



## AJUNTAMENT DE CORNELLÀ DE LLOBREGAT

Edicte de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat sobre la Modificació de les Bases específiques i la convocatòria per a la cobertura mitjançant concurs-oposició, per torn lliure, de cinc places de Inspector/a de Serveis /obres, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la constitució d'una bossa pel procediment de tramitació d'urgència .

Per Decret d'Alcaldia núm 2026/1591 de data 20 de març de 2026 s'aproven la Modificació de les Bases específiques i la convocatòria per a la cobertura mitjançant concurs-oposició, per torn lliure, de cinc places de Inspector/a de Serveis /obres, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la constitució d'una bossa pel procediment de tramitació d'urgència , que es transcriu a continuació:

Vist que per Decret d'Alcaldia núm 2025/2851 de 17 de juny de 2025 en el que s'aproven les Bases específiques i la convocatòria de cinc places, Inspector/a/Serveis /Obres, de l'escala d'administració especial, sots-escala comeses especials, Inspector/a/Serveis/Obres, grup C-1, de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la constitució d'una bossa pel sistema de tramitació d'urgència

Vist que a l'apartat 10.1. FASE D'OPOSICIÓ el total de puntuació és de e 60 punts que indiquen les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places de la plantilla de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat en el seu punt 8.4.1 i que cal adaptar-ho per poder realitzar les entrevistes competencials

En virtut de l'article 109.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques pel que fa a la rectificació d'errades.

Vist l'informe de la Cap Executiva de Serveis Centrals,

Per tot això en exercici de les competències que m'han sigut conferides a la Legislació de Règim Local.

### **HE RESULT**

**Primer.-** Modificar les Bases específiques i la convocatòria del procés selectiu per a la cobertura mitjançant convocatòria de cinc places, Inspector/a/Serveis /Obres, de l'escala d'administració especial, sots-escala comeses especials, Inspector/a/Serveis/Obres, grup C-1, de la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat i la constitució d'una bossa pel sistema de tramitació d'urgència aprovades per Decret d'Alcaldia núm 2025/2851 de 17 de juny de 2025,



On diu:

### **“10.1. FASE D’OPOSICIÓ**

#### **Tindrà una puntuació màxima de 60 punts**

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. La suma de la puntuació dels dos exercicis.

**Exercici 1.** Consistirà en respondre un 20 preguntes curtes de referit al temari Annex. La puntuació màxima serà de 20 punts, i es supera la prova amb 10 punts.

**Exercici 2.** Consistirà en resoldre un cas pràctic amb preguntes tancades relacionat amb el temari Annex i les tasques a desenvolupar. La puntuació màxima serà de 40 punts, i es supera la prova amb 20 punts. “

Ha de dir:

### **“ 10.1. FASE D’OPOSICIÓ**

#### **Tindrà una puntuació màxima de 60 punts**

Serà de caràcter obligatori i eliminatori per a totes les persones aspirants. La suma de la puntuació dels dos exercicis.

**Exercici 1.** Consistirà en respondre un 20 preguntes tipus test referit al temari Annex. La puntuació màxima serà de 19 punts, i es supera la prova amb 9,5 punts.

**Exercici 2.** Consistirà en resoldre un cas pràctic amb preguntes tancades relacionat amb el temari Annex i les tasques a desenvolupar, relacionat amb el temari Annex i les tasques a desenvolupar. La puntuació màxima serà de 38 punts, i es supera la prova amb 19 punts.

**Exercici 3.** Entrevista. Serà una prova obligatòria però no eliminatòria i es valorarà amb un total de 3 punts.

Aquesta prova té per objecte valorar l’adequació de la persona candidata a l’organització en la que desenvoluparà el treball. Consistirà en la realització d’una entrevista personal, en bases a aspectes curriculars i a les competències transversals que tot seguit es detallen:

- Treball en equip
- Capacitat d’anàlisis
- Apertura/ Adaptació al canvi



- Orientació a resultats
- Planificació i organització“

i que s'identifica electrònicament a continuació:

-Núm. ID: 9429218

-Núm. Hash: SHA-512:

3D31DD7F24D739596645081352CCE49E38656B0E6E39EAA6AC202772ACB99A25252C  
EE8934A6236570DA95A29DD70227D3CF6B5FEC45266F811526B940A84A5B

**Segon.-** Publicar les bases íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) , i la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Boletín Oficial del Estado (BOE), i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

**Tercer.-** Establir que les instàncies ja presentades conservin la seva validesa , sense que els aspirants hagin de tornar a presentar instància al registre en compliment del que estableix l'article 51 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**Quart.-** Comunicar el contingut d'aquest acord a la Unitat de Transparència de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en compliment del que disposa la Llei 19/2013, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i en conseqüència notificar el present acord al Cap de l'Àrea de Gestió d'Informàtica com a responsable de la seu electrònica municipal, per a la seva publicació.

**Cinquè.-** Donar compte de la present resolució a la pròxima Junta de Govern Local que es celebri.

Cornellà de Llobregat, 20 de març de 2026.

L'Alcalde

Per delegació de firma segons Decret núm. 3121/2023 de 22 de juny de 2023.

La Cap de l'Àrea de Gestió de Recursos Humans

Sonia Jimenez Lopez