



Ajuntament de Pineda de Mar

Document	Expedient	Data	Segell
53799/2026	3319/2026	19-03-2026	

Recursos HumansC071

Procediment
D222 Concurs- Oposició

Codi de verificació



4A3S0Q0G1C5J2S721CT1

Edicte

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 30/1984, de 2 d'agost, es fan públiques les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la creació amb caràcter d'urgència, de dues borses de treball amb les quals donar cobertura a les vacants i/o necessitats de personal laboral i funcionari de places d'operàries/-ris de la brigada del grup C2, requerint una de les borses estar en possessió del carnet especial CAP , en virtut de Resolució d'Alcaldia de data 11 de març de 2026.

El termini de presentació d'instàncies s'obrirà a partir del dia següent al de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases de la convocatòria són les que s'adjunten a continuació a tots els efectes legals.

Bases reguladores de la convocatòria per a la creació, amb caràcter d'urgència, de dues borses de treball amb les quals donar cobertura a les vacants i/o necessitats de personal laboral i funcionari de places d'operàries/-ris de la brigada del grup C2, requerint una de les borses estar en possessió del carnet especial CAP.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

És l'objecte d'aquestes bases la regulació dels processos de selecció per constituir, amb caràcter d'urgència, dues borses de treball que serviran per cobrir les necessitats reservades al personal laboral i funcionari per proveir places d'operàries/-ris de la brigada, del grup de classificació C, sots grup C2, mitjançant el sistema de concurs-oposició, dotada amb les retribucions assenyalades en el Pressupost aprovat per la Corporació.



Ajuntament de Pineda de Mar

El procés selectiu regulat en aquestes bases garantirà el respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, regulats a l'article 55.1 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, i a l'article 42 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Així mateix, dóna compliment al requisit de la publicitat, atès que aquestes bases es publicaran en el tauler d'anuncis de la Corporació de la Seu electrònica, així com un anunci d'informació en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al portal de transparència.

Les persones seleccionades en aquestes convocatòries passaran a integrar dues borses de treball, una per a persones que acreditin estar en possessió del carnet especial CAP i una altra per a qui no el posseeixi, amb les quals la Corporació podrà cobrir les places de necessària cobertura i que es corresponguin amb la categoria d'operàries/-ris de brigada, passant a desenvolupar les funcions específiques que tinguin assignades els llocs a ocupar.

La jornada de treball serà de 35 hores setmanals distribuïdes de dilluns a diumenge en torns de matí, tarda o nit, depenent del lloc de treball a ocupar, amb els descansos diaris i setmanals previstos legalment.

En tot allò no previst a les presents bases, i no les contradiguin, s'estarà a allò disposat a les Bases generals que hauran de regir el procés selectiu per a la provisió d'aquestes places de l'Ajuntament de Pineda de Mar, les quals van ser aprovades per aquesta Corporació, publicades íntegrament al Butlletí Oficial de la Província (núm. 107, de data 5 de maig de 2010) i anunciades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 5631).

SEGONA.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

2.1 Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la nacionalitat d'un Estat membre de la Unió Europea, la d'un Estat amb tractat internacional subscrit per la Unió Europea i ratificat per Espanya, al qual sigui aplicable la lliure circulació dels/les treballadors/es.

El què s'estableix en el paràgraf anterior també serà d'aplicació al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.



Ajuntament de Pineda de Mar

Els/les estrangers/res esmentats/des en els apartats anteriors, així com els/les estrangers/es amb residència legal a Espanya poden participar en els processos de selecció de personal laboral.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

En el cas que el procés de selecció faci referència a personal laboral, els/les aspirants de nacionalitats diferent a la dels Estats membres de la Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

b) Estar en possessió del títol de graduat escolar, formació professional de primer grau, graduat en educació secundària obligatòria, cicle formatiu de grau mitjà o equivalent

c) Estar en possessió del certificat de català nivell bàsic (B1).

d) Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, o que del seu origen no es desprengui el coneixement de la llengua estatal, poden acreditar-ho tal i com es detalla a continuació, en base al Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior ó C1) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers (DELE), del nivell de competència C1, expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Haver complert 16 anys i no passar de l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Les persones aspirants que tinguin la condició de discapacitats hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de les places de la convocatòria.

g) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.



Ajuntament de Pineda de Mar

h) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre i la Llei 21/1987, de 26 novembre, del Parlament de Catalunya, que es refereixen al personal al servei de les Administracions Públiques.

i) Acreditar estar en possessió del carnet especial CAP, en cas d'optar per la borsa de conductors/res.

2.2 Tots els requisits exigits als apartats anteriors s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i les persones aspirants no han d'haver perdut cap d'ells en el moment de la formalització del seu nomenament/contractació.

TERCERA.- SOL·LICITUDS.

3.1 Per poder formar part de la present convocatòria els/les aspirants hauran de presentar una sol·licitud mitjançant model d'instància genèrica, que es troba disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar: <https://seu.pinedademar.org/>, en la qual hauran de dir de manera expressa que accepten les presents bases així com què reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona per poder formar part de la convocatòria de la borsa d'operaris/àries del grup C2.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar la següent documentació:

a) Document nacional d'identitat original, per tal de ser digitalitzat. En cas de presentació de la instància per correu administratiu, caldrà aportar fotocòpia del document nacional d'identitat. En cas de presentació telemàtica, caldrà aportar el document digitalitzat.

b) Fotocòpia de la titulació mínima exigida per poder formar part de la present convocatòria.

c) Còpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell de coneixements de llengua catalana i/o castellana que es requereixi, a fi de restar exempt de la realització d'aquesta prova. Aquesta documentació es pot presentar posteriorment, fins al mateix dia de la realització de la prova.

d) Currículum vitae, on faran constar els mèrits al·legats per les persones aspirants per tal que es puguin valorar en la fase de concurs. En aquest sentit, les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran d'aportar, en el termini de 5 dies hàbils, la documentació original i fotocòpia, per tal que sigui verificada pel personal de l'OAC o del Servei de Recursos Humans. No es valoraran aquells mèrits que no s'hagin meritat durant el termini establert per a la presentació de sol·licituds.



Ajuntament de Pineda de Mar

e) Justificant d'haver abonat l'import dels drets d'examen, els quals estan fixats en la quantitat de 22,70 €, de conformitat amb les Ordenances Fiscals aprovades per aquesta Corporació. El pagament de drets d'examen s'haurà d'ingressar en el compte del Banc Santander a nom de l'Ajuntament de Pineda de Mar, número ES35.0049.1577.3721.1014.7877. Al document que es lliuri com a comprovant de pagament s'haurà de fer constar el nom i cognoms de l'aspirant així com la convocatòria a la qual vol accedir.

Quedaran exempts del pagament les persones que es trobin en algun dels casos següents:

- Membres de famílies nombroses de categoria especial i famílies monoparentals.
- Persones que es trobin en situació de desocupació i que no rebin cap prestació econòmica. (s'haurà d'acreditar mitjançant el corresponent certificat del SEPE).
- Persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

Tenen una bonificació del 50% en el pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

No es retornaran les taxes abonades, només en el cas en que l'Administració procedeixi a suspendre el procediment selectiu generarà dret al retorn de les taxes abonades prèviament.

3.2. La presentació de sol·licituds serà preferentment telemàtica i es podrà fer de dilluns a diumenge, les 24 hores del dia mitjançant accés a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar. També poden presentar-se de manera presencial al registre general de l'Ajuntament de Pineda de Mar, de dilluns a divendres de 8:30 a 14 hores o en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. En el supòsit de fer ús del correu administratiu, caldrà comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament mitjançant correu electrònic a l'adreça g.rrhh@pinedademar.org.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

La presentació de la sol·licitud implicarà la declaració responsable que la documentació presentada es correspon exactament amb la documentació original. L'Ajuntament de Pineda de Mar podrà requerir en qualsevol moment a la personal interessada que aporti la documentació original acreditativa.

3.3. Termini de presentació de les sol·licituds:

Les presents bases, una vegada aprovades, es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.



Ajuntament de Pineda de Mar

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils improrrogables i començarà a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i s'han d'adreçar al President/a de la Corporació.

QUARTA.- ADMISSIÓ DELS/LES ASPIRANTS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la President/a de la Corporació aprovarà mitjançant resolució la llista d'admissions i exclusions de la convocatòria que serà publicada al DOGC, al Portal de Transparència i al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament. Aquesta llista inclourà el dia, l'hora i el lloc d'inici del procediment, així com la composició del Tribunal qualificador del procés selectiu.

La resta de publicacions que facin referència a aquesta convocatòria seran publicades únicament al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament, identificant a les persones aspirants pel nom i cognoms i pel DNI amb números aleatoris.

Els/les aspirants disposaran d'un termini de 5 dies per a esmenes o reclamacions que seran resoltes en el termini màxim de 10 dies, transcorreguts els quals, i en cas de no haver dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes a la llista provisional d'admissions i exclusions, es considerarà elevada a definitiva i no caldrà tornar-la a publicar.

CINQUENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

5.1 La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasques pròpies dels llocs de treball d'operari/ària de Serveis Municipals i en la superació de les proves corresponents.

5.2 La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

5.3 Els mèrits s'han d'acreditar en la forma i el termini que disposin les bases de la convocatòria i es valoraran amb referència a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.



Ajuntament de Pineda de Mar

5.4 El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del Tribunal.

5.5 La data, l'hora i el lloc de realització de la segona prova i següents seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat juntament amb els resultats de la prova anterior mitjançant anunci al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

5.6 L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'establirà per ordre de registre d'entrada, atorgant a cada aspirant un número correlatiu el qual serà publicat juntament amb la llista d'admissions i exclusions definitiva.

5.7 Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

5.8 Si el Tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

SISENA.- DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

FASE D'OPOSICIÓ

Primer exercici: Prova teòrica.

Consistirà en respondre un qüestionari tipus test de màxim 30 preguntes sobre matèries relacionades amb coneixements generals (cultura general) i coneixements del municipi. Els/les aspirants comptaran amb un temps màxim de 30 minuts.

Aquesta prova no serà excloent, de manera que el resultat que s'obtingui es sumarà amb la segona prova, sempre que aquesta última sigui superada.

La puntuació màxima serà de **10 punts**.



Segon exercici: Prova pràctica.

Realització d'una sèrie d'exercicis pràctics relacionats amb les funcions dels diferents llocs de treball que poden ser objecte de cobertura mitjançant aquest procediment i que es determinaran pel Tribunal. Aquesta prova podrà realitzar-se de manera escrita o sobre el terreny, donant resposta als supòsits i/o bateria de preguntes tipus test relacionades amb les funcions dels llocs de treball objectes d'aquesta convocatòria i, de conformitat amb els temes corresponents a l'Annex de les presents bases reguladores.

Els/les aspirants disposaran d'un temps limitat per a la realització d'aquest exercici, que els serà comunicat pel tribunal prèviament. La puntuació mínima serà de 5 punts i la valoració màxima serà de **10 punts**.

Aquesta segona prova és eliminatòria de manera que per superar-la s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts. Per la qual cosa les persones aspirants que no la superin quedaran eliminats i no prosperaran en el procés selectiu.

Tercer exercici: Prova de català.

De caràcter eliminatori, en el qual es valoraran els coneixements de català.

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que aportin el certificat de nivell elemental (B1) de la Junta Permanent de Català, o titulació equivalent, segons el que disposa l'Ordre 197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística.

En el cas de que no es compti amb els certificats esmentats, es realitzarà una prova de llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori.

Aquest exercici es valorarà com **apte** o **no apte**.

Quart exercici: Prova de castellà.

Aquesta prova està destinada als aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola; aquests hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent. L'exercici serà qualificat **d'apte/no apte** i serà eliminatori.



Ajuntament de Pineda de Mar

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que reuneixen els requisits i condicions establertes a aquests efectes d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova, a les entitats establertes a l'efecte d'acord amb l'article 5 del Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

FASE DE CONCURS

Consistirà en valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la categoria objecte de la convocatòria, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, d'acord amb el barem següent:

1. Experiència professional.

Per serveis prestats a l'Administració Pública, desenvolupant funcions pròpies de les categories convocades: 0,10 punts per mes treballat o fracció.

Per tal d'acreditar els serveis prestats s'haurà de presentar un certificat model Annex I emès per l'Administració Pública en la qual s'hagin prestat els serveis. En el cas que els serveis s'hagin prestat en l'Ajuntament de Pineda de Mar, aquest certificat s'emetrà d'ofici sense que calgui sol·licitar-lo expressament.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a **6 punts**.

2. Titulacions acadèmiques.

- Estudis de grau o diplomatura universitària: 2 punts.
- Tècnic Superior de Formació Professional de grau superior: 1'5 punts
- Estudis de Batxillerat i/o Formació professional II: 1 punt.

La puntuació global d'aquest apartat no podrà ser superior a **2 punts**.

SETENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.



Ajuntament de Pineda de Mar

El Tribunal qualificador, que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

1. President: serà un/-a funcionari/-ària de carrera o un/-a treballador/-a laboral fix de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb el mateix grup o superior a les places a proveir.
2. Dos vocals: seran dos funcionaris/-àries de carrera o dos treballadors/-es laborals fixos, de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb el mateix grup o superior a les places a proveir.
3. Secretària: serà una funcionària de carrera del servei de Recursos Humans de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb veu però sense vot.

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació, a les seves tasques, d'assessoria especialitzada, per a totes o alguna de les proves.

La designació dels membres del Tribunals inclourà la dels respectius suplents.

De conformitat amb l'article 31.4 del VI Acord sobre condicions de treball del personal funcionari i del Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Pineda de Mar, al procés selectiu podrà assistir, amb veu però sense vot, una persona designada pels òrgans de representació del personal que actuarà en el procés selectiu a títol individual.

L'abstenció i la recusació dels membres designats s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de regim jurídic del sector públic.

Els membres del Tribunal i el personal tècnic de suport meritaran, si s'escau, les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei.

VUITENA.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL.

Les persones aspirants que haguessin superat les proves selectives passaran a integrar una única llista, formada tant pels qui posseeixin el carnet especial CAP com pels qui no el posseeixin. D'aquesta llista es constituiran les dues borses regulades en les presents bases per cobrir, de forma interina, les possibles vacants o substitucions del personal que es produeixin amb posterioritat i que sigui necessari cobrir.



Ajuntament de Pineda de Mar

L'esmentada llista única seguirà un ordre de prelación, en funció de la major a la menor puntuació obtinguda per totes les persones candidates, i funcionarà de la següent manera:

a) Candidates/-s amb carnet especial: sigui quina sigui la posició que ocupin a la llista, seran tinguts en compte, per ordre de prelación de nota, per a la cobertura de la borsa que requereix estar en possessió de l'esmentat carnet. Tanmateix, podran optar tant a places que requereixen estar en possessió del carnet especial CAP com per a les places que no el requereixen.

b) Les candidates i els candidats que no posseeixin el carnet especial: només podran optar a la borsa que no el requereix.

En cas d'empat en la puntuació definitiva i disponibilitat davant de les persones aspirants, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en la fase d'oposició. Si encara continua l'empat, l'ordre s'establirà en funció de les notes obtingudes a la prova pràctica.

Les crides de els/les candidats/-es es faran en primer lloc telefònicament. Si, intentada la comunicació, no s'aconsegueix, es farà per correu electrònic a l'adreça que s'hagi indicat. En cas que transcorregudes 24 hores no s'hagi obtingut resposta o que la persona la rebutgi, es passarà l'oferta al/la següent candidat/-a, quedant el/la candidat/a que no respongui o que rebutgi l'oferta de treball en el darrer lloc de la llista. En el cas que la persona candidata es veiés obligada a rebutjar la feina per motius de baixa mèdica, intervenció quirúrgica o similar, no perdria el seu posicionament en la llista sempre i quan s'acrediti amb informe mèdic.

Es procedirà a fer una segona crida a cada candidat/-a i, en cas que tampoc respongui o rebutgi l'oferta de treball per segona vegada, el/la candidat/-a serà eliminat de la borsa. De tot això se'n deixarà constància per escrit a l'expedient.

També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi un informe negatiu, de l'Àrea en la qual ha prestat serveis, envers a la seva tasca. D'aquest informe se'n donarà trasllat a la persona interessada.

En cas que la Corporació tingui necessitat de cobrir llocs de treball amb la categoria d'oficial primera mecànic/a o oficial segona electricista, amb caràcter excepcional i tenint en compte l'especialització de les funcions a desenvolupar, es prioritzarà a les persones integrants de la borsa que hagin documentat, dins del període de presentació d'instàncies, estar en possessió de titulació reglada específica en el àmbit de la mecànica o la electricitat



Ajuntament de Pineda de Mar

La borsa tindrà una vigència màxima de 3 anys a partir de la data de l'acord mitjançant el qual es constitueixi la borsa.

Quan es procedeixi a la formalització del contracte en règim de personal laboral s'establirà un període de prova de 2 mesos que avaluarà, i en el cas de funcionàries/-aris un període de pràctiques de 2 mesos, mitjançant informe de l'Àrea o Servei corresponent, l'adequació de la persona seleccionada al lloc de treball. Si aquest informe fos negatiu, es resoldrà el contracte atorgat o el nomenament com a personal interí, sense dret a cap indemnització econòmica.

En aquest sentit, les borses que es constitueixin fruit de convocatòries de places de personal laboral fix o funcionari de carrera, tindran caràcter prioritat davant de la llista que s'hagi creat arran de convocatòries específiques per a la creació de borses de treballs.

NOVENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

DESENA.- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, els interessats podran interposar:

- a) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'Alcalde, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació (d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).
- b) O bé podran interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, i s'haurà d'interposar davant del jutjat contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Ajuntament de Pineda de Mar

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que se'n derivin, així com les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els supòsits i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

ANNEX

- Tema 1. Treballs bàsics propis de fontaneria.
- Tema 2. Treballs bàsics de muntatge i desmuntatge d'elements.
- Tema 3. Treballs bàsics de la prevenció de riscos laborals.
- Tema 4. Treballs bàsics de recollida de residus.
- Tema 5. Treballs bàsics de neteja viària.
- Tema 6. Treballs bàsics de realització d'obres.
- Tema 7. Treballs bàsics de pintura.
- Tema 8. Treballs bàsics de jardineria.
- Tema 9. Material i eines d'electricitat.
- Tema 10. Treballs bàsics de mecànica.
- Tema 11. Coneixements generals del municipi de Pineda de Mar.

Signat electrònicament per
Quarta Tinenta d'Alcaldia d'Aliances i
Govern Intern i regidora de Recursos
Humans, Serveis Socials i Habitatge
Marta Martín Agea
19-03-2026 11:26