

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària del passat 23 de març de 2026 ha aprovat les bases específiques per a la concessió de Beques municipals per Llibres Escolars (inclòs continguts digitals), Colònies Escolars i Sortides Escolars de caràcter educatiu, Llar d'Infants, Menjador Llar d'Infants i Activitats Extraescolars, curs escolar 2026-2027, que es transcriuen a continuació:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE BEQUES MUNICIPALS PER LLIBRES ESCOLARS (INCLÒS CONTINGUTS DIGITALS), COLÒNIES ESCOLARS I ACTIVITATS ESCOLARS DE CARÀCTER EDUCATIU, LLAR D'INFANTS, MENJADOR LLAR D'INFANTS I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2026 - 2027.

1.- OBJECTE DE LES BEQUES

L'objecte de les bases és la concessió de Beques municipals per Llibres Escolars (inclòs continguts digitals), Colònies Escolars i Activitats Escolars de caràcter educatiu, Llar d'Infants, Menjador Llar d'Infants i Activitats Extraescolars. Les beques van dirigides a l'alumnat que es trobi en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques, que estigui empadronat/da al municipi de Santa Margarida i els Monjos, matriculat/da en els centres educatius del municipi sostinguts amb fons públics i escoles d'educació especial i que estigui fent algun curs d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria.

Les atribucions aprovades en base a aquesta normativa no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Les beques que atorgui l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos són compatibles amb altres ajuts que, pel mateix concepte, la persona beneficiària pugui rebre d'altres administracions, però en cap cas la totalitat de les beques rebudes pot superar el cost real del servei o material becat.

Les beques es concediran mitjançant el règim de concurrència pública competitiva.

2.- PERSONES BENEFICIÀRIES

2.1.- Per concórrer a la convocatòria, l'alumnat haurà de reunir els següents requisits:

- a) Estar empadronat/da al municipi de Santa Margarida i els Monjos.
- b) Estar escolaritzat/ada a un dels centres educatius del municipi sostinguts amb fons públics, escoles d'educació especial i que estiguin fent algun curs d'educació infantil, educació primària o educació secundària obligatòria.
- c) Trobar-se en una especial situació familiar amb necessitats socials i/o econòmiques segons els barems econòmics i socials, regulats en aquestes bases.
- d) Cal presentar la sol·licitud i tota la documentació acreditativa en els terminis establerts en la convocatòria.
- e) Si al centre on el/la menor està escolaritzat participa i practica el projecte de socialització de llibres, serà requisit indispensable que la persona beneficiària o pare/mare/tutor/a hi participi per tenir dret a aquestes beques.



2.2. - En el cas de les beques menjador de la Llar d'infants s'haurà de reunir el següent requisit addicional:

- a) Tots els progenitors o membres de la unitat de convivència hauran d'estar treballant en el moment de la sol·licitud.

2.3.- Poden sol·licitar beques els pares, les mares, els tutors/es legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries (Cal presentar la documentació que ho acrediti).

3.- CRITERIS DE CONCESSIÓ DE BEQUES I LA SEVA PONDERACIÓ.

La concessió de Beques municipals per Llibres Escolars, Colònies Escolars i Activitats Escolars de caràcter educatiu, Llar d'Infants, Menjador Llar d'Infants i Activitats Extraescolars, es realitzen amb l'aplicació del barem social i econòmic següent:

3.1.-Valoració econòmica:

3.1.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres de la unitat de convivència. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

- Ingressos del treball per compte aliena o pròpia.
- Prestacions socials.

3.1.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos de l'any 2025 dividits per dotze, la despesa d'habitatge de la unitat de convivència, fixant un topall màxim de 550 EUR per mes en habitatge (tant per a lloguer com per a hipoteca), i la part proporcional de l'IBI.

Obtindrem la renda disponible de la següent manera:

$$\frac{\text{Suma dels ingressos 2025 : 12} - \text{despeses d'habitatge 2025 (topall de 550€/mes)} - 1 \text{ dotzena part del IBI}}{\text{Nº membres de la unitat de convivència}} = \text{Renda disponible}$$

3.1.3) En funció de la renda disponible de cada unitat de convivència s'obtindrà la puntuació econòmica, que serà com a màxim de 3 punts. A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula

TAULA VALORACIÓ ECONÒMICA. Taula SMI 2026.(1.221€) . La taula de valoració econòmica es modificarà, en el cas que el SMI 2026 canviï, per adaptar-se, en el moment de la convocatòria, al SMI aprovat pel govern.

Taula VALORACIÓ ECONÒMICA

Punts	1	2	3	4	5	6	7	8
3	407,00	814,00	1.221,00	1.628,00	2.035,00	2.442,00	2.849,00	3.256,00
2	814,00	1.221,00	1.628,00	2.035,00	2.442,00	2.849,00	3.256,00	3.663,00
1	1.221,00	1.628,00	2.035,00	2.442,00	2.849,00	3.256,00	3.663,00	4.070,00
0	1.628,00	2.035,00	2.442,00	2.849,00	3.256,00	3.663,00	4.070,00	4.477,00



S'entén per unitat de convivència la definida en l'article 6 de la Llei 14/2017 de la Renda Garantida de Ciutadania de Catalunya:

1. Als efectes del que estableix aquesta llei es considera unitat familiar la formada per una o més persones que entre elles mantenen un vincle conjugal o de parella estable, o vincles familiars per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, i també per adopció o acolliment, o vincles de convivència assimilats als vincles esmentats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit. La relació de parentiu es compta a partir del titular.

Per a determinar el dret a percebre la beca es computen els ingressos de totes les persones que formen la unitat familiar. Entesa com la definició exposada.

3.2.- Valoració Social:

3.2.1) Per establir la situació social de la unitat de convivència Serveis Socials municipals avaluarà els següents indicadors socials:

TAULA VALORACIÓ SOCIAL	Puntuació màxima
SITUACIÓ FAMILIAR:	
Nombre de fills /es menors de 18 anys (1 - 2 fills/es = 1 punt) (3 - 4 fills/es = 2 punts) (+4 fills/es=3 punts)	0 - 1 - 2 - 3
Família monoparental/monomarental	0 - 1
Família nombrosa	0 - 1
Violència masclista	0 - 1
Familiars a càrrec	0 - 1
Persona major de 65 anys	0 - 1
Família en seguiment per part de SSB	0 - 0,5
Separació de la parella no formalitzada	0 - 0,5
1.- DESESTRUCTURACIÓ:	
1.1 Mala relació de parella	0 - 0,5
1.2 Manca de normes i hàbits familiars	0 - 0,5
2.-SITUACIÓ D'ABANDÓ:	
2.1 Absentisme escolar	0 - 0,5
2.2 Maltractament a la persona	0 - 0,5
2.3 Desnutrició, falta d'alimentació	0 - 0,5
3.- AÏLLAMENT SOCIAL:	
3.1 Manca de suport familiar	0 - 0,5
3.2 Manca de suport, dificultat de relació amb l'entorn	0 - 0,5



4.-SALUT:	
4.1 Malaltia crònica greu (inclòs dependències)	0 – 0,5
4. 2 Grau de discapacitat reconegut.	
4. 2 .1 Major de 33%	0 – 0,5
4. 2. 2 Major de 65%	0 – 1
5.- HABITATGE:	
5.1 Barreres arquitectòniques interior/exteriors (només en casos de dificultat en la mobilitat)	0 – 0,5
5.2 Manca de serveis(llum, aigua..)	0 – 0,5
5.3 Manca d'higiene	0 – 0,5
5.4 Manca d'habitabilitat	0 – 0,5
5.5 Domicili fora nucli urbà	0 – 0,5
6.- SITUACIÓ LABORAL:	
6.1 Treball precari	0 – 0,5
6.2 Contracte precari (ETT)	0 – 0,5
6.3 Finalització pròxima de contracte , atur...	0 – 0,5
7.- INFORME SERVEIS SOCIALS:	
7.1 Valoració complementària serveis socials	1 – 2 – 3
TOTAL	

3.2.2) La puntuació de la valoració social de la unitat de convivència serà com a màxim de 21 punts.

3.3.- Import de les beques:

Un cop aplicat el barem i segons la puntuació resultant els percentatges de les beques poden ser els següents:

TAULA DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS				
Rang	PUNTUACIÓ ECONÒMICA			
	0	1	2	3
PUNTUACIÓ SOCIAL				
0 - 2	0%	0%	25%	50%
2,5 - 4	0%	25%	50%	75%
4,5 - 6	0%	25%	50%	75%
6,5 - 8	25%	50%	75%	90%



TAULA DE CONCESSIÓ DE PRESTACIONS				
Rang	PUNTUACIÓ ECONÒMICA			
PUNTUACIÓ SOCIAL	0	1	2	3
8,5 o més	25%	50%	75%	90%

L'import de les beques es fixarà en funció de les sol·licituds presentades i del pressupost establert per l'Ajuntament.

En les custodies compartides, tenint en compte que cada progenitor s'ha de fer càrrec del 50% de les despeses, el cost sobre el que es calcularà la beca serà el 50% de l'import total del cost.

El departament de serveis socials podrà emetre informe en els casos que la persona beneficiària formi part d'una família en seguiment de serveis socials. En ell podrà fer constar circumstàncies de les que tingui coneixement i que afectin a la valoració. Com ara que l'infant estigui en regim de custòdia compartida, a nivell legal, però a la realitat sigui només un progenitor qui se'n faci càrrec i cobreix al 100% la despesa del concepte becat."

4.- SOL·LICITUD I CONVOCATÒRIA

Les sol·licituds es poden presentar telemàticament per la seu electrònica de l'ajuntament o a l'Oficina de Serveis Socials de l'Ajuntament (C/Sant Josep, núm. 1), mitjançant el formulari establert, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen i dins el període que marqui la convocatòria.

El model es pot obtenir a l'Oficina de Serveis Socials i a la pàgina web de l'ajuntament.

A la sol·licitud i amb relació a cada persona beneficiària, s'ha d'indicar el nom i cognoms, la data de naixement, el curs escolar i el centre escolar.

5.- DOCUMENTACIÓ.

5.1.- La documentació que cal adjuntar a la sol·licitud, és la següent:

- DNI o NIE.
- Volant de convivència actualitzat (*).
- Llibre de família o en el seu defecte document que acrediti la filiació.
- Rebut de lloguer o hipoteca dels últims sis mesos. En cas de no presentar-se no comptabilitzaran les despeses però no serà causa de denegació de la beca.
- Rebut IBI pagat any 2025 (Impost de Bens Immobles). (*)
- Primera plana de la cartilla bancària o certificat de titularitat bancària on costi el nom de la persona sol·licitant i el seu número de compte.

5.2.- Documentació econòmica obligatòria de la unitat de convivència.

Aquests documents s'han de presentar de cada membre computable de la unitat de convivència major de 16 anys.

- Treballadors/es per compte aliena: Declaració de la renda 2025.(*)
En cas de NO tenir obligació de fer la declaració de la renda de 2025:
 - o Certificat d'imputacions de l'agència tributaria.(*)
 - o Informe de vida laboral del 2025 (*)
 - o Declaració responsable d'ingressos de l'any 2025.
- Treballadors/es autònoms/es: Declaració de la renda 2025.(*)



- Certificat de SEPE de l'any 2025 d'acreditació conforme percep o no prestació d'atur o subsidi familiar. Si es percep prestació/subsidi d'atur cal justificar el seu import del 2025. (*)
- Certificat de la Seguretat Social en cas de ser pensionista i/o rebre prestació per fill/a a càrrec, IMV, cal justificar el seu import de l'any 2025. (*)
- Certificat de la Renda Garantida de Ciutadania, en cas de ser-ne preceptor/a.
- Trobar-se al corrent de les obligacions tributaries i fiscals i de reintegrament amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i la resta d'Administracions. (*)

(*) No caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització perquè l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament.

5.3.- DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA:

- En cas de discapacitat/dependència:
Certificat de discapacitat i/o dependència del Dept. de Benestar Social i Família. (*)
- En cas de separació o divorci:
 - Conveni regulador.
 - Documentació acreditativa conforme esta en tràmit.
 - En cas de no tenir, declaració responsable de la situació familiar.
- En el cas que no es passi la pensió:
 - Denúncia o demanda d'aquest fet.
- En cas de violència masclista:
 - Sentència o document legal que ho acrediti (mesures cautelars com ara ordre d'allunyament.).
- En cas de representació legal/acolliment:
 - Documentació acreditativa d'aquest fet.
- En cas de família monoparental/monomarental i/o família nombrosa:
 - Carnet de família monoparental/monomarental. (*)
 - Carnet de família nombrosa. (*)
- En cas d'incapacitació:
 - Resolució judicial que acrediti la representació legal.

(*) No caldrà presentar aquests documents si es signa l'autorització perquè l'Ajuntament pugui consultar aquestes dades telemàticament.

En el cas de no presentar-se la documentació esmentada en aquest apartat, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició.

De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per assegurar l'eficàcia de l'actuació administrativa, l'ajuntament quan sigui necessari podrà practicar la notificació per lliurament directe d'un empleat/da o públic/a de l'Administració notificadora.

6.- TRAMITACIÓ I TERMINIS DE PRESENTACIÓ.

El període de presentació de sol·licituds serà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent que serà aprovada per la Junta de Govern local i publicada al butlletí oficial de la província (BOPB), a la web i seu electrònica municipal.

7.- ÒRGANS COMPETENTS PER L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ. VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS, COMISSIÓ DE VALORACIÓ I RESOLUCIÓ.

L'òrgan responsable de l'ordenació i instrucció del procediment per a la concessió de les subvencions previstes a les presents bases serà el departament de Serveis Socials.

Serveis Socials de l'Ajuntament verificarà les condicions imposades per adquirir la condició de persona beneficiària de la beca, aplicarà els barems establerts a les bases i emetrà un informe que serà sotmès a l'òrgan responsable de la valoració.

L'òrgan responsable de la valoració estarà integrat per:

- la Secretaria de l'Ajuntament o funcionari/ària en qui delegui .
- un tècnic/a d' administració general de l'Ajuntament.
- un/a professional de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament.

La comissió de valoració efectuarà proposta de resolució de concessió de subvencions que presentarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per la seva aprovació.

L'òrgan responsable de la resolució per a la concessió de les subvencions previstes a les presents bases serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

El termini màxim per resoldre la sol·licitud es de 4 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada. L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos publicarà la notificació al web i en el taulell d'anuncis de Serveis Socials, situat al C/Sant Josep 1, la llista de les beques concedides i denegades. El termini en el que serà publicada la resolució serà de 4 mesos.

Aquestes publicacions es realitzaran preservant la identitat de les persones beneficiàries i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta. S'identificarà a la persona sol·licitant amb el seu número de DNI o NIE en aquesta publicació.

L'Ajuntament de de Santa Margarida i els Monjos notificarà, en els casos necessaris, a les escoles, AMPA o entitats el nom de la persona sol·licitant i l'alumnat que gaudirà de les beques i les quantitats corresponents.

8.- RECURSOS.

Contra la resolució de la convocatòria, que es definitiva i posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats a partir del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la concessió o denegació les beques.

Potestativament, es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia de la publicació en el taulell d'anuncis de la resolució.

9.- SOL·LICITUDS FORA DE TERMINI.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran acceptades.

10.- CRITERIS DE LA GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS IMPOSATS AMB MOTIU DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ. MODIFICACIONS I BAIXES.

L'incompliment total o parcial del les obligacions, l'incompliment de l'obligació de la justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa, així com la concurrència dels altres supòsits previstos a la legislació vigent en matèria de subvencions, donarà lloc al reintegrament oportú, i si escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

D'acord amb a la legislació vigent en matèria de subvencions, s'estableixen els següents criteris per a la graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de concessió de la subvenció, en cada cas, conforme al principi de proporcionalitat següent:

Possibles supòsit d' incompliments greus (sobre la subvenció atorgada):

1. Obtenció de la subvenció falsejant o ocultant condicions 100%.
2. Incompliment total de les finalitats 100%.
3. Justificació insuficient la part no justificada adequadament.
4. Excés de finançament suposarà un reintegrament en la mateixa proporció (%) de la subvenció atorgada.

En el cas que les beques sol·licitades superin els crèdit inicials consignat a aquest pressupost, l'import d'aquestes es reduirà de manera proporcional.

A aquest efecte, a proposta dels serveis socials i per acord de la Junta de Govern Local es podran realitzar les modificacions que siguin escaients en l'import de la subvenció.

11.- JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LES BEQUES.

El pagament i justificació de les beques serà específic segons el tipus que es sol·liciti.

11.1.- Beques per llibres en paper i/o llibres digitals.

Les famílies hauran d'assumir el pagament del 100% de la despesa de l'ajut sol·licitat. Posteriorment, un cop comprovada la compra, l'Ajuntament farà el pagament de l'ajut a la persona concessionària, si s'escau.

En el cas de les beques per Llibres Escolars abans del 19 d'octubre de 2026 els centres educatius justificaran la compra mitjançant una graella que els facilitarà Serveis Socials. A la graella Serveis Socials farà constar l'import de l'ajut per llibres concedit a cada persona beneficiària i el nom de qui ha sol·licitat la beca.

11.2.- Beques per Llar d'Infants i menjador Llar d'Infants.

En el cas de la quota de Llar d'infants, l'Ajuntament passarà la quota a les famílies descomptant la part becada.

En el cas del servei de menjador de llar d'infants, tenint present els dies d'utilització del servei, l'Ajuntament passarà la quota a les famílies descomptant la part becada. El servei de Llar d'Infants haurà de justificar els dies que les persones beneficiàries han fet ús del servei de menjador, mitjançant model del que disposa la Llar d'Infants, justificació que s'haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament.

11.3.- Beques per Colònies escolars i Activitats escolars de caràcter educatiu.

11.3.1.- Per Colònies Escolars l'import màxim becat per persona beneficiària serà de 150€. Les famílies hauran d'assumir el pagament del 100%.del cost de les colònies. Els centres educatius justificaran l'assistència a les colònies mitjançant una graella que els facilitarà Serveis Socials. A la graella Serveis Socials farà constar l'import de l'ajut per les colònies concedit a cada persona beneficiària i el nom de qui ha sol·licitat la beca. Posteriorment l'Ajuntament farà el pagament de l'ajut a la família.

11.3.2.- Per a Activitats Escolars de caràcter educatiu l'import màxim becat per persona beneficiària serà de 50€. Els centres educatius justificaran l'assistència a aquestes mitjançant una graella que els facilitarà Serveis Socials. A la graella Serveis Socials farà constar l'import de l'ajut per les activitats concedit a cada persona beneficiària i el nom de qui ha sol·licitat la beca. Posteriorment l'Ajuntament farà el pagament de l'ajut a la família.

11.4.- Beques per Extraescolars.

L'import màxim becat per extraescolars serà de 350€.
Només es becarà una extraescolar per infant.

Aquesta s'haurà de realitzar preferiblement al municipi, però s'acceptaran extraescolars que es realitzin fora del municipi en els casos que aquestes no es puguin trobar al municipi.

Les famílies han d'informar i aportar documentació acreditativa de l'activitat i del cost d'aquesta, tant si el pagament és mensual, trimestral o anual, abans del dia 19 d'octubre de 2026.

El document que ho acredita haurà de constar:

- Nom de l'infant.
- Activitat a la que s'ha inscrit.
- Pagaments a fer al curs 2026/2027. Quotes a pagar i els seus imports.

Les famílies hauran d'assumir el pagament del 100% de les quotes de les activitats. Una vegada presentin factures a Serveis Socials es procedirà a realitzar els pagaments a les famílies amb els imports becats. Els terminis per a la presentació de les factures seran:

- 1r pagament, data màxima fins al 8 de gener de 2027.
- 2on pagament, data màxima fins al 9 d'abril de 2027.
- 3er i darrer pagament, data màxima fins al 2 de juliol de 2027.

En cas que la família no presenti el document acreditatiu del pagament de l'activitat extraescolar no es realitzarà el pagament de la beca i al tercer i darrer pagament es donarà per revocada.

11.5.- L'Ajuntament transferirà al compte corrent que designi la família en el moment de la sol·licitud l'import de les beques segons justificacions presentades, les quals seran responsables de notificar qualsevol canvi de número de compte bancari que pugui afectar al pagament d'aquestes beques.

12.- DRETS D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ.

En compliment d'allò que s'estableix Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informem que les dades recollides en l'imprès de sol·licitud s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, amb la finalitat d'atendre la sol·licitud.

Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició es poden exercir en qualsevol moment a l'Ajuntament (Av. Catalunya 74, 08730 Santa Margarida i els Monjos).

13.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

A més de les obligacions de les persones beneficiàries de subvencions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els/les representants legals de la persona menor beneficiària de les beques tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres ajuts destinats a finançar el mateix objecte de la subvenció prevista a la convocatòria.

Les persones beneficiàries de les beques estan obligades a facilitar la informació que els

òrgans de l'Administració puguin requerir.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos podrà en tot moment fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades per les persones sol·licitants, especialment les que facin referència a la situació econòmica familiar. En aquest sentit, podran consultar-ne padrons i registres relatius a la titularitat de béns i a la realització d'activitats econòmiques.

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

14.- REVOCACIONS

14.1.- Les beques poden ser revocades d'ofici o a instància de part, mitjançant resolució de l'ajuntament.

14.2.- Son causa de revocació de la beca:

- L'ocultació o falsedat en la documentació presentada.
- L'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la beca, acreditat pels serveis socials municipals.
- La no utilització de la beca pot ser causa de revocació quan el/la menor no assisteixi al servei, sense justificació.

14.3.- L'Ajuntament es reserva la possibilitat d'establir mecanismes d'inspecció per comprovar que l'ús de les beques concedides sigui el correcte.

15.- SEGUIMENT

15.1.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos pot reclamar de la unitat de convivència, la documentació que consideri adequada per tal de resoldre les convocatòries, verificar les dades i revocar totalment o parcialment l'ajut, d'acord amb l'article 15, o amb qualsevol altra finalitat relacionada amb l'objecte d'aquestes bases.

15.2.- L'Ajuntament Santa Margarida i els Monjos es reserva el dret a resoldre totes les qüestions que puguin sorgir i que no quedin especificades a les bases, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria.

16.- PRESSUPOST.

L'import màxim destinat a aquestes beques per al curs escolar 2026-2027 es condiona a la existència de crèdit adequat i suficient al pressupost 2026, a l'aplicació pressupostària destinada a cada concepte i a la seva vinculació jurídica:

- 326 48003 BEQUES LLIBRES 8.500
- 326 48004 BEQUES COLONIES ESCOLARS 8.500
- 326 48005 BEQUES LLAR D'INFANTS INCLÒS MENJADOR LLAR 6.000
- 326 48011 EXTRAESCOLARS 17.000
- 326 48012 SORTIDES ESCOLARS 3.500

Disposició final primera

En allò que no disposa aquest procediment, s'aplicaran amb caràcter supletori el Reglament regulador de les prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos publicat al BOP de 13/07/2016, i la resta de les disposicions legals i



**AJUNTAMENT DE
SANTA MARGARIDA
I ELS MONJOS**

reglamentàries vigents que regulen l'activitat de les administracions públiques i, en concret, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, el i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

De conformitat amb l'acord d'aprovació les presents bases se sotmeten a informació pública per un període de 20 dies, a partir del següent de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, determinant que en cas que no es presentin reclamacions o al·legacions a l'acord aquest s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord.

Esther Marmaneu Domingo
Alcaldeessa

Santa Margarida i els Monjos, 25 de març de 2026