

EDICTE

Per decret 2026-0021 de 17 de març de 2026 s'ha aprovat les bases que han de regir el procés selectiu mitjançant concurs-oposició lliure de dues places de tècnic/a mig d'orientació professional, en règim de contractació laboral indefinit-fix modalitat contracte de relleu a jornada completa, vinculat a la jubilació parcial de personal laboral de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà que fins ara prestava aquest servei, d'acord amb el que disposa l'article 12 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i posterior creació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants i substitucions.

Les bases que regulen aquest procés de selectiu es publiquen a la web de l'Agència de desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona(BOPB). I tots els anuncis referents a aquest procés de selecció en la web de l'Agència de desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província i fins les 14.00h.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONTRACTACIÓ DE DOS/DUES TÈCNICS/QUES MITJANS/ANES D'ORIENTACIÓ PROFESSIONAL, EN RÈGIM DE CONTRACTE INDEFINIT-FIX MODALITAT DE RELLEU A TEMPS COMPLET, I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL A L'AGÈNCIA DE DESENVOLUPAMENT DEL BERGUEDÀ

Aquest procés selectiu es regirà pel que disposen aquestes bases i, en allò no previst, per la normativa següent:

- la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local;
- el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP), en allò que sigui d'aplicació al personal laboral;
- el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
- el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en allò aplicable al personal laboral;
- el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals;
- el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, especialment l'article 12 relatiu al contracte de relleu;
- el conveni col·lectiu aplicable al personal laboral de l'entitat.

SEBASTIÀ PRAT GUILLARNA (1 de 1)
President Adb
Data Signatura: 18/03/2026
HASH: 0ddf776cddf0e61b8e81101faae6f43

Codi Validació: ZDHWFGTCLFAQ7H6QH5AD2X6C2
Verificació: <https://adbergueda.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 18



PRIMERA. DEFINICIÓ I OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de concurrència pública per a la selecció de **dues places de tècnic/a mig d'orientació professional**, mitjançant el sistema de **concurs oposició**, en règim de **contractació laboral indefinit-fix modalitat contracte de relleu a jornada completa**, vinculat a la jubilació parcial de personal laboral de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà que fins ara prestava aquest servei, d'acord amb el que disposa l'article 12 del **Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre**, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Les característiques principals de les places convocades són les següents:

- **Modalitat contractual:** contracte de relleu vinculat a la jubilació parcial de les persones treballadores substituïdes.
- **Règim jurídic del contracte:** d'acord amb l'article 12 de l'Estatut dels Treballadors, d'acord amb la naturalesa del contracte de relleu, la persona aspirant que resulti proposada per a la contractació haurà d'acreditar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, el compliment dels requisits legalment exigits per aquesta modalitat contractual.
- **Règim jurídic del lloc:** personal laboral.
- **Categoria professional:** tècnic/a mig d'orientació professional.
- **Grup de classificació:** A2.
- **Nivell de complement de destinació:** 18
- **Jornada:** jornada completa, equivalent al 100% de la jornada ordinària de treball establerta a l'entitat (37,5 hores setmanals), sense perjudici de l'aplicació de les mesures de conciliació legalment previstes.
- **Sistema selectiu:** concurs oposició.
- **Torn d'accés:** lliure.
- **Nombre de places convocades:** 2.
- **Data prevista d'inici:**
 - o Plaça 1: previsió abril de 2026.
 - o Plaça 2: previsió juny de 2026.

No obstant això, la data efectiva d'inici del contracte serà aquella en què es produeixi l'efectivitat de la jubilació parcial de la persona treballadora substituïda, sense que la data prevista tingui caràcter vinculant ni generi cap dret adquirit.

1.2. Període de prova.

La contractació laboral temporal mitjançant contracte de relleu, corresponent a ambdues places, establirà un període de prova de dos mesos, que constarà expressament en el contracte de treball, d'acord amb l'article 14 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

La superació del període de prova restarà condicionada a l'informe emès per la persona responsable del seguiment designada mitjançant el decret de contractació, el qual valorarà, entre altres aspectes, l'adequació al lloc de treball, la dedicació i responsabilitat professional,



l'adquisició i aplicació de coneixements, la iniciativa, així com les habilitats socials, comunicatives, organitzatives i de gestió eficient.

D'acord amb el que disposa l'esmentat article 14 de l'Estatut dels Treballadors, no s'establirà període de prova quan la persona contractada hagi desenvolupat anteriorment a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà les mateixes funcions sota qualsevol modalitat contractual.

1.3. Constitució de borsa de treball

Simultàniament a la resolució del present procés selectiu es constituirà una borsa de treball, regulada a la Base Desena, amb la finalitat exclusiva de garantir la continuïtat del servei objecte d'aquesta convocatòria.

Aquesta borsa s'utilitzarà únicament en els supòsits següents:

- substitució temporal de les persones contractades mitjançant contracte de relleu en cas d'incapacitat temporal, permisos, suspensió del contracte o altres situacions legalment previstes;
- renúncia, extinció contractual anticipada o no superació del període de prova de les persones seleccionades.

La utilització de la borsa quedarà limitada a funcions equivalents a les places objecte d'aquesta convocatòria i no generarà, en cap cas, dret a cobertura de necessitats estructurals permanents de l'entitat.

1.4. Acceptació de les bases

Aquestes bases seran de compliment obligatori per a totes les persones que participin en el procés selectiu, i la presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació íntegra del seu contingut.

SEGONA. CONTINGUT FUNCIONAL

Denominació del lloc de treball:

NATURALESIA LLOC DE TREBALL I CLASSIFICACIÓ	
Classe de Personal:	Personal laboral indefinit-fix modalitat contracte de relleu vinculat a la jubilació parcial de les persones treballadores substituïdes.
Tipologia del lloc	Lloc base. Personal laboral
Jornada	Completa.
Grup	A2
Complement de destí	18
Complement específic	479,74
Horari	De dilluns a divendres, amb una jornada de 37,5 hores setmanals, d'acord amb l'organització del servei.
Nombre de places	2



convocades	
Data incorporació:	<ul style="list-style-type: none"> • Plaça 1: previsió abril de 2026. • Plaça 2: previsió juny de 2026. <p>No obstant això, la data efectiva d'inici del contracte restarà condicionada a l'aprovació i efectivitat de la jubilació parcial de la persona treballadora substituïda.</p>
REQUISITS	
Requisits exigits	<p>Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, preferentment de l'àmbit social.</p> <p>En cas de no disposar d'una titulació de l'àmbit social, caldrà acreditar una titulació universitària oficial de grau o equivalent i una experiència mínima d'un any en accions d'acompanyament i orientació laboral o professional.</p>
Altres	<p>Acreditar el nivell C1 de llengua catalana, d'acord amb la normativa vigent.</p> <p>Estar en possessió del permís de conducció classe B vigent.</p> <p>Disposar de vehicle propi.</p>
CONTINGUT FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL	
<p>El/la tècnic/a d'orientació professional té com a finalitat facilitar la inserció laboral i la millora professional de les persones usuàries mitjançant accions d'assessorament, orientació, capacitació i desenvolupament competencial, en coordinació amb empreses i amb el teixit socioeconòmic del territori.</p>	
FUNCIONS GENERALS	
<p>Amb caràcter general, li corresponen les funcions següents:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realitzar l'acollida de les persones participants i efectuar el diagnòstic inicial d'ocupabilitat i definició d'itineraris personals d'inserció. 2. Atendre i orientar inicialment les persones usuàries del servei, facilitant informació, acollida i derivació als recursos o professionals corresponents, així com donar suport a l'atenció presencial del servei quan les necessitats organitzatives ho requereixin. 3. Desenvolupar tasques de prospecció empresarial i captació d'empreses col·laboradores del territori. 4. Detectar necessitats del mercat de treball i definir vacants laborals en coordinació amb el teixit empresarial. 5. Coordinar, gestionar i executar programes ocupacionals, projectes d'orientació i actuacions pròpies del servei. 6. Dissenyar, planificar i executar processos de selecció vinculats als programes i projectes gestionats. 7. Realitzar el seguiment de les persones participants inserides laboralment i dels plans d'ocupació. 8. Implementar actuacions orientades a la inserció sociolaboral i al desenvolupament competencial de les persones usuàries. 9. Elaborar i adaptar continguts, materials tècnics, recursos metodològics i eines de treball vinculades als programes d'orientació. 	



10. Afavorir la inserció laboral o el retorn al sistema educatiu de les persones participants mitjançant accions d'acompanyament individual i grupal.
11. Coordinar-se amb equips interns, administracions públiques, entitats socials i agents socioeconòmics del territori.
12. Gestionar, organitzar i registrar la informació derivada de l'activitat tècnica, així com elaborar informes, memòries i indicadors de seguiment dels programes.
13. Participar en accions de millora contínua del servei i en activitats de coordinació interna.
14. Exercir qualsevol altra funció pròpia de la seva categoria professional que li sigui encomanada pels seus responsables i que es derivi de l'activitat tècnica del lloc de treball.
15. La distribució concreta de funcions podrà adaptar-se a les necessitats organitzatives del servei, sense alteració de la naturalesa tècnica del lloc de treball.

TERCERA. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per participar en aquest procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits específics establerts en aquestes bases, així com els requisits generals següents:

a) Nacionalitat. Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea.

Igualment, podran participar-hi les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, així com el cònjuge, els descendents i els ascendents del cònjuge, tant de ciutadans espanyols com dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, els descendents siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin a càrrec dels progenitors.

b) Edat. Haver complert els divuit anys i no excedir, si escau, l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.

c) Capacitat funcional. Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball.

d) Habilitació. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

En el cas de persones nacionals d'altres estats, no trobar-se inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, l'accés a l'ocupació pública en els mateixos termes.

e) Requisit específic del contracte de relleu.

Queda exclòs d'aquesta convocatòria el personal funcionari i el personal funcionari interí per programes, que hagin renunciat voluntàriament a la seva plaça per optar en aquesta convocatòria.



La persona aspirant proposada per a la contractació haurà d'acreditar, amb caràcter previ a la formalització del contracte, trobar-se en situació legal d'atur o en qualsevol de les situacions admeses legalment per al contracte de relleu, d'acord amb l'article 12 de l'Estatut dels Treballadors.

f) Compliment dels requisits. Tots els requisits hauran de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la formalització del contracte excepte el que s'indica en aquest apartat e).

Durant el procés selectiu, l'òrgan de selecció podrà requerir en qualsevol moment a les persones aspirants l'acreditació del compliment dels requisits exigits.

3.1. Requisits específics

Les persones aspirants hauran de complir, a més dels requisits generals, els requisits específics següents:

a) Titulació

Estar en possessió de la titulació universitària oficial exigida per al lloc de treball, o bé estar en condicions d'obtenir-la en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que s'estableix a la Base Segona.

Preferentment, es requerirà titulació de l'àmbit social. En cas de no disposar d'una titulació d'aquest àmbit, caldrà acreditar una titulació universitària oficial de grau o equivalent i una experiència mínima d'un any en accions d'acompanyament i orientació sociolaboral.

b) Coneixement de llengua catalana.

Acreditar el coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de suficiència (C1), d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català, mitjançant titulació oficial homologada o equivalent.

c) Permís de conducció

Estar en possessió del permís de conducció classe B, vigent en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

d) Antecedents penals

No haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, incloent agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual, corrupció de menors o tràfic d'éssers humans, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.

e) Titulacions obtingudes a l'estranger

Les persones aspirants que hagin obtingut la titulació a l'estranger hauran d'estar en possessió de la corresponent homologació o reconeixement oficial per part de l'òrgan competent de l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa vigent.

f) Taxa per drets d'examen

L'import de la taxa pels drets d'examen establerta per aquesta convocatòria és de 12 euros. El pagament s'haurà d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte corrent titularitat de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, amb les dades següents: IBAN: ES76 2100 3343 5922 0001 2074. En el concepte de la transferència s'haurà d'indicar obligatòriament: nom i cognoms de la persona aspirant + "Procés contracte de relleu



El justificant acreditatiu del pagament s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació dins el termini de presentació d'instàncies. La manca d'acreditació del pagament dins aquest termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, llevat dels supòsits d'exempció legalment previstos.

g) Coneixement de llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la d'un estat en què el castellà sigui llengua oficial hauran d'acreditar el coneixement adequat de la llengua castellana.

Aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant qualsevol dels documents següents:

- certificat que acrediti haver cursat i superat l'educació primària, secundària obligatòria o batxillerat a l'Estat espanyol;
- diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) regulat pel Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o normativa que el substitueixi;
- certificació acadèmica acreditativa d'haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma;
- certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per una Escola Oficial d'Idiomes.

En cas de no acreditar documentalment aquest requisit, la persona aspirant haurà de superar la prova específica de coneixement de castellà que, si escau, estableixi el tribunal qualificador.

h) Incompatibilitats

No estar afectat/ada per cap causa d'incompatibilitat prevista a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, ni a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

i) Requisits específics del contracte de relleu

La formalització del contracte de relleu restarà condicionada exclusivament a l'acreditació del compliment dels requisits legals exigits per aquesta modalitat contractual amb caràcter previ a la contractació.

QUARTA. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

El procediment de selecció s'ha d'iniciar amb la convocatòria que es farà a la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà www.adbergueda.cat i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Tots els anuncis referents a aquest procés de selecció es publicaran en el taulell d'anuncis i la pàgina web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (C/Lluís Millet núm. 33 baixos de Berga) www.adbergueda.cat.

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1 Forma de presentació

Les persones aspirants hauran de presentar la sol·licitud de participació preferentment mitjançant la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, a través del



portal de tràmits: <https://adbergueda.eadministracio.cat/info.0> (opció: *Sol·licitud processos de selecció de personal*).

També es podrà presentar presencialment segons model normalitzat al Centre de Formació de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà (c. Lluís Millet, núm. 33 baixos, Berga), de dilluns a divendres, de 9.00 h a 14.00 h.

Igualment, les sol·licituds podran presentar-se per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.2 Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

El termini finalitzarà a les 14.00 hores de l'últim dia establert.

La presentació de la sol·licitud fora del termini indicat comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

La resta d'anuncis i comunicacions relacionats amb el desenvolupament del procés selectiu es publicaran exclusivament al web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, sense perjudici d'altres mitjans complementaris de difusió que es puguin utilitzar.

5.3 Documentació a presentar

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

- a) Instància de participació degudament emplenada.
- b) Document nacional d'identitat o document equivalent acreditatiu de la identitat i nacionalitat.
- c) Titulació exigida i, si escau, acreditació de l'experiència mínima requerida.
- d) Justificant del pagament de la taxa pels drets d'examen o document acreditatiu d'exempció.
- e) Certificat acreditatiu del nivell C1 de llengua catalana.
- f) Currículum vitae actualitzat.
- g) La documentació acreditativa dels requisits específics del contracte de relleu serà requerida únicament a la persona aspirant proposada per a la contractació.
- h) Informe de vida laboral actualitzat i contractes o certificats d'empresa acreditatius de funcions i categoria professional.
- i) Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- j) Permís de conducció classe B vigent.
- k) Relació de mèrits al·legats i documentació acreditativa corresponent.
- l) Declaració responsable signada.
- m) En cas de discapacitat, document acreditatiu del grau reconegut i de les adaptacions sol·licitades.

La manca d'acreditació d'aquests requisits dins el termini de presentació de sol·licituds comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Només es valoraran els mèrits degudament acreditats dins del termini de presentació de sol·licituds.



5.4 Acreditacions específiques

- a) Titulacions estrangeres. Les titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'estar homologades o reconegudes oficialment per l'òrgan competent.
- b) Coneixement de llengua catalana. S'haurà d'acreditar el nivell C1 mitjançant certificació oficial o equivalent.
En cas de no acreditar-lo documentalment, la persona aspirant haurà de realitzar la prova corresponent.
- c) Coneixement de llengua castellana. Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ni d'un estat amb el castellà com a llengua oficial hauran d'acreditar-ne el coneixement mitjançant:
 - estudis cursats a Espanya;
 - diploma DELE o equivalent;
 - certificat d'Escola Oficial d'Idiomes.

5.5 Taxa per drets d'examen

L'import de la taxa és de 12 euros. El pagament s'haurà d'efectuar mitjançant transferència bancària al compte següent: IBAN: ES76 2100 3343 5922 0001 2074. Titular: Agència de Desenvolupament del Berguedà. En el concepte s'haurà d'indicar obligatòriament: Nom i cognoms + "Procés contracte de relleu - borsa tècnica 2026"

La manca de pagament dins del termini establert comportarà l'exclusió del procés selectiu. Només serà esmenable la manca d'aportació del justificant si el pagament s'ha realitzat dins del termini.

Exempcions de la taxa

Restaran exemptes del pagament:

- a) Persones en situació d'atur sense prestació o amb prestació igual o inferior a l'IRSC. (mitjançant certificat OTG o SEPE).
- b) Membres de família nombrosa o monoparental (categoria general o especial).
- c) Persones amb discapacitat igual o superior al 33%.

5.6 Adaptacions per discapacitat

Les persones aspirants amb discapacitat que necessitin adaptacions hauran d'indicar-ho a la sol·licitud i aportar dictamen actualitzat emès per l'Equip de Valoració i Orientació Laboral (EVO) amb indicació de les adaptacions necessàries.

5.7 Esmena de defectes

Si la sol·licitud presenta defectes esmenables, aquests es faran constar a la llista provisional d'admesos i exclosos, concedint un termini de cinc dies hàbils per esmenar-los, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

Només serà esmenable la documentació imprescindible per participar:

- DNI o equivalent
- titulació exigida
- permís de conducció B
- acreditació del nivell C1 de català

La resta de documentació no podrà aportar-se fora de termini.



La presentació de la sol·licitud implica el consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a la gestió del procés selectiu.

5.8 Documentació en llengua estrangera

La documentació presentada en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

SISENA.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

6.1 Llista provisional.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'endemà de la finalització del termini de presentació, mitjançant la qual s'aprovarà la llista provisional de persones admeses i excloses.

La resolució indicarà:

- la relació nominal de les persones admeses i excloses,
- les causes d'exclusió,
- la composició nominal del tribunal qualificador,
- el dia, l'hora i el lloc de realització de les proves, si escau.

6.2 Publicació i esmenes.

La resolució es publicarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de cinc dies hàbils per esmenar els defectes o formular les reclamacions que considerin oportunes, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

Les al·legacions presentades es resoldran mitjançant resolució expressa. En cas que no es dicti resolució en el termini de trenta dies, les reclamacions s'entendran desestimades per silenci administratiu.

6.3 Llista definitiva

Si no es presenten esmenes dins del termini establert, la llista provisional s'entendrà elevada automàticament a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

En cas contrari, un cop resoltes les reclamacions, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

6.4 Publicitat posterior

Els anuncis successius relacionats amb el desenvolupament del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

SETENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

7.1 Composició

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de membres, amb un mínim de tres persones titulars i els corresponents suplents, designats per la Presidència de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.



7.2 Principis d'actuació

La composició del tribunal garantirà els principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. La majoria dels seus integrants haurà de posseir una titulació igual o superior a l'exigida per participar en el procés selectiu.

No en podran formar part el personal d'elecció o designació política ni el personal eventual.

7.3 Designació

El tribunal estarà format per:

- una persona que actuarà com a presidència;
- vocals designats entre personal tècnic qualificat d'administracions públiques;
- una persona que actuarà com a secretari/ària, amb veu i sense vot.

La composició nominal del tribunal es farà pública conjuntament amb la llista provisional de persones admeses i excloses.

7.4 Assessors especialistes

El tribunal podrà incorporar assessors/es especialistes per a la realització de determinades proves, que actuaran amb veu i sense vot i limitaran la seva intervenció a l'àmbit tècnic de la seva especialitat.

7.5 Constitució i funcionament

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots dels membres presents. En cas d'empat, la presidència disposarà de vot de qualitat.

VUITENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

8.1 Sistema selectiu

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure.

El procés selectiu constarà de:

- una fase d'oposició, de caràcter obligatori i eliminatori;
- una fase de concurs, no eliminatòria, consistent en la valoració de mèrits i entrevista personal.

8.2 Convocatòria i desenvolupament

Els resultats i anuncis del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

Les persones aspirants seran convocades en crida única. La no compareixença comportarà l'exclusió del procés selectiu, llevat de causes de força major degudament acreditades i apreciades pel tribunal.

El tribunal podrà requerir en qualsevol moment l'acreditació de la identitat mitjançant DNI o document equivalent.

8.3 Fase d'oposició (màxim 20 punts)

8.3.1 Prova de llengua catalana

Les persones aspirants que no acreditin documentalment el nivell C1 de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana.

Aquesta prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. El tribunal comptarà amb assessorament tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística.



8.3.2 Prova teòrica (coneixements generals)

Consistirà en un qüestionari tipus test de 20 preguntes relacionades amb el temari de l'annex.

La puntuació serà:

- 0,50 punts per resposta correcta.
- 0 punts per resposta incorrecta o en blanc.

La puntuació màxima serà de 10 punts i serà necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar la prova.

La durada mínima serà de 30 minuts.

8.3.3 Prova pràctica

Consistirà en la resolució d'un o diversos supòsits pràctics relacionats amb les funcions del lloc de treball.

Es valorarà especialment:

- la capacitat d'anàlisi,
- l'aplicació pràctica dels coneixements,
- l'adequació tècnica de les solucions proposades,
- la capacitat organitzativa i comunicativa.

La prova es qualificarà de 0 a 10 punts, essent necessari obtenir un mínim de 5 punts per superar-la.

La puntuació màxima de la fase d'oposició serà de 20 punts.

8.4 Fase de concurs (màxim 10 punts)

Aquesta fase només serà aplicable a les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no tindrà caràcter eliminatori.

a) Experiència professional (màxim 5,5 punts)

Es valorarà l'experiència professional acreditada en llocs de treball amb funcions relacionades amb l'orientació laboral, l'acompanyament sociolaboral, la inserció laboral o funcions equivalents a les pròpies del lloc objecte de la convocatòria.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el criteri següent:

- Serveis prestats en administracions públiques, com a personal funcionari o laboral, desenvolupant funcions equivalents: 0,25 punts per cada mes complet treballat.
- Serveis prestats en el sector privat, per compte d'altri, desenvolupant funcions equivalents: 0,15 punts per cada mes complet treballat.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 5,5 punts.

En cas de jornades a temps parcial, la puntuació es prorratejarà proporcionalment a la jornada realitzada.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant:

- informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, i
- contractes de treball o certificats d'empresa on constin les funcions desenvolupades, categoria professional i període de prestació de serveis.



b) Formació relacionada (màxim 1,5 punts)

Cursos i accions formatives relacionades amb les funcions del lloc:

- fins a 9 hores: 0,05 punts
- de 10 a 19 hores: 0,15 punts
- de 20 a 39 hores: 0,25 punts
- 40 hores o més: 0,40 punts

Caldrà acreditar-los mitjançant certificació on consti l'entitat organitzadora, denominació i durada.

c) Competències digitals ACTIC (màxim 0,5 punts)

- nivell avançat: 0,50 punts
- nivell mitjà: 0,25 punts
- nivell bàsic: 0,10 punts

Només es valorarà el nivell superior acreditat.

d) Coneixements de català superiors (màxim 0,5 punts)

- certificat de llenguatge administratiu: 0,25 punts
- certificat de nivell superior o equivalent: 0,25 punts

e) Entrevista personal (màxim 2 punts)

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició seran convocades a una entrevista personal destinada a valorar:

- l'adequació del perfil professional al lloc,
- l'experiència aplicada,
- les competències professionals,
- la capacitat comunicativa i orientació al servei.

El tribunal informarà prèviament de la metodologia d'avaluació. L'entrevista no tindrà caràcter eliminatori.

8.5 Qualificació final

La puntuació final del concurs oposició serà la suma de:

- fase d'oposició: màxim 20 punts;
- fase de concurs: màxim 10 punts.

La puntuació màxima total serà de 30 punts.

8.6 Criteris de desempat

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà segons:

1. major puntuació a la prova pràctica;
2. major puntuació en experiència professional;
3. si persisteix l'empat, decisió motivada del tribunal.

8.7 Proposta de contractació i borsa de treball

El tribunal farà pública la relació final de persones aspirants per ordre decreixent de puntuació. Les persones amb millor puntuació seran proposades per a la seva contractació.

Si la persona proposada no acredita els requisits exigits per a la formalització del contracte de relleu, perdrà el dret a la contractació i es procedirà a cridar la següent persona segons l'ordre de puntuació.



La resta de persones aspirants conformaran la borsa de treball derivada del procés selectiu, que serà publicada a la web de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà.

NOVENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE I FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

Un cop finalitzat el procés selectiu i determinada la qualificació final de les persones aspirants, el tribunal elevarà a la Presidència de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà la proposta de contractació laboral de les persones candidates que hagin obtingut la millor puntuació.

La Presidència dictarà la resolució corresponent aprovant la contractació laboral mitjançant contracte de relleu, d'acord amb la normativa laboral vigent.

Les persones aspirants proposades hauran de declarar responsablement que compleixen tots els requisits exigits per a la formalització del contracte de relleu i hauran d'acreditar documentalment aquesta circumstància amb caràcter previ a la contractació.

D'acord amb el que disposa l'article 12 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, la persona seleccionada haurà de trobar-se, immediatament abans de la formalització del contracte, en alguna de les situacions següents:

- en situació legal d'atur, o
- tenir subscrit amb l'Agència de Desenvolupament del Berguedà un contracte laboral de durada determinada.

En cas que la persona proposada no acrediti el compliment dels requisits exigits o no presenti la documentació requerida dins el termini establert, perdrà el dret a la contractació i es procedirà a proposar la contractació de la persona aspirant següent segons l'ordre de puntuació obtingut.

Les persones aspirants que, havent superat el procés selectiu, no resultin contractades passaran a integrar la borsa de treball derivada d'aquesta convocatòria, que s'utilitzarà d'acord amb el que estableixen aquestes bases per cobrir eventuais substitucions o incidències vinculades a les places objecte del contracte de relleu.

Condicionament a l'acreditació dels requisits del contracte de relleu

La formalització del contracte laboral de relleu quedarà condicionada exclusivament a la verificació per part de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà del compliment dels requisits establerts en aquestes bases.

La participació en el procés selectiu no generarà dret a la contractació si la persona aspirant proposada no acredita el compliment del requisit de situació legal d'atur amb caràcter previ a la formalització del contracte.

DESENA. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

10.1 La borsa de treball derivada d'aquest procés selectiu s'utilitzarà per cobrir eventuais substitucions, incidències o necessitats temporals vinculades a les places objecte del contracte de relleu, d'acord amb les necessitats del servei.

10.2 Les contractacions s'efectuaran seguint estrictament l'ordre de puntuació final obtinguda per les persones aspirants.

10.3 La borsa tindrà caràcter preferent respecte de qualsevol altra borsa anterior per a funcions equivalents i mantindrà la seva vigència mentre subsisteixi la necessitat que ha



motivats la seva creació o fins a la constitució d'una nova borsa derivada d'un procés selectiu posterior.

10.4 Les persones integrants de la borsa hauran de facilitar les dades de contacte necessàries i mantenir-les actualitzades. L'Agència efectuarà les comunicacions mitjançant els mitjans indicats per la persona aspirant.

10.5 Les persones aspirants disposaran d'un termini màxim d'un dia hàbil per acceptar o rebutjar l'oferta de contractació. La manca de resposta s'entendrà com a renúncia.

10.6 La renúncia injustificada a una oferta de contractació comportarà el pas de la persona aspirant al final de la borsa.

10.7 Les persones que no puguin incorporar-se temporalment per trobar-se prestant serveis en una altra entitat podran sol·licitar la seva situació d'inactivitat temporal, mantenint la seva posició a la borsa i reincorporant-s'hi un cop finalitzada aquesta situació, prèvia comunicació a l'Agència.

ONZENA. CRITERIS DE PERMANÈNCIA I D'EXCLUSIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

11.1 És responsabilitat de les persones integrants de la borsa comunicar a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà, mitjançant instància, qualsevol canvi en la seva situació que pugui afectar la seva disponibilitat per a la contractació.

11.2 Situacions dins la borsa

Les persones aspirants podran trobar-se en alguna de les situacions següents:

- Disponible:** situació ordinària de les persones integrants de la borsa que poden ser cridades per a una contractació.
- Actiu/va:** situació de les persones que estiguin prestant serveis a l'Agència de Desenvolupament del Berguedà mitjançant una contractació derivada d'aquesta borsa, mentre duri la relació laboral.
- Suspensió temporal:** situació en què la persona aspirant, prèvia comunicació i acreditació, no pot acceptar una oferta de treball, mantenint la seva posició a la borsa.

11.3 Causes de suspensió temporal

Es podrà declarar la suspensió temporal en els casos següents:

- permís per maternitat, paternitat, adopció o acolliment;
- situació acreditada de violència de gènere;
- incapacitat temporal;
- cura de fills menors de tres anys o de familiars fins al segon grau que no es puguin valer per si mateixos;
- estar treballant o tenir una relació laboral vigent;
- realització d'estudis reglats incompatibles amb l'horari de treball.

La persona aspirant haurà d'acreditar documentalment la causa al·legada.

11.4 Finalització de la suspensió

Un cop finalitzada la causa que va motivar la suspensió, la persona interessada haurà de sol·licitar la seva reincorporació a la situació de disponible, recuperant la posició que ocupava a la borsa.

11.5 Causes d'exclusió

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- la renúncia expressa a formar-ne part;
- la falsedat en les dades aportades;



- la negativa reiterada i injustificada a acceptar ofertes de contractació;
- l'incompliment greu de les obligacions derivades d'una contractació efectuada a través de la borsa.

L'exclusió serà acordada mitjançant resolució motivada de la Presidència.

DOTZENA. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa les persones aspirants que les dades personals facilitades seran tractades amb la finalitat de gestionar la participació en el procés selectiu i, si escau, la integració en la borsa de treball derivada de la convocatòria.

La presentació de la sol·licitud implica el coneixement i acceptació del tractament de les dades personals en els termes establerts en aquesta base.

Responsable del tractament:

Agència de Desenvolupament del Berguedà
Plaça Sant Joan, núm. 16, 1r - 08600 Berga (Barcelona)
Correu electrònic: agencia@adbergueda.cat

Finalitat del tractament: Gestió del procés selectiu, verificació dels requisits de participació i gestió de la borsa de treball que se'n derivi.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic i en exercici de poders públics conferits a l'Administració, d'acord amb el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TREBEP), el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de normativa aplicable.

Destinataris: Les dades no seran cedides a tercers, excepte en els supòsits previstos legalment o quan sigui necessari per al desenvolupament del procés selectiu.

Drets de les persones interessades: Les persones participants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades, així com retirar el consentiment quan sigui procedent, mitjançant sol·licitud adreçada al Delegat de Protecció de Dades a l'adreça electrònica: dpd@adbergueda.cat.

Igualment, poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web <https://apdc.cat> o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació: Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a la gestió del procés selectiu i mentre puguin derivar-se responsabilitats legals, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'arxiu i protecció de dades.

DISPOSICIÓ FINAL

La normativa citada en aquestes bases que pugui resultar modificada o derogada durant la seva vigència s'entendrà automàticament substituïda per la normativa que la substitueixi o la desenvolupi en cada moment, sense necessitat de modificar expressament les presents bases.

Sebastià Prat Guilanyà





ANNEX. TEMARI

BLOC I. ORGANITZACIÓ INSTITUCIONAL I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i principis generals. Els drets fonamentals. Principis d'actuació de l'Administració pública.
2. L'organització territorial de l'Estat. L'Estat de les autonomies. Distribució competencial entre l'Estat i les comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: naturalesa i contingut bàsic. L'Administració local en el marc constitucional.
3. El règim local espanyol: principis constitucionals, autonomia local i relacions entre administracions públiques.
4. El municipi, la província i la comarca. Competències i organització de les entitats locals.
5. L'acte administratiu: Concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius. Notificació i publicació. Validesa.
6. El procediment administratiu comú: Àmbit d'aplicació i principis generals. Drets de les persones interessades. Fases del procediment. Silenci administratiu. Recursos administratius.
7. El personal al servei de les entitats locals: Classes de personal. Drets i deures. Codi de conducta. Situacions administratives. Règim disciplinari. Incompatibilitats. Protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit públic.
8. Atenció a la ciutadania en l'administració pública. Drets de la ciutadania en les seves relacions amb l'Administració. Atenció presencial i electrònica. Gestió de queixes i suggeriments. Qualitat i millora contínua en la prestació dels serveis públics.
9. Organització i funcionament de l'Agència de Desenvolupament del Berguedà. Naturalesa jurídica. Estatuts i règim de funcionament. Òrgans de govern i estructura organitzativa.

BLOC II. POLÍTIQUES D'OCUPACIÓ I ORIENTACIÓ PROFESSIONAL

10. Les polítiques actives d'ocupació a Catalunya. Marc normatiu. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC): naturalesa, funcions i cartera de serveis. Principals programes d'orientació, formació i foment de l'ocupació.
11. Programes d'orientació laboral i inserció sociolaboral en l'àmbit local. Objectius, metodologies i seguiment. Competències de les entitats locals en matèria d'ocupació. Objectius dels programes d'orientació i inserció. Metodologies d'intervenció individual i grupal. Seguiment i avaluació de resultats.
12. El procés d'orientació laboral: acollida, diagnosi d'ocupabilitat, definició d'itineraris personalitzats i avaluació.
13. Competències professionals i ocupabilitat. Concepte de competència professional. Competències tècniques i transversals. Desenvolupament de competències per a la inserció laboral.
14. Tècniques d'acompanyament sociolaboral i motivació per a la inserció laboral. Activació per a la recerca de feina. Gestió de dificultats personals i socials vinculades a la inserció laboral.



Coordinació amb altres serveis.

15. Prospecció empresarial i intermediació laboral. Relació amb el teixit empresarial i detecció de necessitats de personal. Captació i gestió d'ofertes. Ajust entre oferta i demanda. Seguiment de contractacions i relació amb empreses del territori.
16. El mercat de treball: anàlisi d'ocupació, sectors emergents i dinàmiques territorials. Indicadors d'ocupació i atur. Sectors econòmics del territori i dinàmiques d'ocupació. Adequació formació-mercat de treball.
17. Atenció a col·lectius vulnerables i inclusió sociolaboral. Igualtat d'oportunitats i perspectiva de gènere en les polítiques d'ocupació. Itineraris adaptats. Inclusió sociolaboral. Igualtat d'oportunitats i perspectiva de gènere en les polítiques d'ocupació.
18. Disseny, execució i seguiment de programes ocupacionals i plans d'ocupació locals. Gestió administrativa i justificació de subvencions. Indicadors de qualitat i resultats.
19. Elaboració d'informes tècnics, seguiment d'usuaris i memòries i gestió de la informació en programes d'ocupació. Registre i seguiment d'actuacions. Protecció de dades en l'àmbit ocupacional.
20. Ús d'eines digitals i aplicacions informàtiques aplicades a la gestió administrativa i a l'orientació laboral. Plataformes de recerca de feina. Competències digitals en l'orientació professional i administració electrònica.

