


Codi de verificació:	 3X2H1R190L2N2M6415H0
Procediment: N117 Informes de gestió, estudis, propostes	
Expedient: 55123/2025	Document: 129415/2026

Organisme Autònom Municipal d'Educació

Edicte

Aprovació de les bases i convocatòria de subvencions per a la contractació de vetlladors/es per al temps de mig dia als centres d'educació infantil i primària públics durant el curs 2025-2026

El Consell Rector de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME) en sessió de 19/03/2026, va aprovar les bases i la convocatòria de subvencions per a la contractació de vetlladors/es per al temps de mig dia als centres d'educació infantil i primària públics durant el curs 2025-2026, essent les bases del següent tenor literal:

"BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, A LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES, PER A LA CONTRACTACIÓ DE VETLLADORS ESCOLARS AL TEMPS DE MIGDIA ALS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS PER AL CURS 2025-26

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions, mitjançant concurrència competitiva, adreçada a cobrir les despeses dels vetlladors de l'espai interlectiu dels centres d'educació infantil i primària públics durant el curs escolar 2025/2026, arran de l'entrada en vigor del DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

El 19 d'octubre, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya es publica el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. El Decret s'empara, entre d'altres, en la Llei d'Educació de Catalunya, Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.

El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, determina el concepte bàsic d'una escola per a tothom, que no exclogui ningú i que garanteixi l'equitat i la igualtat d'oportunitats per a un èxit educatiu en un sistema que s'articula en xarxa a fi de garantir que tots els centres siguin inclusius per atendre la diversitat de tots els alumnes, amb atenció educativa de qualitat i amb oferta de formació al llarg de la vida amb itineraris personalitzats i flexibles.

Un dels aspectes més rellevants del Decret és que preveu que tots els alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) s'escolaritzin en centres ordinaris i, excepcionalment, les famílies poden sol·licitar l'escolarització en un centre d'educació especial per a l'alumnat amb discapacitat greu o severa.

Aquesta acció, tant positiva i celebrada per tota la societat, ha suposat, malauradament, un desequilibri en l'atenció d'aquests infants en el temps de migdia. S'han modificat i augmentat els recursos per atendre aquests infants i joves en el temps lectiu però no s'han invertit els mateixos esforços i recursos en el temps interlectiu de migdia.

Per aquest motiu, es proposa concedir una subvenció a les Associacions de Famílies d'Alumnes (AFA) dels centres educatius d'infantil i primària públics de Sant Cugat del Vallès, com a gestores del temps de migdia, per cobrir les despeses del personal contractat per al suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

Per tal de poder objectivar les necessitats reals i els suports necessaris per a cada infant, es va crear una comissió amb un comitè d'experts amb membres representants dels centres educatius públics, de l'Equip Assessorament Psicoeducatiu del Departament d'Ensenyament i amb personal tècnic de l'ajuntament. Es va crear un qüestionari d'indicadors per demanar vetllador en temps de migdia que permet als centres educatius valorar de forma real i objectiva sis àmbits segons el tipus de necessitats de suport:

1. Cura i higiene personal.
2. Alimentació.
3. Autonomia en els desplaçaments i/o mobilitat.
4. Regulació del comportament.
5. Conducta social al menjador.
6. Seguretat.

Cada indicador té una puntuació associada i en funció de la resposta per a cada ítem se n'obté una puntuació total que s'engloba en tres possibles intervals, des d'una necessitat menor de suport fins a una major necessitat.

Els centres compten amb la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva (CAEI), que s'encarrega d'organitzar i gestionar les mesures de suport necessàries per atendre tot l'alumnat del centre. Els centres han de poder utilitzar aquest espai per avaluar les necessitats de cada infants mitjançant el qüestionari d'indicadors.

2. FINALITAT

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027, aprovat per Decret de l'alcaldia 6003/2023, de 20 de desembre, aquestes subvencions han de fomentar projectes socials, activitats o serveis d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Vetllar pels drets i les oportunitats de tots els infants.
- Garantir l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, inclòs el temps de migdia.
- Atendre la diversitat de tot l'alumnat en temps de migdia.
- Treballar de forma col·laborativa per tal de posicionar Sant Cugat com a ciutat referent en educació inclusiva i equitativa de qualitat.

3. REQUISITS DE LES PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden tenir la condició de beneficiàries les entitats que reuneixin els requisits següents:

1. Les entitats han d'estar constituïdes en AFAs dels centres educatius d'infantil i primària de Sant Cugat del Vallès i han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

2. Tenir un objecte social coincident amb l'activitat subvencionada.
3. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució. El compliment d'aquest requisit es farà mitjançant la declaració responsable que inclou la sol·licitud.
4. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social. El compliment d'aquest requisit es farà mitjançant la declaració responsable que inclou la sol·licitud. Abans de presentar la sol·licitud assegureu-vos que no teniu deutes pendents:

Agència Tributària:

https://sede.agenciatributaria.gob.es/Sede/ca_es/procedimientoini/G304.shtml

Seguretat Social:

<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Consulta+de+pagos+y+deudas/CCertificado+de+estar+al+corriente+en+las+obligaciones+de+la+Seguridad+Social>

5. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver comès o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. El compliment d'aquest requisit es farà mitjançant la declaració responsable que inclou la sol·licitud.
6. Les persones adscrites al servei no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. El compliment d'aquest requisit es farà mitjançant la declaració responsable que inclou la sol·licitud, sense perjudici que, si s'escau, l'ajuntament pugui demanar en qualsevol moment el corresponent certificat negatiu.
7. Si la beneficiària de la subvenció és persona jurídica i l'import atorgat és superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, haurà de lliurar a l'ajuntament la documentació acreditativa corresponent de les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
8. La resta de requisits fixats per l'article 11 i 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha de realitzar en el moment de presentar la sol·licitud, que haurà d'anar acompanyada dels documents que s'indiquen en l'apartat 11.2 de les Bases Generals per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'àmbit d'Educació.

El compliment dels requisits anteriors que s'acreditin mitjançant la declaració responsable que inclou la sol·licitud, s'han de complir en la data límit de presentació de sol·licituds, sense que siguin esmenables en el tràmit d'audiència. En aquest cas, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció es requerirà la presentació de la documentació que

acrediti la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, en un termini no superior a 15 dies.

El compliment de trobar-se al corrent dels deutes amb la Seguretat Social o l'AEAT es comprovarà d'ofici per part de l'OAME sempre que a la sol·licitud s'autoritzi expressament mitjançant la casella corresponent.

4. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Convocatòria subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost 2026.

La quantitat estimada per aquesta convocatòria és de 90.000,00€ i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents al pressupost de despesa del Organisme Autònom Municipal d'Educació, exercici 2026.

Descripció	Aplicació Pressupostària	Import
Ajuts vetlladors/es migdia escoles públiques 2026	081.3230.48008	90.000,00€

5. PERIODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar el servei de vetlladors per a nens NEE a l'horari de migdia a les escoles d'educació infantil i primària de Sant Cugat durant el curs escolar 2025-2026.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment fixat per a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

6.1. Presentació de sol·licituds i documentació

Cal presentar la sol·licitud que s'acompanya a aquesta convocatòria com a Annex 1 a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat) juntament amb els documents següents:

- Doc. 1231: Projecte i pressupost de l'activitat. Descripció de l'activitat i pressupost detallat dels costos del vetllador/s signat pel centre escolar. Haurà de coincidir amb el demanat a la sol·licitud. Disponible a la Seu Electrònica.
- Doc. 1202: Qüestionari Indicators per demanar vetllador en temps de migdia. (un per cada infant amb NEE) amb el corresponent identificador de l'alumne (curs i cicle).
- Doc. 015: Autorització de representació. No s'ha d'aportar aquest document si s'ha fet la inscripció al [Representa](#) o si la persona que fa la sol·licitud és membre de la Junta de l'entitat.
- Doc. 082: Comunicació de dades per a pagaments de la tresoreria general de l'ajuntament a creditors i creditores, signat i conformat per l'entitat bancària, o certificació electrònica de les dades bancàries. No caldrà aportar aquest document si s'ha presentat en convocatòries anteriors i no hi ha hagut canvis

Les AFAS no han d'afegir a la sol·licitud els qüestionari d'aquell infant que obtinguin un total de puntuació corresponent al suport baix. Tanmateix, poden presentar la sol·licitud dels infants amb puntuacions corresponent a suport baix sempre que tinguin 4 o més qüestionaris d'infants amb aquestes necessitats.

Cada sol·licitud haurà d'anar acompanyada de tants qüestionaris com infants amb NEE es consideri des de la Comissió d'Atenció Educativa inclusiva.

Les AFAS han de presentar la sol·licitud de subvenció acompanyada del projecte i el pressupost de l'activitat (que trobareu a l'annex d'aquesta convocatòria) degudament signat pels centres escolars. Per a l'obtenció de la subvenció de vetlladors escolars en temps interlectiu de migdia, es tindrà en compte la puntuació obtinguda al qüestionari per a cada infant, així com la quantitat de sol·licituds per centre.

El rang de puntuació que determinarà la valoració d'assignació de vetllador/a és el següent:

- Entre 1 i 31 punts: infants amb necessitat de suport baix.
- Entre els 32 i 62 punts: infants amb necessitat de suport mitjà.
- Entre els 63 i 93 punts: infants amb necessitat de suport alt.

Tots els infants que tinguin una necessitat de suport alt, és a dir, a partir de 63 punts obtindran la subvenció per a la contractació d'un vetllador/a i, tots aquells centres que tinguin més de dos infants amb necessitat de suport mitjà, és a dir, a partir de 32 punts, poden obtenir la subvenció per obtenir un vetllador/a per aquests infants. Si en un mateix centre hi ha 4 o més infants amb una necessitat de suport baix, podrà obtenir la subvenció per a la contractació de vetllador, sempre que es disposi de pressupost un cop atorgats els vetlladors per als infants amb necessitat de suport alt i mitjà.

Atès que per raó del tipus de contracte hi ha monitors que fan jornades reduïdes i poden ser necessaris varis vetlladors per cobrir tota la jornada al temps de migdia, se subvencionaran despeses en concepte de jornada completa, fins al màxim previst en el punt vuitè, amb independència del número de persones contractades.

Atès que el més de juny les escoles fan jornada intensiva, aquesta adaptació també es comptabilitza com a període de temps de migdia.

6.2. Termini de presentació de sol·licituds

El termini màxim de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en els espais on es publiqui, en aquest cas, al Butlletí oficial de la província de Barcelona –BOPB- i el tauler electrònic.

Atenent que continuen arribant infants al municipi durant la matrícula viva, el procés queda obert fins el 15 de maig per a la presentació de noves sol·licituds que han d'incorporar-se a l'expedient inicial. A més, els beneficiaris tenen l'obligació d'avisar electrònicament als tècnics municipals sempre que s'incorpori nova documentació a l'expedient fora dels terminis establerts.

6.3. Instrucció.

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon a l'òrgan que es designi en la convocatòria.

L'òrgan competent per a la instrucció ha de portar a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprenen:

a) Petició de tots els informes que consideri necessaris per resoldre o que exigeixin les normes que regulen la subvenció.

b) Avaluació de les sol·licituds o peticions, efectuada d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establerts.

6.4. Comissió Tècnica de Valoració

La Comissió tècnica de valoració és l'òrgan col·legiat encarregat d'emetre un informe de resultat de l'avaluació efectuada i concretarà els efectes de la concessió, de conformitat amb el que disposen els articles 22 i 24 de la LGS.

La composició de la comissió és la següent:

- o La cap del Servei municipal d'Educació: Rosa Pitarch o persona en qui delegui.
- o Psicòloga dels centres educatius de titularitat municipal: Maria Rosa Granada o persona en qui delegui.
- o La jurista de l'OAME: Nati Vera o persona en qui delegui.

Podran assistir com a assessors, en cas d'empat en les puntuacions, dos/ues tècnics/ques de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic.

6.5 Proposta i resolució

La proposta de resolució, formulada per l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Tècnica de Valoració ha d'incloure, de forma expressa, motivada i individualitzada, com a mínim, les puntuacions obtingudes per cada sol·licitud, la quantia de la subvenció que es proposa concedir i les quantitats a pagar. La resolució s'ha de notificar als interessats per a que, en el termini de 10 dies presentin al·legacions, si s'escau. La notificació es realitzarà, d'acord amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant la publicació de l'acord al tauler electrònic de l'ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Des del Servei d'Educació s'enviarà un correu electrònic als sol·licitants per informar-los d'aquesta publicació.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

Examinades les al·legacions adduïdes, si s'escau, pels interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions a l'òrgan competent.

En relació amb les sol·licituds desestimades, la proposta de resolució definitiva haurà de contenir, de manera succinta, els motius específics de la desestimació i podrà incloure, una relació ordenada de les sol·licituds que, complint les condicions administratives i tècniques establertes en aquesta convocatòria, no hagin estat estimades per superar-se la quantia màxima del crèdit fixat i que, per tant, conformen una borsa de reserva.

El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud.

L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

6.6 Acceptació de la subvenció

Si transcorregut el termini de 10 dies hàbils, a comptar de la data de la publicació de l'acord, els beneficiaris no comuniquen la seva renúncia de forma expressa la subvenció s'entén acceptada tàcitament.

6.7 Modificació de la Resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de persona beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no perjudiquin tercers i no produeixi una alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb els criteris generals i específics de valoració establerts per a cada àmbit temàtic a les Bases Generals i a l'Ordenança General de Subvencions, segons la puntuació que s'hi detalla i de conformitat amb les següents definicions:

Criteris generals (art. 12.2 de l'Ordenança general de subvencions)

- *Col·laboració i/o vinculació amb els Plans Estratègics de l'Ajuntament*
- *Interès general de l'activitat al municipi:* es valorarà l'interès general de l'activitat i la seva projecció i incidència en el municipi, en especial les activitats obertes al públic general.
- *Dèficit d'activitats anàlogues al municipi:* es considerarà l'interès de l'activitat per l'enriquiment que suposi per a la ciutadania, tant per a les persones que el promouen com per a les destinatàries i la mancança d'activitats anàlogues en relació a l'existència d'una demanda potencial.
- *Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat:* es considerarà que l'activitat arribi al nombre màxim possible de persones o col·lectius. En aquest sentit es valorarà especialment la capacitat de l'activitat per atraure noves persones beneficiàries. Es valorarà la proporció de ciutadania que es preveu afavorir amb l'activitat respecte de la quantitat econòmica sol·licitada.
- *Dificultat per executar les activitats sense subvenció:* es considerarà la inviabilitat o dificultat de dur a terme l'activitat sense ajut públic. L'entitat procurarà obtenir recursos externs o disposarà de recursos propis per a la realització de l'activitat. L'Ajuntament tindrà en compte aquest esforç a l'hora de fer la valoració, ponderant-la segons el cost total de l'activitat respecte de les quantitats sol·licitades. Es valorarà l'aportació de recursos humans i materials de l'entitat organitzadora.
- *Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi:* es valorarà la contribució a la imatge de qualitat de Sant Cugat com a ciutat compromesa amb els drets socials i civils, projectant-la a l'exterior del municipi. D'altra banda, es podrà donar suport a qualsevol projecte, activitat o actuació en què l'interès municipal concorri amb interessos d'altres administracions, comunitats o col·lectius, si això no dificulta assolir els objectius esmentats en aquest document.

Els criteris de valoració generals seran els següents:

Criteris generals (puntuació total sobre 100: màxim 15 punts)

Criteri	Fins a
Col·laboració i/o vinculació amb els Plans estratègics municipal	4
Interès general de l'activitat al municipi	2
Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	3
Nombre de participants a qui va dirigida l'activitat	1
Dificultat per executar les activitats sense subvenció	4
Transcendència que pugui tenir l'activitat més enllà del propi municipi	1

Criteris específics:

En aquesta convocatòria es valoraran els criteris específics sobre 93 punts, no sobre 85 com de forma general s'estableix a les bases generals, essent 108 els punts totals que es poden obtenir. Aquest qüestionari ha estat elaborat per un comitè d'experts amb membres representants dels centres educatius públics, de l'Equip Assessorament Psicoeducatiu del departament d'Ensenyament i amb personal tècnic de l'ajuntament.

Els punts dels criteris específics es detallen a Annex 3_ Qüestionari d'indicadors per demanar vetllador en temps de migdia, d'aquesta convocatòria.

8. QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I PAGAMENT

8.1. El cost màxim del vetllador de suport a NEE en temps de migdia per al 2025-26 es calcula en 7.436,00€ per a 12,5h a la setmana, segons cost/hora al contracte públic del Departament d'Educació de monitors/es que donin suport a l'alumnat amb NEE als centres públics de Catalunya, recollit pels serveis tècnics.

8.2. El pagament de l'import de la subvenció s'efectuarà en un únic lliurament, quan la persona o entitat beneficiària hagi justificat correctament la totalitat de les despeses efectuades, de conformitat amb la tramitació interna de pagament de les obligacions reconegudes.

9. DESPESES SUBVENCIONABLES

12.1. De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 83 del RGS (RD 887/2006, de 21 de juliol) es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es duguin a terme en el període que es determinin en cada convocatòria.

Es considera que seran despeses subvencionables les persones contractades com a vetllador/a i els estudiants en pràctiques de l'FP DUAL.

10. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

El termini per a la justificació finalitza el 10 de juliol de 2026.

Caldrà presentar a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.santcugat.cat, tràmit de justificació de subvencions).

Documentació a presentar:

-**Doc 178 Memòria justificativa** (Model J-1): memòria de l'activitat subvencionada o actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la convocatòria, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts, les desviacions respecte al pressupost previst inicialment, l'assistència, o qualsevol aspecte remarcable que es consideri oportú.

-**Doc. 179 Justificació pressupost**, amb els diversos models complimentats:

- **Balanç econòmic o memòria econòmica** del cost de l'activitat subvencionada (Model J-2)
- **Relació** de factures justificatives i/o altra documentació acreditativa de la despesa de l'activitat subvencionada (Model J-3)

Les despeses de remuneracions de personal i l'acreditació del pagament es justificaran mitjançant la presentació dels documents següents:



- Nòmina i signatura de qui percebi o comprovant de la transferència realitzada.
- TC1, TC2 o documents substitutius i anàlegs i comprovant d'ingrés a la Seguretat Social.
- Ingré de l'IRPF a l'Agència Tributària i comprovant de pagament.

11. RÈGIM DE RECURSOS

La resolució de concessió emesa dins el procediment tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, és ferma en via administrativa i contra ells es pot interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.

Annex 1

SOL·LICITUD SUBVENCIÓ DE VETLLADORS/ES ESCOLARS AL TEMPS DE MIGDIA A LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES QUE GESTIONIN MENJADORS ESCOLARS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, DELS CENTRES D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA PÚBLICS 2022 (formulari únicament telemàtic)

Dades AFA

Raó social _____ NIF _____
Correu electrònic _____
Telèfon _____

Dades representant legal

Nom i cognoms _____ NIF _____
Càrrec _____ Telèfon _____

Dades Centre Escolar

Nom del centre _____ NIF _____
Correu electrònic _____
Telèfon _____

Segons estableix la Llei 39/2015, l'Ajuntament us podrà enviar notificacions telemàtiques relacionades amb aquesta sol·licitud.

IMPORTANT: Sempre que s'acrediti la representació, les actuacions municipals s'adreçaran al representant. En tot cas es notificarà per aquesta via a les persones obligades segons l'article 14.2 de la Llei 39/2015.

SOL·LICITO:

Que d'acord amb les bases reguladores de la subvenció de vetlladors escolars al temps de migdia a Associacions de famílies d'alumnes que gestionen menjadors escolars i activitats extraescolars, dels centres d'educació infantil i primària públics, es concedeixi un ajut a l'entitat que represento.

Demano el 100% del cost de l'activitat subvencionada

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Actuant en nom i representació de l'entitat sol·licitant i sota la meva responsabilitat, declaro:

– Que les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes i correctes, que aquestes despeses extra han estat assumides de manera integral per l'entitat sol·licitant.

- Que l'AFA no està incursa en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que l'AFA està al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament i que no té cap deute amb la Tresoreria General de la Seguretat Social. Qualsevol situació d'impagament en aquest sentit és degut a l'existència d'una resolució de pròrroga, moratòria o qualsevol altre condició especial i l'entitat està en disposició d'acreditar-ho quan li sigui sol·licitat a efectes de verificació i control.
- Que l'AFA no ha estat sancionada, en resolució ferma, amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.
- Que l'AFA comunicarà qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrarà els fons rebuts en el cas que no es compleixin de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la corresponent renúncia.
- Que l'AFA no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- Que l'AFA no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències femes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o gènere.
- Que l'AFA compleix amb qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-li.
- Que l'AFA coneix els deures i obligacions derivats dels articles 3, 4 i 15 de la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, per a les entitats que, en el període d'un any, obtinguin ajudes o subvencions públiques per valor de 100.000 euros, o que les ajudes i subvencions públiques rebudes suposin un 40% dels ingressos anuals de l'entitat, sempre que aquests siguin, com a mínim, de 5.000 euros.
- Que l'AFA disposa del certificat negatiu de delictes sexuals dels treballadors adscrits a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat conformement no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que dispenso de la documentació que acredita el compliment dels requisits anteriors i que em comprometo a posar-la a disposició de l'Ajuntament quan em sigui requerida.

La data límit per al compliment dels anteriors requisits és el darrer dia de presentació de la sol·licitud de participació a la convocatòria, el seu incompliment no és esmenable en el tràmit d'audiència prèvia. En aquest cas, amb anterioritat a la proposta de resolució de concessió de la subvenció es requerirà la presentació de la documentació que acrediti la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, en un termini no superior a 15 dies o bé el Patronat realitzarà la corresponent consulta en els registres públics, en el supòsit que hi hagueu autoritzat.

AUTORITZACIÓ CONSULTA DE DADES

Per tal de comprovar que es compleixen les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud,

Autoritzo l'OAME a consultar les dades tributàries i de la Seguretat Social a l'administració corresponent.

No autoritzo la consulta. En aquest cas caldrà presentar la documentació acreditativa d'estar al corrent de pagament de tributs (hisenda i seguretat social).

Signatura

AFA,

Sant Cugat del Vallès, d de 20

Alcalde / President de Sant Cugat del Vallès

Us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat del Patronat Municipal d'Educació (PME) vinculat a la finalitat del vostre tràmit i sol·licitud. Les vostres dades seran conservades com a part dels procediments administratius de PME. Les vostres dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent. Així mateix us informem de la possibilitat d'exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Patronat Municipal d'Educació, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el vostre dret a través de l'adreça: lopd_pme@santcugat.cat.

Annex 2

PROJECTE I PRESSUPOST PER A LA SUBVENCIÓ DE VETLLADORS/ES ESCOLARS AL TEMPS DE MIGDIA

Centre escolar	
Director/a	
Curs escolar	

Descripció de l'activitat:

Número d'infants que necessiten vetllador/a: *(ha de coincidir amb el número de qüestionaris presentats)*

Número de vetlladors que es demanen:

Pressupost econòmic:

Cost per vetllador <i>(preu unitari)</i>	€
Cost total <i>(subvenció demanada)</i>	€

**Signatura,
Direcció del centre,**



Sant Cugat del Vallès, d de 20

Annex 3

Qüestionari Indicadors per demanar vetllador en temps de migdia. (un per cada infant amb NEE)

Identificació de l'alumne/a (RALC):
 Nom i cognoms:
 Data de naixement:
 Nom del centre educatiu: Codi del centre:
 Nivell en que l'alumne/a farà ús d'aquest suport:
 Curs escolar:
 Data de la valoració:
 Dades personals/mèdiques: (exemples: Regurgitament, Encopresi infantil/Enuresi...)

INDICADORS PER DEMANAR VETLLADOR EN TEMPS DE MIGDIA

1. CURA I HIGIENE PERSONAL	SI	NO
1.1. CURA PERSONAL: CANVIAR-SE i VESTIR-SE	SI (0)	NO (0,5)
1.1.A. Es treu sol/a la part inferior de la roba (roba interior, mitjons, pantalons, sabates)		
1.1.B. Es posa sol/a la part inferior de la roba (roba interior, mitjons, pantalons, sabates...)		
1.1.C. Es treu sol/a la part superior de la roba (samarreta, dessuadora...)		
1.1.D. Es posa sol/a la part superior de la roba (samarreta, dessuadora...)		
1.2. CURA PERSONAL: HIGIENE	SI (0)	NO (0,5)
1.2.A. És capaç de rentar-se i eixugar-se sol/sola la cara i les mans		
1.2.B. Té assolit el control d'esfínters (alumnes d'infantil amb discapacitat motriu o SIEI o alumnes de primària)*	SI (0)	NO (4)
1.2.C. Es autònom/a per canviar-se sol/a el bolquer (alumnes d'infantil amb discapacitat motriu o SIEI o alumnes de primària)*	SI (0)	NO (4)
1.2.D. És capaç de fer les transferències sol/sola per seure de la cadira de rodes al lavabo (només per l'alumnat discapacitat motriu)		
1.2.E. Pot asseure's i aixecar-se del lavabo amb autonomia		
1.2.F. És capaç de netejar-se sol/a després d'anar al lavabo (alumnes de primària) i de canviar-se els bolquers, la compresa....		
1.2.G. És manté assegut/da al lavabo amb estabilitat		
1.2.H Pot anar al lavabo sense que ningú li acompanyi		
1.2. I Accepta l'ajuda de l'adult per canviar-se de roba		
Puntuació Total (1.1+1.2) =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

2. CURA PERSONAL: ALIMENTACIÓ	SI	NO
-------------------------------	----	----

	(0)	(0,5)
2.A. Mastega els aliments*	SI (0)	NO (4)
2.B. Empassa els aliments*	SI (0)	NO (4)
2.B. Menja sense ennuegar-se*	SI (0)	NO (4)
2.C. Beu (amb el got, una tassa, canya,..) sense ennuegar-se*	SI (0)	NO (4)
2.D. Beu d'un got sol/sola sense vessar el contingut, agafar-lo i tornar-lo a posar sobre la taula		
2.E. Utilitza la cullera i la forquilla, sense vessar aliments i menjant correctament sense cap ajuda (alumnes d'infantil amb discapacitat motriu o SIEI o alumnes de primària)		
2.F. Accepta menjar diferents textures i temperatures d'aliments (líquids, semi-sòlids, sòlids, tou, suau, fibrós, torrat o cruixent, calent, fred, etc.)*	SI (0)	NO (4)
2.G. Pot dinar al menjador escolar amb els estímuls de soroll, llums i moviments...*	SI (0)	NO (4)
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

3. AUTONOMIA EN ELS DESPLAÇAMENTS i/o MOBILITAT	SI (0)	NO (0,5)
3.A. Es desplaça caminant amb autonomia sense cap tipus d'ajut tècnic per a la mobilitat (crosses, caminador, cadira de rodes manual, cadira de rodes a motor)	SI (0)	NO (4)
3.B. Es desplaça caminant amb autonomia sense cap tipus d'ajut per la mobilitat en terrenys irregulars i amb desnivells, les rampes del pati sense l'acompanyament i/o supervisió de l'adult		
3.C. Camina, puja i baixa les escales a un ritme que li permeti compartir les activitats amb la resta de companys/es de la classe		
3.D. Puja i baixa les escales agafat/da a la barana		
3.E. S'orienta i es desplaça de forma autònoma per l'entorn escolar (pati, menjador, lavabo)		
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

4. REGULACIÓ DEL COMPORTAMENT	SI (0)	NO (0,5)
4.A. Es capaç de regular-se a nivell físic sense la contenció de l'adult (per exemple: alumnes que s'autoagredeixen, que agredeixen a l'adult o l'igual,...)	SI (0)	NO (4)
4.B. Es capaç de regular-se a nivell verbal		
4.C. És capaç de seguir les normes bàsiques i de convivència autònomament	SI (0)	NO (4)
4.D. Té cura dels objectes del seu entorn		
4.E. Espera assegut o fent la fila uns minuts si l'adult li demana		
4.F. Es manté en l'àrea de joc o d'activitat estructurada que l'adult li ofereix, respectant les normes bàsiques de l'entorn (pot fer fugides)	SI (0)	NO (4)
4.G. Espera per a rebre alguna cosa que desitja sense impacientar-se i/o repetir la seva demanda una vegada i una altra		
4.H. Anticipa les transicions i es prepara de manera autònoma		
4. I. És capaç de descansar autònomament a l'espai de migdia sense necessitar l'acompanyament proper de l'adult.		
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

5. CONDUCTA SOCIAL AL MENJADOR	SI (0)	NO (2)
5.A. És capaç de fer un bon ús dels aliments i/o l'aigua de forma adaptativa (<i>per exemple: alumnes que llencen el menjar, l'aigua...</i>)		
5.B. Fa un ús adaptatiu dels coberts (<i>per exemple: alumnes que agradeixen als iguals o l'adult amb els coberts...</i>)		
5.C. És manté en l'àrea del menjador que l'adult li ofereix, respectant les normes bàsiques de l'entorn (pot fer fugides)	SI (0)	NO (4)
5.D. És manté assegut mentre menja sense suport i/o supervisió de l'adult		
5.E. És capaç de participar activament de les activitats proposades o l'estona d'esbarjo sense acompanyament de l'adult		
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

6. SEGURETAT (a emplenar només per als infants que ho requereixin)	SI (0)	NO (0,5)
6.A. És autònom en el control de la glucosa a l'espai del migdia	SI (0)	NO (4)
6.B. És capaç de realitzar el cateterisme intermitent (autosondatge) a l'espai del migdia sense el suport i/o supervisió de l'adult	SI (0)	NO (4)
6.C. Es treu i es posa de forma autònoma les pròtesis oculars, ortesis,...		
6.D. És capaç de no ingerir substàncies no comestibles per ell/a mateix/a	SI (0)	NO (4)
6.E. És capaç de reconèixer situacions de perill extern per ell/a mateix/a	SI (0)	NO (4)
6.F. És capaç de detectar els senyals d'alerta del propi cos (<i>per exemple: glucosa alta o baixa, cops en alumnes hemofilics...</i>)	SI (0)	NO (4)
Puntuació Total =		

* els ítems en negreta indiquen puntuació més alta.

Observacions: <i>Exemples: Es mostra molt selectiu per hiper o hiposensibilitats associades a l'alimentació: rebuig a certs aliments, repertori d'aliments restringits, preferència per determinats aliments o textures, és sensible amb les textures, olors, temperatura dels aliments... Dormir (infants amb NEE que necessiten una persona per estar amb ell/a).</i>

Resultats quantitatius per avaluar les necessitats de suport de monitor de menjador

Tipus de necessitats de suport		
	Puntuació màxima	Puntuació obtinguda
1. Cura i higiene personal	13,5	
2. Alimentació	25	
3. Autonomia en els desplaçaments i/o mobilitat	6	
4. Regulació del comportament	15	
5. Conducta social al menjador	12	
6. Seguretat	21,5	
Total d'intensitat de suport (1+2+3+4+5+6) =		

Grau d'intensitat de suport (màxim 93 punts)		
	Interval de puntuació	Puntuació Total
Suport baix	1-31	

Suport mitjà	32-62	
Suport alt	63-93	

Suma dels ítems en negreta que tenen una puntuació més alta: “

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, de conformitat amb els articles 13 i 15.3 dels Estatuts de l'OAME, modificats per acord del Ple de l'ajuntament el 30 de desembre de 2024 i publicats definitivament en el BOPB el 3 d'abril de 2025, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Signat digitalment per:
La Presidència de l'Organisme Autònom
Municipal d'Educació
Josep Maria Vallès Navarro
25-03-2026 09:48