



Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

EXPEDIENT 509/2023

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Campins, en sessió de 11/3/2024 va aprovar el contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del Servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental, anys2024-2027, el contingut literal del qual és el següent:

«CONVENI PER A LA GESTIÓ I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL I ALTRES SERVEIS SOCIALS BÀSICS AMB DIVERSOS AJUNTAMENTS

REUNITS

D'una part, el senyor Emiliano Cordero Soria, president del Consell Comarcal del Vallès Oriental, assistit per la secretària accidental de la corporació, senyora Núria Caellas Puig.

I de l'altra, la senyora Maria Inmaculada Font Micola, alcaldessa de l'Ajuntament de Campins, assistida per la secretària de la corporació, la senyora Ana Mochales Collado.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

L'alcaldesa en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Les secretàries també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest conveni, i

EXPOSEN

1. *Els ajuntaments i els consells comarcals estableixen convenis de cooperació per tal d'estendre de manera progressiva la cobertura de la xarxa bàsica de serveis socials de responsabilitat pública, així com la coordinació, la cooperació*

MARIA INMACULADA FONT MICOLA (1 de 1)
ALCAIDESSA
Data Signatura: 24/03/2026
HASH: 0ec2761c19554371989aac619e1b6803e





financera i la cooperació tècnica d'acord amb les determinacions de la Cartera de Serveis Socials corresponent.

2. *L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.*
3. *L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. D'acord amb aquest article, la gestió de l'àrea bàsica pels municipis de menys de vint mil habitants correspon a la comarca.*
4. *L'Agenda 2030 és el nou full de ruta global per avançar cap al desenvolupament sostenible que van aprovar les Nacions Unides el 2015. Inclou 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), que s'han d'assolir el 2030.*
5. *El Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, en endavant el Contracte Programa, estableix la implementació de nous serveis relacionats amb el servei bàsic d'atenció social, en endavant SBAS, d'acord amb el detall següent:*
 - *Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.10 Coordinació SBAS*
 - *Fitxa 01 Atenció primària - Serveis Socials Bàsics (SSB) Fitxa 1.9 Servei de suport tècnic als EBAS (STE)*
6. *El Contracte Programa estableix també la implementació del servei corresponent a la Fitxa 039 Atenció primària- Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF).*
7. *El Pla estratègic de serveis socials 2021-2024 constitueix el marc de referència en la planificació i el desenvolupament de les polítiques públiques de serveis socials, promovent uns serveis integrats territorialment, reforçant-ne el caràcter preventiu i que doni resposta a les necessitats de la població amb criteris d'equitat, qualitat i sostenibilitat.*

Amb aquesta finalitat, des del Consell Comarcal del Vallès Oriental, com a òrgan gestor de l'ABSS resta del Vallès Oriental, es vetlla per desenvolupar, amb clau supramunicipal, aquells serveis vinculats al Contracte Programa o acordats territorialment, s'estableixen paràmetres, processos, circuits comuns tot donant suport als professionals dels SBAS tant en la intervenció com en la gestió dels serveis.





8. *El Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de Campins, en endavant l'AJUNTAMENT, tenen interès en la formalització d'aquest conveni per a establir-ne la relació pel que fa al servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics definits a la Cartera de Serveis Socials i al Contracte programa, que subjecten en les següents*

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. *L'article 5 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en endavant LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials es regeix, entre d'altres, pels principis següents:*

"a) Universalitat: Els poders públics han de garantir a tothom el dret d'accés als serveis socials i llur ús efectiu en condicions d'igualtat, equitat i justícia redistributiva. Aquest principi no exclou, però, que l'accés es pugui condicionar al fet que els usuaris compleixin determinats requisits i paguin una contraprestació econòmica per assegurar la coresponsabilitat entre els usuaris i les administracions públiques i la sostenibilitat del sistema.

c) Responsabilitat pública: Els poders públics han de garantir la disponibilitat dels serveis socials mitjançant la regulació i l'aportació dels mitjans humans, tècnics i financers i dels equipaments necessaris per a garantir els drets reconeguts. També n'han d'assegurar la planificació, la coordinació, el control, la continuïtat del servei si se'n determina la necessitat, l'execució i l'avaluació amb criteris d'equitat, justícia social i qualitat.

o) Economia, eficiència i eficàcia: Els serveis socials s'han de gestionar amb criteris d'economia, eficiència i eficàcia."

2. *L'article 13.l) de la LSS estableix que les persones que accedeixen als serveis socials o, si escau, llurs familiars o representants legals, tenen el deure de contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.*
3. *L'article 15.1 de la LSS, estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.*
4. *L'article 16.1 de la LSS estableix que els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.*
5. *L'article 16.2 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics s'organitzen territorialment i estan dotats d'un equip multidisciplinari que ha de fomentar el treball i la metodologia interdisciplinaris, integrat pel personal professional necessari per al compliment de llurs funcions, amb l'estructura directiva i de suport tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els serveis socials*





bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

6. *L'article 16.3 de la LSS preveu que els serveis socials bàsics tenen un caràcter polivalent, comunitari i preventiu per a fomentar l'autonomia de les persones perquè visquin dignament, atenent les diferents situacions de necessitat en què es troben o que es puguin presentar. Els serveis socials bàsics han de donar respostes en l'àmbit propi de la convivència i la relació dels destinataris dels serveis.*
7. *L'article 17 de la LSS preveu com a funcions dels serveis socials bàsics les següents:*
 - a) *Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.*
 - b) *Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.*
 - c) *Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.*
 - d) *Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.*
 - e) *Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.*
 - f) *Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.*
 - g) *Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.*
 - h) *Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.*
 - i) *Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.*
 - j) *Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.*
 - k) *Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.*
 - l) *Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.*
 - m) *Gestionar prestacions d'urgència social.*
 - n) *Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.*





- o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.*
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.*
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.*
- 8. L'article 20 de la LSS disposa que són prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els projectes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3 de la llei esmentada. Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.*
- 9. L'article 21.1 de la LSS estableix que les prestacions de servei són els serveis i les intervencions acomplerts per equips professionals que tenen com a finalitat la prevenció, el diagnòstic, la valoració, la protecció, la promoció, l'atenció i la inserció de persones, d'unitats de convivència i de grups en situació de necessitat social.*
- 10. L'article 21.2 de la LSS disposa que són prestacions de servei les següents actuacions i intervencions acomplertes pels equips professionals:*
 - a) La informació sobre els recursos socials disponibles i sobre l'accés a aquests.*
 - b) L'orientació sobre els mitjans més adequats per a respondre a les necessitats plantejades.*
 - c) L'assessorament i el suport a les persones i els grups que necessiten l'actuació social.*
 - d) La valoració singularitzada i el diagnòstic social de les situacions personals, convivencials i familiars i de les demandes socials.*
 - e) La intervenció professional i el tractament social orientats al compliment de les finalitats dels serveis socials.*
 - f) La protecció jurídica i social dels menors d'edat en situació de desemparament.*
 - g) La protecció jurídica i social de les persones amb capacitat limitada.*
 - h) L'atenció residencial substitutiva de la llar.*
 - i) L'atenció diürna.*
 - j) L'atenció domiciliària.*
 - k) Les que s'estableixin en la Cartera de serveis socials.*
- 11. L'article 24.3 de la LSS estableix que la Cartera de serveis socials ha de definir cada tipus de prestació, la població a què va destinada, l'establiment o l'equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios dels professionals de l'equip, i els estàndards de qualitat. En tots els casos ha de garantir l'accés a les prestacions amb el suport de l'Administració, tenint en compte criteris de progressivitat en la renda dels usuaris.*





12. *L'article 24.4 de la LSS disposa que les prestacions garantides són exigibles com a dret subjectiu d'acord amb el que estableix la Cartera de serveis socials, que ha d'incloure, almenys, la necessitat d'una valoració professional prèvia i d'una prova objectiva que n'acrediti la necessitat.*
13. *L'Annex I, del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011, defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics, amb l'objectiu de millorar el benestar social i afavorir la integració de les persones, amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, famílies i grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o d'exclusió.*
14. *Les funcions del servei bàsic d'atenció social són definides en la Cartera de Serveis Socials:*
 - a) *Informació, orientació i assessorament.*
 - b) *Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.*
 - c) *Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.*
 - d) *Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.*
 - e) *Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.*
 - f) *Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.*
 - g) *Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.*
 - h) *Treball social comunitari.*
15. *L'article 31 de la LSS estableix que corresponen als municipis les competències següents:*
 - a) *Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.*
 - b) *Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.*
 - c) *Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.*
 - d) *Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.*
 - e) *Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.*
 - f) *Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.*
 - g) *Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.*
 - h) *Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.*





Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

- i) *Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.*
 - j) *Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.*
 - k) *Les que els atribueixen les lleis.*
16. *L'apartat segon de l'article 31 de la LSS preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.*
17. *L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.*
- L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.*
- Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.*
18. *La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, les administracions locals i les administracions supramunicipals poden assumir les funcions que la llei atribueix als ens locals supramunicipals. En tot cas, s'han de respectar les competències que els ajuntaments i els consells comarcals tenien assumides en el moment de l'entrada en vigor de la llei.*
19. *L'article 15 del Decret legislatiu esmentat preveu com a funcions que es desenvolupen a l'àrea bàsica de serveis socials la programació dels serveis socials d'atenció primària, la seva zonificació i la seva ubicació, així com la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant un o més equips multiprofessionals.*
20. *L'article 26.1 del Decret legislatiu esmentat estableix que correspon als consells comarcals exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi.*
21. *L'article 7.4 del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària disposa que correspon als consells comarcals el següent:*

“a) En aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, l'exercici de les funcions de programació, zonificació, ubicació, prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, com també de coordinació dels serveis socials d'atenció primària del sector públic i privat d'acord amb les normes de coordinació dictades pel Govern de la Generalitat, i





de suport informatiu, d'avaluació i estadístic a les tasques ordenadores i planificadores de la Generalitat.

c) L'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials i l'exercici d'un primer nivell de supervisió i control, sens perjudici de les competències atribuïdes a altres administracions.”

22. *L'article 59 de la LSS estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes en serveis socials dels pressupostos de l'Estat, les aportacions dels pressupostos dels ajuntaments i d'altres ens locals, les herències intestades si correspon d'heretar a la Generalitat, les obres socials de les caixes d'estalvis, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris, en els termes que estableix aquesta llei.*
23. *L'article 60.1 de la LSS disposa que l'Administració de la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris perquè l'ordenació i la provisió dels serveis socials que estableix aquesta llei es compleixin adequadament.*
24. *L'article 60.5 de la LSS disposa que els municipis i els altres ens locals han de consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.*
25. *L'article 60.6 de la LSS preveu que la prestació dels serveis socials de responsabilitat pública s'ha d'assegurar mitjançant qualsevol modalitat que garanteixi a l'usuari o usuària l'accés al servei, donant preferència a la dotació de serveis a tot el territori.*
26. *L'article 62 de la LSS, preveu que els ajuntaments i l'Administració de la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent-hi els equips de serveis socials, els programes i projectes, el servei d'ajuda a domicili i els altres serveis que es determinin com a bàsics. Sens perjudici que els serveis socials bàsics han de tendir a la universalitat i la gratuïtat, l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i dels serveis d'ajuda a domicili.*
- L'aportació de la Generalitat als serveis socials bàsics s'ha de fixar en els seus pressupostos, d'acord amb el que estableixin el Pla estratègic de serveis socials i la Cartera de serveis socials, i s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica de serveis socials. Aquesta aportació no pot ésser inferior, en cap cas, al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, i dels serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència que el Pla i la Cartera estableixen per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica de serveis socials.*
27. *L'article 65.1 de la LSS estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests, tenint en compte que l'usuari o usuària pot haver de copagar el finançament de la teleassistència i els serveis d'ajuda a domicili, d'acord amb el que estableix aquesta llei. També han de garantir l'accés universal a les prestacions de*





servei garantides i el finançament del mòdul social d'aquestes prestacions, d'acord amb la Cartera de serveis socials.

28. *La Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovada pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.*

29. *L'article 41.2 de la LSS estableix que la col·laboració interadministrativa inclou l'establiment per conveni de fórmules de gestió conjunta dels serveis.*

30. *L'article 25 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya preveu que correspon a la comarca l'exercici de les competències següents:*

“a) Les que li atribueix aquesta Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28.

b) Les que li atribueixin les lleis del Parlament. L'atribució de competències per lleis sectorials s'ha de fer tenint en compte la tipologia de les comarques, sens perjudici de l'atribució directa de competències als ajuntaments dels municipis que compleixin els requisits mínims de població, capacitat econòmica o capacitat de gestió, d'acord amb els criteris objectius que estableixin les mateixes lleis sectorials.

c) Les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pels títols X i XI del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Les delegacions o els encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.”

31. *L'article 25.2 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, preveu que en l'àmbit de les seves competències, la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei.*

32. *Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, pel que fa al règim jurídic dels convenis.*

33. *L'article 108.3 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya per raó del qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.*

34. *L'article 303 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens locals o entre aquests i altres administracions públiques, per a la prestació de serveis o per al*





Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

desenvolupament de les competències legalment atribuïdes, en la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.

D'acord amb les manifestacions i les consideracions jurídiques exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquest conveni que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

Aquest conveni té per objecte establir la relació, la participació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social i altres serveis socials bàsics en el municipi de Campins.

Segon. Obligacions del CONSELL COMARCAL

1. *Per raó d'aquest conveni, el CONSELL COMARCAL contrau les obligacions següents:*

i. *En relació amb el servei bàsic d'atenció social:*

a) *Participar, cooperar i col·laborar amb l'AJUNTAMENT en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir les funcions d'aquest servei, mitjançant els professionals del CONSELL COMARCAL que formen part de l'Equip bàsic d'atenció social al municipi, en endavant EBAS, i que es concreten en el quadre transcrit en el pacte segon apartat 2n lletra a) d'aquest conveni.*

b) *Coordinar i assessorar els professionals del CONSELL COMARCAL que presten el servei bàsic d'atenció social en el municipi amb els objectius següents:*

- 1. Fer propostes organitzatives i de processos de treball que permetin avançar en l'eficiència i eficàcia en base a les necessitats emergents i als objectius i prioritats definides.*
- 2. Aportar reflexió i anàlisi, tant a nivell polític com tècnic.*
- 3. Donar a conèixer bones pràctiques en la intervenció dels serveis socials bàsics, tant de la pròpia comarca com d'altres comarques.*
- 4. Impulsar espais de coordinació, comunicació i intercanvi dels professionals, potenciant el treball en equip.*
- 5. Establir, acordar i validar criteris tècnics en relació amb l'atenció de les persones en les qüestions següents:*

- Unificar recollida de dades amb l'Hèstia.*
- Fer diagnòstics i plans de millora de les persones usuàries del servei.*



Codi Validació: AZNECAZCHQG2EGW44DZVWVLS3
Verificació: <https://campins.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 24



Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

- *Potenciar la implementació de la matriu d'autosuficiència SSM CAT com a eina de cribatge de casos complexos i de suport al diagnòstic i facilitar-ne la formació dels professionals.*
 - *Potenciar i assegurar l'ús adequat dels protocols d'intervenció i eines d'intervenció social.*
6. *Compartir coneixement que millori la praxis professional.*
 7. *Incorporar la transferència de coneixement com a element de seguretat en el treball i la praxis professional, permetent així una millor atenció a les persones.*
 8. *Promoure l'accés a la formació als professionals per millorar les capacitats adients en el procés d'atenció a les persones.*
 9. *Interrelacionar el municipi, l'àrea bàsica de serveis socials i la comarca com una fórmula que permet reforçar, retroalimentar i construir conjuntament els serveis, els processos d'intervenció, les metodologies i el coneixement.*
 10. *Promoure i impulsar espais de supervisió que aportin reflexió i permetin la millora de la praxis professional.*
- c) *Coordinar els EBAS, des de la visió d'ABSS amb els objectius i funcions següents:*
1. *Vetllar per a la implementació de les tasques i accions derivades del Contracte Programa i del Pla estratègic de serveis socials, en endavant PESS.*
 2. *Crear i mantenir espais de coordinació, comunicació i intercanvi en relació amb els EBAS de tota l'ABSS*
 3. *Proposar la formació als EBAS de l'ABSS en funció de llurs necessitats.*
 4. *Implementar l'eina diagnòstica SSMCAT.*
 5. *Desenvolupar i fer el seguiment dels projectes supramunicipal compartits.*
 6. *Vetllar per l'adequat ús de registres i utilització dels sistemes d'informació.*
 7. *Potenciar i assegurar l'ús adequat dels protocols d'intervenció i eines de suport d'intervenció social.*
 8. *Facilitar espais de coordinació, comunicació i intercanvi que garanteixin la integració de les tasques administratives als EBAS.*
- ii. *En relació amb el Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF), desenvolupar el Servei d'acord amb els paràmetres següents:*
1. *Elaborar la proposta de funcionament i d'accés al servei.*
 2. *Impulsar i garantir els mecanismes de coordinació amb tots els EBAS de l'ABSS a fi de facilitar un abordatge integral de les famílies usuàries del SOAF.*





3. *Impulsar els espais de coordinació amb els SBAS en el seguiment i la millora del servei.*

L'obligació de la implementació del SOAF, l'inici del servei, les hores de dedicació i llurs aspectes reguladors resten condicionats a la licitació que aprovi el Consell Comarcal i l'inici del nou contracte que se'n pogués derivar.

iii. *Obligacions generals:*

- a) *Comunicar a l'AJUNTAMENT l'estimació dels costos dels serveis i l'import dels pagaments a compte trimestrals en cadascuna de les anualitats*
 - b) *Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa, d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.*
Si és el cas, en el supòsit de tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció dels serveis socials bàsics, el CONSELL COMARCAL ha de tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin com a encarregat del tractament, d'acord amb la normativa esmentada en aquest apartat o aquella que la substitueixi.
 - c) *Convocar i promoure el funcionament de la Comissió de seguiment.*
 - d) *Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.*
2. *Les obligacions esmentades en l'apartat precedent es duen a terme d'acord amb el detall següent:*
- a) *En relació amb el pacte 2.1 i. a) d'aquest conveni, mitjançant els professionals del CONSELL COMARCAL que formen part de l'EBAS, següents:*

Municipi	Perfil professional	Hores dedicació setmanals	de
Campins	<i>Administratius</i>	1,00	
	<i>Educadors socials</i>	2,25	
	<i>Gestors PIA</i>	0,48	
	<i>Treballadors socials</i>	4,13	





Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials en el municipi. Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions.

En el cas que pel CONSELL COMARCAL es modifiqui la jornada de treball de 37,5 hores setmanals, les hores de dedicació seran les proporcionals a la nova jornada.

En el cas que hi hagi administratius o administratives en l'equip, aquests desenvolupen funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals de l'equip, sens perjudici d'aquelles desenvolupades pel personal de l'AJUNTAMENT. Aquestes funcions són les següents:

- Cerca d'informació, gestió i atenció a les persones en relació amb els informes, les memòries o altres documents que els professionals de l'equip hagin d'efectuar per a l'accés als serveis i les prestacions de serveis socials o altres xarxes de benestar social: ensenyament, salut, habitatge, pobresa energètica, ocupacional.
- Recepció persones usuàries, així com de trucades i la seva gestió.
- Informar de temes genèrics i de tràmits simples.
- Suport en la gestió dels ajuts i les beques.
- Suport en memòries i justificacions econòmiques.
- Suport en pobresa energètica (recepció de llistats i la seva gestió, com ara l'enviament d'informes a les empreses)
- Suport en el control de llistats diferents (SAD, AM, dependència, ajuts econòmics...)
- Suport en l'ordre de documents i expedients
- Contribuir a la millora de processos i sistemes d'informació en relació amb els tràmits esmentats en el punt anterior.
- Donar suport en portar l'agenda dels professionals de SSB i dels gestors PIA (Hestia)
- Obrir fitxes a l'Hestia i ocupar-se de la signatura del consentiment en el tractament de dades personals
- Introduir tràmits a Hestia sempre i quan corresponguin a l'àmbit administratiu
- Suport en adequar els documents de tràmits per la plataforma Hestia
- Arxivar la documentació que arribi de dependència (PIAs enviats, PIAs pendents de fer, etc.)
- Garantir el procés administratiu comú
- Preparació d'enviaments a EACAT



Codi Validació: AZNECAZCHQ2EGW44DZVWVLS3
Verificació: <https://campins.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 24



- Revisió d'entrades a l'EACAT que van dirigits als serveis socials bàsics
- Mantenir actualitzades les bases de dades dels serveis socials bàsics així com les dades relatives als indicadors i les incidències del servei per tal d'elaborar les estadístiques corresponents.
- Tramitar els expedients de l'àmbit d'adscripció i fer el seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts.
- Controlar que la documentació generada, rebuda i emesa sigui la correcta així com mantenir actualitzat l'arxiu, arxivat i classificant documents i correspondència, i preparar les transferències per a l'arxiu definitiu segons els criteris fixats de gestió documental.
- Contactar amb les altres àrees del mateix ens local, altres ens o altres organitzacions per a la gestió eficient i eficaç dels tràmits propis dels treballadors socials i educadors socials de l'EBAS.
- Contacte amb empreses per pobresa energètica
- Enviament de llistats a Creu Roja / Càritas i altres entitats del tercer sector
- Altres que li pugui encarregar el responsable de l'equip bàsic d'atenció social en l'àmbit del suport administratiu a l'equip.

b) En relació amb el pacte 2.1 i. b) d'aquest conveni (coordinació EBAS), mitjançant els professionals del CONSELL COMARCAL, següents:

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanals
Campins	Coordinador/a	1,16

Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials en el municipi.

Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a l'organització i participació en formacions, les destinades a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions.

En el cas que pel CONSELL COMARCAL es modifiqui la jornada de treball de 37,5 hores setmanals, les hores de dedicació seran les proporcionals a la nova jornada.

c) En relació amb el pacte 2.1 i. c) d'aquest conveni (coordinació ABSS), mitjançant els professionals del CONSELL COMARCAL, següents:





Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

Municipi	Perfil professional	Hores de dedicació setmanals
Campins	Coordinador/a	0,14

Les hores de dedicació no són presencials en el municipi i són d'abast supramunicipal com a ABSS.

Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei, les destinades a la formació, a l'organització i participació en formacions, les destinades a la participació en espais de treball al Consell Comarcal del Vallès Oriental, amb la Generalitat, amb la Diputació de Barcelona, o amb qualsevol altra administració pública, organisme o entitat per temes relacionats directament en el desenvolupament de llurs funcions.

En el cas que pel CONSELL COMARCAL es modifiqui la jornada de treball de 37,5 hores setmanals, les hores de dedicació seran les proporcionals a la nova jornada.

- d) *En relació amb el pacte 2.1 ii. d'aquest conveni (SOAF), mitjançant la previsió de dedicació pel conjunt de l'Àrea bàsica de serveis socials Resta del Vallès Oriental, següent:*

Previsió hores anuals conjunt ABSS
1.512,97

L'obligació de la implementació del SOAF, l'inici del servei, les hores de dedicació i llurs aspectes reguladors resten condicionats a la licitació que aprovi el CONSELL COMARCAL i l'inici del nou contracte que se'n pogués derivar.

Tercer. Obligacions de l'AJUNTAMENT

Per raó d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT contrau les obligacions següents:

- i. *En relació amb el servei bàsic d'atenció social:*
- a) *Participar, cooperar i col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir les funcions d'aquest servei i l'execució del conveni.*



Codi Validació: AZNECAZCHQG2EGW44ZVWVLS3
Verificació: <https://campins.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 24



Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

- b) *Facilitar al CONSELL COMARCAL que dugui a terme la coordinació i la supervisió dels professionals de l'EBAS del CONSELL COMARCAL en el municipi, quan sigui el cas.*
 - c) *Atorgar els permisos d'accés al seu gestor d'expedients i/o gestor documental, plataformes, programes o extranets, al personal del CONSELL COMARCAL que presti el servei bàsic d'atenció social quan sigui menester per a llur execució i alhora possibilitar que la signatura dels professionals destinats al servei consti com a personal del CONSELL COMARCAL.*
 - d) *Els centres de SBAS o els espais destinats a prestar aquest servei en el municipi han de complir amb les condicions i requisits establerts en el conveni entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social o aquell que el substitueixi. Així mateix, cal identificar els centres de SBAS o els espais destinats a prestar aquest servei en el municipi mitjançant el rètol identificatiu corresponent.*
 - e) *Garantir l'accés als professionals del CONSELL COMARCAL que formen part de l'EBAS al municipi.*
 - f) *Participar en els espais de treball, reunions o sessions convocades pel CONSELL COMARCAL en el desenvolupament i implementació de les tasques i accions derivades del Contracte Programa i el PESS, ja siguin adreçades als professionals com als responsables polítics.*
 - g) *Fer ús de l'eina informàtica del SSMCAT i participar en la formació en relació a la seva implementació.*
 - h) *Participar amb el CONSELL COMARCAL en el desenvolupament i el seguiment dels projectes supramunicipals compartits.*
 - i) *Fer un ús adequat dels protocols d'intervenció i de les eines d'intervenció social.*
- ii. *En relació amb el Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies (SOAF):*
- a) *Participar amb el CONSELL COMARCAL en el desenvolupament i el seguiment del servei.*
 - b) *Participar amb el CONSELL COMARCAL en els espais de coordinació en la gestió i prestació del servei.*
 - c) *Garantir els espais i els recursos materials necessaris per l'atenció i la intervenció del servei en el municipi.*
 - d) *Fer la valoració tècnica de la necessitat del servei, ja sigui a nivell individual com grupal.*
 - e) *Garantir i vetllar perquè les activacions del servei proposades en el municipi s'adeqüin als objectius del conveni entre el CONSELL*



Codi Validació: AZNECAZCHQ2EGW44DZVWMLNS3
Verificació: <https://campins.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 24



COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatiu al benestar social.

- f) Garantir la implementació del procés d'activació, seguiment, coordinació amb el SOAF que s'estableixi com ABSS.
- g) Garantir els mecanismes de coordinació amb tots l'equip bàsic d'atenció social del municipi a fi de facilitar un abordatge integral de les famílies usuàries del servei.
- h) Fer ús del formularis o documentació que s'estableixi en el procés d'intervenció del servei en el municipi.
- i) Facilitar al CONSELL COMARCAL les dades que requereixi mitjançant les eines tecnològiques i d'informació que s'indiquin.
- j) Fer el seguiment i l'avaluació periòdica de la intervenció als ciutadans del municipi.
- k) Articular el treball en xarxa i connectar-lo amb els diferents agents i serveis de la comunitat que treballin en l'àmbit de la família.
- l) Participar, cooperar i col·laborar amb el CONSELL COMARCAL en la prestació del servei amb l'objectiu de complir llurs funcions.

iii. Obligacions generals:

- a) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar aquest conveni i acreditar aquesta circumstància al CONSELL COMARCAL amb un certificat, no més enllà del 31 de desembre de l'any anterior
- b) Efectuar els pagaments a compte i pagar al CONSELL COMARCAL les liquidacions que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni.
- c) Cedir totes aquelles dades necessàries al CONSELL COMARCAL d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació dels serveis.
- d) En els casos en què la prestació del servei es porti a terme a les dependències de l'AJUNTAMENT, facilitar als professionals que presten el servei un espai de treball amb condicions de confort de climatització i il·luminació, i en el supòsit en què eventualment s'emprin mitjans tècnics propis del beneficiari aquests han de ser òptims i amb les condicions adients.
- e) Conservar i posar a disposició del CONSELL COMARCAL tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió dels serveis.
- f) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa, d'acord amb les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, o la normativa que els substitueixi.





- g) *Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.*
- h) *Incloure el logotip del Departament de Drets Socials i l'expressió "amb el suport del Departament de Drets Socials" en els elements informatius i de difusió dels serveis inclosos en el conveni utilitzant el logotip corporatiu establerts al Pla d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web : <http://www.gencat.cat/piv/>.*
- i) *Incloure les mesures de publicitat que s'escaiguin d'acord amb el conveni entre el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatiu al benestar social.*
- j) *Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.*

Quart. Règim econòmic

1. *En relació amb el pacte 2.1 i. a) d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL el cost real de la persona o les persones professionals del CONSELL COMARCAL que formen part de l'EBAS, en els termes que estableix aquest pacte.*

El cost estimat per a l'any 2024, subjecte a liquidacions del cost real, és el següent:

Municipi	Perfil professional	Estimació del cost anual	Estimació despeses estructurals	Estimació cost total anual
Campins	<i>Administratius</i>	1.087,08 €	112,95 €	1.200,03 €
	<i>Educadors socials</i>	3.158,53 €	328,17 €	3.486,70 €
	<i>Gestors PIA</i>	609,51 €	63,33 €	672,84 €
	<i>Treballadors socials</i>	4.986,09 €	518,06 €	5.504,15 €

El cost real que ha de satisfer l'AJUNTAMENT es preveu més elevat per l'increment salarial dels professionals, la despesa social que els correspongui i el quilometratge.

2. *En relació amb el pacte 2.1 i. b) d'aquest conveni (coordinació dels professionals del CONSELL COMARCAL que formen part de l'EBAS del municipi), l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL el cost real de les persones professionals del CONSELL COMARCAL que desenvolupin aquestes funcions, en els termes que estableix aquest pacte.*

El cost estimat per a l'any 2024, subjecte a liquidacions del cost real, és el següent:

Municipi	Perfil professional	Estimació del cost anual	Estimació despeses estructurals	Estimació cost total anual
Campins	<i>Coordinador/a</i>	1.877,28 €		





			195,05 €	2.072,33 €
--	--	--	----------	------------

El cost real que ha de satisfer l'AJUNTAMENT es preveu més elevat per l'increment salarial dels professionals, la despesa social que els correspongui i el quilometratge.

- En relació amb el pacte 2.1 i. c) d'aquest conveni (coordinació EBAS visió ABSS), l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL el cost real de les persones professionals del CONSELL COMARCAL que desenvolupin aquestes funcions, en els termes que estableix aquest pacte.

El cost estimat per a l'any 2024, subjecte a liquidacions del cost real, és el següent:

Municipi	Perfil professional	Estimació del cost anual	Estimació despeses estructurals	Estimació cost total anual
Campins	Coordinador/a	232,93 €	24,20 €	257,13 €

El cost real que ha de satisfer l'AJUNTAMENT es preveu més elevat per l'increment salarial dels professionals, la despesa social que els correspongui i el quilometratge.

- En relació amb el pacte 2.1 ii. d'aquest conveni (SOAF), pels anys 2024 i 2025 l'AJUNTAMENT no ha de fer front cap import. Pels anys posteriors de vigència d'aquest conveni la prestació d'aquest servei es condiona al finançament de la Generalitat de Catalunya i a llurs condicions reguladores.

Pels anys 2024 i 2025, el CONSELL COMARCAL fa front al cost no finançat per part de la Generalitat de Catalunya i les despeses generals d'estructura. La previsió del cost del servei pels anys 2024 i 2025 és el següent:

Estimació del cost anual	Estimació despeses estructurals	Estimació cost total anual
49.131,75 €	5.104,79 €	54.236,54 €

L'obligació de la implementació del SOAF, l'inici del servei, les hores de dedicació i llurs aspectes reguladors resten condicionats a la licitació que aprovi el Consell Comarcal i l'inici del nou contracte que se'n pogués derivar.

- L'AJUNTAMENT ha d'abonar al CONSELL COMARCAL un import en concepte de despeses generals d'estructura.





Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

Els costos, i consegüentment l'import a satisfer per part de l'AJUNTAMENT, s'actualitza mitjançant l'aplicació del percentatge que correspongui en relació amb les despeses generals d'estructura del Consell Comarcal que resulti de la liquidació del pressupost sobre el cost per cadascun dels conceptes d'aquest conveni que incloguin aquesta despesa.

6. *En els casos en què l'execució de les obligacions del conveni es porti a terme per personal propi del Consell Comarcal, els costos i consegüentment l'import a satisfer per part de l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL pot variar per raó de l'increment salarial que pugui aprovar-se en els pressupostos generals de l'Estat o altres disposicions que ho regulin.*
7. *El pagament de l'import anual d'aquest conveni el fa efectiu l'AJUNTAMENT en la forma següent:*
 1. *Un primer pagament a compte no més enllà del 30 d'abril de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos de gener, febrer i març immediatament anteriors. L'import d'aquest pagament a compte correspon a una quarta part de la totalitat del cost previst d'aquest conveni que és a càrrec de l'AJUNTAMENT.*
 2. *Un segon pagament a compte no més enllà del 31 de juliol de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos d'abril, maig i juny immediatament anteriors. L'import d'aquest pagament a compte correspon a una quarta part de la totalitat del cost previst d'aquest conveni que és a càrrec de l'AJUNTAMENT.*
 3. *Un tercer pagament a compte no més enllà del 31 d'octubre de cada any de vigència d'aquest conveni pel que fa als mesos de juliol, agost i setembre immediatament anteriors. L'import d'aquest pagament a compte correspon a una quarta part de la totalitat del cost previst d'aquest conveni que és a càrrec de l'AJUNTAMENT.*
 4. *Un quart pagament en el termini de 2 mesos comptadors a partir de la notificació de la liquidació que faci el CONSELL COMARCAL a l'AJUNTAMENT corresponent al cost real de la despesa del conveni de tota l'anualitat.*

En aquesta liquidació s'hi inclou el càlcul del cost real de la despesa del conveni en l'anualitat respectiva i l'import a satisfer per part de l'AJUNTAMENT al CONSELL COMARCAL resultant de la diferència entre el cost real de la despesa liquidada del conveni a càrrec de l'AJUNTAMENT i els pagaments a compte que s'hagin fet.

L'import liquidat conté, si és el cas, l'actualització de l'import per raó de les despeses generals d'estructura del CONSELL COMARCAL i l'increment salarial que correspongui en els termes que s'ha previst amb anterioritat en aquest pacte.



Codi Validació: AZNECAZCHQG2EGW44DZVWVLS3
Verificació: <https://campins.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 24



Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

8. Per a l'any 2024, la previsió de la totalitat del cost previst d'aquest conveni per a l'AJUNTAMENT és la següent:

Municipi	EBAS	Coordinació EBAS	Coordinació ABSS	STE	Estimació cost total anual
Campins	10.863,72 €	2.072,33 €	257,13 €	0,00 €	13.193,18 €

No obstant, tenint en compte que l'inici del STE es preveu en posterioritat al mes de gener de l'any 2024, a efectes dels pagaments a compte de l'apartat precedent no es tindrà en compte llur cost previst. En aquest sentit, en el cas que s'hagués iniciat la prestació del servei durant l'any, l'import a abonar per part de l'AJUNTAMENT es continuarà en el resultat de la liquidació de l'annualitat. Per això, per a l'any 2024, l'import dels pagaments a compte del pacte precedent és el següent:

Municipi	Estimació cost total anual	Pagament trimestre 1r	Pagament trimestre 2n	Pagament trimestre 3r
Campins	13.193,18 €	3.298,29 €	3.298,29 €	3.298,29 €

9. L'AJUNTAMENT s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i/o de les despeses financeres i/o de finançament que li ocasioni al CONSELL COMARCAL els seus possibles retards en el pagament del servei.

Cinquè. Cobertura de baixes

- En el cas que qualsevol dels professionals del CONSELL COMARCAL que formen part de l'EBAS sigui baixa per qualsevol motiu, com ara baixa mèdica, excedència, vacant o permisos laborals, el procés de cobertura de la baixa és el següent:
 - Quan la baixa sigui mèdica i llur previsió sigui superior a un mes, un cop transcorreguts quinze dies naturals des de la situació de baixa, el CONSELL COMARCAL ha d'impulsar l'expedient que correspongui per a la cobertura del respectiu lloc de treball.
 - Quan no es tracti d'una baixa mèdica i llur previsió sigui superior a un mes, el CONSELL COMARCAL ha d'impulsar l'expedient que correspongui per a la cobertura del respectiu lloc de treball.
- L'AJUNTAMENT accepta el procediment establert en l'apartat precedent i ha de fer front també al pagament de les despeses originades o derivades per la cobertura de la baixa. L'AJUNTAMENT abona l'import que correspongui en els termes previstos en el règim econòmic d'aquest conveni.



Codi Validació: AZNECAZCHQ2EGW44ZVWVLLNS3
Verificació: <https://campins.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 24



Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

Aquest import no computa com a cost del conveni en els pagaments a compte. L'import a abonar per part de l'AJUNTAMENT es contindrà en el resultat de la liquidació de l'annualitat.

Sisè. Situacions extraordinàries

- 1. En el cas que la situació de l'EBAS al municipi requerís la contractació temporal extraordinària per acumulació de tasques, el CONSELL COMARCAL pot contractar personal destinat a reforçar l'EBAS amb el límit temporal legal que correspongui. Si és aquest el cas, l'AJUNTAMENT ha d'acceptar prèviament la previsió de costos i ha de fer front al pagament de les despeses originades o derivades per la contractació. Aquest procediment no requereix la modificació del conveni.*
- 2. L'AJUNTAMENT abona l'import que correspongui en els termes previstos en el règim econòmic d'aquest conveni.*

Setè. Comissió de seguiment

- 1. Es crea una Comissió de seguiment d'aquest conveni que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen i que té les funcions següents:*
 - a) Fer el seguiment del compliment de les obligacions que preveu aquest conveni.*
 - b) Totes les altres que prevegi aquest conveni.*
- 2. La Comissió de seguiment està integrada pels membres següents:*
 - a) El gerent o la gerent del CONSELL COMARCAL que la presideix, o en el seu defecte el conseller o consellera comarcal de l'àrea competent.*
 - b) Un regidor o regidora de l'AJUNTAMENT o persona en qui delegui, el qual té la condició de vocal.*
 - c) Un tècnic del CONSELL COMARCAL de l'àrea competent, el qual té la condició de vocal.*
 - d) Un tècnic de l'AJUNTAMENT, el qual té la condició de vocal.*
 - e) El secretari o secretària. La secretaria és exercida per un vocal o una vocal del mateix òrgan o per una persona al servei del CONSELL COMARCAL. En aquest darrer cas, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.*
- 3. Les decisions de la Comissió de seguiment s'adopten per consens.*



Codi Validació: AZNECAZCHQG2EGW44ZVWVLS3
Verificació: <https://campins.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 24



Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

Vuitè. Responsabilitat

En cas d'incompliment d'aquest conveni imputable a l'AJUNTAMENT o de resolució unilateral anticipada instada per l'AJUNTAMENT, aquest haurà de fer front a les quantitats que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CONSELL COMARCAL l'import total que hagi de suportar per qualsevol concepte, inclosa la/les indemnització/ns per finalització del/s contracte/s, deixant indemne el CONSELL COMARCAL de qualsevol tipus de responsabilitat.

Novè. Durada i vigència

- 1. Aquest conveni entra en vigor en la data de la seva signatura per la última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2027, sens perjudici de l'obligació del CONSELL COMARCAL de practicar la liquidació corresponent a l'última anualitat en posterioritat al 31 de desembre de 2027 i la corresponent obligació de pagament de l'AJUNTAMENT, d'acord amb el règim econòmic convingut.*
- 2. Nogensmenys, aquest conveni pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts.*

Desè. Extinció

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- a) L'acord entre les parts.*
- b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. El CONSELL COMARCAL tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això.*
- c) El compliment del període de vigència o el de les seves pròrrogues, si escau.*
- d) La pèrdua de la competència de l'AJUNTAMENT o del CONSELL COMARCAL en la matèria objecte d'aquest conveni.*
- e) La manca de finançament.*
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- g) Les altres previstes a la Llei.*

Onzè. Modificació

- 1. Les parts signants del conveni poden proposar-ne modificacions.*
- 2. La modificació del conveni requereix el consentiment exprés de les parts.*
- 3. El procediment a seguir per a la modificació del conveni és el següent:*
 - a) La part que proposa la modificació ha de presentar al registre de l'altra part llur proposta de modificació amb la definició i la concreció d'allò que es proposa.*



Codi Validació: AZNECAZCHQ2EGW44ZVWVLS3
Verificació: <https://campins.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 24



Ajuntament
de Campins

Plaça de la Vila, 8
08472 Campins
T. 938475030
ajuntament@campins.cat
www.campins.cat

- b) *Si és el cas, es procedeix a la negociació i redacció de l'esborrany del document de modificació del conveni.*
- c) *Si és el cas, les parts aproven el document de modificació del conveni pels òrgans competents respectius.*
- d) *Si és el cas, les parts signen el document de modificació del conveni.*

Dotzè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir el present conveni de col·laboració, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i el signen»

L'alcalde
M. Immaculada Font Micola
Campins, document signat electrònicament al marge.



Codi Validació: AZNECAZCHQG2EGW44ZVWVLS3
Verificació: <https://campins.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 24