionaran amb multes que aniran de 301 € fins a 3.000 €.
3. Les infraccions molt greus comeses per les persones usuàries domèstiques se sancionaran amb multes de 251€ fins a 500€. Les infraccions molt greus comeses per les persones usuàries comercials i industrials se sancionaran amb multes que aniran de 3.001 € a 6.000 €.

Article 54. Reducció del cost de les sancions

La voluntat de l'Ajuntament de la Garriga no és la d'obtenir un rendiment econòmic de les sancions imposades, sinó més aviat actuar com una eina dissuasiva de comportaments mancats de civisme per assolir un canvi vers una actitud positiva i de foment de les bones pràctiques en matèria de reducció i reciclatge de residus. S'estableix, doncs, que les sancions tant en infraccions lleus, com greus o molt greus es podran pagar en el termini de 20 dies naturals següents a la data de notificació de la denúncia amb una reducció del 50% de la quantia consignada a la notificació. Aquesta opció significa la renúncia a presentar qualsevol mena d'al·legacions o recurs en via administrativa donant per conclòs el tràmit administratiu.

Article 55. Danys i perjudicis

La imposició de les corresponents sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats. L'Ajuntament de la Garriga pot executar subsidiàriament les tasques de restauració dels danys i rescabalar per la via del constrenyiment les despeses originades en aquest concepte a l'autor dels danys.

Multes coercitives:

1. Sense perjudici de la sanció que es pugui imposar, l'òrgan competent podrà acordar la imposició de multes coercitives d'acord amb l'article 103 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
2. Es poden imposar multes coercitives per executar les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiteratives si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requisits corresponents.
3. L'import de cada multa coercitiva no excedirà del deu per cent de què correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent de la mateixa.

CAPÍTOL III. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS



Article 56. Criteris de graduació

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

Article 57. Criteris objectius i subjectius

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social que causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

- a) El grau de malícia del causant de la infracció
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior.
- c) La capacitat econòmica de l'infractor/a.
- d) La incidència.

Article 58. Reincidència

S'entén que hi ha reincidència quan l'infractor/a ha estat sancionat, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Article 59. Competència de l'Ajuntament de la Garriga

Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei



39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.

En els supòsits sancionables descrits en aquesta ordenança-reglament, l'Ajuntament de la Garriga incoarà els corresponents expedients sancionadors, i establirà les sancions corresponents, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador.

L'Ajuntament de la Garriga actuarà d'ofici, en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

Per mitjà de Decret d'Alcaldia s'acordarà la incoació de l'expedient sancionador i es designarà un instructor/a i un secretari/a i es notificarà immediatament a les persones interessades.

L'instructor/a formularà el corresponent plec de càrrecs, d'acord amb el contingut descrit en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, el qual es notificarà a la persona interessada, per a la seva resposta i aportació o proposició de proves.

Vençut el termini de proposició i pràctica de proves, l'instructor/a formularà proposta de resolució, que comprendrà la proposta de sanció o la proposta d'arxivament de les actuacions, tal com es descriu en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

La proposta de resolució es notifica a les persones interessades per a la formulació d'al·legacions. Acabat el termini d'al·legacions, es dictarà la Resolució, mitjançant Decret d'Alcaldia. La resolució es podrà dictar per l'Alcaldia de l'Ajuntament de la Garriga o per qui hagi estat delegat per dictar l'esmentada Resolució, així com per resoldre en el seu cas, els recursos que es puguin interposar contra l'esmentada Resolució.

L'import de les sancions i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats de restauració dels béns danyats a conseqüència de les infraccions d'aquesta Ordenança pot ser exigit per via de constreyniment.

Per a les infraccions tipificades com a lleus se seguirà el procediment abreujat regulat en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament de la Garriga contingui una sanció que, si escau i per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

Article 60. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.



Article 61. Prescripció

1. Les infraccions lleus prescriuran a l'any, les greus al cap de tres anys i les molt greus al cap de cinc anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'hagi comès.
3. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o l'últim acte amb què la infracció es consuma. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de signes externs, el termini es computarà des que aquests es manifestin.
4. Amb coneixement de l'interessat, interromprà la prescripció la iniciació del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.
5. Es produirà la caducitat si transcorreguts sis mesos des de l'inici de l'expedient no ha recaigut resolució sancionadora.

TÍTOL IV. Disposició Addicional primera

Els conceptes emprats en la present Ordenança reguladora i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en el Decret Legislatiu 1/2009, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus; en la nova llei de residus 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i en els textos de les disposicions legals vigents.

TÍTOL V. Disposició addicional segona

L'Ajuntament de la Garriga es reserva el dret de modificar les condicions i horaris de la recollida de residus, així com les modalitats i sistemes en què es presta el servei a les persones usuàries domèstiques i a les activitats.

Igualment, podrà revisar de forma periòdica aquesta ordenança-reglament per tal d'adaptar-la als canvis que s'hi hagin introduïts en la gestió i explotació del servei o derivades de les novetats normatives que es considerin rellevants i que hi siguin d'aplicació.

TÍTOL VI. Disposició derogatòria

Amb l'aprovació de la present Ordenança-reglament queda derogada qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la mateixa.

TÍTOL VII. Disposició final primera



L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord amb la normativa sobre Règim Local.

TÍTOL VIII. Disposició final segona

Aquesta Ordenança entrarà en vigor al cap de quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

