



ANUNCI

La Diputació de Barcelona convoca la provisió pel sistema de lliure designació del lloc de cap del Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic amb dependència de la Direcció de Serveis Tecnològics i Sistemes Corporatius, convocatòria L-14/26, de conformitat amb el que disposen les bases corresponents.

Cal que les persones que concorrin a aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

a) Ser personal funcionari de carrera de la Diputació de Barcelona o ser personal funcionari de carrera de qualsevol Administració Pública.

En cas de ser personal funcionari provinent d'una altra administració, caldrà aportar nomenament com a funcionari/ària de carrera del subgrup de classificació A1, la qual podrà ser substituïda per la certificació o acreditació del nomenament de l'aspirant emesa per part de l'òrgan competent en matèria de Recursos Humans de la seva administració d'origen.

b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.

c) Tenir la categoria en propietat o pertànyer, amb la condició de funcionari/ària de carrera, al subgrup de classificació que especifiquen les bases.

d) Estar en possessió del títol de nivell C1 de coneixement de la llengua catalana.

Les persones aspirants hauran d'acreditar durant el període de presentació de sol·licituds el nivell de coneixement de la llengua catalana exigida. Restaran exempts de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana en la convocatòria, les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a la Diputació de Barcelona o de provisió en aquesta corporació, en què hagués acreditat el coneixement del mateix nivell o superior.

En el cas que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu esmentat, s'avaluaran els coneixements mitjançant una prova específica de llengua catalana.

Quedaran eliminats del procés aquells aspirants que no acreditin el nivell de coneixement exigida.

e) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball a proveir.

Les bases de la convocatòria es troben exposades al Tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, a més de poder-se consultar a la Seu electrònica, apartat Convocatòries de provisió.

La sol·licitud electrònica de participació en el procés de provisió va adreçada a la presidència de la Diputació de Barcelona i és accessible des del portal Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses de la Seu electrònica, apartat Convocatòries de provisió (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>)*. Els interessats han de presentar la sol·licitud, juntament amb el seu currículum vitae numerat i documentació acreditativa numerada que l'ha d'acompanyar, de forma telemàtica d'acord amb el previst a l'article 1.3 del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019.

La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat i/o per un canal no previst en aquestes bases suposarà la seva inadmissió en el procés de provisió. Aquesta anomalia en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Per a tramitar aquesta sol·licitud, us podeu identificar, i signar la sol·licitud, amb els sistemes de firma electrònica següents: idCAT Mòbil, amb certificat digital personal (idCAT, DNle, FNMT, etc.) o amb Cl@ve.

Els aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tecnològics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/requisitsTecnologics.asp> als efectes d'adjuntar la documentació**.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

No es valorarà altra experiència o mèrit que no hagi estat aportat a la data de presentació de la sol·licitud.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Això, no obstant, en cas de dubte, l'Administració pot requerir de l'aspirant l'acreditació fefaent de qualsevol dels documents presentats.

**Per actualització de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, trobareu actualment aquesta informació a <https://seuelectronica.diba.cat/ca/recursos-humans>*

***Per actualització de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, trobareu actualment aquesta informació a <https://seuelectronica.diba.cat/ca/suport-a-la-tramitaci%C3%B3>*

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0011324
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Convocar la provisió L-14/26 cap del Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic - Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius
Codi classificació	1476 - Provisió de llocs de treball per lliure designació

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Dolores Miró Folgado (TCAT)	Dir. Serveis de Recursos Humans	Signa	26/03/2026, 13:43