



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària celebrada el dia 19 de març de 2026, acordà l'aprovació inicial del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per a l'exercici 2026, i en compliment del que disposen els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals se sotmet l'expedient a informació pública pel termini de trenta dies, a comptar des del dia següent de la seva publicació mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província, a la web municipal i en el taulell d'anuncis de la Corporació, perquè els interessats puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i suggeriments que estimin pertinents.

En el supòsit que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquest Pla en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament l'esmentat Acord.

A continuació es transcriu el text literal del Pla Estratègic de Subvencions per a l'any 2026:

"PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS PER A L'EXERCICI 2026

1. Preàmbul

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), configura el Pla Estratègic de Subvencions com l'instrument previ i necessari per ordenar, racionalitzar i fer transparent l'activitat de foment, amb l'objectiu d'incrementar l'eficàcia i l'eficiència en la gestió de la despesa pública subvencional. Aquest mandat legal exigeix que, abans de l'atorgament de subvencions, l'Administració concreti els objectius i efectes, el termini per assolir-los, així com els costos previsibles i les fonts de finançament.

A l'àmbit local, i en coherència amb el marc de transparència i bon govern (Llei 19/2014, de 29 de desembre, i el seu desplegament pel Decret 8/2021), el Pla es concep també com a eina de publicitat activa i de minimització de la càrrega administrativa per a les persones i entitats beneficiàries, garantint la proporcionalitat del control i l'adequació dels requisits a la realitat d'un ajuntament petit. Aquesta funcionalitat ja és present en la pràctica municipal recent i en plans homòlegs d'altres municipis, en què s'articula la planificació subvencional, la publicitat de les línies i els mecanismes d'avaluació anual.

D'acord amb l'Ordenança General de Subvencions municipal i amb l'orientació general de la LGS, la concurrència competitiva s'estableix com a règim ordinari d'atorgament, sense perjudici de la concessió directa quan així ho imposi una norma, existeixi consignació nominativa o concorrin raons d'interès públic degudament justificades. Aquest criteri s'ha aplicat de manera sostinguda en exercicis anteriors i és habitual en plans estratègics locals comparables.

Atesa la vinculació del Pla al pressupost municipal i als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, la vigència és anual (exercici 2026) i els imports s'adeqüen a l'existència de crèdit i, si escau, a les modificacions pressupostàries que es puguin aprovar al llarg de l'any, seguint el criteri ja adoptat en plans recents.

Finalment, el Pla té caràcter programàtic i el seu contingut no genera drets subjectius a favor de potencials beneficiaris ni dret a indemnització si no s'executa estrictament en els termes previstos, d'acord amb la doctrina recollida en el Pla de l'exercici anterior.

2. Objecte

El present Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per a l'any 2026 té per objecte donar compliment a l'article 8.1 de la LGS, concretant:

- a) Els objectius i efectes que es pretenen assolir amb l'activitat subvencional municipal.
- b) El termini necessari per a la seva consecució (anualitat 2026).



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- c) Els costos previsibles i les seves fonts de finançament, amb subjecció al crèdit pressupostari disponible i a les actualitzacions que resultin d'acords de modificació.
- d) El marc operatiu de referència per a l'atorgament en concurrència competitiva i, en els casos legalment admesos i degudament motivats, mitjançant concessió directa.

A aquest efecte, el Pla:

- Ordena l'activitat de foment municipal mitjançant un catàleg de línies que identifica finalitats públiques, destinataris, tipologies d'actuacions subvencionables i procediments d'atorgament;
- Estableix una programació econòmica orientativa per línies, vinculada al pressupost 2026 i ajustable a la seva execució;
- Incorpora criteris de simplificació i control proporcional (especialment en justificacions d'import reduït), i un sistema d'indicadors i de seguiment anual per avaluar l'assoliment d'objectius i, si escau, proposar millores futures;
- Preveu la publicitat activa de les convocatòries, resolucions i beneficiaris, en coherència amb la normativa de transparència vigent i la pràctica municipal.

L'àmbit d'aplicació del Pla comprèn totes les subvencions que, durant l'exercici 2026, atorgui l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat en l'exercici de les seves competències, en els termes que s'estableixin a les bases reguladores i a les convocatòries o, si escau, als acords de concessió directa, sens perjudici de la resta de requisits legals i pressupostaris d'aplicació.

3. Naturalesa jurídica

3.1. Caràcter i efectes

El Pla Estratègic de Subvencions (PES) és un instrument intern de planificació de l'activitat de foment municipal, amb caràcter programàtic. La seva aprovació no genera drets subjectius ni obligacions exigibles a favor de potencials beneficiaris ni consolida expectatives d'atorgament; tampoc dona dret a indemnització en cas que no s'executin les actuacions previstes en els termes anunciats.

3.2. No substitució de les bases reguladores ni de les convocatòries

El PES no té naturalesa reglamentària ni substitueix les bases reguladores ni les convocatòries corresponents; la seva funció és ordenar i programar les línies de foment, que s'han d'atorgar posteriorment conforme a les bases i als procediments d'aplicació (concurrència competitiva com a règim ordinari o concessió directa en els supòsits legalment admesos i degudament motivats).

3.3. Subjecció pressupostària i estabilitat

L'efectiva posada en marxa de cada línia queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal i al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. En coherència amb plans municipals comparables, els imports del catàleg s'adapten automàticament a les modificacions pressupostàries que es puguin aprovar durant l'exercici.

3.4. Vigència i modificació

Atesa la vinculació del pla a l'annualitat pressupostària, el PES té vigència anual (2026). Sense perjudici d'això, i a l'efecte de garantir la millor adequació a les necessitats públiques, la programació i, si escau, determinats eixos/objectius/indicadors es poden ajustar o actualitzar d'acord amb els instruments interns de seguiment previstos, de manera similar a la possibilitat de modificació que preveuen altres plans municipals.



3.5. Règim de publicitat i transparència

El PES reforça la publicitat activa de l'activitat subvencional (publicació de línies, convocatòries, resolucions i beneficiaris), d'acord amb la Llei 19/2014 i el seu reglament, i amb la Llei 19/2013; ara bé, aquesta publicitat no substitueix la que correspongui a cada expedient d'atorgament (bases, convocatòria i resolució).

3.6. Marc legal de referència

La naturalesa i el contingut del PES s'inscriuen en el mandat de l'article 8.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i en el Reglament que la desenvolupa (RD 887/2006), que defineixen el pla com l'instrument que ha de concretar objectius i efectes, termini, costos previsibles i fonts de finançament abans de l'atorgament.

4. Marc normatiu aplicable

4.1. Marc estatal bàsic en matèria de subvencions i procediment administratiu

- a) **Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS):** fixa els principis generals, el Pla Estratègic de Subvencions (art. 8), la publicitat i BDNS (art. 18 i 20), els procediments de concessió (concurrència i concessió directa), la gestió, justificació, reintegrament i règim sancionador.
- b) **Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la LGS (RLGS):** desplega el PES (arts. 10 a 15: contingut mínim, competència, seguiment), la tramitació i la justificació, i concreta el funcionament de la BDNS.
- c) **Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú (LPACAP):** notificacions i comunicacions, tramitació electrònica, terminis i silenci; d'aplicació a les convocatòries, bases i resolucions de subvencions.
- d) **Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP):** principis d'actuació, òrgans col·legiats, potestat sancionadora i responsabilitat; aplicable al règim d'infraccions i sancions subvencionals.
- e) **Transparència estatal:** Llei 19/2013 (publicitat activa de subvencions i informació econòmica, accés a la informació i bon govern).
- f) **Hisendes locals i estabilitat:** TRLRHL (RDL 2/2004) i LOEPSF (LO 2/2012), que condicionen les línies a crèdit adequat i suficient i al compliment d'estabilitat i regla de despesa.
- g) **Protecció de dades a l'Estat:** LO 3/2018 (LOPDGDD), que adapta i complementa el RGPD en l'àmbit estatal i sector públic.

4.2. Marc català de transparència i bon govern

- a) **Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:** reforça la publicitat activa (incloses subvencions i beneficiaris) i el dret d'accés.
- b) **Decret 8/2021, de desenvolupament parcial de la Llei 19/2014:** concreta obligacions de publicitat activa, unitats d'informació i criteris d'accés a la informació per a administració local i sector públic.

4.3. Marc local de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat

- a) Ordenança General de Subvencions municipal (OGS) i altres normes internes (p. ex. Bases d'execució del Pressupost), que concreten el règim procedimental i documental de les concessions i la justificació, en coherència amb la LGS/RLGS.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- b) Altres instruments organitzatius locals (guies, models i instruccions internes) que operativitzen la tramitació electrònica i la publicitat activa en el Portal de Transparència i al BDNS.

4.4. Jerarquia i criteris d'aplicació

- a) **Jerarquia:** Dret de la UE (directament aplicable), legislació bàsica estatal (LGS/RLGS, LPACAP, LRJSP, LOPDGDD), legislació catalana en transparència i, finalment, normativa local (OGS i bases). En cas de conflicte, preval l'ordenament superior i la normativa bàsica.
- b) **Compatibilitat amb el dret de la UE:** quan els potencials beneficiaris siguin empreses o desenvolupin activitat econòmica, les línies s'han d'encaixar en el règim d'ajuts d'Estat (exempcions, notificació o de minimis). El Pla i les bases han d'exigir declaració d'ajuts de minimis i, si escau, controls de l'acumulació d'ajuts.
- c) **Publicitat i BDNS:** tota convocatòria i resolució s'ha de publicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al portal de transparència municipal.
- d) **Tramitació electrònica i procediment:** aplicació de la LPACAP (presentació, notificacions, terminis, silenci) i de la LRJSP en potestat sancionadora i responsabilitat patrimonial.
- e) **Protecció de dades:** tot tractament associat a les subvencions (sol·licituds, expedients, publicacions de beneficiaris) s'ha d'adequar al RGPD i a la LOPDGDD (principis, base jurídica, informació, minimització i conservació; Registre d'Activitats de Tractament i EIPD si escau).
- f) **Condicionalitat pressupostària:** l'execució efectiva de les línies queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient i al compliment de l'estabilitat pressupostària.

5. Abast i vigència

5.1. Abast subjectiu

El present Pla és aplicable a totes les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat durant l'exercici 2026, amb càrrec a fons propis o cofinançades per altres administracions públiques quan l'Ajuntament en tingui la gestió i el pagament (o actuï mitjançant entitat col·laboradora d'acord amb la LGS). També s'hi inclouen les subvencions en espècie i els premis que tinguin naturalesa subvencional, sense perjudici de la regulació específica a les bases i convocatòries.

5.2. Abast objectiu

- a) **Règims d'atorgament:** comprèn la concessió en concurrència competitiva com a règim ordinari i la concessió directa en els supòsits legalment previstos i motivats (nominatives o per raons d'interès públic).
- b) **Tipologies:** subvencions dineràries, en espècie o mitjançant convenis amb naturalesa subvencional.
- c) **Exclusions:** queden fora d'aquest Pla els instruments no subvencionals (p. ex. contractació pública, llicències, preus públics o taxes), així com les ajudes d'altres administracions en què l'Ajuntament no tingui la condició d'ens concedent ni entitat col·laboradora.

5.3. Abast territorial

Les actuacions subvencionables s'han de desplegar principalment al terme municipal de Torrelles de Llobregat o, si s'escau fora del municipi, han de tenir impacte d'interès municipal degudament justificat a les bases/convocatòries (Marc general de la LGS).



5.4. Vigència temporal del Pla

- a) **Període de vigència:** l'abast temporal és l'exercici 2026. El Pla entra en vigor l'endemà de la seva publicació al portal de transparència municipal i manté els seus efectes fins al 31 de desembre de 2026, sense perjudici del que s'estableixi a les bases i convocatòries.
- b) **Caràcter programàtic i desplegament:** el Pla no genera drets subjectius i s'executa mitjançant bases reguladores i convocatòries, les quals han de referenciar el Pla d'acord amb l'article 8.1 LGS.
- c) **Seguiment i ajustos:** durant la vigència, el Pla pot ajustar la programació (catàleg de línies, calendari orientatiu i distribució econòmica) a través dels instruments de seguiment previstos al Reglament de la LGS; els ajustos s'han de motivar en necessitats sobrevingudes o en modificacions pressupostàries.

5.5. Condicionalitat pressupostària i estabilitat

La posada en marxa de cada línia i l'import efectiu de les convocatòries queden condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària, sostenibilitat financera i regla de despesa. Les quanties orientatives del catàleg s'han d'adequar a les modificacions pressupostàries que es puguin aprovar durant l'any.

5.6. Coordinació amb el procediment i publicitat

- a) Les bases i convocatòries que despleguin les línies del Pla s'han de tramitar d'acord amb la Llei 39/2015 (relació electrònica, termini, notificació i silenci), sense perjudici del règim específic LGS/RLGS.
- b) Les convocatòries i resolucions s'han de publicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al portal de transparència, en coherència amb la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014 de Catalunya.

5.7. Protecció de dades i publicitat de beneficiaris

La publicitat de beneficiaris i la gestió dels expedients s'han d'adequar al RGPD i a la LOPDGDD, aplicant els principis de minimització de dades, base jurídica adequada (missió en interès públic), informació a les persones interessades i terminis de conservació.

5.8. Efectes en cas de cofinançament i ajuts d'Estat

Quan hi hagi cofinançament d'altres administracions o fons europeus, s'aplicarà la normativa sectorial o comunitària específica, sense perjudici del compliment de la LGS/RLGS.

6. Principis rectors i modalitats de concessió

6.1. Principis rectors de l'activitat subvencional

- a) Legalitat i planificació prèvia. L'activitat de foment es regeix pel present Pla Estratègic de Subvencions (PES) com a instrument previ que concreta objectius i efectes, termini, costos previsibles i fonts de finançament, i s'ha de desenvolupar en el marc de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS) i del Reglament (RD 887/2006).
- b) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació. Tota subvenció es tramitarà amb publicitat suficient, criteris d'atorgament objectius i verificables, i garanties d'igualtat d'oportunitats, amb concurrència competitiva com a règim ordinari. S'atendran les obligacions de publicitat activa i de publicació a la BDNS.
- c) Eficàcia i eficiència en l'ús de recursos públics. Les línies s'han d'orientar a resultats i a l'assoliment dels objectius públics amb el menor cost administratiu possible, prioritzant requisits i controls



proporcionats a l'import i al risc de les ajudes (principis de l'art. 8.3 LGS i desenvolupament reglamentari).

- d) Estabilitat pressupostària i crèdit adequat. L'atorgament efectiu queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient i al compliment de la LOEPSF i de la TRLRHL pel que fa a gestió pressupostària local.
- e) Tramitació electrònica i procediment comú. Les relacions amb les persones interessades i la tramitació dels expedients s'ajustaran a la Llei 39/2015 (LPACAP): seu electrònica, registres, notificacions i terminis.
- f) Transparència i accés a la informació. A més de les obligacions de la LGS, s'aplicaran la Llei 19/2013 (àmbit estatal) i la Llei 19/2014 (Catalunya), així com el Decret 8/2021, pel que fa a publicitat activa de subvencions i dret d'accés.
- g) Protecció de dades. Qualsevol tractament de dades personals derivat de la gestió de subvencions es regirà pel RGPD (UE) 2016/679 i per la LO 3/2018 (LOPDGDD): base jurídica, informació a les persones interessades, minimització i terminis de conservació.

6.2. Modalitats de concessió

6.2.1. Concurrencia competitiva: règim ordinari

- a) Iniciació i convocatòria. La concessió es farà mitjançant convocatòria pública que fixi objecte, crèdit màxim, requisits, criteris d'avaluació, documentació i termini de presentació, amb publicació a la BDNS i als canals municipals.
- b) Valoració i proposta. Les sol·licituds s'avaluaran d'acord amb criteris objectius, quantificables i proporcionats a l'import i a la finalitat; la instrucció i la proposta de resolució es regiran pels arts. 23-25 LGS i pel RLGS.
- c) Resolució i notificació. La resolució motivada d'atorgament/desestimació s'ha de notificar conforme a la LPACAP i publicar-se quan ho exigeixi la LGS i la normativa de transparència.
- d) Justificació i pagament. La justificació es farà segons bases reguladores i convocatòria, admetent modalitats simplificades quan ho permetin la LGS/RLGS (proporcionalitat de mitjans de prova i comprovació).

6.2.2. Concessió directa: règim excepcional i motivat

Es pot utilitzar exclusivament en els supòsits previstos a l'art. 28 LGS (subvencions nominatives en pressupost, imposades per norma o raons d'interès públic/social/econòmic/humanitari degudament motivades). Requereix memòria justificativa, publicació a la BDNS i, si s'escau, conveni com a instrument de concreció d'obligacions i pagaments.

6.2.3. Subvencions en espècie i premis amb naturalesa subvencional

Es podran atorgar en espècie sempre que s'identifiqui l'objecte, el valor econòmic i el sistema de lliurament i justificació d'acord amb el RLGS (ajudes en espècie), mantenint els principis de publicitat i concurrència quan correspongui.

6.2.4. Entitats col·laboradores

Quan es designin entitats col·laboradores per a la distribució o gestió de fons, s'ajustaran als requisits i responsabilitats dels arts. 12 i 16 LGS (conveni, controls i rendició de comptes).



6.3. Regles comunes d'operació (aplicables a totes les modalitats)

- a) Bases reguladores i referència al PES. Cada línia es desplegarà per bases reguladores i convocatòria, que han de fer referència expressa a aquest PES i explicar com contribueixen als seus objectius (art. 8.1 LGS).
- b) Simplificació i proporcionalitat. Es prioritzaran models normalitzats, requeriments essencials i justificació simplificada en imports reduïts, conforme al RLGS i al principi de càrrega administrativa mínima per a persones beneficiàries i per a l'Administració.
- c) Publicitat i BDNS. Les convocatòries, resolucions i, si escau, llistats de beneficiaris s'han de publicar a la BDNS i al portal de transparència, d'acord amb la LGS i les lleis de transparència estatal i catalana.
- d) Protecció de dades. Les bases incorporaran clàusula informativa RGPD/LOPDGDD; la publicació de beneficiaris respectarà la minimització de dades i les bases jurídiques aplicables (art. 6.1.e RGPD: missió en interès públic).
- e) Reformulació i compatibilitat. Les persones sol·licitants podran reformular la sol·licitud si la quantia proposada és inferior (art. 27 LGS), i les bases establiran compatibilitats/incompatibilitats amb altres ajudes per la mateixa finalitat.
- f) Justificació i reintegrament. La justificació, verificació, reintegrament i, si escau, el règim sancionador s'aplicaran conforme a la LGS/RLGS i a la LRJSP (principis sancionadors i de responsabilitat).

7. Alineament estratègic i diagnosi sintètica

7.1. Enquadrament estratègic i competencial

L'activitat de foment municipal s'alinea amb les competències pròpies i compartides del municipi en matèria de promoció econòmica i d'ocupació, cultura, educació, joventut, esport, serveis socials, igualtat, protecció civil i medi ambient, d'acord amb la normativa bàsica de règim local. Aquest Pla Estratègic de Subvencions (PES) concreta, amb caràcter previ, els objectius i efectes, el termini, els costos previsibles i les fonts de finançament de les línies, tal com exigeix l'article 8 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS) i el seu Reglament (arts. 10 a 15 RLGS).

Així mateix, el desplegament anual de les línies queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient i al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i regla de despesa, d'acord amb el TRLRHL i la LOEPSF.

7.2. Diagnosi sintètica per àmbits d'actuació

La diagnosi es basa en la realitat municipal i en l'experiència de gestió de línies similars en exercicis immediatament anteriors, identificant necessitats recurrents i oportunitats de millora a escala local.

a) Promoció econòmica i ocupació

Teixit comercial i petites activitats locals: necessitats de suport a la modernització, a la dinamització del consum local i a la formació; manteniment d'un nivell bàsic d'inversió per garantir la continuïtat d'activitats i llocs de treball.

Ocupabilitat: demanda d'ajudes lleugeres i focalitzades que incentivin la contractació i l'emprenedoria, especialment en col·lectius amb major dificultat d'inserció.



b) Sector primari i entorn rural

Infraestructura de reg i cooperació agrària: cal finançament moderat i recurrent per a manteniments i petites reparacions que assegurin la continuïtat productiva i l'ús eficient de recursos. (En la mesura que la subvenció tingui per objecte el foment d'una activitat d'interès públic, s'inscriu en l'activitat de foment local en els termes de la LGS).

c) Cultura, educació i joventut

Xarxa associativa i equipaments: cal sostenir una programació estable i accessible, donar suport a activitats educatives i de lleure i afavorir projectes juvenils de participació i retorn social.

d) Esports i envelliment actiu

Entitats esportives locals: necessiten suport operatiu i organitzatiu per mantenir activitats regulars i inclusives; foment de la pràctica esportiva com a eina de salut i cohesió.

e) Serveis socials i igualtat

Vulnerabilitats sobrevingudes: es manté la necessitat d'ajuts àgils i finalistes per a urgències socials, pobresa energètica i transport adaptat; suport a projectes d'igualtat i prevenció de violències.

f) Protecció civil i prevenció d'incendis

Voluntariat i vigilància forestal: cal suport logístic i d'operació per a jornades de vigilància i tasques de prevenció i sensibilització, reforçant la resiliència local davant el risc d'incendi.

Lectura transversal: en tots els àmbits es constata la conveniència d'un model de subvenció simple, previsible i proporcionat, amb tramitació electrònica d'acord amb la Llei 39/2015 i publicitat activa conforme a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014 (Catalunya).

7.3. Eixos, objectius i efectes esperats

▪ Eix 1. Activitat econòmica i ocupació

Objectius: enfortir el teixit comercial i la capacitat d'ocupació local; donar suport a emprenedoria i petites millores d'establiments.

Efectes esperats: manteniment i creació de llocs de treball; millora de la competitivitat i serveis de proximitat; increment d'activitats i esdeveniments d'atracció local.

▪ Eix 2. Sector primari i sostenibilitat

Objectius: mantenir condicions operatives bàsiques (reg, equipaments) i impulsar pràctiques eficients.

Efectes esperats: reducció d'incidències operatives; continuïtat d'activitat; utilització eficient de recursos.

▪ Eix 3. Cultura, educació i joventut

Objectius: sostenir la programació cultural local, el suport educatiu i les iniciatives juvenils d'interès públic.



Efectes esperats: major participació ciutadana, cohesió social, desenvolupament d'habilitats i valors comunitaris.

▪ **Eix 4. Esports i vida saludable**

Objectius: facilitar l'activitat regular de les entitats, la inclusió i la promoció de la salut.

Efectes esperats: increment de persones usuàries, continuïtat de competicions/formació, reducció d'abandonaments.

▪ **Eix 5. Benestar social i igualtat**

Objectius: atendre situacions d'urgència, garantir suports específics (transport adaptat, pobresa energètica) i promoure igualtat efectiva.

Efectes esperats: contenció de vulnerabilitats, millora de l'accés a serveis i reducció de bretxes de gènere.

▪ **Eix 6. Protecció civil i entorn**

Objectius: reforçar la capacitat local de prevenció i resposta, inclosa la vigilància forestal.

Efectes esperats: millor preparació operativa, disminució de riscos i sensibilització de la població.

7.4. Priorització i criteris operatius

Per garantir eficàcia i eficiència (art. 8.3 LGS) amb recursos limitats, el Pla adopta:

- Focalització en línies recurrents i d'impacte directe al municipi.
- Tramitació electrònica i models normalitzats (sol·licitud, resolució, justificació) per reduir càrrega administrativa, d'acord amb la Llei 39/2015.
- Proporcionalitat en justificació i control (RLGS): requisits simples per imports menors i calendaris clars de presentació de despeses i memòries.
- Condicionalitat pressupostària explícita (TRLRHL i LOEPSF) en convocatòries i resolucions.
- Transparència: publicació a BDNS i portal de transparència; informació clara de beneficiaris i import.

7.5. Indicadors essencials de seguiment

Per a un seguiment simple i útil, i sense perjudici dels que s'estableixin a cada convocatòria, s'utilitzaran indicadors mínims per eix:

- **Execució econòmica:** % de crèdit executat i número d'expedients resolts per línia. (LGS art. 8; RLGS seguiment del PES).
- **Cobertura:** beneficiaris per línia i distribució per col·lectiu (p. ex., entitats, famílies, comerç local).
- **Resultat immediat:** per eix, almenys un indicador:
 - **Promoció econòmica:** establiments/empreses o projectes impulsats; actuacions de dinamització realitzades.



- **Cultura/educació/joventut:** activitats programades i assistència estimada.
 - **Esports:** equips/participants sostinguts; activitats inclusives.
 - **Serveis socials/igualtat:** ajuts atorgats i temps mitjà de resolució.
 - **Protecció civil/entorn:** jornades de vigilància i incidències gestionades.
- **Compliment de terminis i justificació:** % d'expedients justificats en termini i incidències resoltes. (Principis d'eficàcia/eficiència LGS; RLGS).
 - **Transparència:** publicacions efectuades a BDNS i al portal de transparència i sol·licituds d'accés ateses.

8. Objectius estratègics i efectes esperats

8.1. Principis de formulació i abast

Els objectius d'aquest Pla es defineixen amb caràcter previ a l'atorgament de subvencions per concretar finalitats, efectes, termini, costos previsibles i fonts de finançament, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS) i amb els articles 10 a 15 del Reglament de la LGS (RLGS) sobre contingut, seguiment i efectes dels plans estratègics.

La consecució d'aquests objectius queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb el TRLRHL i la LOEPSF.

8.2. Eixos estratègics, objectius i efectes esperats

- **Eix A. Promoció econòmica i ocupació**

Objectius:

- A1) Donar suport a la modernització i dinamització del teixit comercial i d'activitats locals.
- A2) Impulsar microajuts a l'ocupació i a l'emprenedoria per a col·lectius amb més dificultat d'inserció.

Efectes esperats:

- AE1) Continuitat i millora de serveis de proximitat al municipi i augment d'activitat econòmica local.
- AE2) Manteniment/creació de llocs de treball i reducció de barreres d'entrada a l'emprenedoria.

Indicadors clau:

- Nombre d'establiments/empreses que reben suport.
- Projectes de dinamització executats i participació assolida.
- Contractes incentivats / projectes emprenedors activats.
- Percentatge de justificacions correctes i en termini.
- Execució econòmica de la línia (sobre crèdit disponible).



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

▪ **Eix B. Sector primari i entorn rural**

Objectius:

- B1) Assegurar manteniments i petites reparacions d'infraestructures vinculades al reg i als equipaments del sector.
- B2) Donar suport a pràctiques eficients en l'ús de recursos a escala local.

Efectes esperats:

- BE1) Reducció d'incidències operatives i millora de la continuïtat productiva.
- BE2) Optimització de recursos i sostenibilitat en l'activitat local.

Indicadors clau:

- Intervencions de manteniment finançades/any.
- Incidències resoltes i temps de resolució.
- Grau d'execució i justificació de les actuacions.

▪ **Eix C. Cultura, educació i joventut**

Objectius:

- C1) Sostenir una programació cultural estable, accessible i de proximitat.
- C2) Reforçar activitats educatives i de lleure en col·laboració amb centres i entitats.
- C3) Fomentar projectes juvenils de participació i retorn comunitari.

Efectes esperats:

- CE1) Increment de la participació ciutadana i cohesió social.
- CE2) Millora de competències i valors comunitaris entre infants i joves.

Indicadors clau:

- Nombre d'activitats i assistència estimada per tipologia.
- Projectes educatius/juvenils executats i nivell de participació.
- Satisfacció de persones usuàries (enquestes breus).

▪ **Eix D. Esports i vida saludable**

Objectius:

- D1) Donar suport a l'activitat regular d'entitats esportives (formativa i federada).
- D2) Impulsar pràctiques inclusives i de promoció de la salut.



Efectes esperats:

- DE1) Manteniment d'equips i activitats; prevenció d'abandonaments esportius.
- DE2) Ampliació de la base de participants i inclusió de col·lectius diversos.

Indicadors clau:

- Equips, llicències i activitats sostingudes.
- Noves iniciatives d'inclusió i participants beneficiaris.
- Execució i compliment documental.

▪ **Eix E. Benestar social i igualtat**

Objectius:

- E1) Atendre situacions d'urgència social (ajuts finalistes i de tramitació àgil).
- E2) Donar suport a projectes d'igualtat i de prevenció de violències.
- E3) Facilitar transport adaptat i suports específics per a persones amb dependència.

Efectes esperats:

- EE3) Contenció de vulnerabilitats i millora de l'accés a serveis bàsics.
- EE4) Reducció de bretxes de gènere i major seguretat en l'espai comunitari.

Indicadors clau:

- Ajuts atorgats per concepte i temps mitjà de resolució.
- Projectes d'igualtat executats i persones beneficiàries.
- Seguiment i tancament de justificacions dins termini.

▪ **Eix F. Protecció civil i prevenció d'incendis**

Objectius:

- F1) Reforçar el voluntariat en protecció civil i la vigilància forestal.
- F2) Millorar la capacitat local de prevenció i resposta davant d'incidències.

Efectes esperats:

- FE1) Contenció de vulnerabilitats i millora de l'accés a serveis bàsics.
- FE2) Major preparació operativa i reducció de riscos.
- FE3) Sensibilització de la població i coordinació amb altres serveis.



Indicadors clau:

- Jornades de vigilància i accions formatives realitzades.
- Incidències ateses i temps de resposta.
- Execució de la línia i qualitat de les memòries.

8.3. Efectes transversals del Pla

- Millora de la gestió pública: ús de models normalitzats, exigències proporcionades i controls adaptats a l'import (RLGS) per reduir càrrega administrativa i guanyar traçabilitat.
- **Transparència i retiment de comptes:** publicació de convocatòries, resolucions i beneficiaris a la BDNS i al portal de transparència, i atenció al dret d'accés (Lleis 19/2013 i 19/2014, i Decret 8/2021).
- **Protecció de dades:** informació a les persones interessades, minimització i conservació adequades dels expedients, d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD.
- **Condicionalitat pressupostària:** execució subordinada a crèdit i a l'estabilitat exigida pel TRLRHL i la LOEPSF.

8.4. Sistema de seguiment i avaluació

- **Responsabilitat:** cada unitat promotora recull les dades d'execució i d'assoliment d'indicadors, i eleva un informe de tancament anual.
- **Informes i millora contínua:** amb base en els resultats, es podran ajustar criteris i calendaris de convocatòries i justificacions per al següent exercici, mantenint l'alineament amb l'art. 8 LGS i el RLGS.

8.5. Resultats clau agregats

- Execució pressupostària global: com a mínim un 85 % sobre el crèdit disponible.
- Expedients justificats en termini: com a mínim un 90 %.
- Publicacions a BDNS i portal: 100 % de convocatòries i resolucions.
- Temps mitjà de resolució d'ajuts d'emergència social: com a màxim 15 dies hàbils.

Les metes s'ajustaran, si escau, al crèdit i a la capacitat de gestió disponibles.

9. Catàleg de línies de subvenció

Finalitat del catàleg: Aquest catàleg concreta, amb caràcter orientatiu, les línies de subvenció que l'Ajuntament preveu impulsar l'any 2026, amb imports estimats, fonts de finançament i modalitats de concessió, d'acord amb l'article 8 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS) i amb els articles 10 a 15 del RLGS (contingut, seguiment i efectes dels plans). La posada en marxa de cada línia resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'aprovació de les bases reguladores i convocatòries que, si escau, s'han de publicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Nota sobre imports orientatius: Els imports que figuren a continuació tenen caràcter indicatiu i s'adequaran a l'execució pressupostària de 2026 i, si cal, a modificacions de crèdit; es mantenen les mateixes línies i dotacions de referència que l'exercici immediat anterior, per garantir la continuïtat de polítiques públiques municipals.



9.1. Subvencions per àmbits (línies recurrents)

Àrea	Línia (denominació)	Objecte i beneficiaris	Import orientatiu 2026 (€)	Finançament	Procediment de concessió	Calendari orientatiu 2026	Òrgan gestor i indicadors bàsics
Promoció econòmica	Junta de regants	Suport a manteniments i reparacions d'instal·lacions/maquinària; beneficiari: junta de regants.	6.000	Fons propis	Nominativa (motivació d'única entitat i interès públic)	Aprovació Q2 · Justificació: fins 31/03/2027	Àrea de Promoció econòmica. Indicadors: actuacions finançades; % justificacions en termini; execució econòmica.
Promoció econòmica	Conveni amb Cooperativa Agrícola	Suport a manteniment i reparació d'instal·lacions/elements; beneficiari: cooperativa local.	600	Fons propis	Nominativa (única entitat)	Q2 · 31/03/2027	Promoció econòmica. Indicadors: actuacions; execució.
Promoció econòmica	Foment de l'agricultura	Foment i promoció de l'activitat agrícola. Beneficiaris: persones o entitats vinculades al sector primari, segons bases.	8.000	Fons propis	Concurrencia competitiva i/o directa (motivada)	Convocatòria Q2 · Resolució Q3 · Justificació 31/03/2027	Promoció econòmica. Indicadors: projectes subvencionats; incidències resoltes; % justificacions.
Promoció econòmica	Agrupació de Comerciants	Execució d'actuacions del pla d'acció de dinamització comercial. Beneficiari: associació local de comerciants.	6.000	Diputació / Fons propis	Nominativa (única entitat)	Q2 · 31/03/2027	Promoció econòmica. Indicadors: actuacions i participació; execució.
Promoció econòmica	Foment de l'ocupació	Incentius i microajuts orientats a la contractació i a la dinamització del comerç local.	12.000	Fons propis	Concurrencia competitiva	Convocatòria Q2 · Resolució Q3 · Justificació 31/03/2027	Promoció econòmica. Indicadors: contractes/projectes activats; execució; % justificacions.
Promoció econòmica	Dones emprenedores	Suport a l'emprenedoria femenina i al comerç amb perspectiva de gènere.	1.000	Fons propis	Concurrencia competitiva	Q2-Q3 · 31/03/2027	Promoció econòmica. Indicadors: iniciatives recolzades; % justificacions.
Cultura	Centre d'Estudis Comarcals del Baix Llobregat	Promoció i difusió de valors històrics, socials i culturals comarcals.	500	Fons propis	Nominativa (entitat de referència)	Q2 · 31/03/2027	Cultura. Indicadors: activitats i materials



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

							divulgatius; execució.
Cultura	Ateneu Torrellenc	Programació cultural estable d'interès general; entitat gestora de l'equipament.	12.500	Fons propis	Nominativa (entitat de referència)	Q2 · 31/03/2027	Cultura. Indicadors: n. d'activitats; assistència estimada; execució.
Educació	Suport a escoles	Activitats educatives als centres del municipi (projectes, materials, tallers).	2.000	Fons propis	Directa (interès general)	Q2-Q3 · 31/03/2027	Educació. Indicadors: projectes; alumnat beneficiari; execució.
Educació	Ajut vetlladora escolar	Suport en matèria de Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE)	2.000	Fons propis	Directa (interès general)	Q2-Q3 · 31/03/2027	Educació. Indicadors: alumnat beneficiari; execució.
Educació	Desplaçament s transport públic joves	Subvencions per a desplaçaments en transport públic per a joves menors de 30 anys que cursin estudis postobligatoris	4.000	Diputació	Concurrencia	Q3-Q4 · 31/07/2026	Educació. Indicadors: persones beneficiàries; execució.
Joventut	Activitats juvenils	Projectes de participació i dinamització juvenil.	1.000	Fons propis	Concurrencia i/o directa (motivada)	Convocatòria Q2 · Resolució Q3 · Justificació 31/03/2027	Joventut. Indicadors: entitats/col·lectius participants; execució.
Igualtat	Associació Pla de les Bruixes	Projectes i activitats per a la igualtat de gènere.	3.000	Fons propis	Directa (interès general)	Q2-Q3 · 31/03/2027	Igualtat. Indicadors: participants; execució.
Serveis Socials	Creu Roja	Foment i la promoció d'activitats complementàries de les competències municipals.	5.000	Fons propis	Nominativa (única entitat)	Q2-Q3 · 31/03/2027	Serveis socials. Indicadors: activitats; persones ateses; execució.
Serveis Socials	Gent Gran	Activitats de promoció de l'envelliment actiu i participació.	3.000	Fons propis	Nominativa (única entitat)	Q2-Q3 · 31/03/2027	Serveis socials. Indicadors: activitats; assistència; execució.
Esports	Suport a entitats esportives	Funcionament i activitat regular d'entitats esportives locals.	13.500	Fons propis	Directa (interès general)	Q2-Q3 · 31/03/2027	Esports. Indicadors: equips/activitats sostinguts; execució.
Protecció Civil	Voluntaris de Protecció Civil	Suport al servei local de protecció civil (operativa i equipament menor).	4.000	Fons propis	Nominativa (única entitat)	Q2 · 31/03/2027	Protecció civil. Indicadors: actuacions; formacions; execució.
Prevençió d'incendis	ADF – jornades	Prevençió i vigilància d'incendis	6.500	Fons propis	Nominativa (única entitat)	Q2-Q3 · 31/03/2027	Medi ambient /



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

	especials de vigilància	forestals i conservació del medi.					Protecció civil. Indicadors: jornades; incidències; execució.
Prevençió d'incendis	ADF – funcionament	Funcionament ordinari de l'associació de voluntaris forestals.	7.000	Fons propis	Nominativa	Q2–Q3 · 31/03/2027	Medi ambient / Protecció civil. Indicadors: actuacions; execució.

9.2. Concursos, premis i beques

Àrea	Línia	Objecte	Import orientatiu 2026 (€)	Procediment i calendari
Cultura	Premis de concursos culturals	Reconeixement i promoció de la creació cultural local (bases específiques per a cada certamen).	1.500	Convocatòria Q2; resolució segons bases; justificació fins 31/03/2027

9.3. Ajuts d'emergència social

Àrea	Línia	Objecte	Import orientatiu 2026 (€)	Procediment i termini
Serveis socials	Transport adaptat	Facilitar desplaçaments per a persones amb mobilitat reduïda.	5.800	Gestió directa mitjançant instruccions i valoració tècnica; atorgament continu; tancament 31/03/2027
Serveis socials	Targeta moneder – aliments	Cobertura alimentària bàsica de famílies vulnerables.	12.200	Gestió directa; ajut finalista; justificació simplificada; tancament 31/03/2027
Serveis socials	Ajuts d'urgència social	Resposta a necessitats econòmiques immediates i inajornables.	54.000	Gestió directa; resolució abreujada; control ex post; tancament 31/01/2027
Serveis socials	Pobresa energètica	Suport a subministraments bàsics (llum, gas, aigua).	11.000	Gestió directa; ajut finalista; tancament 31/01/2027
Educació	Vetlladora escolar	Suports específics a l'escolarització d'alumnat amb	2.000	Gestió directa amb informe



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

		necessitats educatives.		tècnic; tancament 31/01/2027
Educació	Escola bressol	Ajuts d'escolarització a l'etapa 0-3 (criteris socioeconòmics).	2.000	Gestió directa; tancament 31/03/2027

9.4. Altres transferències i convenis de col·laboració

Observació: Aquestes aportacions no es tramiten en règim de concurrència, sinó mitjançant conveni o adhesió a ens/serveis supramunicipals o associatius; s'hi aplicaran els procediments interns de fiscalització i control corresponents i, si escau, la publicitat prevista a la normativa de transparència.

Concepte	Import orientatiu 2026 (€)
Consell Comarcal Baix Llobregat – Muntanyes del Baix	1.250
Quotes socials associacions culturals	120
ACM Porta a Porta i Rezero	3.400
Diputació de Barcelona – Servei de teleassistència	12.000
AMB – Servei d'urgència i emergència social	2.875
Consell Comarcal – Serveis Socials	103.654,03
Creu Roja	5.000
Polítiques d'igualtat (aportació)	550
Solidaritat internacional (altres transferències)	15.000
Consell Comarcal Baix Llobregat – Conveni Marc	11.000
Consell Comarcal Baix Llobregat – Campanya control mosquits	7.070
Consorci de Turisme del Baix Llobregat	2.367
Quota AMTU	1.500
Aportacions a altres entitats municipalistes	3.500
Associació de municipis i entitats per l'energia pública	320
Conveni Consell Comarcal del Bages (GESCEM)	1.520
Aportació AMB	234.443,32

9.5. Regles operatives comunes

- **Tramitació electrònica i procediment:** presentació, notificació i terminis conforme a la Llei 39/2015.
- **Publicitat i transparència:** publicació de convocatòries, resolucions i persones beneficiàries a la BDNS i al portal de transparència, segons LGS i lleis de transparència estatal i catalana.
- **Justificació i control proporcionat:** segons bases i convocatòries, aplicant la proporcionalitat del RLGS (model de memòria/relació de despeses simplificada quan procedeixi), i fiscalització municipal, sense perjudici del control financer.
- **Condicionalitat pressupostària:** execució supeditada a crèdit adequat i suficient i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

9.6. Calendari orientatiu de gestió

- Q1: preparació i tramitació interna de bases reguladores (si escau) i planificació de convocatòries.
- Q2: aprovació i publicació de convocatòries a BDNS i portal; inici de presentació de sol·licituds.
- Q2-Q3: instrucció i resolució; formalització de concessions i pagaments segons bases.
- Q4-31/03/2027: justificació de les subvencions i tancament d'expedients; informe de seguiment del Pla.



10. Programació econòmica i finançament

10.1. Principis i condicions de la programació

La programació econòmica d'aquest Pla concreta els costos previsibles i les fonts de finançament amb caràcter previ a l'atorgament. En tot cas, la posada en marxa i els imports efectius queden condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Així mateix, la informació econòmica i les convocatòries s'han de publicar a la BDNS i al portal de transparència, d'acord amb la normativa aplicable.

10.2. Quadre econòmic orientatiu

Bloc	Import orientatiu (€)
Subvencions per àmbits	91.100,00
Concursos, premis i beques	1.500,00
Ajuts d'emergència social	87.000,00
Altres transferències i convenis de col·laboració	405.569,35
Total programació econòmica	585.169,35

Notes:

- Les xifres són orientatives i s'ajustaran al Pressupost 2026 i, si escau, a modificacions pressupostàries.
- La programació no genera drets fins a l'aprovació de bases/convocatòries i resolució corresponent.

10.3. Desglossament agregat per àmbits

- **Promoció econòmica:** 36.600,00 €
- **Cultura / Educació / Joventut:** 22.000,00 €
- **Igualtat:** 3.000,00 €
- **Serveis socials i gent gran:** 3.000,00 €
- **Esports:** 12.000,00 €
- **Protecció civil i prevenció d'incendis:** 17.500,00 €
- **Concursos culturals:** 1.500,00 €
- **Ajuts d'emergència social i suports educatius** (vetlladora, escola bressol): 87.000,00 €
- **Aportacions institucionals** (convenis/adhesions): 405.569,35 €

10.4. Fonts de finançament previstes



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- 1) **Fons propis municipals** (pressupost ordinari 2026): principal font per a la majoria de línies i ajuts, incloent activitats culturals, esportives, joventut, igualtat, protecció civil, prevenció d'incendis i ajuts socials finalistes.
- 2) **Cofinançament d'altres administracions**: aportacions externes o cofinançament (p. ex., programes de dinamització comercial), sense perjudici de l'adequació final segons resolucions i disponibilitat d'ingressos afectats. Quan no es confirmi l'ingrés, la despesa restarà supeditada al crèdit disponible i, si cal, a modificació pressupostària.
- 3) **Aportacions i adhesions a ens supramunicipals** (p. ex., AMB, Consell Comarcal, Diputació – teleassistència, campanyes sectorials, convenis marc).

Garantia pressupostària: l'execució de cada línia exigeix crèdit i el respecte de la normativa d'estabilitat i deute; qualsevol reajust s'efectuarà mitjançant els instruments de modificació de crèdit previstos a la normativa pressupostària local.

11. Procediment i calendari (cronograma anual)

11.1. Principis del procediment i rols

- **Règim ordinari**: atorgament en concurrència competitiva mitjançant bases reguladores i convocatòria amb criteris objectius i publicitat suficient. En els supòsits legalment previstos, es podrà tramitar concessió directa amb motivació específica.
- **Òrgans i responsabilitats**: Òrgan promotor (prepara bases i programació); Òrgan instructor (verifica i valora, formula proposta de resolució); Òrgan competent per resoldre (dicta resolució motivada en termini).
- **Tramitació electrònica**: presentació, notificació i registre per mitjans electrònics.
- **Publicitat i BDNS**: publicació de convocatòries i resolucions a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al portal de transparència municipal.
- **Condicionat pressupostària**: execució subjecta a crèdit adequat i suficient i a la normativa d'estabilitat pressupostària.

11.2. Flux operatiu comú (pas a pas)

- 1) **Planificació i preparació**: redacció o actualització de bases reguladores i proposta de convocatòria; informes preceptius i fiscalització prèvia.
- 2) **Aprovació i publicació**: aprovació de la convocatòria; remissió i publicació a la BDNS i difusió al portal de transparència.
- 3) **Sol·licituds**: presentació electrònica dins del termini; assistència a interessats i verificació formal de requisits.
- 4) **Instrucció i valoració**: esmenes i requeriments, valoració segons bases, acta de resultats i proposta de resolució.
- 5) **Resolució i notificació**: resolució motivada dins el termini màxim establert; notificació electrònica i, si escau, publicació.
- 6) **Execució i pagament**: abonament d'avançaments o bestretes (si ho preveuen les bases) i pagament del saldo segons condicions fixades.
- 7) **Justificació**: presentació del compte justificatiu (simplificat quan procedeixi) amb memòria, relació de despeses i evidències.



- 8) **Verificació, tancament i control:** comprovacions, control financer i, si escau, reintegrament.

11.3. Cronograma anual

Trimestre	Fites clau	Responsables	Documents i publicitat
Q1	Planificació; esborrany de bases i de convocatòries; informes interns i fiscalització prèvia.	Àrees promotores; Secretaria-Intervenció.	Bases i convocatòries preparades per a aprovació; esborranys per a BDNS i portal.
Q2	Aprovació i publicació de convocatòries; obertura de termini de sol·licituds.	Òrgan competent; Àrea promotora.	Alta a BDNS (convocatòria); publicació al portal; assistència electrònica a interessats.
Q2-Q3	Instrucció (esmenes, valoració, proposta); resolució i notificació; inici d'execució i pagaments segons bases.	Òrgan instructor; Òrgan resolutor; Tresoreria.	Proposta i resolució; publicació de beneficiaris si escau; abonaments/anticips.
Q4 – 31/01/2027	Justificació i tancament d'expedients; control financer; informe de seguiment del Pla.	Beneficiaris; Àrees gestores; Intervenció.	Comptes justificatius; informe de control; informe de seguiment anual.

11.4. Terminis orientatius i bones pràctiques

- **Termini de presentació:** recomanat de 15 a 30 dies naturals, segons la complexitat i el volum esperat.
- **Instrucció i resolució:** calendaris ajustats als recursos disponibles i als terminis màxims fixats a les bases.
- **Justificació:** termini clar (p. ex., fins al 31/03/2027 per a la convocatòria 2026), amb models simplificats quan sigui possible.
- **Simplificació:** ús de plantilles normalitzades (sol·licitud, resolució, memòria), llista de control i justificació proporcionada.

11.5. Publicitat i transparència

- **BDNS:** càrrega de convocatòries i resolucions, i enllaç al portal de transparència municipal.
- **Transparència:** publicació d'informació econòmica i de subvencions (beneficiaris, imports, convenis) segons la normativa vigent.
- **Tramitació electrònica:** relació amb interessats i notificació per mitjans electrònics.

11.6. Seguiment i control

- **Seguiment del Pla:** cada òrgan promotor reporta execució, indicadors i assoliment d'objectius i proposa ajustos si cal (reassignació de crèdit o reprogramació de terminis).
- **Control financer i reintegrament:** Intervenció pot efectuar comprovacions i, si escau, instar reintegrament i sancions en els termes legalment previstos.



12. Mesures de simplificació i control proporcional

12.1. Principi de proporcionalitat i adequació

Aquest Pla adopta com a criteri transversal el principi de proporcionalitat: els requisits, els tràmits i els controls s'adeqüen a la naturalesa, risc i import de cada línia i expedient. La LGS estableix que la gestió de subvencions ha de garantir eficàcia i eficiència, i el RLGS habilita el seguiment i l'avaluació dels plans per ajustar-ne els mitjans a les finalitats i riscos.

12.2. Simplificació documental (abans i durant la sol·licitud)

- Models normalitzats i llistes de control.** S'empraran models únics de sol·licitud, memòria i pressupost, i llistes de comprovació per reduir la càrrega tant per a les persones sol·licitants com per a l'òrgan gestor (LGS i RLGS com a marc).
- Declaració responsable i no aportació de documents ja en poder de l'Administració.** Sempre que sigui possible, es substituirà la documentació acreditativa per declaració responsable i es prescindirà d'aportar documents que ja figurin en poder municipal o d'altres administracions, d'acord amb la Llei 39/2015 (tramitació electrònica, validesa de còpies i interoperabilitat).
- Requeriment únic d'esmenes.** Les esmenes es concentraran en un únic requeriment amb termini suficient i instruccions clares per corregir en una sola passa, d'acord amb la LPACAP.

12.3. Tramitació 100 % electrònica i comunicacions clares

- Presentació i notificació electròniques.** Les sol·licituds i notificacions es faran per mitjans electrònics (seu, registre, notificació electrònica), garantint constància de presentació i de termini.
- Plantilles de resolució i publicitat.** S'utilitzaran resolucions tipus i es publicarà a la BDNS i al portal de transparència la informació exigida (convocatòries, resolucions i beneficiaris), en compliment de la LGS i de la normativa de transparència estatal i catalana.

12.4. Bases i convocatòries simples i verificables

- Criteris d'avaluació objectius i quantificables.** Cada convocatòria limitarà els criteris a pocs ítems ponderats (p. ex., fins a 3-4 criteris), amb definicions mesurables i traçables a l'expedient (Marc LGS/RLGS).
- Documentació estrictament necessària.** Només s'exigiran els documents imprescindibles per verificar l'elegibilitat i la puntuació, prioritzant fitxes resum i memòries breus (LPACAP: simplificació i validesa de còpies).
- Terminis clars i unificats.** Els terminis d'al·legacions, esmenes, resolució i justificació seran homogenis dins d'un mateix any per facilitar la gestió interna i la previsió de les entitats (RLGS, seguiment i efectes).

12.5. Justificació proporcional i verificació eficient

- Compte justificatiu simplificat.** Quan la naturalesa i l'import ho permetin, s'utilitzarà el compte justificatiu simplificat (memòria d'actuació + relació de despeses + evidències bàsiques), en coherència amb el règim de justificació de la LGS i el desplegament del RLGS.
- Unitats de cost i mòduls** (quan procedeixi). Per a activitats recurrents i homogènies, es podrà justificar per unitats/mòduls (assistents, sessions, hores d'activitat) sempre que les bases ho defineixin prèviament amb paràmetres objectius i comprovables (Marc RLGS: configuració de justificacions i comprovació de subvencions).



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- c) **Comprovació per mostreig i registre de traça.** L'òrgan gestor prioritzarà comprovacions per mostreig en expedients de risc baix, deixant sempre traça (actes de revisió i resultats) i elevat el nivell de control en casos de risc o incidència (LGS: comprovació, control i reintegrament).

12.6. Controls interns mínims i calendaris de tancament

- a) **Llistes de control** (instrucció i pagament). A cada expedient s'adjuntarà una llista de control amb els punts essencials (elegibilitat, criteris, imports, publicitat BDNS, protecció de dades), d'acord amb el RLGS.
- b) **Tancament anual unificat.** S'establirà un termini comú de justificació (p. ex., 31/03/2027 per a les convocatòries 2026), que permeti tancar i reportar l'execució de forma ordenada (RLGS: seguiment de plans i justificació).

12.7. Transparència i retiment de comptes "sense papers"

- a) **Publicació activa:** càrrega a BDNS de convocatòries i resolucions (LGS, art. 20) i publicació de beneficiaris i imports al portal, conforme a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014 (i el Decret 8/2021 pel que fa a formats i unitats d'informació).
- b) **Informes de seguiment:** cada àrea promotora remetrà un resum anual d'execució (crèdit, expedients, resultats) per facilitar la avaluació del Pla i, si escau, els ajustos (RLGS, seguiment i efectes del PES).

12.8. Protecció de dades i minimització

- a) **Base jurídica i informació a les persones interessades.** Els tractaments de dades derivats de la tramitació es fonamenten en l'exercici de poders públics/interès públic (art. 6.1.e RGPD); s'inclouran clàusules informatives abreujades en sol·licituds i resolucions.
- b) **Minimització i conservació.** Només es demanaran dades pertinents per a l'objectiu de la subvenció; els expedients es conservaran pels terminis legals i s'aplicaran mesures de seguretat adequades, d'acord amb el RGPD i la LO 3/2018.

12.9. Eines i plantilles disponibles

- **Plantilles:** bases reguladores tipus, convocatòria, resolució d'atorgament/desestimació, memòria justificativa, compte justificatiu simplificat i llistes de control (instrucció, pagament i tancament), en coherència amb la LGS/RLGS i LPACAP.
- **Guia de tramitació:** esquema pas a pas amb terminis i canals electrònics (seu, registre i notificació electrònica) i model de calendarització anual per a cada línia.

12.10. Resultat esperat

Amb aquestes mesures, l'Ajuntament assegura una tramitació simple, traçable i proporcionada: menys càrrega administrativa, més seguretat jurídica (LPACAP), més transparència (BDNS, lleis 19/2013 i 19/2014) i més control (LGS/RLGS) amb recursos ajustats a la dimensió municipal.

13. Indicadors, seguiment i avaluació

13.1. Objecte i marc de referència

Aquest apartat defineix el sistema d'indicadors i el model de seguiment i avaluació del Pla per a l'exercici 2026, amb caràcter previ a l'atorgament i d'acord amb l'article 8 de la Llei 38/2003, General de Subvencions



(LGS), i amb els articles 10 a 15 del Reglament de la LGS (RLGS) sobre contingut, seguiment i efectes dels plans estratègics.

13.2. Tipologia d'indicadors

Per garantir proporcionalitat i utilitat amb càrrega administrativa mínima, s'adopta un mapa d'indicadors amb cinc capes complementàries:

- **Execució econòmica:** grau d'execució del crèdit i calendari de pagaments.
- **Cobertura:** número de persones/entitats beneficiàries, projectes finançats i abast territorial.
- **Qualitat de la gestió:** terminis de resolució, percentatge de justificacions en termini, incidències esmenades (LPACAP: tramitació i notificació electròniques).
- **Resultats immediats:** canvis directament atribuïbles al suport (p. ex., activitats realitzades, contractes incentivats).
- **Transparència i compliment:** publicacions a BDNS i al portal de transparència (convocatòries, resolucions i beneficiaris).

Les dades es presentaran agregades i anonimitzades quan sigui necessari per garantir el compliment del RGPD i de la LOPDGDD.

13.3. Mapa d'indicadors per eix

- **Eix A. Promoció econòmica i ocupació**

Execució: % de crèdit executat; núm. de convocatòries resoltes.

Cobertura: núm. d'establiments/empreses i projectes recolzats.

Resultats: núm. de contractes incentivats o projectes emprenedors activats; núm. d'accions de dinamització comercial.

Gestió: termini mitjà de resolució; % justificacions en termini.

- **Eix B. Sector primari i entorn rural**

Execució: % crèdit executat.

Cobertura: núm. d'actuacions de manteniment i reparació finançades.

Resultats: incidències operatives resoltes; temps mitjà de resolució.

- **Eix C. Cultura, educació i joventut**

Execució: % crèdit executat; n. de línies activades.

Cobertura: núm. d'activitats i assistència estimada; núm. de projectes educatius/juvenils.

Resultats: % d'activitats amb avaluació de satisfacció amb un resultat com a mínim de 7/10 (enquestes breus).

- **Eix D. Esports i vida saludable**



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Cobertura: núm. d'equips, entitats i participants sostinguts.

Resultats: activitats d'inclusió (col·lectius prioritaris) i participants beneficiaris.

▪ **Eix E. Benestar social i igualtat**

Cobertura: núm. d'ajuts per concepte (transport adaptat, pobresa energètica, urgència social).

Resultats: temps mitjà de tramitació d'ajuts d'emergència; núm. de projectes d'igualtat executats i persones beneficiàries.

▪ **Eix F. Protecció civil i prevenció d'incendis**

Cobertura: núm. de jornades de vigilància i accions formatives.

Resultats: núm. d'incidències ateses i temps de resposta; accions de sensibilització realitzades.

13.4. Governança del seguiment

▪ **Responsables:** cada àrea promotora recull resultats i proposa millores; Intervenció consolida dades d'execució i control; Secretaria vetlla pel compliment formal. (RLGS – seguiment de plans).

▪ **Fites:**

- **Q2–Q3:** informe intern de mig exercici (execució i cobertura).
- **Q4–31/01/2027:** informe de tancament (execució, indicadors, incidències, propostes de millora).

13.5. Informe de seguiment i millora contínua

L'informe anual de seguiment incorporarà:

- a) Compliment de metes.
- b) Desviacions i causes.
- c) Mesures correctores per a l'exercici següent.
- d) Proposta d'ajustos del Pla (reprogramació/redistribució orientativa), d'acord amb el règim de seguiment i efectes dels plans establert pel RLGS.

14. Governança i rols

14.1. Principis de governança

La governança del Pla es fonamenta en: legalitat i planificació prèvia, separació de funcions, traçabilitat i publicitat, proporcionalitat dels controls i protecció de dades. Cada actuació s'ha d'encaixar en el marc de la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS) i el seu Reglament (RLGS); la tramitació és electrònica d'acord amb la Llei 39/2015 (LPACAP); el funcionament dels òrgans s'adequa a la Llei 40/2015 (LRJSP) i al règim local; i la publicitat es garanteix via BDNS i portal de transparència, respectant RGPD/LOPDGDD.

14.2. Òrgans i responsabilitats



a) Alcaldia/Junta de Govern Local:

- Aprova bases reguladores (quan pertoqui), convocatòries i dicta resolucions d'atorgament/desestimació.
- Pot designar l'òrgan instructor i, si escau, constituir una comissió de valoració.
- Vetlla per l'adequació del Pla a l'art. 8 LGS i a la disponibilitat de crèdit.

b) Regidoria/Àrea promotora:

- Defineix l'objecte de la línia, el calendari, els criteris i les metes; redacta esborrany de bases/convocatòria i fa seguiment d'execució i resultats.

c) Secretaria-Intervenció:

- Informa jurídicament les bases i convocatòries, garanteix el compliment del procediment administratiu i la motivació de les resolucions, i assegura la traçabilitat dels actes.
- Realitza fiscalització prèvia de despesa, control financer i comprova justificacions; emet informes i, si escau, impulsa reintegraments.

d) Tresoreria:

- Executa els pagaments conforme a les resolucions i a la disposició de fons; manté la traça comptable.

e) Òrgan instructor:

- Admet/incoa, requereix esmenes, valora formalment, eleva proposta de resolució i prepara la notificació.

f) Comissió de valoració (si es constitueix):

- Aplica els criteris objectius de les bases, puntua sol·licituds i emet acta per a la proposta.

g) Responsable de publicitat:

- Carrega convocatòries i resolucions a BDNS, i assegura la publicació activa al portal (beneficiaris, imports, convenis).

h) Delegada/Delegat de Protecció de Dades (DPD)

- Assessora en informació a interessats, minimització i registre d'activitats de tractament; verifica l'adequació RGPD/LOPDGDD.

i) Beneficiaris i entitats col·laboradores (si n'hi ha):

- Execució de l'activitat, justificació en termini i col·laboració en els controls i verificacions que estableixi l'Ajuntament.

14.3. Flux decisor i separació de funcions

1. **Impuls tècnic** (Àrea promotora): esborrany de bases/convocatòria i memòria.
2. **Informe de Secretaria + Fiscalització d'Intervenció** (control de legalitat i disponibilitat de crèdit).
3. **Aprovació i publicació a BDNS** i portal (Òrgan competent).



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

4. **Instrucció i valoració** (Òrgan instructor/Comissió), **proposta i resolució** (Alcaldia/JGL).
5. **Pagament** (Tresoreria) i **execució** (beneficiaris), amb **seguiment** de l'Àrea promotora.
6. **Justificació i control** (Intervenció/òrgan gestor) i **tancament** anual amb informe.

Objectiu: evitar concentrar en un mateix òrgan la proposta, l'autorització, el pagament i el control, assegurant mecanismes d'equilibri i control intern bàsics (proporcional a la dimensió municipal).

15. Transparència i protecció de dades

15.1. Objecte i principis

Aquest apartat estableix com es donarà publicitat a l'activitat subvencional municipal i com es tractaran les dades personals derivades de la gestió de subvencions durant el 2026, d'acord amb la Llei 38/2003, General de Subvencions (LGS), el seu Reglament (RLGS), la Llei 39/2015 (LPACAP), les lleis de transparència estatal i catalana i la normativa RGPD/LOPDGDD. Els principis aplicables són: publicitat i transparència, seguretat jurídica, minimització de dades, proporcionalitat i traçabilitat.

15.2. Publicitat obligatòria (BDNS i portal de transparència)

1. Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS):

L'Ajuntament publicarà a la BDNS les convocatòries i les resolucions de concessió, amb el contingut mínim legal: bases reguladores, objecte, crèdit, beneficiaris i imports, entre d'altres. La BDNS és el sistema nacional de publicitat de subvencions (arts. 18 i 20 LGS) i es regeix pel RD 130/2019, que concreta el procediment i la publicitat.

2. Portal de transparència municipal:

Es publicarà la informació de subvencions i ajuts (import, objecte/finalitat i beneficiaris), d'acord amb l'art. 8.1.c de la Llei 19/2013 i amb la Llei 19/2014 de Catalunya i el seu Decret 8/2021, en formats accessibles i amb actualització periòdica.

Nota: la publicació a la BDNS i la reutilització del seu enllaç al portal municipal permeten complir la publicitat amb càrrega mínima, d'acord amb la normativa (LGS i RD 130/2019).

15.3. Flux de publicació

- **Abans de l'extracte oficial:** càrrega de convocatòria a la BDNS (art. 17.3.b LGS; art. 6 RD 130/2019).
- **Amb la resolució:** remissió a BDNS de la concessió i, si escau, reintegraments/sancions; inserció d'enllaç i resum al portal municipal.
- **Dret d'accés:** tramitació segons Llei 19/2013 i Llei 19/2014/Decret 8/2021 (unitat d'informació i límits).

15.4. Tramitació electrònica i notificacions

La presentació de sol·licituds, els requeriments, les notificacions i els registres es realitzaran per mitjans electrònics, garantint constància d'enviament, accés, dates i identitat, segons LPACAP (arts. 40–46).

15.5. Responsable del tractament i bases jurídiques

- **Responsable:** Ajuntament de Torrelles de Llobregat.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- **Finalitats:** gestió del procediment subvencional (instrucció, resolució, pagament, justificació i control) i publicitat a BDNS/portal web.
- **Bases jurídiques:**
 - Missió en interès públic / exercici de poders públics (art. 6.1.e RGPD) per a la tramitació i control de les subvencions.
 - Obligació legal (art. 6.1.c RGPD) per a publicar convocatòries i concessions a la BDNS i al portal de transparència (arts. 18 i 20 LGS; Llei 19/2013).
- **Marc complementari sector públic (LOPDGDD):** registre d'activitats de tractament, informació als interessats, verificació de dades entre administracions i limitacions d'identificació en publicacions.

15.6. Publicació de beneficiaris i minimització de dades

1. Regla general:

La LGS i el RD 130/2019 exigeixen publicar beneficiaris i imports de les subvencions concedides; la BDNS opera com a sistema de publicitat, respectant la normativa de protecció de dades.

2. Persones físiques (protecció reforçada):

- En publicacions municipals (edictes, portals), s'evitarà l'ús conjunt de nom, cognoms i NIF complet; s'identificarà la persona amb nom i cognoms + quatre xifres aleatòries del document, o només amb el número en notificacions per anuncis, d'acord amb criteri AEPD per al sector públic.
- La BDNS tracta les dades personals d'acord amb el RGPD, i no publica subvencions a persones físiques quan comportin categories especials o situacions de vulnerabilitat; la publicació s'ajusta als principis de minimització i proporcionalitat.

3. Persones jurídiques:

Publicació íntegra de la denominació social i de les quanties, d'acord amb la LGS i la Llei 19/2013.

15.7. Límits a la transparència i ponderació

Quan la publicitat pugui afectar dades especialment protegides o persones en situació de vulnerabilitat, s'aplicaran els límits i la ponderació previstos per la Llei 19/2013 i per la Llei 19/2014/Decret 8/2021, prioritant l'anonimització o l'omissió de determinades dades personals."

Torrelles de Llobregat, 24 de març de 2026
L'alcaldeessa, Falgàs Marco Margaleff