

## ANUNCI

El Decret d'alcaldia 442 de 16 de març de 2026 ha resolt la convocatòria i bases reguladores següents:

### “ANNEX BASES

#### PRIMERA. Objecte de la convocatòria i característiques i funcions del lloc de treball

L'Ajuntament de Masquefa disposa d'una subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, del fons de prestació Plans Locals d'Ocupació per els anys 2025-2027, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, distribuït entre les anualitats 2026 i 2027.

L'objecte i característiques dels llocs de treball a cobrir són els següents:

- 4 llocs de treball d'operaris d'obres i serveis/neteja de via pública, subgrup AP al 100% de jornada.
- La retribució bruta mensual és de 1.278,02€ amb 14 mensualitats
- El període de contractació és de 6 mesos: 01/06/2026-31/10/2026
- Funcions bàsiques pròpies d'un operari de la brigada obres i serveis/neteja via pública:
  - Manteniment de la via pública
  - Manteniment d'espais verds
  - Manteniment d'equipaments municipals
  - Neteja i conservació d'espais públics
  - Utilització de maquinària i eines
  - Suport a activitats municipals
  - Compliment de normes de seguretat
- Horari/jornada de treball:

#### Horari hivern:

Dilluns, dimecres, dijous i divendres de 8h a 15h  
Dimarts de 8h a 14h i de 15h a 18h

#### Horari estiu:

Dilluns, dimecres, dijous i divendres de 7.15h a 14.15h  
Dimarts de 7.15h a 13.45h i de 15h a 17.30h

#### SEGONA.- Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents i portar els documents que s'adjunten a continuació:

- En la instància cal fer constar expressament el lloc de treball que s'opta.
- Experiència demostrable en feines similars.
- DNI i/o identificació.
- Currículum viate actualitzat.

- Estar aturat inscrit a la xarxa Xaloc i a l'OTG en el moment de la presentació de la instància, així com en el moment de la formalització del contracte de treball.
- Contractes de treball o altres documents que acreditin l'experiència i/o categoria professional.
- Informe de vida laboral actualitzada.
- Altre documentació que puguin acreditar la situació econòmica del sol·licitant per complementar la puntuació obtinguda en aquest procés.

### **TERCERA.- Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds**

---

#### Publicitat de les bases i convocatòria

Les bases reguladores del present procés selectiu es publicaran al BOPB i al tauler d'anuncis de la seu electrònica l'Ajuntament de Masquefa ([www.masquefa.cat](http://www.masquefa.cat)).

#### Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament i presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini improrrogable de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les bases d'aquesta convocatòria al BOPB.

Les persones aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels permisos i dels títols exigits en la base segona i de la documentació acreditativa dels mèrits.

### **QUARTA.- Llista de persones aspirants**

---

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la corporació o autoritat delegada, en el termini d'un mes dictarà resolució amb l'aprovació de les llistes d'aspirants admesos i exclosos.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Masquefa ([www.masquefa.cat](http://www.masquefa.cat)). En l'esmentada resolució es determinarà els aspirants admesos i exclosos, així com la relació nominal de la comissió de valoració del procés selectiu i el lloc, la data i l'hora de la realització de l'entrevista.

L'esmentada resolució concedirà un termini de 5 dies naturals per a esmenes o reclamacions possibles.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

### **CINQUENA.- Comissió de valoració**

---

La comissió de valoració estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La comissió de valoració no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions de la comissió, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

La comissió de valoració queda facultada per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

També podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient. I exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

Si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

La comissió podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

## **SISENA- Desenvolupament del procés selectiu**

---

### Entrevista personal/professional (màxim 5 punts)

La comissió de valoració realitzarà una entrevista als aspirants que hagin acreditat estar en possessió de tots els requisits que s'exigeixen a la convocatòria, a fi de valorar, determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin als llocs de treball convocats.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la Comissió de Valoració sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de les places convocades, podent-se efectuar preguntes al respecte i d'acord amb la documentació aportada pels aspirants.

### Valoració de mèrits acreditats documentalment

---

En aquest apartat els membres de la comissió de valoració revisaran la documentació presentada pels aspirants i es puntuarà de 0 a 10 punts l'adequació al lloc de treball segons el currículum vitae, contractes de treball i informe de vida laboral actualitzats.

Alguns dels ítems puntuables, entre d'altres, que la comissió de valoració tindrà en compte seran els següents:

#### Experiència professional:

- Experiència com a operari de brigada municipal
- Experiència en feines de manteniment d'espais públics, construcció, jardineria, lampisteria, paletteria, etc
- Experiència amb maquinària específica: desbrossadora, motoserra,...etc

### Formació relacionada

- Prevenció de riscos laborals
- Jardineria i manteniment d'espais verds
- Paletaeria bàsica o manteniment d'edificis
- Ús de maquinària o eines de manteniment
- Formació en treballs forestals o poda

### Carnets i habilitacions

- Permís de conduir B
- Carnet de carretoner
- Carnet d'aplicador de productes fitosanitaris

### Valoració de criteris socials i/o socioeconòmics

---

En aquest apartat els membres de la comissió de valoració revisaran la documentació presentada pels aspirants i es puntuarà de 0 a 5 punts, la situació social i/o socioeconòmica en la que es trobi aquest candidat.

Alguns dels ítems puntuables, entre d'altres, que la comissió de valoració tindrà en compte seran els següents:

- Temps com a demandant d'ocupació → acreditat amb el certificat del SOC d'inscripció com a demandant d'ocupació (DONO o equivalent).
- Ingressos de la unitat familiar → acreditat amb certificat de prestacions del SEPE, declaració de la renda,...
- Càrregues familiars → acreditat amb llibre de família, certificat de convivència o padró.
- Família monoparental o nombrosa → acreditat amb carnet de família monoparental o títol de família nombrosa.
- Persones amb discapacitat o diversitat funcional → acreditat amb certificat de discapacitat de la Generalitat.
- No percebre prestacions → acreditat amb certificat SEPE de prestacions.

### SETENA.- Qualificacions de les persones aspirants i criteris de desempat

---

#### Qualificacions de les persones aspirants

- Entrevista personal/professional → màxim 5 punts
- Valoració de mèrits acreditats documentalment → màxim 10 punts
- Valoració de criteris socials i/o socioeconòmics → màxim 5 punts

El total de la puntuació obtinguda és màxim 20 punts.

#### Criteris de desempat

Finalitzada la valoració de les persones aspirants que han acreditat tots els requisits i realitzada l'entrevista i revisió de tota la documentació aportada, es procedeix al sumatori de les puntuacions obtingudes de cada apartat, obtenint la puntuació final de cada persona aspirant.

En cas que es produís un empat en la qualificació final, el criteri de desempat respondrà primer a favor de la persona que hagi obtingut millor puntuació en la valoració de mèrits acreditats documentalment, sent aquesta la puntuació màxima de 10 punts. Si persisteix l'empat el criteri de desempat es donarà a favor de la persona que acrediti més puntuació a la valoració de criteris socials i/o socioeconòmics.

Les persones aspirants que no obtinguin una de les 4 places d'operaris convocada, quedaran integrades en una borsa provisional per ordre estricte de puntuació final, la qual es publicarà en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Masquefa ([www.masquefa.cat](http://www.masquefa.cat)).

#### **VUITENA.- Proposta de contractació i període de prova**

---

La comissió de valoració aprovarà i publicarà la llista de les persones participants que hagin obtingut puntuació en el conjunt del desenvolupament del procés selectiu, ordenades segons la puntuació del sumatori resultants de les puntuacions obtingudes de en tots els apartats es proposarà a l'alcalde per a la contractació dels aspirants que hagin obtingut els 4 primers llocs de puntuació de la graella de puntuacions de major a menor.

Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la Corporació, perdran tots els drets derivats del procés de selecció i la contractació pertinent.

Els aspirants que siguin proposats a efectuar la contractació, hauran de superar un període de prova d'1 mes. En el cas de no superar-lo el cap del departament i l'oficial de la brigada hauran d'emetre un informe de la no superació i la justificació de la causa o causes per les quals no han superat el període de prova.

En el cas de no superar el període de prova, s'extingirà la relació laboral de l'empleat i es proposarà el següent aspirant de la borsa per cobrir aquesta baixa.

#### **NOVENA.- Incidències**

---

La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.”

Masquefa, 19 de març de 2026

L'alcalde,

Daniel Gutiérrez Espartero