



## EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 19 de març de 2026, s'aproven les bases i es convoca el procés selectiu per cobrir interinament la plaça de caporal (1.24.8) de la policia local mentre el seu titular cobreix temporalment una plaça de sergent, d'acord amb les següents:

### **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A COBRIR INTERINAMENT UNA PLAÇA DE CAPORAL RESERVADA AL SEU TITULAR.**

#### **1. OBJECTE**

L'objecte és regular la convocatòria per cobrir de forma interina la plaça vacant de caporal (1.24.8), grup C1, reservada al seu titular, entre els agents de la policia local de l'Ajuntament del Masnou.

#### **2. RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU**

Aquesta convocatòria es regeix pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de la policies local, per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

#### **3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LES CONVOCATÒRIES**

Per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- c) Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent de la policia local de l'Ajuntament del Masnou.
- d) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- e) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic/a especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No haver estat condemnat per cap delicte. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, conforme el que s'estableix a les ordenances fiscals d'aquest ajuntament.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorri a les proves selectives.



## 4. DESCRIPCIÓ I FASES DEL PROCÉS SELECTIU

De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i el procediment selectiu d'accés a la categoria de caporal de forma interina consta de 2 fases selectives i obligatòries:

### 4.1 Fase d'oposició

### 4.2 Fase concurs

#### 4.1 FASE D'OPOSICIÓ

L'òrgan de selecció podrà determinar l'ordre de realització de les diferents proves, així com el temps per a cadascuna d'elles respectant, en tot cas, els que aquí es determinen com a temps màxims i sempre que s'informi les persones candidates amb antelació.

La puntuació màxima de la fase oposició serà de 20 punts.

##### 4.1.1 - Prova psicotècnica

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori APTE/A, NO APTE/A.

La prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat, adequats al perfil requerit, que serà completada amb una entrevista personal. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions de caporal/a, a més de les orientades a acreditar competències de lideratge.

L'entrevista personal serà conduïda i valorada per un/a psicòleg/oga o un/a tècnic/a amb formació i expertesa en selecció per competències, podent ser també designat/ada per l'ISPC o pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya.

A l'entrevista personal assistirà també un/a membre vocal de l'òrgan de selecció. L'informe que emetrà l'entrevistador/a expert/a es traslladarà a l'òrgan de selecció. En aquest sentit, aquesta prova es desenvoluparà seguint les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. –

Prova aptitudinal. Consistirà en l'administració d'un o diversos tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants

Direcció de Recursos Humans i Organització Servei de Gestió del Talent i Organització  
Aquesta prova haurà d'aportar informació sobre el conjunt dels processos cognitius que es requereixen per resoldre àgilment problemes, captar dades, descobrir les relacions o lleis subjacents, mantenir una adequada flexibilitat mental i fer processos lògics d'inducció i deducció. Les proves aplicades estan formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremades, estandarditzades i tipificades en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts. La puntuació final d'aquesta prova serà d'APTE/A NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

- Proves de personalitat, de l'estat psicològic i competencial. Consistiran en la realització de proves psicomètriques normalitzades i estandarditzades, i una entrevista, que mesuraran els valors, els trets de personalitats i els trets clínics de la persona aspirant i la seva adaptació personal i social a l'entorn. La puntuació final d'aquesta prova serà



d'APTE/A NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

- L'entrevista personal. És una entrevista semiestructurada que integra tota la informació obtinguda de la persona avaluada i inclou les àrees d'exploració de les següents competències professionals:

- ♣ Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina
- ♣ Orientació de servei a les persones
- ♣ Transversalitat en la prestació de serveis
- ♣ Habilitats Socials i Comunicatives
- ♣ Lideratge i desenvolupament de persones i equips
- ♣ Anàlisi, resolució de problemes i presa de decisions

La finalitat de l'entrevista és obtenir informació sobre l'experiència vital o professional de la persona avaluada per objectivar la presència o absència de comportaments associats a les competències professionals requerides per exercir la funció de Caporal/a. La puntuació final d'aquesta prova serà d'APTE/A NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

#### 4.1.2 - Prova de coneixement de la llengua catalana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar -ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el mateix dia de la prova i fins una hora abans que aquesta s'iniciï.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 4.1.3 - Prova teòrica

Consisteix a contestar un qüestionari de 50 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari que figura a l'annex 1 d'aquestes bases.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de cinquanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts



#### 4.1.4 Prova pràctica sobre avaluació de competències bàsiques de caporal de la policia local.

Consistirà en desenvolupar per escrit uns supòsits de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció sobre les funcions pròpies del lloc de treball i el temari de l'annex 1.

En aquest exercici es tindran en compte els valors i l'ètica en relació al servei públic, la capacitat de resoldre problemes, el treball en equip, la iniciativa, la versatilitat, la vocació de servei a les persones i l'aplicació dels principis més generals en la intervenció. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició de l'exercici pràctic del procés.

#### 4.2 FASE CONCURS

Cal tenir present que la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu en tot cas.

**Valoració de mèrits:** La puntuació màxima de la fase concurs serà de 4 punts.

##### 4.2.1 Formació reglada: màxim 1

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la titulació presentada per accedir a la convocatòria, quan es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

Diplomatura o llicenciatura o grau universitari o equivalent..... 1 punt

##### 4.2.2 Formació complementària: màxim 1 punt

Per acreditar la formació complementària, cal presentar còpia dels certificats dels cursos, que hauran de contenir el nombre d'hores de durada.

a) Per cursos organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores..... 0,025 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,15 punts per curs.

b) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores..... 0,010 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,025 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,05 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,075 punts per curs.

##### 4.2.3 Nivell superior de llengua catalana: màxim 0,25 punts



Certificats superiors al nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents, 0,25 punts.

#### 4.2.4 Experiència professional: màxim 1.5 punts

Per acreditar l'experiència professional, serà indispensable lliurar un informe de vida laboral així com els contractes o nomenaments on quedi reflectida la categoria professional assolida o el tipus de plaça ocupada amb anterioritat, i es valorarà:

Per haver exercit com a agent de la policia local del Masnou:

Per cada any complet..... 0,25 punts.

Per haver exercit com a agent de la policia local en altres cossos policials:

Per cada any complet..... 0,15 punts.

#### 4.2.5 Recompenses i distincions de relleu per al lloc de treball: màxim de 0.25 punts

- Felicitações privades, d'acord amb l'article 81.a) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,02 punts per cadascuna.
- Felicitações públiques, d'acord amb l'article 81.b) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,04 punts per cadascuna.
- Felicitações públiques amb recompensa honorífica, d'acord amb l'article 81.c) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,05 punts per cadascuna.
- Felicitações públiques amb recompensa en metàl·lic, d'acord amb l'article 81.d) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,06 punts per cadascuna.
- Propostes i condecoracions oficials, d'acord amb l'article 81.e) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,07 punts per cadascuna.
- Per altres felicitacions no contemplades al vigent Reglament de la Policia Local del Masnou, fins a 0,01 punts per cadascuna.

### **5. ÒRGAN DE SELECCIÓ**

El que es determini al decret d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i que en qualsevol cas estarà constituït, d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en els termes disposats en les bases generals:

- Un terç ha de ser integrat per persones funcionàries de la mateixa corporació o d'altres Ajuntaments coneixedors de l'àmbit del procés o de recursos humans.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser integrat per membres proposats pel Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una a proposta de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

### **6. LLISTA D'APROVATS**

La suma de les puntuacions obtingudes en les proves establertes en la fase d'oposició més les puntuacions obtingudes en la fase de concurs és la que determina l'ordre de prelatió dels i de les aspirants.



## ANNEX I - TEMARI

1. La constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals.
2. L'estatut d'autonomia de Catalunya. Disposicions generals. La Generalitat, el Parlament i Consell Executiu. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
3. Llei orgànica 2/1986 de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 16/1991 de les policies locals.
5. Llei 4/2003 d'Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya.
6. La llei orgànica 4/2015 de protecció de la seguretat ciutadana.
7. El codi d'ètica de la policia de Catalunya
8. L'Ordenança Municipal de Circulació: Circulació a les vies públiques. Sorolls i fums. Parades i estacionaments. Immobilització de vehicles. Retirada de vehicles.
9. L'actuació de la policia local com policia judicial: l'atestat, la detenció, l'hàbeas corpus, el dipòsit de detinguts, l'assistència lletrada al detingut.
10. Dret penal. Garanties penals i aplicació de la Llei. Concepte de delictes. Persones responsables. Les penes.
11. Les falsedats: falsificació de documents públics i oficials. Delictes contra l'administració pública. La prevaricació. L'abandonament de destinació i l'omissió de perseguir delictes. La desobediència i denegació d'auxili.
12. Infidelitat en la custòdia de documents i violació de secrets. Tràfic d'influències. Activitats prohibides als funcionaris. Delictes comesos pels funcionaris públics contra les garanties constitucionals.
13. Llei sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària. Normes generals de circulació. Permisos i llicències de conduir. Condicions dels vehicles per poder circular. Les multes municipals. Mesures cautelars. Responsabilitat. Procediment sancionador. La conducció de vehicles sota els efectes de l'alcohol o les drogues: protocol d'actuació. Senyalització. Prioritat entre senyals. Aplicació dels senyals. Retirada. Tipus i senyals de circulació. Senyals en els vehicles. Marques vials.
14. Els accidents de trànsit: normes per a evitar accidents. Normes en cas d'accident. Responsabilitat objectiva en l'àmbit de la circulació. Conductes delictives en la conducció de vehicles.
15. Protecció civil. Fonament jurídic. Principis informadors de la Protecció Civil. Participants. Classificació de les situacions d'emergència. Esquema jeràrquic. Funcions de la Protecció Civil.
16. L'Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals 2017: normes generals de protecció dels animals. Responsabilitats de la persona propietària i posseïdora.
17. La llei municipal i de règim local. L'organització municipal. Competències dels ajuntaments. El personal al servei dels ens locals.
18. El règim jurídic de les Administracions públiques: principis informadors. La competència dels òrgans de les Administracions públiques. L'abstenció i recusació.
19. L'acte administratiu. Eficàcia de l'acte administratiu. Execució. Notificació. Normes reguladores de l'activitat de les administracions públiques. Terminis. El procediment administratiu. Principis generals. Fases del procediment. Revisió dels actes administratius.
20. Protocols interns d'actuació del cos de la policia local del Masnou.



*Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.*

*Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.*

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

L'alcalde  
JAUME OLIVERAS MARISTANY  
20/03/2026