

Servei de Desenvolupament Local
Secció juridicoadministrativa
PUB.INF2026000256

ANUNCI

Relatiu a l'aprovació de les Bases reguladores i convocatòria per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació d'atraccions de fira, casetes i parades alimentàries durant la Fira de l'Ascensió 2026.

En data 23 de març de 2026, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement de l'Ajuntament de Manresa ha dictat resolució per la qual s'han aprovat, els següents acords:

Primer. Aprovar les bases reguladores per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal de la via pública per a la col·locació d'instal·lacions no permanents desmuntables tals com atraccions de fira, casetes i parades alimentàries en motiu de la Fira de l'Ascensió 2026, d'acord amb el text següent:

BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA COL·LOCACIÓ D'INSTAL·LACIONS NO PERMANENTS DESMUNTABLES TALS COM ATRACCIONS DE FIRA, CASETES I PARADES ALIMENTÀRIES AMB MOTIU DE LA FIRA DE L'ASCENSIÓ 2026.

1. Objecte

És objecte d'aquestes bases establir les condicions per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal de la via pública per a la col·locació d'instal·lacions no permanents desmuntables tals com atraccions de fira, casetes i parades alimentàries en motiu de la Fira de l'Ascensió 2026.

2. Naturalesa jurídica

D'acord amb el que estableixen els articles 56 i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, aquestes bases regulen el procediment per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal per a l'ús privatiu del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

3. Règim jurídic aplicable

Són d'aplicació les disposicions següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en allò que sigui d'obligat compliment per part dels ens locals.

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives; i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 18/2017 d' 1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Ordenança municipal reguladora de la intervenció administrativa d'activitats, instal·lacions i serveis.
- Ordenança reguladora de la venda no sedentària a Manresa.
- Ordenança fiscal núm. 17 reguladora de la taxa per la utilització privativa del domini públic
- Ordenança fiscal núm. 11 reguladora de la taxa per a la intervenció administrativa en l'autorització, exercici i funcionament d'activitats de qualsevol naturalesa.

La resta de normativa que sigui d'aplicació, específicament la relativa a espectacles i activitats recreatives, mediambiental, prevenció d'incendis i contaminació acústica.

4. Tipologia de les instal·lacions

S'estableixen 3 categories:

- Categoria 1 – atraccions.-** Atraccions que funcionin amb moviment produït per força mecànica o elèctrica i/o amb estructures en les quals els usuaris s'han de situar en el seu interior, com poden ser aerobabies, inflables, atraccions mecàniques i/o similars.
- Categoria 2 – casetes.-** Remolcs consistents en estructures on el públic se situa a l'exterior i desenvolupa activitats com ara tir, tómbols, rifes, dards, pesca d'ànecs, mesura de força, ... i en que queda expressament prohibit l'ús d'armes de foc i d'aire comprimit. Tanmateix es prohibeix la venda directa de productes, així com també de qualsevol tipus de premi en metàl·lic.
- Categoria 3 – parades alimentàries.-** Parades dedicades a la venda de productes alimentaris com ara creperies, xurreries, parades de cotó, patates fregides, laminadures, frankfurts, furgoteques (food trucks) i/o similars.

5. Nombre d'autoritzacions

El nombre d'autoritzacions a atorgar segons les diferents tipologies seran les següents:

- Categoria 1 – atraccions**

TIPOLOGIA	TOTAL
Grans (més de 90 m ²)	5 atraccions
Mitjanes (de 51m ² a 89 m ²)	10 atraccions
Petites (fins a 50 m ²)	10 atraccions

- Categoria 2 – casetes.-** Passeig Pere III, tram B i tram D

TIPOLOGIA	TOTAL
Qualsevol tipus	90ml

- Categoria 2 – casetes.-** Polígon Industrial Els Trullols

TIPOLOGIA	TOTAL
Superiors a 1m ²	2 casetes
Inferiors a 1 m ²	2 casetes

d. Categoria 3 – parades alimentàries. Polígon Industrial Els Trullols

TIPOLOGIA	TOTAL
Qualsevol tipus	3 parades

En cas que el nombre d'autoritzacions atorgades per una tipologia d'atracció sigui inferior al màxim permès, per no existir suficients sol·licituds o per que aquestes no compleixen els requisits, es podrà augmentar el nombre d'autoritzacions atorgades a una altra tipologia d'atracció, en funció de l'espai disponible.

6. Ubicació (segons plànol annex)

- Categoria 1 – atraccions.- Polígon Industrial Els Trullols
- Categoria 2 – casetes.- Passeig Pere III, tram B (Entre Crist Rei i plaça Espanya) tram D (entre Plaça Onze de setembre i plaça Bonavista) i Polígon Industrial Els Trullols
- Categoria 3 – parades alimentàries.- Polígon Industrial Els Trullols

7. Dates i horaris

- Categoria 1 – atraccions

		Dates	Horari autoritzat
1.	Muntatge	11, 12 13 i 14 de maig	10:00h a 20:00h
2.	Fira (funcionament atraccions)	15 i 22 de maig	15:00h a 23:00h
		16, 17 23 i 24 de maig	09:00h a 23:00h
3.	Desmuntatge	25 i 26 de maig	08:00h a 20:00h

En la resolució d'atorgament s'establirà per a la denominada "fira tranquil·la", per atendre les necessitats de les persones amb sensibilitats especials, que seran d'obligat compliment per a totes les activitats de fira, en la qual la realització de l'activitat estarà limitada en els aspectes següents:

- no es podran fer activitats sorolloses com ho són l'ús d'altaveus, sirenes i similars.
- no es podrà posar música.
- no es podran encendre llums de cap mena.
- no es farà cap activitat complementària com fer fum sec, llençar aigua o escuma, o qualsevol altra similar.

- Categoria 2 – casetes

Per les casetes ubicades al Passeig Pere III, els dies i horaris de funcionament seran:

		Dates	Horari autoritzat
1.	Muntatge	13 i 14 de maig	10:00h a 20:00h
2.	Fira (obertura casetes)	15 de maig	15:00h a 23:00h
		16 i 17 de maig	09:00h a 23:00h
3.	Desmuntatge	18 de maig	08:00h a 13:00h

Per les casetes ubicades al Polígon Els Trullols, els dies i horaris de funcionament seran:

		Dates	Horari autoritzat
1.	Muntatge	11, 12, 13 i 14 de maig	10:00h a 20:00h
2.	Fira (obertura casetes)	15 i 22 de maig	15:00h a 23:00h
		16, 17, 23 i 24 de maig	09:00h a 23:00h
3.	Desmuntatge	25 de maig	08:00h a 20:00h

En la resolució d'atorgament s'establirà un horari per a la denominada "fira tranquil·la", per atendre les necessitats de les persones amb sensibilitats especials, que seran d'obligat compliment per a totes les activitats de fira, en la qual la realització de l'activitat estarà limitada en els aspectes següents:

- no es podran fer activitats sorolloses com ho són l'ús d'altaveus, sirenes i similars.
- no es podrà posar música.
- no es podran encendre llums de cap mena.
- no es farà cap activitat complementària com fer fum sec, llençar aigua o escuma, o qualsevol altra similar.

c. Categoria 3 – parades alimentàries

		Dates	Horari autoritzat
1.	Muntatge	13 i 14 de maig	10:00h a 20:00h
2.	Fira (obertura parades)	15 i 22 de maig	15:00h a 23:00h
		16, 17, 23 i 24 de maig	09:00h a 23:00h
3.	Desmuntatge	25 de maig	08:00h a 13:00h

En la resolució d'atorgament s'establirà per a la denominada "fira tranquil·la", per atendre les necessitats de les persones amb sensibilitats especials, que seran d'obligat compliment per a totes les activitats de fira, en la qual la realització de l'activitat estarà limitada en els aspectes següents:

- no es podran fer activitats sorolloses com ho són l'ús d'altaveus, sirenes i similars.
- no es podrà posar música.
- no es podran encendre llums de cap mena.
- no es farà cap activitat complementària com fer fum sec, llençar aigua o escuma, o qualsevol altra similar.

8. Requisits per concórrer

Podran concórrer a la convocatòria les persones físiques o jurídiques, titulars d'activitats econòmiques, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que no es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques, establertes en l'article 71 del mateix text legal i que compleixin els requisits següents:

- Estar donats d'alta a l'epígraf o epígrafs corresponents en el cens d'obligats tributaris, i al règim de la Seguretat Social que els correspongui.
- Complir tots els requisits que estableixin les reglamentacions específiques aplicables a l'activitat.

- Disposar de la corresponent targeta de transport, en els casos que sigui precís.
- Estar al corrent de pagament, en el moment de presentar la sol·licitud, de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, Seguretat Social i estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Manresa.
- No seran admeses aquelles persones que, havent participat en alguna edició anterior, se'ls hagués revocat la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa o del règim disciplinari

Per portar a terme l'activitat, els titulars d'activitats econòmiques interessats tindran a disposició del servei d'inspecció els documents indicats en el paràgraf anterior.

La instal·lació d'atraccions resta subjecta a l'obtenció prèvia de les corresponent autoritzacions municipals d'ocupació de la via pública i de la llicència d'activitat. Aquestes autoritzacions són personals i intransferibles. Les atraccions sense autoritzacions hauran de ser immediatament retirades.

9. Presentació de sol·licituds

a) Període de presentació d'instàncies

15 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases i l'autorització a l'Ajuntament de Manresa perquè pugui obtenir l'acreditació de la informació indicada en la declaració responsable a través de mitjans telemàtics.

b) Formes de presentació

- Presencialment, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Manresa (Plaça Major núm. 1, planta baixa)
- Telemàticament, a través de l'Oficina virtual de la pàgina web/Seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa: <https://www.manresa.cat>
- Qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics les persones següents:

- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Manresa a l'adreça: <http://www.manresa.cat/>

La resta, podran presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics o bé mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Manresa (Pl. Major 1, 08241 Manresa) així com per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Documentació de la sol·licitud

Per participar en les fires d'atraccions, casetes i parades les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud dins del termini establert, a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal (www.manresa.cat). Tot això sense perjudici que es pugui presentar la sol·licitud mitjançant qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sol·licituds per a la instal·lació d'atraccions, parades i/o casetes es formalitzaran mitjançant la presentació de:

- Sol·licitud segons model normalitzat. La sol·licitud inclou la declaració responsable de la persona sol·licitant conforme no es troba incurs en cap del supòsits establerts en l'article 71 de la LCSP i les dimensions exactes de l'atracció: aforament, superfície total, amplada, llargada i alçada de l'atracció muntada i apta per entrar en funcionament.
- Document acreditatiu de la identitat: DNI, NIF, NIE o passaport de la persona interessada. En cas de persones jurídiques: estatuts de constitució de la societat, poders i DNI del representat legal.
- En cas de no trobar-se d'alta en el cens d'obligats tributaris o en el règim Especial dels Treballadors Autònoms, declaració responsable conforme en cas que sigui adjudicatari es compromet a donar-se d'alta en el cens d'obligats tributaris i en el règim Especial dels Treballadors Autònoms.
- Reportatge fotogràfic actualitzat, on es pugui apreciar l'aspecte estètic de l'atracció, parada i/o caseta.

a. Documentació general per a totes les categories

- Declaració responsable conforme es troben d'alta en el cens d'obligats tributaris i en el règim especial dels treballadors autònoms, si escau.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut en vigor.

b. Per atraccions (categoria 1)

- Certificat tècnic de revisió anual de la instal·lació.
- Certificat vigent d'instal·lació elèctrica de baixa tensió emès per l'Administració i/o organisme competent.
- Manual d'instruccions de l'atracció.
- Document de revisió d'instal·lacions de protecció contra incendis (en vigor).
- Indicació si es connectarà a la xarxa elèctrica o si disposa de mesures alternatives de producció d'energia especificant la potencia necessària per garantir el funcionament de l'atracció

Pel que fa al Manual d'instruccions, restaran exempts de presentar-los aquells sol·licitants que havent participat en edicions anteriors de la fira ja haguessin obtingut la corresponent llicència municipal d'activitats, sempre i quan no es produeixin canvis en els subjectes, activitats i/o instal·lacions.

c. Per casetes (categoria 2)

- Certificat vigent de baixa tensió emès per l'Administració i/o organisme competent.
- Document de revisió d'instal·lacions de protecció contra incendis (en vigor).

d. Per parades alimentàries (categoria 3)

- Certificat de revisió de la instal·lació de gas en vigor (en el cas que l'activitat disposi de gas).
- Document de revisió d'instal·lacions de protecció contra incendis en vigor (si escau).
- Declaració responsable alimentària.
- Declaració responsable conforme reuneix els requisits següents, si escau:
 - Disposar de la corresponent homologació com a tenda ambulant, d'acord amb els requisits establerts en el RD 750/2010, de 4 de juny, de màquines autopropulsades o remolcades, vehicles agrícoles així com de sistemes, parts o peces d'aquests vehicles. Aquesta homologació ha de quedar reflectida en la Fitxa tècnica del vehicle.
 - Disposar del permís de circulació.
 - Disposar d'una assegurança de circulació independent del vehicle en cas que el pes del remolc buit superi els 750 kg.
 - Disposar d'una memòria tècnica del disseny de la instal·lació elèctrica (Butlletí de llum). Aquesta ha d'estar autoritzada per una empresa o instal·lador elèctric autoritzat.
 - Disposar del Butlletí de gas en cas d'utilitzar electrodomèstics que funcionin amb gas butà o propà. La instal·lació ha d'estar realitzada i certificada per un tècnic autoritzat.
 - Disposar d'un certificat sanitari on s'indiqui que el remolc compleix amb els requisits de la normativa higiènic-sanitària del Reglament Europeu (UE) 852/2004, de 29 d'abril del Parlament Europeu relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
 - Disposar d'un sistema d'extracció d'olors suficient per no molestar el veïnatge proper.
 - Disposar d'un sistema de seguretat amb termòstat amb sonda d'encesa i apagament automàtic on/off (o assimilable).
 - Disposar de la corresponent formació en matèria de manipulació d'aliments.
 - Inscripció al registre municipal d'establiments minoristes d'alimentació del municipi on té la seu social de l'activitat

Una vegada examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts se'ls requerirà atorgant un termini a l'efecte. Si no aporten la documentació requerida i/o no esmenen els defectes, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Valoració de les sol·licituds

A les sol·licituds admeses dins del termini, s'aplicaran els següents criteris de valoració:

ATRACCIONS I CASETES	
A) Valoració de la instal·lació	Puntuació màxima 40 punts
1. Qualitat i seguretat de l'estructura. Es valoraran les inversions realitzades en l'atracció que afectin a l'estructura i seguretat de l'aparell sempre que s'hagin realitzat amb posterioritat a la seva adquisició en els darrers 5 anys ¹	
1.1 A partir de 10.001,00€	20 punts

¹ S'entén per inversió en l'estructura de seguretat de l'aparell:

- Circuits hidràulics, certificats de proves de pressió.
- Circuits elèctrics, certificats de proves
- Elements estructural, certificats dels materials, dels elements estructurals i de les soldadures

1.2 De 5.001,00€ a 10.000,99€ d'inversió	15 punts
1.3 De 2.501,00€ a 5.000,99€ d'inversió	10 punts
1.4 Fins a 2.500,99€ d'inversió	5 punts
2. Estètica, decoració i ambientació . Es valorarà les inversions en despeses corrents com neteja, pintura i similars de la instal·lació i que faci ressaltar-ne l'atractivitat que s'hagin realitzat amb posterioritat a la seva adquisició en els darrers 5 anys	Màxim 20 punts, distribuïts de la forma següent:
2.1 Inversions en despeses corrents com neteja, pintura, decoració i ambientació no inclòs al apartat punt 1 de Qualitat i Seguretat. Factures a partir de 3.000,01€	20 punts
2.2 Inversions en despeses corrents com neteja, pintura, decoració i ambientació no inclòs al apartat punt 1 de Qualitat i Seguretat. Factures fins a 3.000,99€	10 punts
B) Valoració de l'activitat	Puntuació màxima 30 punts
Singularitat, origen tradicional i possibilitat d'interacció amb l'usuari. Es valoraran els aspectes següents:	
1.1 Singularitat: que no hi hagi cap més atracció o caseta similar en la Fira.	10 punts
1.2 Origen tradicional: que és un reclam en totes les Fires. Són per exemple: Tren de la bruixa, La barca, "Saltamontes" , Llits elàstics, tir, pesca d'ànecs, camells,...	10 punts
1.3 Possibilitat d'interacció amb l'usuari: Quan la persona usuària pugui interaccionar i modular (decidir la velocitat, el moviment, la intensitat..)	10 punts
C) Mesures d'estalvi energètic	Puntuació màxima 10 punts
Es valorarà la protecció del medi ambient i que es procuri per un menor consum d'energia elèctrica amb un dels punts següents: - Llums de baix consum - Equips d'il·luminació Led - Plaques solars - Sistemes de climatització de baix consum Caldrà justificar-ho degudament mitjançant el manual d'instruccions o una factura detallada.	10 punts
D) Aspectes de gestió comercial	Puntuació màxima 20 punts
1. Promocions en la prestació del servei amb el comerç local de la zona. Es valorarà l'esforç per tal d'incentivar la major participació del públic de l'atracció amb promocions amb el comerç local. Realització de promocions conjuntes amb el comerç de la població.	10 punts

2. Oferiment d'abonaments. Es valorarà l'esforç per tal d'incentivar la major participació del públic de l'atracció, així com la millora del preu ordinari dels tiquets de l'atracció mitjançant abonaments	10 punts
TOTAL	100 punts

PARADES ALIMENTÀRIES	
A) Valoració de la instal·lació	Puntuació màxima 40 punts
1. Qualitat i seguretat de l'estructura. Es valoraran les inversions realitzades en l'atracció que afectin a l'estructura i seguretat de l'aparell sempre que s'hagin realitzat amb posterioritat a la seva adquisició en els darrers 5 anys ⁽²⁾	
1.1 A partir de 10.001,00€	20 punts
1.2 De 5.001,00€ a 10.000,99€ d'inversió	15 punts
1.3 De 2.501,00€ a 5.000,99€ d'inversió	10 punts
1.4 Fins a 2.500,99€ d'inversió	5 punts
2. Estètica, decoració i ambientació . Es valorarà les inversions en despeses corrents com neteja, pintura i similars de la instal·lació i que faci ressaltar-ne l'atractivitat que s'hagin realitzat amb posterioritat a la seva adquisició en els darrers 5 anys	
2.1 Inversions en despeses corrents com neteja, pintura, decoració i ambientació no inclòs al apartat punt 1 de Qualitat i Seguretat. Factures a partir de 3.001,00€	20 punts
2.2 Inversions en despeses corrents com neteja, pintura, decoració i ambientació no inclòs al apartat punt 1 de Qualitat i Seguretat. Factures fins a 3.000,99€	10 punts
B) Valoració del producte	Puntuació màxima 30 punts
1. Elaboració del producte "in situ" (en la mateixa parada) i amb possibilitat de ser consumit al moment	10 punts
2. Disposar de productes baixos en sucre, aptes per a cel·facs, intolerants a la lactosa i altres patologies alimentàries	10 punts
3. Disposar de productes complementaris al producte principal	10 punts
C) Mesures d'estalvi energètic	Puntuació màxima 10 punts
Es valorarà la protecció del medi ambient i que es procuri per un menor consum d'energia elèctrica amb un dels punts següents: - Llums de baix consum - Equips d'il·luminació Led	10 punts

² S'entén per inversió en l'estructura de seguretat de l'aparell:

- Circuits hidràulics, certificats de proves de pressió.
- Circuits elèctrics, certificats de proves
- Elements estructural, certificats dels materials, dels elements estructurals i de les soldadures

- Plaques solars - Sistemes de climatització de baix consum Caldrà justificar-ho degudament mitjançant el manual d'instruccions o una factura detallada.	
D) Aspectes de gestió comercial	Puntuació màxima 20 punts
1. Millores en la prestació del servei: cobrament amb targeta, vestuari del personal, elements per a la millora de la higiene i seguretat alimentària de la parada	10
2. Mesures de difusió del producte	5
3. Disposició de productes alimentaris tradicionals (xurros, cotó de sucre, fruits secs garapinyats...)	5
TOTAL	100 punts

Una vegada valorades les sol·licituds aquestes conformaran una llista ordenada per grups d'atraccions i casetes i grup de parades alimentàries i s'ordenaran per ordre decreixent a la puntuació obtinguda, la qual determinarà l'ordre d'adjudicació de les autoritzacions.

En cas d'empat tindran preferència les sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en el criteri B. En cas que persisteixi, prevaldran les sol·licituds que hagin obtingut més puntuació en el criteri D. Si tot i així encara persisteix l'empat, s'aplicarà el criteri de l'ordre de presentació de les sol·licituds en el registre de l'Ajuntament de Manresa.

La comissió qualificadora es reserva la facultat d'excloure de la convocatòria aquelles sol·licituds que, pel tipus d'activitat o producte, resultin inadequades des del punt de vista de seguretat i/o qualitat, o que siguin contràries als criteris generals de la fira i el perfil del públic objectiu.

12. Comissió de valoració

L'encarregat de la valoració de les sol·licituds, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts per cadascuna, serà una comissió qualificadora integrada per:

- Tània Infante Martínez, regidora delegada de Comerç, o regidor/a delegat/da que el substitueixi, que actuarà com a presidenta
- Sònia Márquez Gras, tècnica de grau mitjà de gestió especialitzada
- Raquel Aranda Magnet, cap de Secció Juridicoadministrativa del Servei o funcionari/ària que la substitueixi
- Carme Hidalgo Junyent, administrativa del Servei de Desenvolupament Local, que actuarà com a secretària

13. Procediment d'adjudicació

D'acord amb el resultat de la valoració i l'assignació de llocs proposada pels serveis tècnics municipals, l'òrgan competent aprovarà els adjudicataris.

L'acord d'aprovació d'adjudicataris es publicarà al tauler d'edictes electrònic municipal, als efectes de notificació, d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPACAP. També es publicarà a la pàgina web.

El resultat del sorteig i si han obtingut l'autorització es notificarà als interessats per mitjans electrònics, llevat que els interessats que no estan obligats a rebre notificacions electròniques hagin indicat en la seva sol·licitud un altre mitja de notificació, així com també es publicarà a la pàgina web municipal www.manresa.cat.

La validesa i eficàcia jurídica del resultat de l'adjudicació quedarà condicionada a la presentació dels documents següents:

- Document que acrediti la contractació i correcta connexió amb l'empresa subministradora per tal de garantir la connexió formal i segura a la xarxa de subministrament elèctric i que asseguri la potència necessària per al funcionament de l'atracció. En cas que la potència contractada sigui inferior a la necessària haurà d'haver indicat disposar de mesures alternatives d'alimentació d'energia. No serà necessari presentar aquesta documentació si s'ha indicat en el certificat d'instal·lació elèctrica o en la sol·licitud de participació que es disposa de mesures alternatives d'energia elèctrica.
- Justificant de trobar-se d'alta en el cens d'obligats tributaris al règim Especial de treballadors autònoms, si escau.

14. Llicència d'activitat

L'eficàcia de la llicència d'ocupació temporal de la via pública estarà condicionada a l'obtenció de la corresponent llicència municipal d'activitat per a un establiment no permanent desmuntable destinat a atracció de fira.

A aquest efecte, la llicència d'ocupació temporal de la via pública s'atorgarà conjuntament amb la llicència municipal d'activitat.

15. Marcatge i repartiment dels espais assignats

Amb caràcter previ a la instal·lació, se celebrarà l'acte de marcatge i repartiment d'espais al mateix espai disponible de la fira. La data i hora del dia de marcatge i repartiment d'espai es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 24 hores.

La determinació concreta de la ubicació de cadascuna de les atraccions, casetes i parades es farà en funció de criteris tècnics, a partir de les característiques de l'espai disponible i dels requeriments tècnics de l'aparell, amb la finalitat de garantir al màxim el compliment de les condicions de seguretat necessàries.

L'Ajuntament es reserva el dret a reubicar atraccions en el cas que es determini impediments tècnics justificats que impossibilitin l'emplaçament en el lloc sol·licitat per motius de seguretat o incompatibilitat amb l'espai destinat a l'atracció en concret.

L'Ajuntament es reserva la facultat de verificar la seguretat exterior i global de les atraccions a través d'una entitat de control de l'administració, degudament acreditada.

En aquest cas, no es podrà autoritzar la instal·lació dels aparells si no reuneixen els requisits o no s'aporten els documents indicats.

16. Resultat de la convocatòria

L'adjudicació de les autoritzacions d'ocupació temporal de la via pública es notificarà conjuntament amb la llicència municipal d'activitat així com també es publicarà a la pàgina web municipal www.manresa.cat.

Les sol·licituds que hagin estat desestimades seran notificades a través de mitjans electrònics, llevat que els interessats que no estan obligats a rebre notificacions electròniques hagin indicat en la seva sol·licitud un altre mitjà de notificació.

17. Llista d'espera

En cas d'haver-hi més sol·licituds que espais disponibles, una vegada s'hagin adjudicat les autoritzacions, la resta de sol·licituds romandran en llista d'espera en ordre decreixent a la puntuació obtinguda, als efectes de cobrir possibles baixes.

18. Preu

Les persones adjudicatàries hauran de satisfer les taxes establertes en les Ordenances Fiscals vigents.

La liquidació de la taxa es farà arribar a les persones titulars a través de correu electrònic, en cas que l'hagin facilitat a l'hora de presentar la sol·licitud. La no recepció de la liquidació no eximeix de l'obligació de pagament.

Els titulars hauran de fer efectiu l'ingrés de la taxa en el termini que estableixi el full d'autoliquidació.

19. Obligacions dels adjudicataris

- a) No subrogar a un tercer els drets de la llicència. La subrogació a un tercer serà causa de revocació de la llicència.
- b) Respectar l'objecte de la llicència, de forma que es podrà instal·lar únicament l'atracció autoritzada
- c) Mantenir l'espai adjudicat i les instal·lacions en bones condicions de neteja, salubritat i seguretat
- d) Una vegada finalitzada la fira, netejar l'espai utilitzat i fer la gestió adequada dels residus generats
- e) Tenir sempre exposada i en un lloc visible la targeta acreditativa de la llicència d'ocupació de la via pública
- f) Fer-se responsable de la solidesa i seguretat de la instal·lació, i de respondre dels danys a tercers que es derivin del muntatge, desmuntatge i funcionament de l'activitat (a aquest efecte, haurà d'estar en possessió de la corresponent pòlissa de responsabilitat civil)
- g) Fer-se responsable de la vigilància de la instal·lació i dels béns exposats
- h) Respectar els nivells sonors fixats per la normativa
- i) No provocar incidents, baralles o alteracions de l'ordre públic (en cas contrari, es podrà revocar l'autorització sense dret al reintegrament de la taxa ni cap indemnització)
- j) Mantenir l'atracció muntada i el funcionament de la mateixa en l'horari i dies establerts, tal com diu a l'article 4 d'aquestes bases reguladores. En cas contrari es considerarà un incompliment de la llicència.
- k) Disposar document que acrediti la correcta contractació i connexió emès per l'instal·lador o empresa subministradora per tal de garantir la connexió formal i segura a la xarxa de subministrament elèctric, llevat que es disposi de mesures alternatives d'energia.
- l) Disposar de la potencia necessària per garantir el funcionament de l'atracció. En el cas que la potencia no sigui suficient per poder garantir el funcionament de l'atracció s'haurà de disposar de mesures alternatives de producció d'energia.
- m) Un cop donada l'autorització, si el titular no participa en la fira ho ha de comunicar amb una setmana d'antelació mitjançant escrit a l'Ajuntament, a la Unitat de Comerç i Mercats. En cas contrari la persona autoritzada estarà obligada a abonar les taxes

corresponents. Això no obstant, en cas de no poder participar per causes sobrevingudes produïdes amb posterioritat, aquestes causes hauran d'estar degudament justificades i obtenir l'informe favorable dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa.

- n) Respectar l'espai assignat per l'Ajuntament de Manresa, el qual només podrà modificar-se per causes d'interès públic o per interès del servei i/o quan les circumstàncies així ho requereixin.
- o) Donar compliment als criteris d'adjudicació proposats. En cas contrari es considerarà que existeix falsedat o omissió en la declaració formulada i es podrà impedir l'exercici de l'activitat.
- p) Respectar i complir les indicacions o ordres derivades del responsable municipal de l'organització de la fira.
- q) En el cas de les atraccions, casetes i parades alimentàries situat al Polígon Els Trullols serà d'obligat compliment l'assistència dels dos caps de setmana.

20. Facultats de l'Ajuntament

- a) Realitzar les inspeccions que consideri oportunes.
- b) Canviar la ubicació inicial de les atraccions i assignar al/a la titular un lloc de característiques similars, sense dret a indemnització, quan causes d'interès públic ho requereixin.
- c) En el supòsit que el/la titular incompleixi les condicions de la llicència d'ocupació de la via pública i/o de la llicència d'activitats, es formularà el corresponent requeriment i, en defecte del seu compliment, es procedirà al cessament de l'activitat.
- d) Adoptar les mesures que consideri oportunes per garantir la seguretat i integritat dels usuaris, visitants o de l'entorn de la fira.
- e) L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar les clàusules que conformen aquestes bases.

21. Responsabilitat

L'Ajuntament de Manresa no es farà responsable dels robatoris o el deteriorament que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

22. Danys al domini públic

En el cas de produir desperfectes al domini públic, el/la titular de la llicència vindrà obligat a indemnitzar l'Ajuntament de Manresa pels danys segons valoració efectuada per part dels Serveis Tècnics municipals. Igualment, el/la titular quedarà exclòs/osa per a futures edicions.

23. Revocació de la llicència

D'acord amb l'article 57 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, la present llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització.

A més de raons d'interès públic, i sens perjudici de les sancions que es puguin incorporar d'acord amb aquestes bases, l'òrgan competent podrà revocar la llicència, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'adjudicatari, en els casos següents:

- Si es produeix l'abandó per part de l'adjudicatari de la seva tasca de manteniment i conservació del mobiliari, sense causa justificada.
- Si l'adjudicatari incompleix les condicions fixades en la legislació aplicable o bé en aquestes bases.

- 

<https://bop.diba.cat>

- Pàg. 14-15

CVF 202610057185

Data 25-3-2026

- Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

POP



Categoria 1, 2 i 3 - Atraccions, casetes i parades alimentaries.- Polígon industrial “Els Trullols” (sector A)



Segon. Convocar concurs públic per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal de la via pública per a la instal·lació d'atraccions de fira, casetes i parades alimentàries durant la Fira de l'Ascensió 2026, segons els criteris i condicions previstos en les bases reguladores. El termini de presentació de sol·licituds de participació serà de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí oficial de la Província.

L'alcalde-president
Marc Aloy Guàrdia

Signat electrònicament
per: MARC ALOY
GUARDIA
Data: 24/03/2026
9:59:39
Raó: Signatura
Lloc: Manresa