



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

ANUNCI

L'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb la resolució de regidoria delegada de Recursos Humans de data 25 de març de 2026, aprova la convocatòria amb codi PI-1-2026 i les bases reguladores del procés selectiu de promoció interna d'**una plaça de Sots-Inspector/a**, pertanyent al subgrup de classificació C1, pel sistema de concurs-oposició.

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu, cal que presentin la sol·licitud dins del termini de **vint dies hàbils** a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds s'han de presentar de manera telemàtica a través de la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament: <https://molletvalles.convoca.online/>

De conformitat amb les següents bases reguladores:

BASES REGULADORES DE CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA

Accés a una plaça de Sots-inspector/a de la Policia Municipal
Codi de convocatòria: PI -1-2026

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria l'accés per promoció interna a una plaça de Sotsinspector/a vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en règim de funcionari/ària de carrera, mitjançant el procés de selecció de concurs - oposició.

En aquestes bases només es convoca 1 plaça, per tant no hi ha reserva de places per a dones d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

2. Característiques de la plaça convocada

La plaça està inclosa en l'escala d'administració especial, subescala de serveis especials, amb categoria de sotsinspector/a i pertanyent al subgrup C-1.

3. Característiques del lloc de treball a proveir

3.1. Adscripció

El lloc a proveir és el següent:

Codi	Plaça	Denominació lloc	Adscripció
418	Sots-Inspector/a	Sots-Inspector/a	Servei de Seguretat Ciutadana, Convivència i Civisme



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 1 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

3.2. Retribucions

- Subgrup de classificació : C1
- Complement de Destinació: 22
- Complement Específic: 4p (24.366,27 €)

3.3. Tipologia de jornada

És aplicable a aquest lloc de treball la jornada fixada pel vigent Acord de condicions de treball del personal del Cos de la Policia Municipal al servei de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i la vigent Relació de Llocs de Treball.

3.4. Missió del lloc i funcions a desenvolupar

La missió d'aquest lloc de treball és la de coordinar les actuacions policials que es desenvolupen d'acord amb les directrius fixades per l'/la Inspector/a i els procediments establerts. Correspon a aquest lloc de treball la realització de les funcions definides a la legislació aplicable i amb els mitjans tècnics i materials que li siguin assignats.

1. Proposar a l'/a la Inspector/a les modificacions en les orientacions i directrius que calguin per a una millor prestació del servei.
2. Fixar les directrius operatives a seguir i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb el seus responsables.
3. Substituir el cap del Cos de la policia en cas d'absència.
4. Coordinar el Pla de Seguretat Local a l'àmbit de la policia municipal.
5. Fer complir les polítiques, normes, procediments i accions preventives als treballadors/res sota el seu comandament i comunicar les disfuncions detectades així com proposar les possibles millores al servei corresponent en matèria de seguretat i salut.
6. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els EPIS, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.
7. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

3.5. Altres requisits per a la seva provisió

DI01: conducció de persones i d'equips de treball
DS03: habilitats directives
DS04: planificació i control de gestió
E130: seguretat pública
E131: plans d'emergència
E133: primers auxilis
G01: seguretat i salut en el treball
G02: ofimàtica

3.6. Competències

01: Orientació de servei a la ciutadania
03: Direcció de persones
06: Desenvolupament de persones i equips
08: Influència i persuasió
10: Aprenentatge permanent
11: Efectivitat individual



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 2 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

- 13: Visió global
- 14: Comprensió interpersonal
- 15: Treball en equip

4. Requisits dels/de les aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i durant tot el procés fins a la presa de possessió, els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Ser funcionari/ària de carrera pertanyent al subgrup de classificació C1 amb una permanència mínima de dos anys en el lloc de treball de sergent de policia municipal del cos de policia de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- c) Tenir l'edat compresa entre el mínim i el màxim que fixin el reglament del cos o la convocatòria corresponent: tenir 18 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre equivalent o superior.
- e) Estar en possessió del permís de conduir de classe B, en vigor, o permisos equivalents segons la normativa aplicable, de tipus ordinari, d'acord amb l'article 46 del Reial decret 818/2009, que aprova el Reglament general de conductors.
- f) Trobar-se en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- g) No estar ocupant de manera definitiva, un lloc de treball definit a la relació de llocs de treball com "de segona activitat".
- h) Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell intermedi (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- j) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- k) Abonar la taxa de **17 Euros** en concepte de drets d'examen.
- l) "Compromís de portar armes", que es prendrà mitjançant resolució jurada.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 3 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

5. Presentació de sol·licituds

5.1. Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de vint dies hàbils improrrogables a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC). La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació i es publicarà al Butlletí Oficial de la província, així com a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de *convocatòries públiques* (<https://seu.molletvalles.cat>).

Les sol·licituds de participació a la convocatòria s'han de presentar de manera telemàtica a través de la [plataforma de gestió de processos selectius](#) de l'Ajuntament de Mollet.

El **pagament s'haurà de realitzar en línia amb targeta bancària abans de finalitzar la inscripció** a la [plataforma de gestió de processos selectius](#). El justificant de pagament es generarà automàticament i quedarà registrat de manera automàtica a la plataforma.

Totes les sol·licituds que es presentin han d'anar adreçades a la Presidència de la Corporació i hauran d'indicar necessàriament l'adreça electrònica i un número de telèfon mòbil, a l'efecte de la pràctica de les notificacions electròniques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En compliment del que disposa l'article 23.1 de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en cas que el gènere que consta en el document identificatiu no es correspongui amb el gènere amb el qual s'identifica la persona participant, ha d'adreçar al tribunal qualificador, en el moment de presentar la sol·licitud de participació, un escrit que indiqui aquesta circumstància.

5.2. Documentació a presentar

Les sol·licituds per prendre part a les convocatòries s'hauran d'acompanyar de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats pels aspirants. Les persones candidates només hauran de presentar aquella documentació que no consti en el seu expedient personal.

La instància de sol·licitud de participació en la convocatòria ha d'indicar el codi i la plaça a la qual s'opta, manifestant el compliment del tots els requisits exigits per a la participació. Totes les instàncies que es presentin han d'anar adreçades al President de la Corporació.

Només s'han de valorar els mèrits que estiguin acreditats a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants no hauran d'aportar aquella documentació de la qual disposi l'administració municipal, no obstant, hauran d'indicar en quin moment i davant quin òrgan administratiu van presentar els documents esmentats.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 4 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

6. Admissió dels aspirants

6.1. Llistat provisional

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, el President de la Corporació, o la persona en qui delegui, dictarà resolució per aprovar la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es així com la llista de persones no exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

Aquesta resolució assenyalarà el lloc on estan exposades al públic les llistes dels/de les aspirants admesos/es i exclosos/es, així com el detall de la composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves de català i de la primera prova del procés.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació i a la seu electrònica. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.2. Llistat definitiu

Si no es presenten esmenes i/o reclamacions, o si no es dicta resolució en relació a les que s'hagin presentat, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva sense que calgui una nova publicació. Si s'estimen les esmenes i/o reclamacions que es presentin, es procedirà a la notificació al/a la recurrent i es modificarà i donarà per definitiva, mitjançant la resolució corresponent, la llista d'admesos/es i exclosos/es exposant-se novament al tauler d'edictes de la corporació i a la pàgina web municipal.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7. Tribunal qualificador

7.1. Composició del Tribunal

La composició del tribunal s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública i en tot cas es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres. Es tendirà també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'alcaldia i es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació i a la seu electrònica.

El Tribunal estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació amb una titulació equivalent o superior a l'exigida per participar en la convocatòria:

President/a: El/la president/a del Tribunal, el qual ha de ser un/a funcionari/ària de la Corporació.
Vocals: Un membre a proposta de la Direcció General de Coordinació de Polícies (titular i suplent).
Un membre a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (titular i suplent).



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 5 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

Un comandament de la Policia Municipal de Mollet del Vallès (titular i suplent).
Un/a Tècnic/a designat/ada per la Corporació (titular i suplent).
Un/a funcionari/ària de carrera de la Corporació (titular i suplent).
Secretari/ària: Un/a funcionari/ària adscrit al Servei d'Organització i Persones (titular i suplent).

7.2. Actuació del Tribunal

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

En cas que hi hagi indicis raonables i fonamentats que l'actuació d'alguna persona s'ha fet emparant-se de forma fraudulenta en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, o en qualsevol altre tipus de frau de llei, l'òrgan competent pot acordar l'exclusió d'aquesta persona del procés selectiu, prèvia instrucció d'un expedient amb audiència o compareixença de la persona interessada.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 6 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

7.3. Possibilitat d'impugnació

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

7.4. Assistències extraordinàries

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, als quals els serà aplicable el mateix règim d'abstenció i recusació que als membres del tribunal qualificador, d'acord amb la normativa vigent i, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

8. Procediment de selecció

El procediment de selecció és el de concurs - oposició i consta de dues fases diferenciades: la primera d'oposició i la segona de concurs.

8.1. Fase d'oposició

Constarà de cinc proves de caràcter obligatori i eliminatori que es realitzaran en dos temps. En primer lloc, un exercici de coneixements de català, una prova teòrica, una prova pràctica i una prova psicotècnica. Aquesta fase de l'oposició es valorarà sobre un màxim de **20 punts**. En un segon temps, i un cop realitzada la valoració de mèrits i publicats els resultats totals de les proves anteriors, les persones candidates proposades pel tribunal pel seu nomenament com a funcionaris hauran de superar el curs selectiu per a l'accés a la categoria de Sotsinspector/a impartit per l'Institut de seguretat pública de Catalunya.

8.1.1. Coneixements de català

En el cas de que els/les aspirants no puguin acreditar el corresponent certificat de coneixement del nivell requerit de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents, s'hauran de sotmetre a les proves de coneixement requerides en aquesta convocatòria.

La qualificació de la prova de coneixement de català serà d'apte o no apte; els/les aspirants que siguin considerats/des no aptes restaran eliminats/des del procés.

Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova tots els/es aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (nivell B2) de la Secretaria de Política Lingüística.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut la qualificació d'apte en qualsevol procés selectiu de



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 7 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

L'administració sempre que el nivell de català sol·licitat sigui el mateix o superior. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat del responsable de l'òrgan corresponent de la respectiva administració i caldrà ajuntar-ho en el moment de la presentació de la sol·licitud.

8.1.2. Prova de coneixements teòrics

La prova de coneixements teòrics consisteix en respondre per escrit, en el temps que determini el tribunal, un qüestionari amb respostes alternatives elegit pel Tribunal sobre el contingut del temari que figura a l'ANNEX I d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integren el qüestionari és de 40. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 10$$

C: Respostes correctes.

E: Respostes incorrectes.

P: Número total de preguntes.

Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

8.1.3. Prova de coneixements pràctics

La prova de coneixements pràctics consisteix en la resolució d'un supòsit pràctic, segons criteri i temps determinat pel tribunal, basat en la gestió dels recursos i l'organització dels serveis operatius.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.

8.1.4. Proves psicotècniques

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques que contindran, prova aptitudinal i una prova de personalitat.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Les proves psicotècniques a realitzar seran:

Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. La prova explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte o espacial.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 8 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

El barem aplicat correspon a la població de referència.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Prova de personalitat: consistirà en un test psicotècnic que valorarà la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant. Les escales que explora la prova estan puntuades entre 0 i 10 punts.

Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Entrevista competencial: Els candidats que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb els criteris exposats, passaran a realitzar una entrevista competencial que avaluarà les competències següents:

- 01: Orientació de servei a la ciutadania
- 03: Direcció de persones
- 06: Desenvolupament de persones i equips
- 08: Influència i persuasió
- 10: Aprenentatge permanent
- 11: Efectivitat individual
- 13: Visió global
- 14: Comprensió interpersonal
- 15: Treball en equip

La durada de l'entrevista competencial es de 50 min. aprox.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores en un context de role-playing.

Un cop finalitzada l'entrevista competencial, es qualificarà fins un màxim de 10 punts.

Cada competència es valora en funció d'uns indicadors associats a la mateixa.

Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 5 punts en la suma total de l'entrevista competencial, seran no aptes, quedant excloses del procés de selecció.

A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del Tribunal. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 9 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

Aquesta prova es desenvoluparà d'acord amb el que determina la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

8.1.5. Resultats de les proves de la fase d'oposició

El resultat final de la fase d'oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves teòriques, pràctiques i entrevista competencial.

La puntuació en cadascuna de les proves serà la mitjana aritmètica de les que s'hagin atorgat pels membres assistents del Tribunal.

8.2. Fase de concurs

8.2.1. Valoració de mèrits

Es valorarà els mèrits degudament acreditats i indicats amb els següents barems i sobre un màxim de **15 punts**:

a) Antiguitat (fins a **5 punts**):

Per haver exercit de sergent de la policia local a qualsevol ajuntament, o en altres cossos policials, a raó de 0,50 punts per cada any o fracció, fins a un màxim de 4,5 punts. En el còmput total no es podran valorar els dos anys que s'estableixen com a requisit per a prendre part a la convocatòria. Tampoc es tindran en compte les fraccions corresponents a períodes inferiors a sis mesos.

b) Titulacions acadèmiques que siguin rellevants per al lloc de treball (fins a **3 punts**):

b.1. Títol universitari de grau o equivalent	1,00 punt.
b.2. Títol de màster universitari	0,50 punts.
b.3. Títol de post grau universitari	0,25 punts.

c) Formació (fins a **4,5 punts**):

c.1. Per formació inclosa dintre de plans formatius promoguts per qualsevol administració pública (Ajuntament, diputació, Generalitat, ISPC), sindicat, associació professional o institució entre les finalitats de la qual estigui la formació de funcionaris, sempre que estiguin relacionats directament amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i fets amb aprofitament, **rebuts en els darrers 10 anys**, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica i els cursos d'accés a la categoria objecte de la convocatòria, o d'altres inferiors.

- Durada fins a 25 hores.....	0,25 punts per cada curs
- Durada entre 26 i 50 hores.....	0,35 punts per cada curs
- Durada entre 51 i 100 hores.....	0,40 punts per cada curs
- Durada superior a 100 hores.....	0,50 punts per cada curs

c.2. Per altres cursos i seminaris, relacionats amb la professió, fins a un màxim d'1 punt.

c.3. Per l'activitat docent i les publicacions desenvolupades, fins a un màxim d'1 punt.

Els/les aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 10 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

fan així, es comptaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

Queden excloses l'assistència a Congressos i Jornades.

d) Certificat ACTIC o equivalent (COMPETIC o CTIC de la UOC) (fins a **0,50 punts**)

ACTIC superior 0,50 punts
ACTIC mig 0,25 punts
ACTIC bàsic 0,15 punts

e) Nivell de coneixement de la llengua catalana (fins a **1 punt**):

Certificats expedits per la Secretaria de Política Lingüística superiors al nivell de català exigint a la convocatòria.

Acreditació del nivell de coneixement C1 0,5 punts
Acreditació del nivell de coneixement C2 1 punt

f) Recompenses i distincions (fins a **1 punt**):

Recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació a les funcions pròpies de la categoria. El tribunal només valorarà les recompenses, distincions i felicitacions de caràcter individual.

La valoració de la fase de concurs només s'ha de fer respecte a les persones candidates que hagin superat la primera fase d'oposició.

El Tribunal queda facultat per apreciar lliurament els mèrits dels aspirants, així com si els considera suficientment provats.

8.3. Resultats del concurs-oposició

La puntuació definitiva del concurs-oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

9. Disposicions de caràcter general

Totes les proves són obligatòries i eliminatòries.

En el cas que el dia i l'hora de realització d'alguna de les proves de la fase d'oposició alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal qualificador articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca de Barcelona, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça rrhh@molletvalles.cat. El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 11 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/per les aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament.

L'ordre dels/de les aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, segons la lletra que hagi sortit en el sorteig efectuat pel tribunal en el moment de la seva constitució.

No obstant això, si durant els processos selectius els tribunals consideren que hi ha raons suficients, poden demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides.

10. Publicació de resultats i presentació de documents per l'aspirant seleccionat/ada

10.1. Proposta de nomenament de candidat/ata

Una vegada realitzada la qualificació dels/de les aspirants i finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador fa pública la relació d'aprovat/ades per ordre de puntuació final i eleva la proposta de nomenament del/de la candidat/ata amb la puntuació global més elevada a l'òrgan convocant. Aquesta publicació tindrà lloc a la plataforma de processos selectius de l'Ajuntament.

En cas d'empat en la suma de la puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en la fase d'oposició.
- En segon lloc, en cas de persistir l'empat, per la puntuació més alta obtinguda en la prova competencial.
- En tercer lloc, en cas de persistir l'empat, per la puntuació més alta obtinguda en la prova teòrica-pràctica de coneixements professionals.

En cap cas, el nombre de candidats proposats pot superar les places convocades.

Contra aquest resultat, pot interposar-se un recurs d'alçada davant l'Alcaldia-Presidència de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.

10.2. Documentació a presentar

Els/les aspirants proposats/ades han de presentar, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat/ades, i sense requeriment previ, al Servei d'Organització i Persones, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a aquesta convocatòria sempre i quan l'administració municipal no disposi d'ells.

10.3. Supòsits d'exclusió i renúncia

Els/les aspirants que, dins el termini fixat, excepte els casos de força major, no aportin la documentació requerida o es comprovi que no compleix algun dels requisits exigits en aquestes bases, no poden ser nomenats/ades i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 12 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDA
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

Tant en el supòsit d'exclusió com en el de renúncia de l'aspirant proposat/ada, davant l'Alcaldia-Presidència de la Corporació ha de formular una proposta a favor de l'aspirant aprovat/ada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

11. Curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya

El/la candidat/a proposat/ada pel Tribunal, haurà de superar el curs de formació per a l'accés a la categoria de Sots-inspector/a que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, quedant exempts/tes, els/les candidats/ates que aportin la certificació d'haver-ho superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu és d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació, o el seu ajornament si encara no s'ha iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de formació per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de formació una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas que alguna persona aspirant obtingui la qualificació de NO APTE al curs selectiu, el tribunal qualificador podrà cridar la següent persona candidata de la llista amb la puntuació més alta que hagi superat les proves de la fase d'oposició per tal que el realitzi.

12. Nomenament i presa de possessió

Un cop presentada la documentació, l'alcaldia podrà nomenar funcionari/ària en pràctiques al/a les aspirants proposats/ades pel Tribunal, les quals hauran d'assistir i superar un curs selectiu organitzat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Els funcionaris en pràctiques que no superin el curs selectiu perdran el dret a ser nomenats funcionari/ària de carrera, havent de cridar el següent candidat/a, seguint l'ordre de publicació de resultats, per tal que realitzi, si escau, el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Un cop superat el curs selectiu, els/les aspirants nomenats/des, seran nomenats funcionari/ària de carrera i hauran d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 13 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

Les persones nomenades hauran de fer el jurament o promesa a què fa referència l'article 62.c de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i el Decret 259/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionari/ària de carrera.

13. Règim de recursos i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència o òrgan municipal competent, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar davant el mateix òrgan autor, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació o recepció de la notificació respectiva. Si no es produeix resolució expressa en el termini d'un mes, el recurs s'entendrà presumptament desestimat.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui la resolució expressa del recurs de reposició, o en el de sis mesos a partir de la data en què aquest s'hagi d'entendre presumptament desestimat. El termini per interposar el recurs jurisdiccional serà de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.

Contra les convocatòries i bases generals i específiques, i d'acord amb la legislació aplicable, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, i al llarg del procés selectiu, els/les aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Igualment, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets.

14. Disposició adicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà d'acord amb el que determina la normativa bàsica en matèria de funció pública, el Decret 233/2002, de 25 de setembre i el Reglament de Selecció, promoció i provisió de llocs de treball de l'Ajuntament de Mollet del Vallès aprovat per acord del Ple Municipal de 18 de desembre de 2006 (Butlletí Oficial de la Província 67 de 19 de març de 2007), així com altres disposicions aplicables.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 14 de 15



SIGNAT PER

La Secretària
MERITXELL VARGAS SARDÀ
26/3/2026



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Organització i persones

Expedient 202456P

ANNEX I

Temari

- La Constitució Espanyola de 1978: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública.
- Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat: Títol I De les forces i Cossos de Seguretat i títol V De les Polícies Locals.
- Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- Llei 4/2003, d'ordenament del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
- Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de Policia local de Catalunya.
- Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
- Llei orgànica 4/2015, de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana
- Plans especials d'emergències de Catalunya.
- Normativa interna de la Policia Municipal de Mollet del Vallès: Circulars, Instruccions, Ordres de Servei i PFO.
- Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehícles a Motor i Seguretat Vial.
- Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel que s'aprova el reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives.
- Ordenança d'intervenció municipal en espectacles públics i activitats recreatives
- Llei orgànica 10/1995 Codi Penal, modificada per les lleis orgàniques 1/2015 i 2/2015. Llibre II: Títols I, III, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XV, XVI, XVII, XVIII, XIX, XX, XXI i XXII.
- Transparència i accés a la informació pública: Publicitat activa i transparència en l'activitat administrativa. El dret d'accés a la informació pública, exercici del dret, límits, procediment i efectes del silenci en la resposta. El Portal de transparència de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.
- El bon govern: Els codis de conducta. El dret a una bona administració i a uns serveis de qualitat. La millora de la qualitat normativa. El govern obert.
- El Codi ètic i de bon govern de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i els seus ens instrumentals.
- Polítiques d'igualtat de gènere. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- La política de seguretat i protecció de dades de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El comitè tècnic de seguretat, protecció de dades i transparència.
- La Ciutat de Mollet del Vallès. Organització Municipal.



AJUNTAMENT DE MOLLET DEL VALLÈS

Codi Segur de Verificació: FNCA CCFE XQUE 4YRW HJRK

Anunci BOPB convocatòria Sots-Inspector/a - SEFYCU 207934

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://eserveis.molletvalles.cat/>

Pàg. 15 de 15