



ANUNCI

de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs,

Per donar publicitat al Decret de la Regidoria de Recursos Humans de 19 de març de 2026, mitjançant el qual s'aproven les bases específiques del procés selectiu per a la cobertura, mitjançant oposició en torn de promoció interna, de **SIS PLACES D'OFICIAL DE BRIGADA** (Convocatòria d'Oferta pública 09/2026)

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores dels procediment selectiu per a la cobertura, mitjançant oposició en torn de promoció interna, de sis places d'Oficial de Brigada (convocatòria 09/2026), les quals s'adjunten a aquesta Resolució.

Segon. Publicar les esmentades bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 76 del Decret 214/90, de 30 de juliol.

BASES ESPECÍFIQUES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA COBERTURA, EN TORN DE PROMOCIÓ INTERNA, DE SIS PLACES D'OFICIAL DE BRIGADA INCLÒS EN L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER A L'ANY 2026

Primera. Objecte de les bases

Les bases que regeixen aquesta convocatòria són les específiques que es detallen a continuació, així com les bases generals publicades en el Butlletí Oficial de la Província de 8 de gener de 2019, les qual seran d'aplicació en tot allò no detallat en les presents bases.

Les dades identificatives de la present convocatòria són les següents:

Règim laboral, convocatòria 09/2026:

GRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ	NOMBRE DE PLACES	TORN	SISTEMA SELECCIÓ
C2	Oficis Oficial	Oficial	6	Promoció interna	Oposició

Segona. Condicions i requisits de les persones aspirants

Els assenyalats a la base general segona, a més del següent requisit específic de titulació:

REQUISITS DE TITULACIÓ: Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Graduat Escolar o Formació professional de 1r grau.

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ:

Tenir la condició de personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, amb categoria d'oficial de 2a, i amb més de dos anys d'antiguitat en una plaça d'oficial 2a de la plantilla de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. A efectes d'antiguitat es tindran en compte els serveis prestats i reconeguts amb anterioritat a la formalització del contracte indefinit, sempre que aquests siguin dins dels grups de titulació des dels quals es pot participar en la convocatòria.

Tercera. Presentació de sol·licituds

Qui desitgi prendre part en aquesta convocatòria ha de presentar una sol·licitud acompanyada de currículum vitae mitjançant l'autoservei de l'empleat/ada, utilitzant el formulari que es troba a *Ocupació Pública/ Convocatòries*, on trobarà un apartat específic per a la present convocatòria. Només caldrà adjuntar-hi aquella documentació que NO consti al Servei de Recursos Humans.

Per poder valorar els mèrits, caldrà que la seva acreditació documental s'efectuï abans de la finalització del període de presentació de sol·licituds. Els mèrits acreditats amb posterioritat no seran tinguts en compte pel tribunal.

L'acceptació telemàtica d'aquesta sol·licitud només indica que la instància és correcta i continua la seva tramitació, mentre que la no-acceptació de la sol·licitud només indica que cal tornar-la a fer perquè hi ha alguna deficiència a corregir. L'admissió al procés serà la que es determini en la resolució de persones admeses i excloses.



El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

A efectes informatius, es donarà publicitat de la convocatòria mitjançant l'autoservei de l'empleat/ada.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) s'informa al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: Ajuntament de Sant Adrià de Besòs - CIF. P0819300E , amb seu a Plaça de la Vila 12, 08930 Sant Adrià de Besòs (Barcelona).

Delegat de Protecció de Dades: dpd@sant-adria.net

Finalitat: Gestionar aquest tràmit d'acord amb la normativa aplicable.

Legitimació: Les dades son tractades d'acord amb les competències públiques d'aquest Ajuntament.

Conservació: Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.

Persones destinatàries: El Responsable podrà comunicar a altres administracions i ens públics quan sigui necessari per obligació legal, i encarregats de tractament que presten serveis a l'Ajuntament. No es fan transferències internacionals, excepte obligació legal o requisit tècnic degudament informat.

Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada Delegat de Protecció de Dades dpd@sant-adria.net.

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([reclamar i denunciar](#)) o davant del Delegat de Protecció de dades a dpd@sant-adria.net

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases i que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Quarta. Drets d'examen

Els drets d'examen es fixen en la quantitat de 12,66€ i han de ser satisfets prèviament per les persones aspirants, que han d'adjuntar a la sol·licitud el corresponent resguard acreditatiu del pagament de la taxa.

Per abonar els drets d'examen, cal realitzar una transferència bancària al número de compte titularitat de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs de CAIXABANK ES98 2100 8917 2213 0026 4170, tot indicant en el full de transferència el codi "OPO 09/2026", seguit del número de DNI de la persona aspirant.

No hi ha cap causa d'exempció del pagament d'aquesta taxa.

El fet d'abonar els drets d'examen no eximeix de la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, la manca de la qual comportarà l'exclusió de l'aspirant. No serà procedent la devolució de la taxa en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a la persona interessada.

Cinquena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El procediment de selecció de la present convocatòria serà per oposició, que consta de les següents proves de caràcter obligatori i eliminatori:

Prova 1: Prova de coneixements de llengua catalana

Consistirà en la superació d'una prova de coneixements. El nivell de coneixement exigít serà el que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). La durada de la prova serà d'aproximadament 60 minuts. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones aspirants que acreditin documentalment la possessió dels certificats de referència del Departament de Política lingüística o dels títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per ordre del conseller o la consellera de Cultura d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (que es poden consultar aquí <http://Ordre PLG/58/2025>), quedaran exemptes de realitzar l'esmentada prova.



Així mateix, restaran exemptes de realitzar-la les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit, sempre que aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

En el cas que la documentació acreditativa de l'exempció de la prova de coneixements de llengua catalana no s'hagi aportat juntament amb la sol·licitud per participar en el procés selectiu, es podrà presentar el mateix dia de la prova, abans que aquesta comenci.

Els títols acadèmics d'educació secundària obligatòria, batxillerat, formació professional i universitaris NO tenen validesa. Els candidats i candidates han de presentar la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992, expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, i adjuntar-la a la sol·licitud.

Prova 2. Prova teòrica

Consisteix a respondre, en un temps màxim de 45 minuts, un test de 30 preguntes amb respostes alternatives sobre el contingut del temari que s'especifica més endavant

La prova es qualificarà de 0 a 10 punts, tot aplicant la següent fórmula: $Q = ((A - (E/4)) * 10) / N$

$Q =$ nota final; $A =$ encerts; $E =$ nombre d'errades; $N =$ nombre total de preguntes.

Restaran eliminats aquells aspirants que no obtinguin la puntuació mínima de 5 punts.

Prova 3: Prova pràctica

La finalitat d'aquesta prova és avaluar la idoneïtat dels aspirants al lloc de treball a cobrir. Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic o bé en l'execució d'un o diversos treballs vinculats a les funcions pròpies de les places a proveir, la dificultat dels quals estarà relacionada amb la categoria.

El temps per fer aquesta prova el determinarà el Tribunal en funció la prova a realitzar. En qualsevol cas, la duració màxima de l'execució de la prova no podrà ser superior a una hora. La prova es qualificarà de 0 a 10 punts i per superar-la els aspirants hauran de tenir un mínim de 5 punts.

En l'anunci de convocatòria de la prova s'indicarà si cal que les persones aspirants portin roba i sabates adequades per evitar taques o desperfectes.

A l'efecte d'orientar el contingut d'aquesta prova, es pot consultar la fitxa descriptiva de les funcions pròpies de la corresponent categoria, la qual resta a disposició de les persones aspirants a l'autoservei de l'empleat/ada.

La puntuació final serà la suma del resultat de les puntuacions obtingudes en les diferents proves.

Sisena. Altres incidències

Respecte a la relació de persones admeses i excloses, convocatòria de les proves, formalització del contracte laboral, recursos, adscripció a la primera destinació i altres incidències es regirà pel disposat a les bases generals.

Setena. Temari

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis generals.
2. L'autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El règim local espanyol: principis constitucionals i regulació jurídica.
4. Drets i deures del personal al servei de l'administració.
5. Elements del municipi: territori, població, organització Funcionament i competències dels òrgans municipals.
6. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial.
7. Coneixements bàsics sobre instal·lacions de telecomunicacions.
8. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs elèctrics. Realització d'aquest tipus de treballs.
9. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs de construcció. Realització d'aquest tipus de treballs.
10. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs de fusteria. Realització d'aquest tipus de treballs.
11. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs de pintura. Realització d'aquest tipus de treballs.



12. Coneixement de les eines i materials més usuals en els treballs d'instal·lacions d'aigua i gas. Realització d'aquest tipus de treballs.
13. Coneixement dels materials i eines utilitzades en els treballs de construccions metàl·liques i soldadura. Realització d'aquest tipus de treballs.
14. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individual.
15. Transport d'eines i materials. Vehícles de transport.
16. Muntatge i desmuntatge de tarimes.
17. Emmagatzematge de materials i eines. Gestió de magatzem.
18. Normes útils per al moviment i trasllat de mobiliari i altres elements de pes.
19. Tasques de manteniment habituals d'elements de la via pública. El mobiliari urbà.
20. Interpretació de plànols. Lectura. Escala. Sistema d'acotació. Simbologia. Representació d'elements. Seccions. Croquis. "

Andrés Pozo Cueto
regidor delegat de Recursos Humans

Sant Adrià de Besòs, 19 de març de 2026