


Codi de verificació:	 4G4Q5V0X096N5P4S13BA
Procediment: N117 Informes de gestió, estudis, propostes	
Expedient: 10728/2026	Document: 129695/2026

Organisme Autònom Municipal d'Educació

Edicte

Aprovació de les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de professors/es de secundària, de varies especialitats, per cobrir necessitats temporals per a l'Escola d'Art i Disseny de Sant Cugat. (Exp. 10728/2026)

El Consell Rector de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME) en sessió de 17/03/2026, va aprovar les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de professors/es de secundària, de varies especialitats, per cobrir necessitats temporals per a l'Escola d'Art i Disseny de Sant Cugat del Vallès, essent les bases del següent tenor literal:

"Bases reguladores i convocatòria del procés selectiu per a constituir una borsa de treball de professors/es de secundària, de varies especialitats docents, per cobrir necessitats temporals a l'Escola d'Art i Disseny de Sant Cugat.

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria per constituir una borsa de treball, de varies especialitats docents, que doni resposta a les necessitats de contractacions temporals de Professors/es de secundària de l'Escola d'Art i Disseny de Sant Cugat, quan es doni alguna de les següents circumstàncies:

- La substitució transitòria dels titulars.
- L'execució de programes de caràcter temporal.
- L'excés o acumulació de tasques.

Es constituirà una borsa de treball específica per cadascuna de les especialitats següents:

- Anglès
- Dibuix artístic i color
- Dibuix tècnic
- Disseny gràfic
- Disseny gràfic / Disseny apps
- Disseny gràfic / Disseny web
- Disseny gràfic / Tipografia
- Fotografia
- Història de l'art
- Mitjans audiovisuals
- Mitjans audiovisuals / Animació digital 2D
- Mitjans Audiovisuals / Animació digital 3D
- Mitjans Informàtics

- Mitjans informàtics / Noves plataformes
- Organització industrial i legislació
- Volum
- Humanitats*
- Tècniques de gravat i estampació
- Fotografia i processos de reproducció

* La unitat formativa d'Humanitats no és una especialitat docent pròpia del currículum dels cicles formatius que s'imparteixen al centre. Es tracta d'un reforç en competències lingüístiques i comunicatives, especialment en català, per a alumnat de cycle mitjà.

La vigència de cadascuna d'aquestes borses específiques de treball, que es constitueixen d'acord amb les especialitats requerides, serà de dos anys, a comptar des de la data de la resolució, i podrà ser prorrogada per un any més durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una nova.

En el moment en què finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, les anteriors restaran sense efectes.

2. Normativa d'aplicació.

1. Normativa estatal bàsica:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant LPACAP).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara endavant LRJSP).
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors.

2. Normativa estatal i autonòmica de règim local, en matèria de funció pública:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (d'ara endavant LRRL).
- Articles bàsics del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (d'ara endavant TRRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

3. Normativa estatal específica de funció pública:

- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (d'ara endavant TRLEBEP).

4. Normativa autonòmica específica de funció pública:

- Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.



- Decret 161/2002, d'11 de juny (DOGC 3660, del 19), sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català.
- Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional.

3. Característiques del lloc de treball.

El lloc de Professor/a de secundària, i professor/a tècnic/a CF, està inclòs en el catàleg de llocs de Treball de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació (OAME) aprovat per la Junta de Govern en sessió celebrada el 27 de desembre de 2022 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) número 8823B, de data 30 de novembre de 2022. El Ple municipal, en sessió AJT/PLE/8/2025 de 16 de juny, va acordar l'aprovació de la modificació número 1 del Catàleg de llocs de treball de l'OAME, publicada al DOGC número 9442, de 27 de juny de 2025 i al BOPB de data 30 de juny de 2025.

El citat lloc de treball consta en el catàleg de llocs de treball vigent amb les següents característiques:

Règim:	Laboral
Denominació:	Professor/a de secundària i Professor/a tècnic/a CF
Grup i subgrup professional:	Grup A, subgrup A1 – subgrup A2 (especialitats Tècniques de gravat i estampació i Fotografia i processos de reproducció).
Complement destinació:	24
Complement específic:	721,93 € bruts mensuals
Jornada:	Jornada bàsica ordinària

4. Funcions pròpies.

Les funcions del lloc de treball, aprovades per la Junta de Govern del Patronat Municipal d'Educació, en sessió celebrada el 27 de desembre de 2022, i publicades publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) número 8823B, en data 30 de desembre de 2022, són les següents:

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

- Impartir classes als cicles de grau mitjà i superior.
- Participar en les activitats para-acadèmiques organitzades pel centre.
- Preparar les aules per a les classes.
- Vetllar per l'ordre i el silenci dins l'escola
- Realitzar les tasques no lectives programades per l'equip directiu.

- Programar les classes de cada unitat formativa.
- Coordinar la programació de les unitats formatives amb la resta de companys i companyes.
- Assistir a les reunions d'equip docent i coordinació, claustres i avaluació que estableixi el centre.
- Atendre l'alumnat.
- Conèixer i seguir les normes de funcionament del centre.
- Participar en les activitats organitzatives pel centre.
- Desenvolupar les tasques no lectives assignades i les de caràcter similar.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'indole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes; que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral amb la corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

5. Requisits de participació.

Les persones interessades a participar en la convocatòria han d'acreditar el compliment dels requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o d'estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits a la Unió Europea i ratificats per Espanya els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/es en els termes que aquesta es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran accedir, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret així com els seus descendents o els del cònjuge sempre que no estiguin separats de dret i siguin menors de 21 anys o majors, dependents.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir l'edat de jubilació en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a càrrecs, ocupació o càrrec públic per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari de la qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas dels nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- e) Estar en possessió del certificat de nivell C1 de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En cas que no es pugui acreditar el nivell es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida a la base vuitena.
- f) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana amb nivell inicial (C1). En cas que no es pugui acreditar el nivell, es preveu la realització d'una prova de coneixements recollida a la base vuitena.

Estaran exempts de fer aquesta prova els aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat l'educació primària, la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell inicial C1) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C1, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

També quedaran exempts els aspirants que acreditin haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.

- g) Tenir la titulació que per a cada categoria s'indica a continuació:
- Professor/a de secundària: titulació d'enginyer, arquitecte, llicenciat, grau o equivalent a efectes de docència d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.
 - Professor/a tècnic/a de CF: titulació de diplomat universitari, arquitecte tècnic, enginyer tècnic, grau o equivalent a efectes de docència d'acord amb el que estableix la disposició addicional única del Reial decret 276/2007 de 23 de febrer.
- h) Haver satisfet la taxa d'inscripció prevista per a les convocatòries de borses de personal temporal, que s'estableix d'acord amb els imports i les exempcions que es detallen a la base sisena.
- i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i a la Llei catalana 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Amb la presentació de la instància, la persona aspirant declara que reuneix totes les condicions i requisits de participació establerts en aquestes bases i, que coneix que, en cas de no poder presentar algun dels documents que se li puguin requerir serà eliminada del procés.

Els requisits establerts per a aquesta convocatòria s'han de complir a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds de participació i s'han de mantenir durant tot el procés selectiu fins al dia d'inici de la prestació de serveis a l'Escola d'Art i Disseny de Sant Cugat.

6. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds de participació.

Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès. Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) es publicarà l'anunci de la convocatòria amb indicació

de la data de publicació de les bases en el BOPB i, a partir d'aquestes publicacions, el web de l'Ajuntament serà el mitjà on es publicaran tots els anuncis relatius al procés selectiu.

Podran presentar sol·licitud les persones que compleixin els requisits de la convocatòria previstos a la base cinquena. Les persones aspirants hauran d'indicar en les seves sol·licituds a quina especialitat opten, així com si opten a més d'una.

6.1 Lloc i termini de presentació de sol·licituds.

- a) Les sol·licituds per participar en la convocatòria es poden presentar a la seu electrònica de l'Ajuntament (Tràmits → Recursos Humans → Convocatòries d'Ocupació Pública → Sol·licitar), Per realitzar aquest tràmit cal disposar de Certificat Digital personal o IdCAT mòbil.

En el cas excepcional de presentar la sol·licitud de forma presencial o mitjançant les altres formes previstes a l'article 16.4 de la LPACAP, s'haurà de presentar instància normalitzada de sol·licitud de participació en la convocatòria, amb indicació expressa de la convocatòria i manifestar, si escau, el compliment de tots els requisits de participació. Es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o al web de l'Ajuntament. En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal, és imprescindible enviar, dins del termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça personal@santcugat.cat, amb indicació a l'assumpte "Borsa de professors escola d'Art + especialitat" informant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

- b) El termini de presentació de les sol·licituds s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC i finalitzarà transcorreguts 20 dies hàbils sempre que sigui la darrera publicació de la convocatòria. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

6.2 Documentació a presentar per participar en la convocatòria:

- a) Instància normalitzada de la sol·licitud, indicant l'especialitat/s d'acord amb la/les titulacions universitària/es que disposi.

- b) *Curriculum vitae* en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- La formació acadèmica reglada.
- La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs, seminari o jornada.
- L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
- Els coneixements i certificats lingüístics.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració

- c) Titulació acadèmica requerida per participar en el procés:

La presentació per part de la persona interessada d'un títol diferent al previst explícitament en la base cinquena, però que es consideri equivalent, s'ha d'acompanyar de la corresponent justificació de l'equivalència.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració autonòmica competent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.

L'acreditació de la titulació exigible pot ser substituïda pel document acreditatiu i vigent d'haver abonat la taxa per a la seva expedició.

- d) Informe de vida laboral degudament actualitzat a la data de presentació de la sol·licitud.
- e) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixements de llengua catalana.
- f) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de coneixements de llengua castellana, en el cas de persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà.
- g) Els mèrits avaluable en la fase de concurs, detallats a la base novena "Valoració dels mèrits" no s'han d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només els hauran de presentar aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, seguint les indicacions establertes a la base desena "Acreditació de mèrits i titulació acadèmica requerida per participar en el procés", només es valoraran el mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.
- h) Des de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació es podrà demanar a la persona aspirant seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.
- i) L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.
- j) Les persones amb discapacitat han de fer constar en la sol·licitud aquesta condició i aportar un certificat emès per l'equip de valoració multi professional competent d'acord amb l'article 4.3 del Decret 66/1999, de 9 de març, de la Generalitat de Catalunya *sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitats i dels equips de valoració multi professional*, que indiqui quines són les adaptacions que necessiten. Només es tindran en compte aquelles sol·licituds relatives a adaptacions que tinguin relació directa amb la prova a realitzar. Correspon a l'òrgan de selecció resoldre sobre l'oportunitat i concreció de l'adaptació en funció de les circumstàncies específiques de cada prova selectiva.
- k) Acreditació del pagament de la taxa establerta en el punt 6.3 o de la seva exempció.

No caldrà aportar els documents acreditatius que es trobin a l'expedient personal, de conformitat amb l'article 28.2 de la LPACAP, però la persona interessada haurà de demanar explícitament a la sol·licitud que en el procés es valori tota la documentació continguda en el seu expedient persona i especificar en quin procés selectiu va aportar dita documentació.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment a la recollida i tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la seu electrònica.

S'adverteix al personal participant en el present procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms del personal aspirant que superi les proves, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva. La sol·licitud de participació del personal aspirant en aquest procés selectiu implica que coneix, accepta i assumeix el tractament i publicitat de les dades personals esmentades.

6.3 Taxa per drets d'examen.

D'acord amb la ordenança fiscal núm.10, per la qual és fa pública la relació de taxes vigents, els organismes i les entitats que en depenen, els imports de la taxa que han de satisfer les persones que participin en aquests procés de selecció, són els que, s'indiquen a continuació.

- Taxa general: 11,10 euros.

- Número de compte: BBVA - ES24 0182 6035 4102 0160 3529

- Entitat: Banc Bilbao Vizcaya Argentaria

- Cal indicar: Nom i NIF de la persona aspirant i "Borsa + l'especialitat a la qual s'opta".

No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per una causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament, el pagament incomplet o la no acreditació comportaran l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

Resten exemptes de pagament de la taxa les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que no percebin cap prestació econòmica, segons certificat expedit per l'oficina de servei d'ocupació corresponent. També aquelles que disposin d'un informe d'incapacitat de pagament emès pels serveis socials, d'acord amb allò que preveu l'article 4.1 lletres f) i g) de l'Ordenança fiscal núm. 10 de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament hauran d'adjuntar còpia d'aquest document a la sol·licitud.

7. Admissió de les persones candidates.

- a) Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds la presidència de l'Organisme Autònom Municipal d'Educació o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució aprovant la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació del nom i cognoms de les persones aspirants i les causes de l'exclusió. L'anunci es publicarà a la seu electrònica municipal i s'hi mantindrà fins que finalitzi el procés. La resolució indicarà també el dia, l'hora i el lloc d'inici del procés selectiu, i la composició nominal de l'òrgan de selecció.
- b) Les persones aspirants podran formular les al·legacions i/o reclamacions que considerin en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'admesos i exclosos.
- c) Transcorregut un termini no superior a un mes des de la finalització del termini anterior, la presidència de l'OAME, o autoritat delegada, dictarà la resolució amb les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses, i l'anunci serà objecte de publicació a la seu electrònica municipal en les mateixes condicions que les llistes provisionals.
- d) La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, esdevindrà definitiva si passat el termini previst de 10 dies hàbils, no es presenta cap al·legació i/o reclamació.

- e) Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis relatius al seu desenvolupament es publicaran a la seu electrònica municipal, amb el nom i cognoms de les persones aspirants i s'hi mantindran fins a la finalització del procés.
- f) Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

8. Òrgan de selecció

- a) Els òrgans de selecció són col·legiats i es regulen per la secció tercera de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. De conformitat amb l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei dels ens locals (d'ara endavant RPSEL), els Tribunals de selecció han d'estar constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a 3 membres: una presidència i vocalies, entre les quals hi haurà, com a mínim una persona designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- b) Es designarà una persona suplent per a cadascuna de les que integraran l'òrgan de selecció, inclosa la que desenvoluparà funcions de secretaria.
- c) La designació nominal del personal membre titular i suplent, es publicarà a la seu electrònica municipal, juntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses. L'abstenció i recusació dels membres s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- d) La persona que presideixi l'òrgan de selecció i totes les vocals, així com les persones que les supleixin, hauran de posseir un nivell de titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria.
- e) L'òrgan de selecció no es podrà constituir, ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.
- f) L'òrgan de selecció podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de personal tècnic especialista que col·labori en l'execució de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic, serà necessària només la presència d'un membre de l'òrgan de selecció, designat prèviament, per assegurar-ne una realització correcta i traslladar posteriorment a l'òrgan de selecció els resultats de la prova o proves. El personal tècnic especialista podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan de selecció, però no de vot.
- g) En relació al test i proves per competències, l'òrgan serà el responsable d'establir els criteris de selecció així com determinar els tipus de proves a portar a terme contant amb el suport expert d'especialistes en aquesta matèria, que actuaran com assessors. L'òrgan podrà encarregar la realització de totes les proves i la seva correcció a aquests especialistes assessors que hauran de seguir en tot moment els seus criteris. La correcció de les proves que facin els experts serà sempre validada i aprovada per l'òrgan de selecció.
- h) L'òrgan de selecció podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes a la convocatòria.

- i) L'òrgan de selecció adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones que hi participen. Així mateix, no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositores on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.
- j) De totes les sessions de l'òrgan de selecció se n'estendrà l'acta corresponent.
- k) El funcionament de l'òrgan de selecció es regirà per la normativa general sobre funció pública aplicable a les corporacions locals, així com de les disposicions incloses en les seccions tercera i quarta de la Llei 40/2015.
- l) Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, l'òrgan de selecció es classifica en la categoria primera.
- m) En relació a les persones aspirants amb discapacitat, l'òrgan de selecció vetllarà perquè gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització dels exercicis i resoldrà les peticions sobre sol·licituds d'adaptacions per a dur a terme les proves, prèvia presentació del dictamen dels equips de valoració multi professional competents.
- n) D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, el Tribunal es podrà constituir, podrà convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància
- o) En les sessions que es realitzin a distància, els membres del Tribunal poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics (considerats també com a tals els telefònics i els audiovisuals) la seva identitat o la de les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Entre d'altres, es consideren inclosos entre els mitjans electrònics vàlids el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències.
- p) L'òrgan de selecció queda facultat, en tot allò que no preveuen aquestes bases, per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i prendre els acords necessaris pel correcte funcionament de les proves.

9. Desenvolupament del procés selectiu.

Les persones aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves amb DNI original o altre document oficial i original acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquella prova i del procediment selectiu.

En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

L'òrgan de selecció determinarà l'ordre de realització de les proves i la seva convocatòria per raons d'agilitat en el procés.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no es puguin fer conjuntament es farà per ordre de DNI.

L'òrgan de selecció adaptarà o adequarà el temps i/o els mitjans materials per a la realització dels exercicis de les persones aspirants amb discapacitat, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a la resta de persones aspirants, sempre que així ho hagi indicat en la sol·licitud per prendre part en la convocatòria i s'hagi acreditat la seva necessitat mitjançant certificat emès per l'equip oficial de valoració, tal com s'indica a la base 6.2.j) d'aquest procés selectiu.

El procés selectiu consistirà en el desenvolupament de les fases següents:

9.1 Primera fase: prova de coneixements de llengua catalana i castellana. (apte/a o no apte/a).

Aquest exercici consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana i castellana i es convocarà únicament a aquelles persones que hagin superat la prova pràctica i no hagin acreditat aquests coneixements amb la presentació de sol·licitud de participació en el procés.

a) Llengua catalana

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés de selecció.

Estaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, d'acord amb el que preveu la base 5 lletra e).

b) Llengua castellana

Aquesta prova serà obligatòria per a les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió escrita.

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua castellana equivalents al nivell C1, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Estaran exemptes de fer aquesta prova les persones aspirants que acreditin els coneixements requerits de llengua castellana mitjançant un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat d'haver cursat la primària, la secundària i/o el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma d'espanyol (nivell superior o C2) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C2, expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Haver cursat en llengua castellana els estudis conduents a obtenir la titulació exigida com a requisit d'accés en el procés selectiu.
- Que acreditin documentalment haver superat una prova de coneixements de la llengua castellana del mateix nivell al requerit en altres processos de selecció de personal de l'Ajuntament de Sant Cugat.

Aquestes acreditacions, si no s'han aportat en el moment de presentació de la sol·licitud, es podran presentar fins al moment de realització de la prova.

La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que siguin declarades no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

9.2 Segona fase: prova pràctica (màxim 20 punts).

Aquesta fase consistirà en el desenvolupament per part de les persones aspirants d'una prova pràctica que permeti acreditar les seves competències docents i coneixements de la matèria, que es valorarà amb un màxim de 20 punts. Per superar-la caldrà obtenir un mínim de 10 punts. Les persones aspirants que no obtinguin aquesta puntuació mínima quedaran eliminades del procés selectiu.

Concretament, la prova pràctica consistirà en la presentació i defensa davant de l'òrgan de selecció, en un temps màxim de 10 minuts, d'una activitat d'aprenentatge contextualitzada en la unitat formativa corresponent, fent servir un suport digital (5-10 diapositives, format PDF).

L'ordre d'actuació de les persones aspirants es realitzarà per ordre alfabètic dels seus cognoms, començant per la lletra M.

En acabar, l'aspirant haurà de lliurar la presentació. En el moment de la prova es disposarà d'un ordinador portàtil i d'un projector, però no es podrà fer ús de cap mena de programari específic. L'òrgan de selecció destinarà aproximadament 5 minuts per formular preguntes sobre l'exposició de l'aspirant,

Orientativament, les persones aspirants hauran de concretar els aspectes següents:

- 1.- Concreció dels objectius, capacitats i competències que es treballen amb l'activitat.
- 2.- Continguts específics
- 3.- Descripció de l'activitat (enunciat, presentació, temporització, condicionants, pautes, lliuraments)
- 4.- Metodologia
- 5.- Recursos i materials específics.
- 6.- Criteris i instruments d'avaluació.
- 7.- Altres aspectes que l'aspirant consideri

Les persones hauran d'acreditar coneixements sobre l'organització del currículum dels següents cicles formatius d'arts plàstiques i disseny:

- CFGM en Assistència al producte gràfic imprès.
- CFGS en il·lustració
- CFGS en Animació
- CFGS en Gràfica Impresa
- CFGS en Gràfica Interactiva

Per a més informació:

<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/artistics/artsplastdis/titols>

Per a dur a terme la prova les persones aspirants, llevat de les que optin per l'especialitat docent d'Humanitats*, han de triar una de les unitats formatives que, per cada especialitat docent a la que optin, es relacionen a continuació:

Categoria: Professor/a de secundària

Especialitats docents:

- Anglès:
 - M03 Anglès tècnic_UF1. Comunicació i expressió oral i escrita en anglès (CFGM)
- Dibuix artístic i color:
 - M11 Tècniques d'expressió gràfica_UF3. Estratègies de creativitat (CFGS)
 - M11 Dibuix aplicat a la il·lustració_UF2. Dibuix d'interpretació: dimensió comunicativa i expressiva (CFGS)
- Dibuix tècnic:
 - M12 Representació espacial aplicada UF2. Representació bàsica (CFGS)
 - M12 Representació espacial aplicada UF3. Representació tècnica assistida per ordinador (CFGS)
- Disseny gràfic:
 - M13 Autoedició UF3. Producció i edició de textos (CFGM).
 - M04 Projectes de gràfica impresa UF3. Execució dels projectes (CFGS)
- Dibuix gràfic/Disseny apps:
 - M13 Interfícies gràfiques d'usuari UF1. Introducció a l'entorn gràfic i els sistemes perifèrics d'informació (CFGS)
 - M13 Interfícies gràfiques d'usuari UF2. Prototipatge (CFGS)
- Dibuix gràfic / Disseny web:
 - M04 Projectes de gràfica interactiva UF2. Metodologia i planificació de projectes (CFGS)
 - M04 Projectes de gràfica interactiva UF3. Execució dels projectes (CFGS)
- Dibuix gràfic / Tipografia:
 - M10 Tipografia UF1. El signe tipogràfic: el caràcter (CFGS).
 - M10 Tipografia UF3. Usos tipogràfics i creació d'alfabets (CFGS)
- Fotografia:
 - M06 Fotografia UF2. Processament i tractament de la imatge (CFGM)
 - M09 Fotografia UF1. Llenguatge fotogràfic (CFGS).
- Història de l'art:
 - M03 Història de l'animació UF2. Evolució de l'art i el disseny en relació als canvis socials, les idees estètiques i la tecnologia (CFGS)
 - M03 Història de la il·lustració UF2. Evolució de l'art i el disseny en relació als canvis socials, les idees estètiques i la tecnologia (CFGS).
- Mitjans audiovisuals:
 - M12 Llenguatge i tecnologia audiovisual UF2. Tècniques i tecnologies de realització i postproducció audiovisual (CFGS)
 - M13 Guió i estructura narrativa UF1. Estructura narrativa i guionatge (CFGS).
- Mitjans audiovisuals / Animació digital 2D:
 - M10 Tècniques d'animació UF2. Tècniques d'animació 2D (CFGS)
 - M04 Projectes d'animació UF3. Execució dels projectes (CFGS)
- Mitjans audiovisuals / Animació digital 3D:
 - M10 Tècniques d'animació UF3. Tècniques d'animació 3D (CFGS)
 - M04 Projectes d'animació UF3. Execució dels projectes (CFGS)
- Mitjans informàtics:
 - M13 Autoedició_UF1. Producció i manipulació del dibuix vectorial (CFGM)
 - M01 Mitjans informàtics_UF2. Tractament de la imatge vectorial (CFGS)
- Mitjans informàtics/Noves plataformes:
 - M04 Projectes de gràfica interactiva UF2. Metodologia i planificació de projectes (CFGS)
 - M13 Interfícies gràfiques d'usuari UF1. Introducció a l'entorn gràfic i sistemes perifèrics d'informació (CFGS)
- Organització industrial i legislació
 - M01 Formació i orientació laboral UF2. Marc legal de les arts plàstiques i el disseny (CFGM)

M01 Formació i orientació laboral UF3. Incorporació al treball: empresa i iniciativa emprenedora (CFGS).

- Volum:

M09 Gestió de projectes professionals UF1. Gestió de projectes professionals (CFGM)

M04 Projectes de gràfica impresa UF2. Metodologia i planificació dels projectes (CFGS)

- Humanitats*:

Els aspirants que optin per l'especialitat docent d'Humanitats hauran de proposar una metodologia a l'aula per reforçar les competències lingüístiques i comunicatives especialment en català.

Categoria: Professor/a tècnic/a CF

Especialitats docents:

- Tècniques de gravat i estampació:

M13 Tècniques gràfiques tradicionals UF1. Tècniques, eines, materials i recursos d'impressió tradicionals. Mesures de seguretat i protecció del medi ambient (CFGS).

M13 Tècniques gràfiques tradicionals UF2. Recursos expressius de les tècniques gràfiques tradicionals aplicats (CFGS)

- Fotografia i processos de reproducció.

M12 Producció i impressió UF2. Processos per la producció gràfica industrial (CFGM)

M13 Producció gràfica industrial UF2. Anàlisi de projectes i preparació d'arxius per a la producció gràfica. Postimpressió i acabats (CFGS)

9.3 Tercera fase: valoració curricular.

Aquesta fase consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem següent:

a) Experiència professional (fins a un màxim de 6 punts):

a.1 Experiència docent (màxim 4 punts)

- Per experiència docent en escoles d'art reglades, 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 2 punts. I per l'exercici de càrrecs, tutories i coordinació de projectes, 0,25 punts per curs, fins a un màxim de 0,5 punts.

- Per experiència docent en altres centres reglats, 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim d'1 punt.

- Per cada experiència docent en centres no reglats, 0,10 punts per mes complert treballat, fins a un màxim de 0,5 punts.

a.2 Experiència no docent (màxim 2 punts)

- Per experiència professional en l'àmbit de la comunicació gràfica i audiovisual, fins a un màxim de 2 punts per any complert treballat.

b) Formació complementària (fins a un màxim de 4 punts)

b.1) Per formació reglada addicional (màxim 3 punts)

Per formació reglada addicional a l'exigida per participar en aquest procés i relacionada directament amb el lloc de treball, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb l'escala següent:

- Titulació universitària no aportada com a requisit: 1 punt

- Màster: 1 punt

- Doctorat: 0,5 punts.
- Diplomatura de postgrau: 0,5 punts.
- Cursos d'especialització:
 - De més de 61 crèdits, 0,75 punts.
 - De 31 a 60 crèdits, 0,50 punts.
 - De 15 a 30 crèdits, 0,25 punts.
 - Tècnic de grau superior en Comunicació gràfica i Audiovisual: 0,5 punts.

b.2 Per formació no reglada (màxim 1 punt)

Per formació no reglada (cursos, seminaris, jornades, ...) relacionada directament amb el lloc de treball, amb una durada mínima de hores lectives, fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb l'escala següent:

- De més de 100 hores lectives, 1 punt.
- De 51 a 100 hores lectives, 0,50 punts.
- De 31 a 50 hores lectives, 0,25 punts.
- De 15 a 30 hores lectives, 0,10 punts

9.4 Es considerarà que han superat el procés selectiu aquell/es candidats/es que hagin obtingut una puntuació total igual o superior a 15 punts.

9.5 La puntuació total de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en les fases de la valoració curricular i de la prova pràctica..

10. Acreditació de mèrits i titulació acadèmica requerida per participar en el procés.

- a) La documentació acreditativa dels mèrits al·legats es podrà presentar durant el període de **10 dies hàbils**, a partir de la data de la publicació a la seu electrònica municipal de la llista amb el resultat de les proves anteriors.
- b) Aquesta documentació es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament (Tràmits → Recursos Humans → Aportació de la documentació per a les persones que han superat les proves → Sol·licitar), a l'apartat corresponent indicant "Borsa professors Escola d'Art", Nom i NIF de l'aspirant, sense detriment de qualsevol dels sistemes previstos a l'art. 16.4 de la LPACAP. En cas d'utilitzar el correu postal, cal enviar un correu electrònic a l'adreça personal@santcugat.cat indicant el nom i cognoms, la convocatòria i còpia del document acreditatiu de l'enviament.
- c) Només es valoraran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu. No es valoraran els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.
- d) Documentació a presentar per l'acreditació de mèrits:
 - Quadre resum dels mèrits al·legats segons el document 503 que es troba a la seu electrònica municipal.
 - Documentació per justificar l'experiència laboral i la formació complementària al·legades, que caldrà presentar degudament ordenada i numerada:

- Documentació per justificar l'experiència laboral i la formació complementària al·legades, que caldrà presentar degudament ordenada i numerada.
- Certificat de Vida Laboral actualitzat, expedit per la Seguretat Social.
- Documents on s'especifiqui la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.
- Titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- L'acreditació del mèrit d'experiència professional s'efectuarà mitjançant certificat o faig constar de l'òrgan competent en matèria de personal de l'administració (Annex 1 – Certificat serveis prestats) o empresa corresponent, o contractes de treball amb indicació del temps treballat, categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball.
- L'experiència com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant els documents fiscals corresponents i aquella altra documentació que mostri la tipologia, el contingut, els destinataris, i altres característiques rellevants dels treballs realitzats
- Pel que fa a la formació, ordenada per ordre cronològic invers (de la més recent a la més antiga): còpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya i, si escau, s'haurà d'aportar la traducció per intèrpret jurat.

En cas d'acreditació insuficient o de dubtes sobre el contingut i abast de determinats mèrits, l'òrgan de selecció està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit. A través de la corresponent publicació s'indicarà el termini d'acreditació i d'esmena dels mèrits, essent el termini màxim de 5 dies hàbils.

L'experiència laboral, la formació o els altres mèrits que s'al·leguin, però que no resultin acreditats mitjançant la documentació adient i degudament relacionats al document número 503 no seran objecte de valoració.

Des de l'OAME es podrà demanar a la persona seleccionada la documentació original. En cas que la documentació presentada no coincideixi amb l'original, la persona aspirant quedarà exclosa del procés selectiu.

No caldrà aportar els documents acreditatius que es trobin a l'expedient del registre de personal de l'Ajuntament de Sant Cugat o de l'OAME, si s'especifica a la sol·licitud que es poden consultar amb aquesta finalitat.

11.Finalització del procés selectiu. Presentació de documents i funcionament de les borses.

- a) Finalitzat el procés selectiu, es crearà una borsa de treball per cadascuna de les especialitats convocades. L'òrgan de selecció farà pública a la pàgina web municipal la relació, amb nom i cognoms, de les persones aprovades per ordre de puntuació i s'hi mantindrà mentre sigui vigent.

- b) La qualificació total de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes en les diferents fases del procés selectiu. En cas d'empat en la qualificació final, es prioritzarà l'aspirant que hagi obtingut major puntuació a la prova pràctica. Si malgrat tot persisteix l'empat, el següent criteri de desempat serà la puntuació més alta a l'apartat de la formació complementària de la fase de valoració curricular prevista a les bases.
- c) Les persones que formin part d'aquestes borses de treball seran cridades per cobrir les necessitats temporals de professors/es de cada especialitat a l'Escola d'Art i Disseny de Sant Cugat del Vallès.
- d) Per tal de fer front a les necessitats de nomenaments interins de personal per als diferents àmbits de l'Ajuntament i dels seus Organismes autònoms s'establiran els següents criteris de priorització de les diferents borses de treball vigents:
1. *Les borses de treball resultants de concurs oposició o oposició, en execució de l'oferta pública d'ocupació, es prioritzaran per davant de les borses que estiguin vigents fins al moment. En el cas que no es prevegi una especialització, es podrà acudir a una de les borses previstes als apartats 2 i 3, que prevegin l'especialització requerida.*
 2. *Les borses de treball resultants de concurs oposició, que no provinquin de procés selectiu en execució d'oferta pública.*
 3. *Les borses de treball resultants de concurs de mèrits, que no provinquin de procés selectiu en execució d'oferta pública.*
 4. *Les borses de treball resultants de concurs oposició, en execució de l'oferta pública d'estabilització.*
 5. *Les borses de treball resultants de concurs de mèrits, en execució de l'oferta pública d'estabilització.*
 6. *Les borses de treball resultants de processos selectius de màxima urgència.*
- En cas d'existir dues borses d'igual tipologia, es prioritzarà la posterior per davant de l'anterior.*
- e) La durada del contracte serà l'imprescindible per fer front a les necessitats urgents i inajornables degudament justificades.
- f) La crida s'efectuarà en tot cas per correu electrònic, a través de l'adreça que la persona aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. Efectuada la crida, les persones aspirants hauran d'acceptar o rebutjar l'oferta de treball en qüestió responent al correu electrònic rebut en un termini màxim de 24 hores.
- g) Les persones que renunciïn a dues ofertes de treball perdran el dret de permanència en la posició de la llista i passaran a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball. L'acceptació d'una oferta de treball i posterior renúncia del contracte de treball es computarà com si la persona aspirant hagués rebutjat l'oferta. També es considera renúncia la manca de resposta dins el termini de 24 hores des de l'enviament de l'ofertament.
- h) No es cridarà a la persona aspirant amb la puntuació total més alta, sinó al següent per ordre de puntuació total quan es produeixi en l'aspirant una de les següents circumstàncies:

- Que ja estigui contractada per l'Organisme Autònom Municipal d'Educació com a conseqüència d'una crida anterior, llevat que es tracti de cobrir una vacant fins a la cobertura definitiva i reglamentària, o un contracte de relleu.
- Quan l'aspirant amb la puntuació total més alta no respongui a la crida efectuada per correu electrònic en el termini màxim de 24 hores.
- Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de contractació que s'efectui en cada cas.

- i) Seran causes d'exclusió de les borses: la manca de veracitat de les dades aportades en el Currículum vitae, la no aportació dels documents acreditatius dels requisits quan el Tribunal així ho sol·liciti, la renúncia durant la prestació de serveis, l'acomiadament, llevat per causes objectives o improcedents, per sanció ferma greu o molt greu del règim disciplinari i la no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia del nomenament o contractació. També es produirà l'exclusió de les borses per existència d'un informe desfavorable que objectivi manifesta manca d'idoneïtat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la categoria, en aquesta convocatòria o qualsevol altre que es pugui promoure pel mateix lloc de treball.
- j) En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior es procedirà a comunicar l'oferta de treball a la següent persona de la llista.
- k) La vigència de la borsa de treball serà de dos anys, des de la data de la seva publicació a la pàgina web de l'Ajuntament, prorrogable mitjançant resolució expressa un altre any més, durant el qual s'haurà de convocar un procés selectiu per constituir-ne una de nova, excepte en el cas que, de forma prèvia a aquest termini, es constitueixin altres borses fruit d'un procés d'oferta pública d'ocupació. En el moment en què finalitzi el procés de constitució de la borsa objecte de la present convocatòria, l'anterior restarà sense efectes.
- l) S'establirà un període de prova, la durada del qual dependrà de la durada del contracte, per un màxim de 6 mesos de durada. Aquest període de prova serà informat pel comandament immediat i serà traslladat al Servei de Personal i Organització que proposarà la continuïtat o no de la persona atès l'indicat pel servei d'adscripció.

Les situacions d'incapacitat temporal, naixement, adopció, guarda amb fins d'adopció, acolliment, risc durant l'embaràs, risc durant la lactància i violència de gènere, que afectin a la persona treballadora durant el període de prova, interrompen el còmput.
- m) Durant el període de prova la persona seleccionada haurà d'assistir als cursos de formació que l'OAME estimi convenients.
- n) Quan la persona seleccionada ja hagi prestat favorablement amb caràcter temporal serveis a l'Escola d'Art i Disseny de Sant Cugat del Vallès, o qualsevol dels seus organismes autònoms, en la mateixa categoria professional objecte de convocatòria per un període igual o superior al del període de prova, restarà exempt de l'avaluació del període de prova. S'entendrà que els serveis s'han prestat favorablement quan existeixi un informe favorable del personal superior jeràrquic.
- o) La persona seleccionada haurà de lliurar al Servei de Personal i Organització, en el termini de vint dies naturals a comptar des de

l'endemà de la data de publicació dels llistats corresponents a les persones aprovades de cadascuna de les especialitats, la documentació següent:

- Original del DNI o, en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, de la documentació oficial acreditativa del compliment del requisit previst en la lletra a) de la base 5, per a la compulsa de la còpia corresponent.
 - Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Si la persona aspirant no té la nacionalitat espanyola, haurà d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no està sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedeixi l'accés a l'ocupació pública en el seu Estat d'origen.
 - Declaració de no incórrer en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà l'autorització de compatibilitat o que s'exercirà l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
 - Declaració de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/996, de protecció jurídica del menor, i modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència. Aquesta circumstància s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre General de Delinqüents Sexuals en el moment que la persona s'incorpori a treballar. En el cas de diverses contractacions i sempre que sigui necessari, s'haurà de tornar a presentar l'esmentat certificat.
- p) La documentació que es presenti en llengua estrangera o en altra comunitat autònoma de l'Estat Espanyol, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció.
- q) Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació especificada dins del termini establert sense justificació per raó de força major, o bé es constata que no compleix els requisits necessaris arran dels documents presentats, no podrà ser contractada, quedarà anul·lada la seva actuació i restarà excloua del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer.
- r) En el supòsit d'exclusió del procés selectiu pels motius exposats en el punt anterior es procedirà amb la comunicació a la següent persona de la llista.
- s) La convocatòria es podrà declarar deserta en el cas que les persones aspirants no hagin assolit la puntuació mínima establerta en aquestes bases.

12. Facultats de l'òrgan de selecció.

- 12.1 L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per adoptar els acords necessaris per garantir el funcionament correcte del procés selectiu, inclòs el canvi en l'ordre de les proves.
- 12.2 En el cas que el dia i hora de la realització de qualsevol de les proves, alguna de les dones aspirants es trobi en situació de baixa mèdica per repòs absolut per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquests, l'òrgan de selecció durà a terme les actuacions necessàries per a possibilitar la realització de la prova en el lloc on es trobi realitzant el repòs (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre que es pugui realitzar el mateix dia i hora que l'efectuïn la resta d'aspirants i, en cas que això no sigui possible, durant els dies immediatament posteriors.

- 12.3 En els casos previstos en l'apartat anterior les aspirants, per poder-se acollir a l'esmentada adaptació de les proves; hauran de sol·licitar en el termini de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova, mitjançant correu electrònic a l'adreça personal@santcugat.cat, amb la indicació a l'assumpte: "ASL:Persona aspirant en situació de repòs absolut per embaràs o postpart", tot indicant en el cos del correu el seu nom i cognoms, telèfon de contacte i adjuntar la documentació acreditativa (comunicat de baixa amb el diagnòstic i/o, si s'escau, informe mèdic justificatiu).
- 12.4 Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a l'adreça electrònica personal@santcugat.cat indicant a l'assumpte: "ASL: Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte i el nom del procés selectiu).

13. Gestió documental i protecció de dades

La participació en el procediment per a prendre part en aquesta convocatòria i per la tramitació del procés selectiu indicat en aquestes bases impliquen el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

- N253 Selecció de personal

El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el Registre de Tractaments, publicat a la web municipal i al [Portal de Transparència](#).

La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el mateix RGPD.

En cas que el tractament es dugui a terme per part de terceres parts, com a encarregats de tractament, d'acord amb el que es preveu al RGPD, aquestes parts hauran d'acreditar les garanties de compliment (mitjançant certificacions, segells o auditories de privacitat) i formalitzar les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada amb la signatura del Doc. 276 Clàusules d'encarregat de tractament.

La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.

14. Règim de recursos.

- 14.1 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament o per l'òrgan en qui delegui, si aquests últims decideixen directament o

indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar potestativament, d'acord amb l'article 123 de la LPACAP, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé podran interposar recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

14.2 Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'òrgan de selecció, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'autoritat que hagi nomenat els membres de l'òrgan de selecció.

14.3 Tanmateix, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos."

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, de conformitat amb els articles 13 i 15.3 dels Estatuts de l'OAME, modificats per acord del Ple de l'ajuntament el 30 de desembre de 2024 i publicats definitivament en el BOPB el 3 d'abril de 2025, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Signat digitalment per:
La Presidència de l'Organisme Autònom
Municipal d'Educació
Josep Maria Vallès Navarro
25-03-2026 09:47