

DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5ccdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 1 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 19/03/2026 13:25	



ANUNCI

Es fa públic que la Junta de Govern Local de 17 de març de 2026 ha aprovat les bases reguladores del procés selectiu per a l'accés a tres places de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, plaça agent i creació d'una borsa d'agents de la policia local.

La convocatòria s'inicia l'endemà de la publicació del present anunci al DOGC.

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A L'ACCÉS A TRES PLACES DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, PLAÇA AGENT I CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS DE LA POLICIA LOCAL

Primera.- Objecte de la convocatòria.

La selecció per a l'accés a tres places de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, plaça agent i creació d'una borsa d'agents de la policia local.

Aquestes places estan incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació per taxa ordinària de l'any 2023 publicada al BOPB de 15 de juny de 2023, OPO per taxa específica de l'any 2023 publicada al BOPB de 29 de desembre de 2023, ambdues modificades i publicades al BOPB de 4 d'abril de 2025 i BOPB de 25 de novembre de 2025 i OPO per taxa ordinària de 2026 publicada al BOPB CVE 202610041210 de 6 març de 2026.

D'aquestes places dues es regiran pel procediment d'oposició en torn lliure i una plaça per concurs-oposició en torn lliure per mobilitat horitzontal.

Aquesta convocatòria es regirà per aquestes bases de conformitat amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i pel Decret 233/2002, de 25 de setembre pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i altres normes de caràcter legal i reglamentari.

Aquestes bases contempnen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals, d'acord amb la nova disposició addicional vuitena que afegeix a la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals.

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, i no pot ésser superior al 40% de les places convocades ni inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

Segona.- Condicions de treball.

1. Denominació: Agent de policia
Naturalesa de les places: Personal funcionari
Número de places: 3
Adscripció: Policia Local
Grup de Classificació: C subgrup C1
Complement de destí: nivell 16
Requeriments específics: Permis de conduir A2 i B, Treball a torns, festius i nocturn.

2. Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5codd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L81350000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 2 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 19/03/2026 13:25	

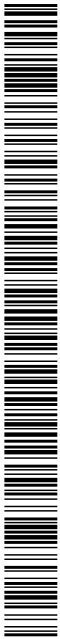


Tercera. - Requisits generals que hauran de reunir o complir les persones aspirants.

OPOSICIÓ TORN LLIURE

Podran prendre part en l'oposició les persones aspirants que reuneixin els requisits següents:

1. Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
2. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
3. No haver estat condemnat per cap delictes, o en cas d'haver-ho estat tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals.
4. Tenir 18 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa en la data en la que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
5. No estar en l'actualitat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés de l'escala o subescala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
6. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic (corresponent a cicle formatiu de grau mitjà) o una altra titulació equivalent o superior.
Si el títol procedeix d'un altre Estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, al RD 1665/ 1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.
7. En el cas de l'accés a la categoria d'agents, tenir una alçada mínima d'1,55m les dones i d'1,60m els homes, la qual cosa serà comprovada en les proves mèdiques.
8. Únicament les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola, els caldrà acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de nivell C1. Les persones aspirants que no acreditin el nivell de castellà seran convocades per tal de realitzar una prova de castellà en els termes establerts en la base vuitena.
9. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de nivell B2. Aquest coneixement s'acredita en la forma prevista a l'article 3.2, a) i b) del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya (DOG 3660, de 19 de juny de 2002); o amb la superació de la prova específica de coneixement del català prevista en la base vuitena.
10. Estar en possessió del permís de conduir de la classe A2 i B (sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics).
11. Compromís per portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
12. Haver satisfet la taxa per drets de presentació a proves selectives de 38,63€ d'acord amb



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5codd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 3 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 19/03/2026 13:25	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

els imports que s'aproven i es detallen a la vigent Ordenança Fiscal núm. 7.

13. El pagament de la taxa es podrà fer efectiu directament a la plataforma <https://montmelo.convoca.online/>, a la OAC (Oficina d'Atenció Ciutadana) situada a la planta baixa de l'Ajuntament, o per transferència bancària en el compte número IBAN: ES46-0182-6035-4702-0155-8898; BIC: BBVAESMM; SWIFT: BBVAESMMXXX, del Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, indicant el concepte de drets d'examen, el nom i cognoms de la persona interessada i CONVOCATÒRIA AGENT.
14. En cap cas, el pagament de la taxa suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.
15. El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació. Aquest requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que es preveu en aquesta base i en la base quarta.
16. No obstant això, si durant el procés selectiu el Tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

MOBILITAT HORIZONTAL

Podran prendre part en el concurs les persones aspirants que reuneixin els requisits següents:

1. Tenir la condició de funcionari o funcionària de carrera de cossos de policia local de la resta dels municipis de Catalunya.
2. Acreditar més de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la mateixa categoria objecte d'aquesta convocatòria o, si escau, en una d'equiparada.
3. No estar en l'actualitat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés de l'escala o subescala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas de personal laboral del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.
4. Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic (corresponent a cicle formatiu de grau mitjà) o una altra titulació equivalent o superior. Si el títol procedeix d'un altre Estat membre de la Unió Europea, s'haurà de presentar el certificat acreditatiu del reconeixement o de l'homologació del títol equivalent, de conformitat amb la Directiva 89/48, de 21 de desembre de 1988, al RD 1665/ 1992 i altra normativa de transposició i desenvolupament.
5. No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
6. Acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, de nivell B2. Aquest coneixement s'acredita en la forma prevista a l'article 3.2, a) i b) del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya (DOG 3660, de 19 de juny de 2002); o amb la superació de la prova específica de coneixement del català prevista en la base vuitena.
7. Estar en possessió del permís de conduir de la classe A2 i B (sense la limitació que



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5cdd78c Origen: Administració Identificador document: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 4 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics).

8. Compromís per portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
9. Haver satisfet la taxa per drets de presentació a proves selectives de 38,63€ d'acord amb els imports que s'aproven i es detallen a la vigent Ordenança Fiscal núm. 7. Resten exemptes de realitzar el pagament les persones en situació d'atur que ho acreditaran amb el certificat DONO.

El pagament de la taxa es podrà fer efectiu directament a la plataforma <https://montmelo.convoca.online/>, a la OAC (Oficina d'Atenció Ciutadana) situada a la planta baixa de l'Ajuntament, o per transferència bancària en el compte número IBAN: ES46-0182-6035-4702-0155-8898; BIC: BBVAESMM; SWIFT: BBVAESMMXXX, del Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, indicant el concepte de drets d'examen, el nom i cognoms de la persona interessada i **CONVOCATÒRIA AGENT**.

10. En cap cas, el pagament de la taxa suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.
11. El compliment de les condicions i els requisits exigits per aquesta convocatòria, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació. Aquest requisits s'han d'acreditar de la manera i en el termini que es preveu en aquesta base i en la base quarta.
12. No obstant això, si durant el procés selectiu el Tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol de les persones aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.
13. No poden prendre part en aquest concurs de mobilitat horitzontal el personal funcionari que es trobi en alguna de les situacions següents:
 - Els suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions.
 - Els traslladats de llocs de treball i els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari, mentre durin els efectes de la sanció.
 - Els qui ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Quarta. - Forma i termini de presentació de sol·licituds

La sol·licitud de participació i la resta de documentació requerida s'ha de presentar preferentment de manera electrònica mitjançant el web de [l'Ajuntament de Montmeló: https://ajuntament.de.montmelo.cat/](https://ajuntament.de.montmelo.cat/) dins del termini improrrogable de **vint dies hàbils** a comptar de l'endemà de la publicació d'aquestes bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

La instància també podrà ser presentada en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les bases íntegres es publicaran a la pàgina web i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, així com la resta de publicacions referents a aquest procés selectiu.

Els i les aspirants faran constar a la instància que accepten aquestes bases, que autoritzen l'Ajuntament de Montmeló a consultar el seu DNI/NIE, i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



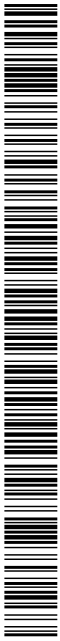
DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5cdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 5 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 19/03/2026 13:25	



La instància haurà d'anar acompanyada dels documents preceptius següents classificats correctament amb un índex numerat que els detalli de forma ordenada:

1. Historial professional o currículum vitae on hi constarà, com a mínim: dades personals i de contacte; formació acadèmica reglada i no reglada; nivell d'idiomes i d'ofimàtica; experiència laboral amb detall de tasques realitzades.
2. Fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent.
3. Fotocòpia del/s títol/s acadèmic/s requerit/s per participar en el procés.
4. Fotocòpia del certificat acreditatiu d'estar en possessió del nivell B2 de la llengua catalana. En cas de no presentar-se l'acreditació documental corresponent, caldrà realitzar l'exercici de coneixements de la llengua catalana, previst en la base vuitena.
5. Per aquelles persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, caldrà presentar fotocòpia d'algun d'aquests documents:
 - a. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
 - b. Diploma d'espanyol d'acord amb els nivells establerts en el RD 1137/2002, de 21 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - c. Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol o equivalent.

En cas de no disposar algun d'aquests certificats caldrà realitzar l'exercici de coneixements de la llengua castellana, previst a la base vuitena.
6. Acreditació de l'experiència professional, mitjançant fotocòpia del Certificat de vida laboral actualitzat i del/s contracte/s de treball o document/s que permetin la comprovació de la naturalesa de les funcions desenvolupades i el detall de les tasques realitzades, essent necessaris ambdós tipus de documents.
7. La documentació acreditativa de l'experiència assolida en l'àmbit de les administracions públiques podrà ser substituïda per una certificació de serveis prestats emesa per l'entitat que reculli el detall de tasques realitzades i el temps d'antiguitat duent-les a terme.
8. En el cas de funcions desenvolupades a l'Ajuntament de Montmeló, la comprovació la farà d'ofici el Tribunal, mitjançant els arxius i bases de dades que consten al Departament de Recursos Humans d'aquesta Corporació.
9. Document amb la relació d'accions formatives finalitzades, relacionades amb el lloc a cobrir, indicant en cada cas el nom, el tipus, l'any i la seva durada.
10. Fotocòpies de totes les accions formatives descrites en el document anterior.
11. Documentació acreditativa d'haver fet efectiu el pagament de la taxa per a la participació en aquest procés selectiu, si s'escau. En el cas d'estar exempts per estar en situació d'atur s'haurà d'aportar el certificat DONO.
12. Les sol·licituds per a la **modalitat horitzontal** han d'anar, igualment, acompanyades d'una certificació lliurada per l'òrgan competent de l'Administració pública de procedència, que acrediti la condició de funcionari de carrera del concursant, cos o escala a la que pertany, grup de titulació, lloc de treball que ocupa, temps de permanència i grau personal consolidat, i d'una declaració jurada de no estar afectat per cap dels supòsits



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5cdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 6 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



d'incompatibilitat que regula la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Cinquena. - Admissió de les persones aspirants i publicitat.

Aquestes Bases es publicaran en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Butlletí oficial de la província de Barcelona, al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament www.montmelo.cat. <https://montmelo.convoca.online/>

La resta de notificacions i comunicacions relacionades amb aquest procés només es faran al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament: www.montmelo.cat, <https://montmelo.convoca.online/> en els termes previstos a l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015 de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'alcalde dictarà resolució declarant aprovada la relació provisional de persones admeses i excloses. L'esmentada resolució es publicarà en el Tauler d'Anuncis de la Corporació, i a la pàgina web de l'Ajuntament: www.montmelo.cat, <https://montmelo.convoca.online/> a l'efecte de possibles recusacions o abstencions, juntament amb la relació completa de les persones que hagin estat admeses i excloses.

Durant el termini de deu dies hàbils des que es faci pública la relació provisional de persones admeses i excloses, les persones interessades podran presentar les al·legacions que considerin oportunes així com corregir les deficiències que s'hagin detectat.

Si en el termini esmentat no es presenta cap al·legació, la relació es considerarà definitiva sense que sigui necessària una nova resolució o publicació. Si es presenten reclamacions a la llista provisional, aquestes hauran de resoldre's, estimant-les o desestimant-les, en el moment d'aprovar la relació definitiva.

Sisena. - Tribunal qualificador.

1. El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:
 - a. Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
 - b. Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
 - c. El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

No serà membre, però podrà estar present en el procés de selecció, un membre escollit entre els representants del funcionaris de l'Ajuntament, el qual actuarà a títol individual, amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 10 dies abans de les proves.

2. Els vocals que es designin han de tenir una titulació d'igual nivell o superior a la requerida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria.
3. La designació dels membres del Tribunal inclourà la dels respectius suplents i es farà per



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5cdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 7 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



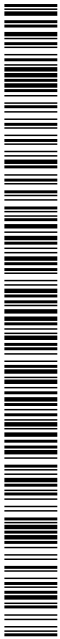
AJUNTAMENT MONTMELÓ

Decret de l'Alcaldia.

4. El Tribunal podrà disposar de la incorporació de personal tècnic assessor per a totes o alguna de les proves. Aquests/es assessors/es, es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base a les quals col·laboraran amb el Tribunal; tindran veu però no vot.
5. El Tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.
6. L'abstenció i recusació dels membres de la comissió s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
7. Per corregir la prova de català, si escau, la comissió comptarà amb l'assistència d'un/a representant del Consorci per a la Normalització Lingüística.
8. El tribunal qualificador serà l'òrgan facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del concurs oposició i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu. Un cop finalitzat serà el/la president/a qui resoldrà els dubtes o les revisions sol·licitades.

Setena. - Començament i desenvolupament dels exercicis de l'oposició.

1. L'inici del primer exercici no podrà començar fins, almenys, un mes després de la data en que es publiqui l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.
2. L'ordre d'actuació de les persones aspirants, en aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, serà el que es determini a la llista d'admesos i posteriorment pel tribunal.
3. Les persones opositores seran cridades per a cada exercici en crida única, seran excloses aquelles que no compareguin.
4. En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir a les persones opositores l'acreditació de la seva identitat.
5. El Tribunal, en aquells casos que ho consideri necessari, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis a les persones amb discapacitat sempre que ho hagin fet constar a la sol·licitud.
6. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.
7. En el cas que el dia i hora de realització d'alguna de les proves, alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal de Selecció articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova en el recinte hospitalari on es trobi (dins del límit territorial de la província de Barcelona), sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.
8. Per tal que el Tribunal de selecció habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal de selecció mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça electrònica personal@montmelo.cat tot indicant en l'assumpte:



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5cdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 8 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



“Aspirant en previsió de part”. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent. Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar- ho a l'adreça electrònica personal@montmelo.cat tot indicant en l'assumpte: “Aspirant amb nadó lactant”. En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

9. Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans o dispositius de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants dels procés selectiu o envers el mateix Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

Vuitena. - Exercicis de la fase d'oposició i la seva qualificació.

OPOSICIÓ TORN LLIURE

Les persones aspirants hauran de comparèixer als diferents exercicis amb el DNI o altre document oficial en vigor, amb fotografia, acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquell exercici i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

La puntuació total d'aquesta fase d'oposició serà, com a màxim, de 34 punts

Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en les proves de cultura general, prova teòrica i entrevista competencial.

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris. En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

1r Exercici. Cultura general

Aquest exercici es de caràcter obligatori i eliminatori. Serà qualificat amb un màxim de **10 punts**, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a **5 punts** en l'exercici, i consistirà en realitzar, en el temps màxim d'una hora, un examen tipus test amb 40 preguntes proposades pel tribunal en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base tercera, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran un valor de 0,25 punts. Les respostes errònies descomptaran 0,15 i les respostes en blanc no restaran puntuació.

2n Exercici. Prova teòrica



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5cdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 9 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



Aquest exercici es de caràcter obligatori i eliminatori. Serà qualificat amb un màxim de **10** punts, i quedaran eliminades les persones que no tinguin una puntuació igual o superior a **5** punts en l'exercici i consistirà en realitzar en un període màxim d'una hora, un qüestionari tipus test amb 40 preguntes proposades pel tribunal i relacionades amb els temes que figuren a l'annex 2. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran un valor de 0,25 punts. Les respostes errònies descomptaran 0,15 i les respostes en blanc no restaran puntuació.

3r Exercici. Coneixement de la llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de superar una prova per acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en la comprensió i l'expressió oral com en l'expressió i comprensió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça objecte de convocatòria (C1). Caldrà superar una prova o exercici que consistirà en la redacció en castellà d'un mínim de dues-centes paraules i una conversa amb el Tribunal, equivalent al nivell requerit.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, tindrà una durada màxima d'1.30 hores, serà eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

L'acreditació documental a l'efecte d'exempció es pot presentar fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de l'exercici de coneixements de llengua castellana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.

Restaran exemptes de fer l'exercici les persones aspirants que, tot i no tenir la nacionalitat, acreditin documentalment alguna de les opcions següents:

- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest expedit per l'Institut Cervantes.
- Hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració, en què hi hagués establerta una prova de castellà del mateix nivell o superior.

4t Exercici. Coneixement de la llengua catalana

Els/les aspirants realitzaran una prova per acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en la comprensió i l'expressió oral com en l'expressió i comprensió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça objecte de convocatòria (nivell B2 d'acord amb el Marc europeu comú de referència MECR). Caldrà superar una prova o exercici escrit i oral equivalent al nivell requerit, que serà lliurat per l'Escola d'administració pública de Catalunya.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, serà eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per a la realització i valoració d'aquest exercici es comptarà també amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Restaran exemptes les persones aspirants que:

- Acreditin aquest coneixement mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009),
- Hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5ccdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 10 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància

5è Exercici. Aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex 1 d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants hauran de lliurar al tribunal (original i fotocòpia) un certificat mèdic, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les mateixes, i en el qual es faci constar que les persones aspirants reuneixen les condicions físiques necessàries per portar a terme els exercicis físics previstos en la convocatòria d'agent de la Policia Local de Montmeló 2026. **La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.**

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

Es qualificarà d'apte o no apte. Per ser declarat apte caldrà que la mitjana aritmètica de les 4 subproves sigui de 5 com a mínim per a totes les persones candidates fins a 35 anys i de 4,5 punts per a les persones de 36 anys o més. Per tal de superar l'exercici s'haurà d'assolir una puntuació de 5 o superior en cada subprova per les persones candidates de fins a 35 anys i una puntuació de 4,5 o superior en cada subprova per les persones candidates de 36 anys o més.

6è Exercici. Psicotècnics i entrevista competencial

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Les persones aspirants que hagin superat els exercicis anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran al 6è exercici un número de persones que determinarà el tribunal en funció del número de persones aspirants que s'hagin presentat al procés selectiu i sempre igual al número de places objecte de la convocatòria. En cas d'empat passaran al 6è exercici totes aquelles persones empatades en aquesta posició que determini el tribunal. En cas que un cop realitzades les proves, no s'assolís el nombre d'aspirants necessaris per a ocupar les places convocades, es podrà fer crida per a dur a terme la prova psicotècnica a les persones aspirants que estiguin en posicions inferiors a l'establert com a límit a l'esmentada prova.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució 1NT/2403/2015.

Aquest exercici es realitzarà a les cinc primeres persones aspirants ordenades per major puntuació obtinguda en els exercicis de cultura general i teòric.

Criteris de les proves psicotècniques i entrevista competencial:

Prova psicotècnica

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques que contindran una prova aptitudinal i una prova de personalitat.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova psicotècnica consisteix en dos exercicis:



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5cdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 11 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



1. Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

La prova explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte o espacial.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

El barem aplicat correspon a la població de referència.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

2. Prova de personalitat: consistirà en un test psicotècnic que valorarà la personalitat de la persona aspirant.

Les escales que explora la prova estan puntuades entre 0 i 10 punts. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les esca[es globals explorades que s'explicaran abans de realitzar la prova.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades que s'explicaran abans de realitzar la prova.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat)

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Entrevista competencial

Les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb els criteris exposats, passaran a realitzar una entrevista competencial que avaluarà les competències següents:

- MOTIVACIÓ E IDENTIFICACIÓ AMB L'ORGANITZACIÓ
- AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ
- HABILITATS SOCIALS I COMUNICATIVES
- RESOLUCIÓ DE PROBLEMES
- ORIENTACIÓ DE SERVEI A LES PERSONES
- COOPERACIÓ I TREBALL EN EQUIP

La durada de l'entrevista competencial es de 50 mín. aprox.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5codd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 12 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors. Obtenim una puntuació parcial per cadascuna de les competències que permet també definir el desenvolupament competencial en cada cas.

L'entrevista competencial es qualificarà entre 0 i 14 punts. Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin una puntuació de 7 o superior en el total d'aquesta prova. També quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències avaluades, encara que en aquest darrer cas la mitjana de la puntuació de la prova conjunta sigui 7 o superior.

A les entrevistes han de ser present les persones professionals en la matèria i ,com a mínim, un membre del tribunal.

7è Exercici. Reconeixement mèdic

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Es qualificarà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Durant aquesta prova es podrà dur a terme la comprovació de tatuatges i comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb contingut contrari als principis, valors i competències, establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

El tribunal es reserva la facultat de decisió sobre el nombre d'aspirants que realitzaran el reconeixement mèdic en funció del nombre que hagin superat la resta de proves.

OPOSICIÓ MOBILITAT HORIZONTAL

Les persones aspirants hauran de comparèixer als diferents exercicis amb el DNI o altre document oficial en vigor, amb fotografia, acreditatiu de la seva identitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en aquell exercici i del procediment selectiu si tingués caràcter eliminatori.

La puntuació total d'aquesta fase d'oposició serà, com a màxim, de 24 punts

Totes les proves seran obligatòries i eliminatòries.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà pel sumatori de les puntuacions obtingudes en les proves de cultura general, prova teòrica i entrevista competencial.

El Tribunal Qualificador podrà determinar la realització d'una o més proves o exercicis en una sola sessió o en sessions diferents, i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas la correcció de la prova o de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors quan aquests siguin eliminatoris. En aquelles proves que ho requereixin, es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5cdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 13 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



1r Exercici. Coneixements professionals

Consistirà en resoldre per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un/s supòsit/s pràctics que es proposarà en relació amb les funcions pròpies dels agents de la policia local. La comissió de valoració pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns. Es qualificarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els i les aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

2n Exercici. Coneixements de la llengua catalana

Els/les aspirants realitzaran una prova per acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en la comprensió i l'expressió oral com en l'expressió i comprensió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de la plaça objecte de convocatòria (nivell B2 d'acord amb el Marc europeu comú de referència MEQR). Caldrà superar una prova o exercici escrit i oral equivalent al nivell requerit, que serà lliurat per l'Escola d'administració pública de Catalunya.

Aquest exercici serà avaluat pel tribunal, serà eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per a la realització i valoració d'aquest exercici es comptarà també amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Restaran exemptes les persones aspirants que:

- Acreditin aquest coneixement mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre de 2009),
- Hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància

3r Exercici. Psicotècnics i entrevista competencial

Exercici de caràcter obligatori i eliminatori. Les persones aspirants que hagin superat els exercicis anteriors, seran ordenades de major a menor puntuació a partir de la nota que resulti del sumatori de les proves puntuables. Un cop ordenades, només passaran al 6è exercici un numero de persones que determinarà el tribunal en funció del número de persones aspirants que s'hagin presentat al procés selectiu i sempre igual al número de places objecte de la convocatòria. En cas d'empat passaran al 6è exercici totes aquelles persones empatades en aquesta posició que determini el tribunal. En cas que un cop realitzades les proves, no s'assolís el nombre d'aspirants necessaris per a ocupar les places convocades, es podrà fer crida per a dur a terme la prova psicotècnica a les persones aspirants que estiguin en posicions inferiors a l'establert com a límit a l'esmentada prova.

Totes les proves aplicades han de ser formades per bateries de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució 1NT/2403/2015.

El tribunal es reserva la facultat de decisió sobre el nombre de persones aspirants que realitzaran aquest exercici en funció del nombre que hagin superat la resta d'exercicis.

Criteris de les proves psicotècniques i entrevista competencial:



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5cdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 14 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 19/03/2026 13:25	



Prova psicotècnica

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'una bateria de proves psicotècniques que contindran una prova aptitudinal i una prova de personalitat.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova psicotècnica consisteix en dos exercicis:

- 1. Prova aptitudinal:** consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

La prova explora els següents àmbits:

- Raonament verbal.
- Raonament espacial.
- Raonament numèric.
- Raonament abstracte o espacial.

Per ser declarades aptes cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta.

El barem aplicat correspon a la població de referència.

El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

- 2. Prova de personalitat:** consistirà en un test psicotècnic que valorarà la personalitat de la persona aspirant.

Les escales que explora la prova estan puntuades entre 0 i 10 punts. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals explorades que s'explicaran abans de realitzar la prova.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades que s'explicaran abans de realitzar la prova.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat)

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte o no apte.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Entrevista competencial

Les persones que hagin superat les proves anteriors, d'acord amb els criteris exposats, passaran a realitzar una entrevista competencial que avaluarà les competències següents:

- MOTIVACIÓ I IDENTIFICACIÓ AMB L'ORGANITZACIÓ
- AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ
- HABILITATS SOCIALS I COMUNICATIVES



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5codd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 15 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



AJUNTAMENT MONTMELÓ

- RESOLUCIÓ DE PROBLEMES
- ORIENTACIÓ DE SERVEI A LES PERSONES
- COOPERACIÓ I TREBALL EN EQUIP

La durada de l'entrevista competencial es de 50 mín. aprox.

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors. Obtenim una puntuació parcial per cadascuna de les competències que permet també definir el desenvolupament competencial en cada cas.

L'entrevista competencial es qualificarà entre 0 i 14 punts. Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin una puntuació de 7 o superior en el total d'aquesta prova. També quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències avaluades, encara que en aquest darrer cas la mitjana de la puntuació de la prova conjunta sigui 7 o superior.

A les entrevistes han de ser present les persones professionals en la matèria i ,com a mínim, un membre del tribunal.

4t Exercici. Reconeixement mèdic

Es realitzarà posteriorment a la fase de concurs i consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria. Es qualificarà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Durant aquesta prova es podrà dur a terme la comprovació de tatuatges i comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb contingut contrari als principis, valors i competències, establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

El tribunal es reserva la facultat de decisió sobre el nombre de persones aspirants que realitzaran el reconeixement mèdic en funció del nombre que hagin superat la resta de proves.

Novena. Fase de concurs mobilitat horitzontal

La puntuació total d'aquesta fase de concurs serà, com a màxim, de 12 punts

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants d'acord amb el barem següent:

A) Antiguitat (puntuació màxima és de 4,5 punts)

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a l'ajuntament convocant, per cada mes complert 0,5 punts, fins a un màxim de 3 punts.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5ccd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 16 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 19/03/2026 13:25	



A.2 Antiguitat en altres cossos policials: per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim d'1,5 punts.

B) Recompenses i distincions (màxim 1 punt)

Es valoraran 0,25 punts per cada recompensa i distinció o reconeixements pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

C) Titulacions acadèmiques (màxim 1,5 punts) :

No es computarà la titulació requerida per participar en el procés.

Només es valorarà la formació reglada que estigui relacionada amb les funcions del lloc de treball.

- 1 punt per cada diplomatura o grau universitari o titulació superior.
- 0,50 punts per cada màster universitari.
- 0,40 punts per cada postgrau universitari

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Formació professional: (màxim 3 punts)

Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica:

- Per cada curs de durada fins a 25 hores 0,1 punts
- Per cada curs de 26 a 50 hores 0,2 punts
- Per cada curs de 51 a 100 hores 0'3 punts
- Per cada curs de durada superior a 100 hores 0,4 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 1 punt):

Per coneixements de nivell superior a l'exigit (màxim 1 punt)

- Nivell C1. 0,50 punts
- Nivell C2: 1,00 punt

F) Altres mèrits (màxim 1 punt)

Per coneixements d'ACTIC o equivalent, fins a 1 punt:

- Nivell mitjà: 0,50 punts
- Nivell superior: 1,00 punt

Desena. - Qualificació final i proposta de nomenament

1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.
2. Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5cdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 17 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



3. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició en el cas del torn lliure i les obtingudes a la fase d'oposició i de concurs en el cas de la mobilitat horitzontal.

4. Prèviament a la realització de la revisió mèdica, el tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells, i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal de realitzar el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

En cas que alguna persona aspirant no superi el reconeixement mèdic, el tribunal cridarà la següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

5. Les persones aspirants que siguin considerades aptes en la prova mèdica seran proposades a l'alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/a interí/na en el cas del torn lliure i funcionari/a de carrera en el cas de la mobilitat horitzontal. Si la persona aspirant, en el cas de tron lliure, acredita que haver superat el Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya serà proposat pel seu nomenament com a funcionari en pràctiques.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar al departament de RRHH de la corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents originals acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodiï el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Onzena. – Curs específic i període de pràctiques

TORN LLIURE

1. Curs selectiu

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte o no apte. Els o les aspirants declarats no aptes queden exclosos del procés selectiu.

2. Període de pràctiques

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, les persones aspirants seran nomenades funcionàries en pràctiques i han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Per a la



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5cdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 18 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 19/03/2026 13:25	



qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Escola de Policia de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió del o la aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

El còmput del període de pràctiques queda interromput quan es produeixen les següents casuístiques i es repren en acabar aquestes:

- Baixa per incapacitat temporal
- Vacances
- Permís per naixement de fill/a prematur/a i/o hospitalització de nounats.
- Permís de maternitat/adopció o acolliment.
- Guarda amb la finalitat d'adopció.
- Permís de lactància en casos que s'opti per compactar-la.
- Permís de paternitat.
- Llicència de matrimoni/formació de parella de fet.
- Llicència per atendre familiars a càrrec.
- Risc durant l'embaràs.
- Risc durant la lactància
- Permís per violència de gènere.

Abans i durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

Dotzena. – Borsa d'agents interins/es

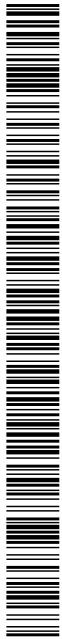
Les persones aspirants que superin tot el procés selectiu i no hagin estat nomenades funcionaris interins o en pràctiques o de carrera fruit d'aquesta convocatòria formaran una borsa de treball per rigorós ordre de puntuació, les quals podran ser proposades pel seu nomenament com a agent de la policia interí quan es produeixi alguna baixa o renúncia voluntària al cos de policia, situacions d'incapacitat (tant les actuals com les sobrevingudes) i períodes de vacances, prèvia superació de la revisió mèdica amb el resultat d'apte.

Aquesta borsa de treball restarà oberta fins a la convocatòria d'un nou procés selectiu o l'esgotament de la mateixa.

En el cas de que es produeixi la necessitat de fer ús de la borsa en un termini superior a un any des de la finalització del procés de selecció, els aspirants cridats hauran de repetir les proves psicotècnica i mèdica i superar-les abans del nomenament.

Els resultats es faran públics al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament, ordenant els aspirants per ordre de puntuació obtinguda.

En cas d'empat entre dos o més aspirants es resoldrà establint l'ordre a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5ccdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 19 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



Funcionament de la Borsa

Quant l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir un lloc de treball d'agent de policia cridarà als aspirants pel seu nomenament com a funcionari interí d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

Si una persona es cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà a ocupar la darrera posició en l'ordre de prelatió de la borsa vigent.

Quan un aspirant ja hagi estat nomenat cessi pels motius de la base onzena a), b), c) i d), passarà a ocupar la posició corresponent segons la puntuació en l'ordre de prelatió de la borsa vigent.

Quan un aspirant ja hagi estat nomenat cessi pels motius de la base onzena e) i f), passarà a ocupar la darrera posició en l'ordre de prelatió de la borsa vigent.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic, als efectes de comunicació i mantenir-lo permanentment actualitzat.

Per efectuar l'oferiment de la contractació a l'aspirant que correspongui se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el servei de recursos humans de l'Ajuntament. Si a les 12:00 hores del dia següent laborable a l'enviament del correu l'aspirant no ha contactat amb el servei de recursos humans, es podrà realitzar la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

En atenció a casos excepcionals i degudament motivats, i a petició de l'òrgan competent, es podran nomenar altres candidats/tes que figurin a la borsa de treball però sense seguir l'ordre de puntuació, als efectes de buscar sempre la millor adequació entre el perfil competencial del lloc de treball a ocupar i les característiques personals i funcionals de l'aspirant.

Els aspirants proposats hauran de presentar al Departament de Recursos Humans, en el termini màxim de cinc dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

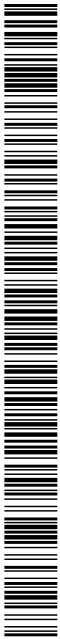
Els que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Tretzena: Exclusió de la borsa

1. Els aspirants seran exclosos de la borsa en els supòsits següents:

El rebuig de dues propostes de nomenament per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies naturals anteriors a l'oferiment de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies naturals següents.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5cdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 20 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant l'Ajuntament.

Els aspirants seran exclosos definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- Sanció per falta disciplinària lleu, greu o molt greu.
- Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
- Els/les aspirants que, estant nomenats per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària, excepte en aquells casos en que hi hagi informe favorable del servei per la seva reincorporació a la borsa de treball.
- Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
- Quan l'empleat/da no es presenti a treballar el dia establert en el nomenament, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part del responsable del centre de treball.

Catorzena. - Circumstàncies del cessament i període de durada de l'interinatge

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

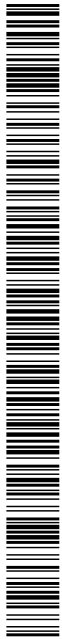
- En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloïn les places ocupades pel personal interí.
- En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
- Quan no calguin els seus serveis.
- Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
- Per renúncia de la persona interessada.
- Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Quinzena. - Règim de recursos i incidències

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de la Junta de Govern Local, si aquests decideixen directament o indirectament en el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratius de la província de Barcelona.

Contra les resolucions i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5ccdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 21 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P0813400I), 19/03/2026 13:25	



procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde o òrgan al que hagi delegat la seva competència. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Setzena. - Protecció de dades

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la llibre circulació d'aquestes i amb la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informem que les seves dades seran incorporades l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament amb la finalitat específica de gestionar les candidatures i a la gestió del procés selectiu (sol·licituds, convocatòria i realització de proves d'avaluació i propostes de contractació i a la composició dels òrgans de selecció) en cas d'admissió al mateix.

El Responsable del Tractament és l'Ajuntament de Montmeló, i podeu ampliar la informació sobre el tractament de dades personals accedint a la Política de Privacitat de l'Ajuntament al següent enllaç: <https://www.montmelo.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades>

Les seves dades no seran cedides a tercers amb l'excepció de les publicacions dels llistats de persones admeses i excloses tal i com es descriu a la clàusula Cinquena de les presents Bases. Les publicacions es realitzaran d'acord al que estableix la Disposició Addicional Setena de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament a la següent adreça: Ajuntament de Montmeló, Plaça de la Vila, 1, 08160 Montmeló), o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

ANNEX 1

Proves físiques

Es qualificarà d'apte o no apte. Per ser declarat apte caldrà que la mitjana aritmètica de les 4 subproves sigui de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 35 anys i de 4,5 punts com a mínim per a les persones de 36 anys complerts o més.

1. *Course navette*

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. *Llançament de pilota medicinal*

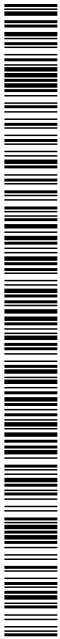
Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents). Unitat de mesura metres.

3. *Abdominals en 1 minut*

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

4. *Salt vertical*

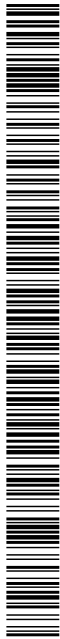
Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (el millor de 2 intents). Unitat de mesura centímetres.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5ccdd78c Origen: Administració Identificador document: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 22 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



Barem d'aptitud física homes						Barem d'aptitud física dones					
Punt	Course	Llançam	Abdomin	Salt	Punts	Punts	Course	Llançam	Abdominal	Salt V.	Punts
10	12	12	55	50	10	10	8	8	50	44	10
9	10	11	50	48	9	9	7,5	7	45	42	9
8	8	10,5	45	46	8	8	7	6,5	40	40	8
7	7,5	10	40	44	7	7	6	6	35	37	7
6	7	9	35	42	6	6	5,5	5,8	30	35	6
5	6,5	8	30	40	5	5	5	5,5	25	30	5
4,5	5,5	7,5	28	38	4,5	4,5	4,5	5	23	25	4,5
4	5	7	20	36	4	4	3,5	4,5	15	24	4
3	4	6,5	15	34	3	3	3	4	10	20	3
2	3,5	6	10	32	2	2	2,5	3,5	5	18	2
1	3	<6	<10	30	1	1	<2	3	<5	<15	1



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5ccdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 23 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



TEMARI

Tema 1. La Constitució Espanyola: Principis generals, Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006. El Parlament, El President de la Generalitat, el govern i l'administració de la Generalitat.

Tema 3. Deontologia policial, normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.

Tema 4. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.

Tema 5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les Juntes Locals de Seguretat.

Tema 6. Organització territorial de l'Estat: l'Administració central, autonòmica i local.

Tema 7. Llei 7/1985 LBRL. El municipi. Organització municipal. Competències.

Tema 8. Estructura, organització i funció de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.

Tema 9. Decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: Disposicions generals, accés i categories, interinatge, mobilitat horitzontal i permutes a les policies locals.

Tema 10. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 11. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.

Tema 12. El codi penal. Els delictes, i les penes.

Tema 13. Delictes contra la seguretat viària.

Tema 14. Delictes contra el patrimoni l'ordre socioeconòmic.

Tema 15. Delictes contra les persones.

Tema 16. Delictes contra l'administració pública: de la prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos.

Tema 17. La jurisdicció penal: òrgans i competències.

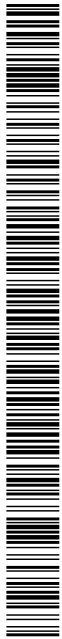
Tema 18. Llei Enjudiciament Criminal: la denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

Tema 19. L'atestat policial. Estructura. Valor dels atestats policials.

Tema 20. La detenció. Concepte. Supòsits legals en què es procedent la detenció. Els drets dels detinguts. Llei orgànica 6/1984 habeas Corpus

Tema 21. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.

Tema 22. Protecció de la Seguretat Ciutadana: Llei Orgànica 4/2015.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5codd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 24 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



Tema 23. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.

Tema 24. La policia local com a cos armat: Regulació Reglament Armes Real Decret 137/1993 i Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.

Tema 25. La funció policial en seguretat viària i trànsit.

Tema 26. Llei de Seguretat Viària 6/2015, reglament General de Circulació, reglament General de Vehicles i normativa de trànsit.

Tema 27. El procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 28. La immobilització i retirada de vehicles de la via pública. Supòsits i regulació

Tema 29. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal del menors (LORPM): el tractament legal dels menors d'edat.

Tema 30. La violència de gènere de la Llei Orgànica 1/2004, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere: concepte, classes.

Tema 31. Llei 11/2009 de Joc i Espectacles i Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives Decret 112/2010.

Tema 32. Dret d'admissió i fulls de reclamació.

Tema 33. La videovigilància policial, Llei orgànica 4/1997 per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics

Tema 34. Llei 10/1999, de 30 de juliol, sobre Tinença de Gossos considerats Potencialment perillosos. Decret 170/2002, d'11 de juny, sobre Mesures en matèria de gossos potencialment perillosos.

Tema 35. Paper de la policia local en la protecció Civil: els plans bàsics d'emergències i el Duprocim.

Tema 36. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

Tema 37. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.

Tema 38. Llei 39/2015, d'1 octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: capacitat d'obrar, concepte d'interessat, drets de les persones en les seves relacions amb les administracions públiques.

Tema 39. Ordenança municipal dels espais públics i civisme al municipi de Montmeló.

Tema 40. Ordenança municipal sobre la tinença i protecció d'animals domèstics de companyia al municipi de Montmeló.

Tema 41. Ordenança de circulació de vehicles i vianants del municipi de Montmeló.

Tema 42. Coneixements de Montmeló: història, barris (nucli urbà i urbanitzacions), vies de comunicació, carrers, característiques socials i culturals.



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5ccdd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 25 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



ANNEX 3

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

—4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

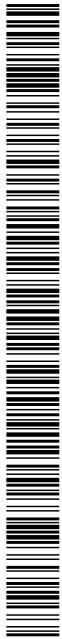
4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5codd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 26 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària de màniga llarga (mans, dits) o ell coll cap amunt, (cara, etc). Tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i



DOCUMENT Documento en blanco	ÒRGAN Govern i Economia	REFERÈNCIA GENE2026000996
Codi Segur de Verificació: b0efd7fd-a028-40d6-95c5-1aae5codd78c Origen: Administració Identificador documento: ES_L813500000_2026_622779 Data d'impressió: 19/03/2026 13:27:48 Pàgina 27 de 27	SIGNATURES 1.- PEDRO RODRIGUEZ (R: P08134001), 19/03/2026 13:25	



competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Contra aquest acte que exhaurix la via administrativa podeu interposar recurs potestatiu de reposició davant l'Alcaldia d'aquesta Corporació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, o en el seu cas, publicació.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des del dia següent a la data de presentació del mateix en el registre corresponent. Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar-se de nou el mateix recurs.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació o sense termini per interposar-lo, des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs interposat. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició.

Montmeló, a data de la signatura electrònica.
L'Alcalde,

