

ANUNCI

La Diputació de Barcelona convoca la provisió pel sistema de concurs específic del lloc de tècnic/a assessor/a adscrit a la Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional amb dependència del Gabinet de Comunicació (Direcció del Gabinet de la Presidència), convocatòria E-04/26, de conformitat amb el que disposen les bases corresponents.

Cal que les persones que concorrin a aquesta convocatòria pública reuneixin els següents requisits:

- a) Ser funcionari/ària de carrera de la Diputació de Barcelona.
- b) Estar en servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en aquesta convocatòria.
- c) Amb els possibles condicionants que s'especifiquen en el full annex a aquestes bases, es requereix:
Tenir qualsevol categoria pertanyent al grup A de classificació, subgrup A1.
- d) Tenir una antiguitat mínima de dos anys en la destinació que actualment s'ocupi en un lloc de treball en la Diputació de Barcelona, amb les salvetats recollides en el Reglament de provisió de llocs de treball de la Diputació de Barcelona aprovat pel Ple Corporatiu el 26 de gener de 1995, i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 110 - Annex I, de 9 de maig de 1995.
- e) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'adequat desenvolupament de les funcions bàsiques i específiques del lloc de treball a proveir.

Les bases de la convocatòria es troben exposades al Tauler d'edictes electrònic de la Diputació de Barcelona, a més de poder-se consultar a la Seu electrònica, apartat Convocatòries de provisió.

La sol·licitud electrònica de participació en el procés de provisió va adreçada a la presidència de la Diputació de Barcelona i és accessible des del portal Tràmits de la ciutadania, entitats i empreses de la Seu electrònica, apartat Convocatòries de provisió (<https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/>). Els interessats han de presentar la sol·licitud, juntament amb la documentació que l'ha d'acompanyar, de forma telemàtica d'acord amb el previst a l'article 1.3 del Reglament de les relacions electròniques en el marc dels procediments administratius en l'àmbit de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, publicat en el BOPB de data 16 de maig de 2019.

La presentació de la sol·licitud en un format diferent al normalitzat i/o per un canal no previst en aquestes bases suposarà la seva inadmissió en el procés de provisió. Aquesta

anomalia en la presentació sols podrà ser esmenada mitjançant la presentació d'una nova sol·licitud dins del termini establert per a aquesta convocatòria.

El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptadors des del següent dia hàbil a la publicació de l'anunci en el BOP de Barcelona.

Per a tramitar aquesta sol·licitud, us podeu identificar, i signar la sol·licitud, amb els sistemes de firma electrònica següents: idCAT Mòbil, amb certificat digital personal (idCAT, DNle, FNMT, etc.) o amb Cl@ve.

Els aspirants cal que tinguin en compte els requeriments tecnològics de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona <https://seuelectronica.diba.cat/requisitsTecnologics.asp> als efectes d'adjuntar la documentació.

La presentació de la sol·licitud fora de l'esmentat termini comporta l'exclusió de l'aspirant.

No es valorarà altra experiència o mèrit que no hagi estat aportat a la data de presentació de la sol·licitud.

Els aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada. Això, no obstant, en cas de dubte, l'Administració pot requerir de l'aspirant l'acreditació fefaent de qualsevol dels documents presentats.

Metadades del document

| | |
|---------------------------|--|
| Núm. expedient | 2026/0005651 |
| Tipus documental | Anunci de Publicacions Oficials |
| Títol | Convocar la provisió E-04/26 tècnic/a assessor/a - Subdirecció d'Imatge Corporativa i Promoció Institucional - Gabinet de Comunicació (Direcció del Gabinet de la Presidència) |
| Codi classificació | 1474 - Provisió de llocs de treball per concurs de mèrits i capacitats |

Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|-----------------------------------|---------------------------------|-------------|-------------------|
| Maria Dolores Miró Folgado (TCAT) | Dir. Serveis de Recursos Humans | Signa | 18/03/2026, 16:43 |