



## ANUNCI

La Junta de Govern Local de Sant Vicenç dels Horts en sessió de data 13 de març de 2026, es va adoptar entre d'altres l'acord, pel qual s'aprova el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i l'Associació veïnal de La Guàrdia per al reconeixement, promoció i suport a l'Associacionisme per a l'any 2026, formalitzat en data 20 de març de 2026.

### **CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT VICENÇ DELS HORTS I L'ASSOCIACIÓ VEÏNAL LA GUÀRDIA PER AL RECONeixEMENT, PROMOCIÓ I SUPORT A L'ASSOCIACIONISME ANY 2026. (Exp. SBNO202600020)**

Sant Vicenç dels Horts, a data de la signatura electrònica.

## REUNITS

D'una banda, la Sra. Francesca Capellades Ladevesa, regidora de Participació, Civisme i Convivència de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, (en endavant l'Ajuntament) en virtut del Decret d'Alcaldia núm. 2023LLDR001332 de 21 de juny, publicat en el BOPB de 5 de juliol de 2023, assistida pel secretari accidental.

De l'altra la Sra. Rosario Martín Mateo, amb DNI \*\*4097\*\*\*, en la seva qualitat de Presidenta de l'AV La Guàrdia, CIF G66726456, amb domicili a efectes de notificacions a [barrilaguardia2016@outlook.es](mailto:barrilaguardia2016@outlook.es) en virtut de les facultats que li confereixen els seus Estatuts.

## EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, mitjançant el Departament de Participació, Civisme i Convivència, atenent a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques (en endavant, "Llei 4/2008") i a la Llei 7/1997, del 18 de juliol, d'Associacions (en tot allò no derogat per la Llei 4/2008), té com a objectius el reconeixement, promoció i suport a l'Associacionisme.

II.- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, regulen el deure de les Corporacions Locals d'afavorir el desenvolupament i participació de les Entitats i/o Associacions.

III.- Entre l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i l'AV La Guàrdia existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caire social en els seus respectius camps d'actuació i concretament en l'àmbit de la participació veïnal, per a la facilitació de la interlocució entre el veïnat i



l'administració local, i l'impuls d'accions que tinguin com a objectiu la cohesió i inclusió social, amb la finalitat última de contribuir en la millora de la qualitat de vida de les persones que viuen al barri de la Guàrdia.

**IV.-** De conformitat amb el que disposen l'article 22.2 a) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (en endavant, "Llei 38/2003"), el Real decret 887/2006, de 21 de juliol, que regula el reglament de les subvencions (en endavant, "RD 887/2006") i l'article 22 de les Bases Generals per a l'atorgament de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, l'Ajuntament va aprovar, en la Junta de Govern Local de data 13 de març de 2026 la signatura del conveni de col·laboració per a la realització d'activitats de participació veïnal i projectes/accions/activitats de foment de la cohesió i l'inclusiu social amb atorgament d'una subvenció prevista nominativament en els pressupostos de l'Ajuntament per aquest exercici 2026.

Per tot el manifestat fins ara les parts han convingut signar un conveni que es regirà pelssegüents

## **P A C T E S**

**Primer.-** És objecte del present conveni la col·laboració entre ambdues parts per al foment i promoció de l'associacionisme per a la realització d'activitats de participació veïnal i projectes/accions/activitats de foment de la cohesió i la inclusió social per a la millora de la qualitat de vida al barri de La Guàrdia, per l'any 2026.

Seràn **despeses subvencionables**, les despeses de funcionament, com subministres, IBI, lloguers, manteniment d'instal·lacions i edificis, despeses per activitats ordinàries i/o extraordinàries com: Activitats adreçades a la promoció de la ciutat; festivals, concursos, mostres i trobades de ciutat; campanyes socials; accions participatives; cicle de difusió al municipi: sortides, viatges o intercanvis vinculats a l'objecte de la convocatòria; restauració o creació d'elements d'imatgeria de les entitats; compra de samarretes o indumentària que promouen les activitats objecte de la convocatòria; commemoració d'aniversaris de personalitats vinculades a la ciutat, fets i/o entitats; organització d'exposicions relacionades amb les entitats; tallers i/o activitats formatives; edicions de publicacions o material de suport electrònic; creacions o manteniment de pàgines web i xarxes socials; accions de digitalització de la gestió i participació de les associacions veïnals i la federació d'associacions veïnals.

També seràn subvencionables les despeses que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, s'efectuïn en el termini establert per les presents bases reguladores i compleixin amb els criteris establerts en l'article 31 de la Llei 38/2003.

En cap cas es subvencionaran begudes alcohòliques, projectes o activitats que generin beneficis econòmics; sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria; àpats populars no gratuïts; els impostos



indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (IVA); donacions; i adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.

**Segon.-** L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts es compromet a atorgar un ajut de contingut econòmic per a contribuir al finançament per a dur a terme les accions objecte del present conveni. Aquesta aportació serà de 3.623 euros en total com a màxim i correspondrà al 100% del total de la despesa subvencionada, i que serà imputable al pressupost municipal, en concret a la partida 26 234 924 48106 per a la bestreta del 80%, i a càrrec de l'aplicació pressupostària 27 234 924 48106 el 20% restant un cop feta la corresponent justificació i condicionat a l'aprovació del pressupost municipal per a l'any 2027. Aquesta forma de pagament, mitjançant un pagament inicial, en forma de bestreta del 80% de l'import atorgat, té com a objectiu facilitar la realització de les activitats al llarg de l'exercici 2026. D'altra banda, el pagament a pressupost de 2027 del 20% restant, que es fa efectiu un cop s'hagi justificat la realització de l'objecte pel qual s'atorga aquesta subvenció, té com a objectiu facilitar que el període subvencionable arribi fins a finals d'any.

Atès la necessitat de finançament que tenen les entitats veïnals per al desplegament de les seves funcions com agents clau dels diferents barris, aquest ajut econòmic concedit com a subvenció nominativa pot ser del 100 % de la despesa del cost de l'activitat de l'AV La Guàrdia. Aquest fet és bàsic per a permetre el desenvolupament i funcionament de la seva organització, essent aquests motius d'interès social. Aquest interès general es fonamenta en l'atenció al veïnat, la dinamització d'activitats a l'espai públic per a la promoció de la cohesió social i la convivència, la participació en els diferents espais participatius per a la corresponsabilització en allò públic com a element d'inclusió, entre d'altres.

La subvenció econòmica atorgada estarà subjecte a les retencions fiscals que corresponguin d'acord amb la normativa fiscal aplicable. Qualsevol circumstància que modifiqui el règim general de retencions haurà de ser acreditada pel beneficiari de la subvenció.

L'Ajuntament es compromet també a:

1. **Programació d'activitats.** Autoritzar les activitats que es facin a espais públics i requereixin de cessió d'espai o autorització d'activitat extraordinària, sempre que es faci la sol·licitud prèvia amb un mes d'antelació, l'espai estigui disponible, es valori com a adequat per a l'activitat i es compleixin els requisits necessaris que marqui el corresponent procediment d'autorització; donar suport logístic amb material sempre que això sigui possible en base a la disponibilitat d'aquest (taules, cadires, contenidors, entre d'altres); suport a la difusió de les activitats; donar suport tècnic en quant al format, disseny i execució d'activitats.
2. **Accions socials.** Assessorar, a petició de l'entitat, en el registre i



explotació de dades de les diferents atencions i altres tipus d'accions que poden ser d'interès per al rendiment de comptes als socis i sòcies de l'entitat (sense incloure dades personals). També es compromet a vehicular, si així ho desitja l'entitat, les demandes veïnals que rebïn a través del regidor/ade barri que correspongui.

3. **Participació a la Taula de barris.** Realitzar entre 4 i 6 reunions anuals. El calendari serà proposat per la mateixa taula de barris, en cas de que no es faci, l'Ajuntament proposarà el calendari. L'Ajuntament s'encarrega de la convocatòria, l'ordre del dia i l'elaboració dels resums de cada sessió.
4. **Participació als processos de participació o accions comunitàries promogudes per l'Ajuntament.** Informar a l'entitat de tots els processos o accions que es facin al municipi i que siguin objecte de participació de les entitats veïnals.
5. **Realització d'activitats o campanyes de forma conjunta amb d'altres entitats o col·lectius veïnals.** Oferir eines de promoció de cooperació entre entitats, així com a suport i acompanyament tècnic per posar en marxa accions col·laboratives.
6. **Col·laboració amb la xarxa de suport Sant Vicenç en Xarxa.** Mantenir informada a l'entitat de qualsevol activitat que sigui susceptible de col·laboració, així com donar suport per a que sigui possible.
7. **Funcionament mínim.** Donar el suport tècnic, en forma d'assessorament, per a facilitar el funcionament mínim de l'entitat.
8. **Disposar d'un espai en la plataforma Decidim SVH.** Facilitar la creació de l'espai i formar a l'entitat que ho necessitin sobre l'ús de la plataforma.
9. **Participació almenys a una formació per a entitats anual.** Generar anualment un catàleg formatiu per a entitats basat en les necessitats que les entitats veïnals poden tenir per al desenvolupament de la seva activitat. De la mateixa manera, es tindran en compte les propostes o peticions formatives que les AAVV considerin oportunes.

**Tercer.-** L'AV La Guàrdia declara que compleix amb tots els requisits establerts en l'article 13 de la Llei 38/2003, i en concret, de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament, la Seguretat Social, Agència Tributària i qualsevol altra Administració Pública així com no rebre ajuts d'altres administracions, entitats o fundacions per la mateixa activitat o programa, que junt amb el que es demana a l'Ajuntament superi el total del cost d'aquest ni rebre cap altre ajut de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts per la mateixa activitat o programa.

**Quart.-** L'AV La Guàrdia autoritza de forma expressa a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de



les obligacions amb la Seguretat Social, administració tributària i qualsevol altra administració pública.

**Cinquè.-** Són obligacions de l'AV La Guàrdia beneficiari d'aquesta subvenció, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei 38/2003, les que tot seguit s'indiquen:

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents convocatòries.
2. Proporcionar totes les dades quantitatives i qualitatives que siguin requerides pel Departament de Participació, Civisme i Convivència.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les referides actuacions i en relació a la subvenció concedida.
4. Els documents de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar en un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions de les subvencions d'aquesta convocatòria.
5. Comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat i s'hagi obtingut amb posterioritat a ser-li atorgada la de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts.
6. Designar una persona interlocutora i col·laborar amb el seguiment tècnic del projecte subvencionat. Aquest seguiment serà dirigit i supervisat per personal del Departament de Participació, Civisme i Convivència.
7. Fer constar als materials de difusió el suport de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, d'acord amb la normativa d'ús del logotip de la institució.
8. Les publicacions, comunicacions i material de difusió de l'entitat s'han de fer en llengua catalana. En el cas que, per la difusió de l'activitat, sigui necessari fer ús d'una altra llengua es podran fer en català i una altra llengua coexistent.
9. L'entitat ha d'utilitzar únicament els punts d'informació habilitats per l'Ajuntament per donar a conèixer les seves activitats a la ciutadania. Per tant, s'ha de comprometre a no afixar cartells ni a les façanes d'edificis públics o privats ni al mobiliari urbà.
10. En el cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar una declaració responsable, en el termini de 30 dies naturals



des de la notificació de l'aprovació de la subvenció, en què es manifesti disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuïn a la realització de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra les persones dels tipificats en el Codi Penal, fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Amb independència de l'obligació anterior, l'entitat beneficiària haurà de presentar en qualsevol cas, declaració responsable on es faci constar que cap dels membres de la junta ni de les persones que s'adscriuïn a l'execució de les activitats esmentades no han estat condemnades per sentència ferma per qualsevol dels delictes tipificats en el Codi Penal, fent especial referència als delictes de maltractaments i violència de gènere, abús a menors o qualsevol altra delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

11. Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (en endavant, Llei 19/2014) i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i pugui posar en risc l'interès públic.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Establir una persona de referència o punt lila a les festes o activitats lúdic festives que organitzi l'entitat.
- Ús del llenguatge inclusiu.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena d'activitat que atempti contra els drets fonamentals de les persones o suposi algun tipus de discriminació per raó de gènere, origen, edat, diversitat funcional, orientació sexual o classe social.

**Sisè.-** Per altra banda, l'AV La Guàrdia es compromet, dins el marc de les activitats subvencionades, a:



- **Programar activitats.** Un màxim de 4 activitats programades (amb la corresponent autorització de l'organisme competent en cas de que sigui necessari) al llarg de l'any (incloses les activitats de Festa Major), especificant motivació i objectius a assolir.
- **Realitzar accions socials** vinculades amb l'atenció, defensa i/o seguiment de les demandes veïnals vinculades a l'interès general i/o els serveis públics, correctament registrades a la graella de compromisos segons el model que aportarà l'Ajuntament.
- **Participar a la Taula de barris.** Es realitzaran entre 4 i 6 reunions anuals. L'entitat es compromet a assistir-hi, almenys, al 70% de les sessions. El calendari serà proposat per l'Ajuntament.
- **Participar als processos de participació o accions comunitàries promogudes per l'Ajuntament.** La participació serà part del compromís de l'entitat sempre i quan l'objecte del procés (sigui per qüestions de territori o qüestions sectorials) estigui vinculat a les funcions generals de les AAVV. Aquestes sessions o activitats en les que l'AV hagi participat hauran d'estar correctament registrades a la graella de compromisos segons el model que aportarà l'Ajuntament.
- **Realitzar activitats o campanyes de forma conjunta amb d'altres entitats o col·lectius veïnals.** Es demana un compromís d'almenys una acció de col·laboració anual, la qual o les quals han d'estar correctament registrades a la graella de compromisos segons el model que aportarà l'Ajuntament.
- **Col·laborar amb la xarxa de suport Sant Vicenç en Xarxa.** La valoració d'aquesta participació serà realitzada pel tècnic/a que coordina la xarxa. Aquestes accions de participació o col·laboració hauran d'estar correctament registrades a la graella de compromisos segons el model que aportarà l'Ajuntament.
- **Tenir un funcionament mínim.** S'entén com a funcionament mínim la realització d'activitats, assemblees i/o qualsevol forma d'organització i activitat associativa. Aquestes hauran d'estar correctament registrades a la graella de compromisos segons el model que aportarà l'Ajuntament.
- **Disposar d'un espai en la plataforma decidim SVH.** L'Ajuntament es compromet a facilitar la creació de l'espai i formar a les entitats que ho necessitin sobre l'ús de la plataforma.
- **Participar almenys a una formació per a entitats anual.** Aquestes formacions poden ser de les que oferta l'Ajuntament, o bé d'altres que l'entitat consideri oportunes, sempre i quan tingui a veure amb l'objecte pel que treballen les entitats veïnals. Les formacions realitzades hauran d'estar correctament registrades a la graella de



compromisos segons el model que aportarà l'Ajuntament.

**Setè.-** Se subvencionaran les activitats que es realitzin en el període comprès entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de la finalització del període subvencionat, és a dir, des de l'endemà del 31 de desembre de 2026. La justificació es presentarà per l'entitat beneficiària mitjançant els models normalitzats que es troben a la pàgina web d'aquest Ajuntament. En el cas d'incidència tècnica, que impossibiliti l'ús del Registre electrònic general en el darrer dia de presentació de les instàncies, el termini s'ampliarà 24 hores més a comptar del venciment del mateix. Aquesta justificació contindrà:

- Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents convocatòries, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts. La memòria haurà d'anar acompanyada d'un registre dels compromisos de l'entitat segons el model que aportarà l'Ajuntament.
- Memòria econòmica justificativa del compliment dels cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RD 887/2006. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els criteris següents:
  - Aportar una relació classificada de les despeses de l'activitat, signat pel representant legal on consti la imputació de les despeses subvencionables, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.
  - Despeses indirectes:
    - Factures de despeses generals (llum, aigua, telèfon...). Aquests conceptes només són imputables com a despesa indirecta i no poden suposar un percentatge superior al 50% del cost total de les despeses directes.
    - Les despeses bancàries, d'acord amb l'article 31.7 de la llei 38/2003, són subvencionable si compleixen amb aquests requisits: les despeses bancàries, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals i les despeses pericials per la realització del projecte subvencionat i els d'administració específics són subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada i són indispensables per l'adequada preparació o execució de la mateixa. Amb caràcter excepcional, les despeses de garantia bancària podran ser subvencionades quan així es reflecteixi a la normativa reguladora de la subvenció.
    - S'haurà de justificar despeses per un import igual o superior al de la subvenció atorgada.



- Els documents justificatius seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen.
- Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa correspongui a una activitat realitzada amb anterioritat a l'acabament del període d'execució i hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Aportar detall d'altres ingressos.
- Altres documents que acreditin el compliment dels criteris específics d'atorgament de les subvencions.
- Altra documentació: A més dels comptes justificatius a que fan referència les diferents opcions esmentades, caldrà aportar la documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts en l'execució del projecte o de l'activitat.

En el cas que el beneficiari de la subvenció presenti imports dels justificants consignats en la relació de despeses on s'inclougui un IVA deduïble ho haurà de fer constar i l'import d'aquesta quota no serà subvencionable.

\* No són subvencionables:

- Adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Factures, rebuts o despeses corresponents a sortides, viatges o intercanvis no vinculats directament a l'activitat/projecte presentat.
- Begudes alcohòliques, projectes o activitats que generin beneficis econòmics; sortides, viatges o intercanvis no vinculats a l'objecte de la convocatòria; àpats populars que no siguin gratuïts; els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (IVA); donacions; i adquisició de béns inventariables, immobles o mobles, que suposin un increment del patrimoni de l'entitat.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.



\* En cap cas seran subvencionables les despeses que no responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, no s'efectuïn en el termini establert per les presents bases reguladores i/o no compleixin amb els criteris que determina l'article 31 de la Llei 38/2003.

L'examen i valoració de la justificació econòmica la durà a terme la comissió formada per:

- Tècnic/a del departament d'Economia i Hisenda.
- Cap del departament de Participació, Civisme i Convivència.
- Tècnica del departament de Feminisme i LGTBI.

**Vuitè.-** L'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts i l'AV La Guàrdia vetllaran pel bon funcionament d'aquest conveni i per a tal fi constituïran una comissió de seguiment amb la següent composició:

Per part de l'Ajuntament:

- Cap del Departament de Participació, Civisme i Convivència.

Per part de L'AV la Guàrdia

- Rosario Martín Mateo, presidenta de l'AV la Guàrdia.

Aquesta comissió vetllarà pel compliment de les obligacions recollides en el present conveni i resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

L'esmentada comissió es reunirà un cop l'any i si s'escau en el moment que sigui precís.

**Novè.-** En cas d'incompliment dels requisits i /o obligacions establertes en el present conveni per part de l'AV la Guàrdia, s'originaran les responsabilitats que en cada cas corresponguin i suposarà la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida. Prèviament es requerirà a l'entitat subvencionada per tal que, en el termini de 60 dies, compleixi les obligacions o compromisos que es considerin incomplets o perquè reparin els errors o les omissions.

Transcorregut el termini, si continua l'incompliment o no es subsanen els errors o omissions, es revocarà la subvenció atorgada i si fos el cas es demanarà el reintegrament de la mateixa, a banda de què s'entendrà el present conveni com a resolt.

Les conseqüències per incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cada part, no meritiran en cap cas indemnitzacions per danys i perjudicis, per cap de les dues parts.

**Desè.-** L'AV La Guàrdia es sotmetrà a les actuacions de comprovació i control que preveu l'article 15.1 d) de la Llei: comprovació de la gestió de



l'import de la subvenció, comprovació i control financer i aportar tota la informació que li sigui requerida.

**Onzè.-** La vigència del present conveni s'estableix des de la seva signatura i fins a la data de finalització del termini de justificació de la subvenció.

**Dotzè.-** Aquest conveni s'extingirà per una de les següents causes:

- Finalització del seu termini de vigència.
- Mutu acord entre les parts.
- Incompliment de les obligacions i compromisos recollits en el present conveni, d'acord amb el que s'especifica en el pacte-Novè del present conveni.
- Renúncia a la subvenció nominativa.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- Per altres causes previstes al conveni o a les lleis.

**Tretzè.-** Per tal de donar compliment al previst a l'article 18 de la Llei 38/2003, modificat per la Llei 15/2014, de 16 de setembre, de racionalització del Sector Públic i altres mesures de reforma administrativa, l'Ajuntament remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes en el termes establerts en l'article. A aquest efecte, el/a beneficiari/a, pel fet d'acollir-se a la subvenció regulada en aquest conveni, autoritza a l'Ajuntament, a la remissió de les dades personals que siguin necessàries per a dur a terme aquesta publicació.

A més, per tal de donar compliment al que disposa l'article 14 i la disposició addicional novena de la Llei 19/2014, l'Ajuntament informarà al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat i remetrà al Portal de Transparència la informació del present conveni.

**Catorzè.-** El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà pel que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, en allò no previst específicament, es regirà per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per la legislació bàsica en matèria de procediment administratiu i règim jurídic de les administracions públiques, per tot allò establert al capítol II del Títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

**Quinze.-** Ambdues parts s'obliguen a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5



de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, en tot allò no regulat per la Llei orgànica 3/2018, pel qual l'encarregat del tractament ha d'oferir suficients garanties en allò referent a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, per l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits del Reglament, inclosa la seguretat del tractaments.

Ambdues parts hauran d'acreditar que compleixen amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals haurà de presentar l'adhesió de l'encarregat al codi de conducta aprovat, una certificació que demostrï el compliment de les obligacions per part del responsable, o qualsevol altre mecanisme que justifiqui el compliment d'aquesta normativa.

**Setzè.-** Les discrepàncies que puguin sorgir de la seva execució seran resoltes per mutu acord de les parts.

Els conflictes derivats de l'aplicació d'aquest conveni són competència dels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, segons allò disposat en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa- Administrativa.

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquesta conveni, i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.”

I perquè consti, lliuro i signo aquest edicte.

Sant Vicenç dels Horts, a 23 de març de 2026

Francesca Capellades Ladevesa  
Regidora de Participació, Civisme i Convivència