



ANUNCI

Per decret d'Alcalde de 22 de març de 2026, número 2541, s'ha aprovat l'esmena de les bases específiques reguladores del concurs oposició per promoció interna per cobrir una plaça de Tècnic/a de grau mitjà (Acció Social) escala Administració Especial, subescala Tècnica Mitjana, del personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Exp. 1104/2025/eRH).

El termini per la presentació de les instàncies serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a l'apartat d'Ofertes de treball de la web municipal www.vilanova.cat.

Identificador de l'expedient

Núm.exp.: 307/2026/eRH

APROVAR L'ESMENA DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE GRAU MITJÀ (ACCIÓ SOCIAL) ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA TÈCNICA MITJANA.

Relació de fets

1. Per decret d'Alcalde número 1986 de 5 de març de 2026, es va aprovar la convocatòria i les bases específiques reguladores del concurs oposició per promoció interna per cobrir la plaça 4681 de Tècnic/a de grau mitjà (Acció Social), A2-21, de l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica Mitjana, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
2. S'ha posat en relleu que s'ha produït error material a les bases, punt 6. FASE DE CONCURS, apartat a), d'acord al següent:

On diu:

*“a) Experiència Professional. Fins a un màxim de **3 punts** segons els criteris següents:*

- *Haver prestat serveis com a Tècnic/a de grau Mitjà d'Acció Social o similar en un Ajuntament amb població superior a 50.000 habitants a raó de 0,2 punts per mes de servei.*
- *Haver prestat serveis com a Tècnic/a de grau Mitjà d'Acció Social o similar a altres administracions públiques a raó de 0,1 punt per mes de servei.*

Per justificar aquest mèrits és imprescindible aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social més els contractes o preses de possessió corresponents.”

Ha de dir:



"a) *Experiència Professional. Fins a un màxim de 3 punts segons els criteris següents:*

- *Haver prestat serveis com a Tècnic/a Auxiliar d'Acció Social (C1) en un Ajuntament amb població superior a 50.000 habitants a raó de 0,2 punts per mes de servei.*
- *Haver prestat serveis com a Tècnic/a Auxiliar d'Acció Social (C1) a altres administracions públiques a raó de 0,1 punt per mes de servei.*

Per justificar aquest mèrits és imprescindible aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social més els contractes o preses de possessió corresponents."

Fonaments de dret

- I. Constitució Espanyola (arts. 23 i 103).
- II. Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la llei de l'Estatut de l'Empleat Públic.
- III. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (arts. 14 i 42 a 58).
- IV. Llei 7/85, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local (art. 89 a 91 i 103 i 104).
- V. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions legals vigents en matèria de règim local (arts.177).
- VI. Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 286 a 290).
- VII. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Personal al servei dels ens locals (arts. 63 a 93).
- VIII. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023.
- IX. Reglament 233/2002, de 30 de setembre, d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals.
- X. Decret d'Alcaldia número 5415, expedient 68/2023-eSEC, de 20 de juny de 2023, que estableix la delegació de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local, entre d'altres, per l'aprovació de les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.
- XI. Article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula l'avocació, d'acord a la urgència per l'aprovació de les bases.
- XII. Atès que s'ha posat en relleu que s'ha produït error material a les bases específiques reguladores, "punt 6. FASE DE CONCURS, apartat a) Experiència Professional" del concurs oposició per promoció interna per cobrir la plaça 4681 de Tècnic/a de grau mitjà (Acció Social), A2-21, de l'escala d'Administració Especial, subescala Tècnica Mitjana, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, aprovades per decret d'Alcalde número 1986 de 5 de març de 2026.

Per la qual cosa es procedeix a la modificació d'aquestes dades d'acord amb el que estableix l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, que determina que "les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes".



RESOLC:

PRIMER. Avocar la competència de la Junta de Govern Local a l'Alcalde.

SEGON. Esmenar les bases específiques reguladores del concurs oposició concurs oposició de promoció interna per cobrir una plaça de Tècnic/a de grau mitjà (Acció Social) de l'escala d'administració especial, subescala tècnica mitjana, de personal funcionari de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, punt 6. FASE DE CONCURS, apartat a) que quedarà redactat de la següent manera:

“a) Experiència Professional. Fins a un màxim de **3 punts** segons els criteris següents:

- Haver prestat serveis com a Tècnic/a Auxiliar d'Acció Social (C1) en un Ajuntament amb població superior a 50.000 habitants a raó de 0,2 punts per mes de servei.
- Haver prestat serveis com a Tècnic/a Auxiliar d'Acció Social (C1) a altres administracions públiques a raó de 0,1 punt per mes de servei.

Per justificar aquest mèrits és imprescindible aportar el Certificat de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social més els contractes o preses de possessió corresponents.”

TERCER. Publicar la convocatòria i bases esmenades al DOGC, al BOPB, a l'e-tauler i al web municipal.

QUART. Disposar de l'obertura d'un nou termini de vint dies naturals per a la presentació de sol·licituds, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta esmena de la convocatòria i les bases específiques reguladores al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

CINQUÈ. Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

SISÈ. Peu de recurs:

«Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, i de conformitat amb els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació, de conformitat amb els arts. 8 i 46 de la Llei 29/1998 del 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a aquell en què rebí la seva notificació, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent a la què es produís la desestimació presumpta del recurs.

Tot això, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.”



Vilanova i la Geltrú, 26 de març de 2026.

Isidre Martí Sardà
Secretari general

