


|   |   |
|---|---|
| Codi de verificació:                        | <br>480Q0M45173A4E5212ZI |
| Procediment: N211 Subvencions per cultura * |   |
| Expedient: 50438/2025                       | Document: 119610/2026   |

## E D I C T E

**Referència:** APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA PER FOMENTAR ELS MUSEUS I COL·LECCIONS DE TITULARITAT PRIVADA A LA CIUTAT, 2025 (EXP. 50438/2025)

La Junta de Govern Local celebrada en data 17 de març de 2026 va acordar aprovar, entre altres, l'acord, quina part dispositiva és la següent:

**Primer.- APROVAR** la convocatòria i bases específiques per a l'atorgament de subvencions, en règim de pública concurrència per fomentar els museus i col·leccions de titularitat privada a la ciutat al 2025, que figura com annex 1 de la proposta.

**Segon.- AUTORITZAR una despesa** per import de 12.000,00€, que anirà a càrrec a l'aplicació pressupostària 31011 33400 4800000 Promoció cultural/Subven. famílies i insti. sense lucre, del pressupost de 2026.

**Tercer.- OBRIR** la convocatòria de l'esmentada subvenció i establir el termini de presentació de les sol·licituds en 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la darrera de les publicacions.

**Quart.- APROVAR** la composició de la Comissió Tècnica de Valoració entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), que estarà formada per:

- La Cap del Servei de Patrimoni Històric i Museu, Sra. Alba Rodríguez Lázaro, o persona en qui delegui o substitueixi
- El/la tècnic/a de subvencions de l'Àmbit de Cultura, Sr. Manel Turon Gonzalez, o en el seu defecte, el/la tècnic/a de Patrimoni o Cultura que designi la Cap del Servei de Patrimoni Històric i Museu, o persona en qui delegui o substitueixi.
- El lletrat dels serveis jurídics municipals, Sr. Xavier Tutusaus, o lletrat/da de serveis jurídics en qui delegui o substitueixi.

Els sol·licitants poden promoure la recusació dels membres de la Comissió en qualsevol moment del procés, de conformitat amb el que disposa l'article 24 de la Llei abans esmentada.

**Cinquè.- DONAR PUBLICITAT** d'aquest acord de convocatòria, formularis i documentació necessària per a la sol·licitud i tramitació de les subvencions mitjançant la publicació d'un anunci al BOPB, en el tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament i a la pàgina web municipal (<https://www.santcugat.cat/>). Així mateix, cal publicar la convocatòria a la BDNS d'acord amb

l'establert en l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com en el Registre d'ajudes i subvencions de Catalunya conforme l'article 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament del Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), i, si es considera oportú, en un mitjà de comunicació local o comarcal.

**Sisè.- DONAR TRASLLAT** aquest acord a la Direcció de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports, al Servei d'Innovació Cultural, Patrimoni Històric i Museus, a la secció de gestió corporativa de l'Àrea de Cultura, a la Unitat Administrativa de Cultura, i als membres de la Comissió tècnica, als efectes escaients, així com al servei de control i gestió pressupostària, a l'àmbit d'Economia, a la Intervenció, a la Tresoreria municipal i a l'administrativa del Suport Tècnic de la Secretaria General, als efectes oportuns.

#### Annex 1:

#### **"BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA PER FOMENTAR ELS MUSEUS I COL·LECCIONS DE TITULARITAT PRIVADA A LA CIUTAT 2025.**

*L'Ajuntament de Sant Cugat, en tant que administració d'àmbit local, té dins les seves competències, les de foment, d'acord amb allò que disposa l'article 118 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS).*

*L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya (TRLMC), ambdós en els seu aparta primer, estableixen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Així mateix, els articles 25.2.m) de la LRBRL i 66.3.n) del TRLMC, atribueixen al municipi competències en matèria de promoció de la cultura y equipaments culturals.*

*L'article 38c de la Llei 17/1990 de Museus estableix com a funció a exercir per part dels ajuntaments, entre d'altres: fomentar els museus de titularitat privada del municipi i donar-hi suport, si escau. La mateixa llei distingeix els museus pròpiament dits (institucions permanents, obertes al públic, que reuneixen un conjunt de béns culturals mobles i immobles, els conserven, els documenten i estudien, els exhibeixen i en difonen el coneixement per a la recerca, l'ensenyament i el gaudi intel·lectual i estètic i es constitueixen en espai per a la participació cultural, lúdica i científica dels ciutadans) de les col·leccions (conjunts de béns culturals que no reuneixen les condicions establertes per la llei per als museus).*

*No obstant això, el Pla de museus de Catalunya. Museus 2030, publicat pel Departament de Cultura de la Generalitat el 2020, actualitza les previsions de la llei i identifica entre els equipaments museístics del país els equipaments patrimonials bàsics, per referir-se a les col·leccions obertes al públic, que defineix com els equipaments que porten a terme una o més funcions pròpies d'un museu, o bé els que, exercint-les totes, no assoleixen els estàndards bàsics de qualitat que s'exigeixen als museus acreditats. Poden ser museus petits, cases museu, centres d'interpretació, jaciments i monuments museïtzats, espais expositius i altres infraestructures de tipus museístic incloses o no en l'actual registre de col·leccions obertes al públic.*

*Els articles 240 i 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, faculden als ens locals per a l'atorgament de subvencions i ajuts de contingut econòmic o d'altra naturalesa a favor d'entitats públiques o privades i de particulars que duguin a terme activitats que complementin o supeixin les competències locals.*

*El règim jurídic general de les subvencions atorgades per les Administracions públiques està regulat a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) així com al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que la desenvolupa. En el cas de Sant Cugat, cal afegir l'Ordenança General de Subvencions (OGS, d'ara endavant) publicat al BOPB número 139, d'11 de juny de 2009.*

En data 20.12.2023, mitjançant decret d'alcaldia núm. 6003/2023, es va aprovar el Pla Estratègic de Subvencions 2024-2027 de Sant Cugat del Vallès, instrument planificador de l'activitat subvencional o de foment i de gestió econòmica pels propers 4 anys. Estableix 7 línies estratègiques, la 5ª de les quals està adreçada a "Prioritzar i democratitzar les polítiques d'educació, cultura, esports i lleure com a eixos per a la transformació social", que té entre els seus objectius "Reforçar les polítiques culturals, d'esports i de lleure democratitzant-ne l'accés, fomentant-ne la diversitat impulsant el teixit associatiu". Estableix també entre les línies de subvenció l'adreçada al "Suport a l'activitat museística privada a la ciutat", que busca l'efecte de "Donar estabilitat als projectes de museus locals privats".

A proposta de l'Àrea de Cultura, Educació i Esports de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, s'estableixen a continuació les bases específiques que regiran la convocatòria de subvencions en règim de concurrència pública no competitiva adreçades al suport a l'activitat museística privada a la ciutat de Sant Cugat del Vallès per l'any 2025.

Aquesta subvenció està adreçada als museus i a les col·leccions obertes al públic o equipaments patrimonials bàsics que formen part del Sistema de Museus de Catalunya segons la Llei 17/1990 de Museus i el Pla de museus de Catalunya. Museus 2030. S'orienta fonamentalment a cobrir les despeses del personal destinat a garantir l'accés dels usuaris a les exposicions permanents i temporals, així com a d'altres despeses vinculades a garantir i millorar l'accés als museus i les col·leccions. És per tant compatible amb la línia de subvencions "Suport als projectes d'activitats culturals", que es du a terme a través de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès social any 2025 del Programa Cultura" (exp. 20530/2025), aprovades a la Junta de Govern Local del 17 de juny de 2025, i que tenen com a objectiu dur a terme projectes, activitats i serveis. Les despeses imputables a la línia de subvencions de suport a l'activitat museística privada de la ciutat no seran elegibles a la línia de suport als projectes d'activitats culturals i a la inversa.

## 1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquestes bases és establir i regular el procediment per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència pública no competitiva, adreçades a l'activitat museística privada a la ciutat l'any 2025. L'objectiu és donar suport als museus i col·leccions de titularitat privada per portar a terme l'activitat museística, d'acord amb la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, i en especial per facilitar l'obertura de les exposicions permanents i temporals i l'accés per part de la ciutadania, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i de conformitat amb allò que preveu l'Ordenança general de subvencions (BOP número 139, d'11 de juny de 2009, OGS, d'ara endavant) i les Bases d'execució del Pressupost general per al present exercici.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any, aquestes subvencions tenen la següent finalitat i efecte:

- Finalitat: Suport a l'activitat museística privada a la ciutat
- Efecte: Donar estabilitat als projectes de museus locals privats

## 2. QUANTIA MÀXIMA I ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import màxim per aquesta convocatòria és de 12.000 €.

La despesa de la convocatòria anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària corresponent al pressupost de despesa del Servei de Cultura, exercici 2026:

Promoció cultural / Subvencions a famílies i institucions sense ànim de lucre  
31011.33400.4800000  
12.000 Euros

L'òrgan instructor de la valoració podrà proposar l'ampliació de la quantia d'aquesta consignació pressupostària i sense necessitat d'una nova convocatòria dins de cada exercici pressupostari, si així ho aconsellen el nombre i la qualitat de les sol·licituds presentades i sempre que la proposta especifiqui quins fons pressupostaris ha de finançar la major despesa, la seva disponibilitat i, en el seu cas, la prèvia aprovació de les modificacions pressupostàries oportunes, amb anterioritat a la resolució de la concessió

de les subvencions, conforme estableix l'article 58 del reglament de subvencions RD 887/2006, de 21 de juliol.

De conformitat amb l'article 58.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, la quantia consignada en cada convocatòria es podrà veure incrementada per una previsió d'increment com a conseqüència d'una generació posterior de crèdit, ampliació, o incorporació de crèdit en un moment anterior a la resolució.

L'efectivitat d'aquesta quantia addicional restarà condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans esmentades, i en el seu cas, prèvia aprovació de la modificació pressupostària que s'escaigui, en un moment anterior a la resolució.

En aquest cas, l'òrgan atorgant, haurà de publicar la declaració dels crèdits disponibles amb caràcter previ a la resolució de la concessió.

Així mateix, si en el transcurs de l'exercici pressupostari, un cop resolt l'atorgament de les subvencions i abans de la finalització del termini de justificació de l'activitat subvencionada, s'alliberés crèdit a l'aplicació pressupostària a causa de la no acceptació, renúncia a la subvenció per part d'alguna entitat o persona beneficiària o modificació de la resolució de concessió es podrà:

- Incrementar l'import concedit a alguna o algunes de les sol·licituds, d'acord amb els criteris de valoració i procediment establert a cadascuna de les convocatòries, sempre que sigui possible, amb el corresponent expedient de modificació conforme al que estableixin les bases d'execució del pressupost vigents i normativa aplicable.
- Aprovar l'atorgament de subvenció a aquelles sol·licituds presentades en la convocatòria que per raó de manca de crèdit disponible hagin restat en llista d'espera.

### 3. PERSONES I ENTITATS BENEFICIÀRIES I REQUISITS

Poden tenir la condició de beneficiàries les persones i entitats que reuneixin els requisits següents:

- 3.1. Han de ser persones físiques o jurídiques titulars de museus o col·leccions d'acord amb la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus, i que compleixin les següents condicions:
  - Disposar d'un règim d'obertura al públic de caràcter regular, amb un mínim de 12 hores de mitjana a la setmana durant tot l'any
  - Presentar un programa d'activitats per l'any objecte de la convocatòria.
  - Lliurar la memòria de gestió de l'any anterior, que ha d'incloure informe de públics amb detall mensual, d'activitats de dinamització i de gestió de col·leccions
- 3.2. Les persones físiques han d'estar empadronades a Sant Cugat del Vallès; les persones jurídiques han de tenir la seu social o l'activitat habitual en el municipi, han de ser sense ànim de lucre i han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- 3.3. Tenir, en el cas de persones jurídiques, un objecte social coincident amb l'activitat subvencionada.
- 3.4. Estar al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o per qualsevol altra administració pública. En cas d'expedient sancionador i/o de reintegrament pendent de resolució ferma, el sol·licitant podrà optar a una nova subvenció, però el seu eventual atorgament restarà subjecte a condició suspensiva fins la fermesa de la corresponent resolució.
- 3.5. Trobar-se al corrent de totes les obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb allò establert a l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS).
- 3.6. Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, presentar una declaració responsable que les persones adscrites a les activitats que impliquen contacte habitual amb persones menors d'edat no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, sense perjudici que, si s'escau, l'ajuntament pugui demanar en algun moment, el corresponent certificat negatiu.
- 3.7. No ser responsable, penalment o administrativament, de la comissió o tolerància de pràctiques laborals discriminatòries per raó de sexe o de gènere, segons el que preveu a Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

3.8. En cas que l'import de la subvenció sigui superior a 10.000,00 euros, amb caràcter previ a la percepció de la subvenció, el beneficiari haurà de lliurar a l'Ajuntament la documentació acreditativa corresponent en la qual figurin de manera detallada i específica les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de ferles públiques en compliment de l'obligació establerta per l'article 15.2 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3.9. La resta de requisits fixats per l'article 11 i 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en l'article 8.1 d'aquestes bases.

#### **4.OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de:

- a) Complir els requisits i condicions previstes a les presents bases específiques i convocatòria.
- b) Presentar la documentació dins els terminis i en la forma que estableixin les bases específiques i convocatòria.
- c) Si el beneficiari de la subvenció és persona jurídica i l'import de la mateixa és superior a 10.000,00 €, comunicar les retribucions dels òrgans de direcció i administració de la persona jurídica beneficiària, per tal de fer-les públiques.
- d) Si l'activitat subvencionada implica contacte habitual amb persones menors d'edat, acreditar en el termini de 30 dies a partir de la resolució de la convocatòria, mitjançant el corresponent certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual de totes les persones implicades en dites activitats.
- e) Acreditar, abans del pagament de la subvenció, el compliment de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social, de conformitat amb l'art. 34.5 de la LGS.
- f) Haver dut a terme l'activitat subvencionada d'acord amb la memòria presentada, entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.
- g) Facilitar en tot moment la informació i documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès relatives a la subvenció concedida i sotmetre's a les conseqüents actuacions de comprovació.
- h) Fer constar, en qualsevol informació i publicitat que es faci del projecte subvencionat, sigui quin sigui el lloc i mitjà de difusió, que el projecte s'ha realitzat amb la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a través de l'ús del logotip, entre d'altres.  
Atès que les activitats ja estaran realitzades a la data de la concessió de la subvenció, la persona beneficiària haurà de fer constar la col·laboració municipal en les memòries que elabori, en el seu web institucional i/o xarxes socials, i a través d'una comunicació, si fos el cas, amb les persones associades a l'entitat, d'una banda, i amb els mitjans de comunicació locals, de l'altra.
- i) Notificar a l'Ajuntament, tan bon punt se'n tingui coneixement, l'obtenció per al mateix projecte d'altres subvencions públiques o privades.
- j) Presentar els informes de seguiment, memòries i factures en ordre a justificar el bon ús de la subvenció rebuda.
- k) La resta d'obligacions establertes a la LGS i a l'Ordenança general de subvencions.

#### **5.CONDICIONS GENERALS DE LES SUBVENCIONS**

Amb caràcter general i sense perjudici d'allò establert a l'article 6 de la OGS, les subvencions queden subjectes a les següents condicions

- Cap subvenció atorgada no es pot invocar com a precedent per a l'obtenció de futures subvencions.
- D'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, d'ara endavant), l'import concedit no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada, ni

*aïlladament ni en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos atorgats amb la mateixa finalitat. Als efectes d'acordar la modificació de la quantia atorgada i el seu eventual reintegrament, les persones beneficiàries resten obligades a comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra subvenció, ajut, ingrés o recurs que financi l'activitat subvencionada (art. 14.1.d LGS).*

- *La concessió de les subvencions regulades en aquestes bases és incompatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, concedida per a la mateixa activitat, pel mateix període temporal i per qualsevol procediment de concessió.*
- *La concessió de les subvencions aquí regulades és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra subvenció de l'EMD de Valldoreix així com d'altres administracions supramunicipals, sempre que l'import total subvencionat no excedeixi l'import de projecte, activitat o servei d'utilitat pública i interès social.*
- *Qualsevol subvenció concedida per l'Ajuntament portarà implícites les condicions següents:*

*- Tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada serà impresa en paper reciclat o ecològic.*

*- En qualsevol difusió que es faci de l'activitat s'hi consignarà la llegenda "Amb el suport de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès", i el logotip de l'Ajuntament, que trobareu a <https://www.santcugat.cat/web/imatgecorporativa>*

## **6. PERIODE D'EXECUCIÓ**

*Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025.*

## **7. CRITERIS D'ATORGAMENT**

*La valoració de les sol·licituds presentades, que correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, es farà de conformitat amb els criteris d'atorgament i puntuació que s'especifiquen a continuació:*

*El règim de concessió de les subvencions és de concurrència no competitiva, raó per la qual les sol·licituds no estan sotmeses a valoració, atorgant-se prèvia verificació de que es compleixen els requisits i condicions establerts a les bases específiques i convocatòria.*

*Les sol·licituds es tramitaran i resoldran per ordre rigorós de presentació, entenent com a tal la data en què les sol·licituds compleixen tots els requisits exigits, bé directament o a través d'esmenes requerides per l'òrgan instructor.*

*D'acord amb el procediment de concurrència no competitiva, i amb l'objectiu de garantir una distribució equilibrada dels recursos disponibles entre totes les persones sol·licitants, s'estableixen els criteris següents per a la determinació de l'import de la subvenció a atorgar:*

### **7.1. Criteri general de percentatge segons el cost del projecte**

*L'import de la subvenció s'establirà en funció del cost total del projecte presentat.*

### **7.2. Criteri de topall màxim per entitat**

*En cap cas l'import atorgat als beneficiaris podrà superar els 6.000€ per beneficiari i tampoc per norma general, el 50% del cost de la activitat a què s'aplica.*

### **7.3. Criteri de prioritat temporal**

*Les sol·licituds s'atorguen per ordre rigorós de presentació, entenent per tal la data en què les sol·licituds compleixen tots els requisits exigits, bé directament o a través d'esmenes requerides per l'òrgan instructor.*

*Les sol·licituds que hagin estat denegades per haver-se exhaurit el pressupost determinat en la corresponent convocatòria, constituïran una borsa de reserva susceptible d'obtenir posteriorment una subvenció, pel cas que s'aprovi la quantia addicional.*

#### 7.4. Objectiu dels criteris

Aquests criteris tenen per finalitat assegurar una distribució equitativa, transparent i proporcionada dels fons públics, garantint que totes les entitats promoguin activitats adreçades a la gent gran del municipi, i que cap entitat quedi sense suport econòmic per manca de crèdit.

### 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

#### 8.1. Presentació de sol·licituds i documentació

Cal presentar una sol·licitud per persona jurídica o física.

Per optar a subvenció les entitats hauran de formular la seva sol·licitud a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)).

La documentació que cal aportar per formalitzar la sol·licitud és la següent:

- Sol·licitud telemàtica mitjançant el mitjançant el model normalitzat (doc. 1255), que figura com annex en aquestes bases, i que es publicarà en l'apartat corresponent del web municipal.
- Memòria del projecte executat, que s'haurà de presentar en el model normalitzat "doc. 1257", que figura com annex en aquestes bases, i que es publicarà en l'apartat corresponent del web municipal. En aquest model caldrà omplir tots els camps i especificar breu resum de l'exposició permanent i les temporals, hores d'obertura (càlcul del total anual i mensual, horari), programa d'activitats, informe de públics, resultats, etc..

En la memòria justificativa o en document apart, caldrà que la persona beneficiària demostrï que ha complert amb l'obligació de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en la publicitat i difusió de les activitats realitzades, a través dels següents mitjans: programes generals d'activitats, fulletons i lones específics de les activitats, i si n'hi ha, al web de l'entitat.

Atès que les activitats objecte de la subvenció ja estaran realitzades a la data de la concessió de la mateixa, la persona beneficiària haurà de fer constar la col·laboració en les memòries que elabori, en el seu web institucional si n'hi ha, xarxes socials i a través d'una comunicació, si fos el cas, amb les persones associades a l'entitat, d'una banda, i amb els mitjans de comunicació locals, de l'altra.

- Justificació econòmica del pressupost del projecte executat, segons model de formulari normalitzat i obligatori "Doc\_1258\_justificació\_economica\_subvencions\_museus.xlsx", en format Excel, que serà publicat en l'apartat del web municipal corresponent a les presents bases específiques i convocatòria. Aquest model conté la informació que ha de presentar la persona beneficiària de la subvenció, entre la qual hi ha:
  - El balanç econòmic del cost de l'activitat subvencionada.
  - La relació de factures justificatives i/o altra documentació acreditativa de la despesa de l'activitat subvencionada.
  - El detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seva procedència.
- Atès que aquesta convocatòria es posterior al període d'execució del projecte subvencionat, i per tant, les despeses del projecte ja es presumeixen pagades per la persona sol·licitant, és obligatòria, dins del propi tràmit de sol·licitud, la presentació dels documents justificatius corresponents a la totalitat de les despeses que s'inclouen en la relació de factures i en l'apartat de despeses de personal consignades en el "Doc\_1258\_justificació\_economica\_subvencions\_museus.xlsx", tal com es detalla en el punt 11 d'aquestes bases.

- *Memòria de gestió de l'any anterior (2024), que ha d'incloure informe de públics amb detall mensual, d'activitats de dinamització i de gestió de col·leccions*
- *Doc. 082 Comunicació de dades per a pagaments a creditors (signat i conformat per l'entitat bancària).*  
*Si no existeix la possibilitat de que l'entitat bancària conformi el Doc.082 es pot acompanyar amb un certificat electrònic de dades bancàries (només s'acceptarà la certificació electrònica si té codi segur de verificació (CSV). Si s'ha presentat anteriorment i es mantenen les mateixes dades, no caldrà aportar aquest document.*
- *Autorització de representació, en cas que la persona que presenta la sol·licitud no sigui membre de l'equip directiu*
- *En cas que la persona sol·licitant tingui l'exempció de l'IVA haurà de presentar l'acreditació de l'exempció per part de l'Agència Tributària o una declaració responsable del president de l'entitat on certifiqui l'exempció total o parcial de l'impost sobre el valor afegit, segons preveu la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA, article 20, segons model que s'adjunta com annex en aquestes bases específiques i convocatòria.*

*Es requerirà que en la presentació de les sol·licituds, els projectes compleixin els requisits següents:*

*Han d'estar escrits en català o castellà, amb llenguatge no sexista i inclusiu.*

*Han d'incorporar elements amb una perspectiva de gènere que possibiliti la presència equilibrada de dones i homes en el desenvolupament de les activitats.*

*Han de tenir una alta qualitat tècnica (coherència de l'acció, viabilitat pressupostària i d'execució, calendari clar i factible,...).*

*De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), no cal aportar aquella documentació que ja tingui l'Ajuntament, sempre que conservi la seva vigència i no hagi estat modificada. En cas contrari la persona sol·licitant presentarà els certificats i/o la documentació actualitzada i vigent.*

*La persona beneficiària de la subvenció haurà de presentar la documentació que acrediti la realitat de les dades compromeses en les declaracions responsables tan bon punt l'Ajuntament li ho requereixi.*

## **8.2. Termini de presentació de sol·licituds**

*El termini màxim de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, serà de 15 dies hàbils, que començarà a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en els espais on es publiqui (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona –BOPB-, tauler electrònic, diari, etc.).*

*Si la sol·licitud no reuneix els requisits que preveuen aquestes bases, o en el seu cas, les bases específiques, l'òrgan competent requerirà a la persona interessada l'esmena dels defectes o omissions en el termini màxim, improrrogable, de 10 dies hàbils, tot indicant-li que de no fer-ho se la tindrà per desistida de la seva sol·licitud, d'acord amb el que prescriu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.*

*La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació íntegra dels termes d'aquesta convocatòria i el consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en aquestes bases, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.*

## **8.3. Tramitació**

*Aprovada la convocatòria i les presents bases per l'òrgan competent, es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la seu electrònica <https://www.santcugat.cat/>, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.*

*La publicació al BOPB tindrà els efectes de la notificació individual, de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP.*

*Les subvencions atorgades a l'empara de la convocatòria específica seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la BDNS, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.*

*Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació de les bases específiques aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.*

*La valoració de les sol·licituds correspon a la Comissió Tècnica de Valoració, entesa com a òrgan d'instrucció de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS), que estarà formada per:*

- *La Cap del Servei de Patrimoni Històric i Museu, o persona en qui delegui o substitueixi*
- *El/la tècnic/a de subvencions de l'Àmbit de Cultura, o en el seu defecte, el/la tècnic/a de Patrimoni o Cultura que designi la figura Cap del Servei de Patrimoni Històric i Museu, o persona en qui delegui o substitueixi*
- *Un/a lletrat/da assessor jurídic de l'Ajuntament de Sant Cugat, o persona en qui delegui o substitueixi*

*En ordre a una més ajustada valoració, l'òrgan gestor intern del Servei, podrà requerir aclariments o el que necessiti a les persones sol·licitants de l'ajut, per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals la Comissió Tècnica haurà de formular la proposta*

*A la vista de l'expedient i de l'informe proposta d'avaluació intern del servei, la Comissió tècnica formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que expressarà, de forma individualitzada i motivada, com a mínim, la quantia de cada ajut i, en les sol·licituds desestimades, la causa que les motiva. Aquesta proposta provisional s'eleva a l'òrgan competent per a la seva aprovació, que serà publicada d'acord amb les previsions de l'article 45.1 b) de la LPACAP, tot concedint un termini de 10 dies hàbils per formular al·legacions.*

*Es podrà prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no es tingui en compte altres fets, al·legacions, documents i proves que els pròpiament hagi aportat la persona interessada, en quin cas, la proposta serà definitiva.*

*Examinades les al·legacions, si n'hi han, es formularà proposta de resolució definitiva en els termes que recull l'art. 24 de la LGS.*

*Les propostes de resolució provisional i definitiva no generen cap dret a favor de la persona beneficiària proposada, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió.*

*Per a la valoració de les sol·licituds només es tindran en compte les situacions acreditades documentalment. Excepcionalment, per aquelles situacions en relació a les quals no sigui possible l'aportació de documents acreditatius, s'acceptarà qualsevol prova admesa en dret i, singularment, informe emès a l'efecte pels serveis tècnics municipals.*

#### **8.4 Resolució**

*La Comissió Tècnica de Valoració elevarà la proposta provisional o definitiva de resolució a l'òrgan competent per resoldre, que serà el que determini el cartipàs municipal vigent, prèvia validació o acceptació d'aquesta per la Direcció de l'àmbit i/o a la Tinència d'alcaldia, en el seu cas.*

*La resolució serà definitiva en via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant els Jutjats i Tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.*

*El termini per a la resolució del procediment és de tres mesos, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds que s'estableixi en cada convocatòria.*

*Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.*

*Caldrà l'acceptació expressa o tàcita de la proposta de resolució provisional o definitiva que serà publicada de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP. Passat el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació, s'entendrà acceptada tàcitament.*

*L'acord de resolució provisional i/o definitiu es publicarà a la seu electrònica del web municipal <https://www.santcugat.cat/>, i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), de conformitat amb el que estableix l'article 45.1 b) de la LPACAP i al Portal de Transparència de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, d'acord amb el que preveu l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de setembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Aquesta publicació tindrà els efectes de la notificació individual a la persona interessada.*

## **9 QUANTIA DE LES SUBVENCIONS I PAGAMENT**

*9.1. La Comissió Tècnica de Valoració, en funció de la valoració de les propostes que es presentin, adjudicarà o no la totalitat de la quantia econòmica consignada.*

*9.2. La quantia màxima a atorgar per persona o entitat beneficiària no superarà l'import de 6.000 Euros. Tampoc no superarà, per norma general, el 50% del cost de la activitat a què s'aplica, restant a càrrec del sol·licitant de la subvenció l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (públics o privats). Excepcionalment, si s'escau, l'òrgan instructor, és a dir, la Comissió de Valoració podrà modificar el percentatge per motius d'interès públic, en aquest cas ho haurà de comunicar a la persona beneficiària perquè manifesti la seva acceptació.*

*9.3. El pagament de la subvenció s'efectuarà un cop aprovat l'acord de resolució definitiva, en un sol pagament consistent en la totalitat de la subvenció atorgada, de conformitat amb la tramitació interna de pagament de les obligacions reconegudes.*

*9.4. No es farà efectiu el pagament de la subvenció si el beneficiari no es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social o si no està al corrent de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, els seus organismes autònoms o per qualsevol altra administració pública.*

## **10. DESPESES SUBVENCIONABLES**

*10.1 De conformitat amb el que disposa l'article 31 de la LGS, es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert a les clàusules específiques.*

*A títol enunciatiu, però no exclouent, les despeses subvencionables seran les següents:*

### *10.2 Despeses directes.*

- *El cost del personal destinat a garantir l'accés dels usuaris als equipaments, i les exposicions permanents i temporals. Les despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat al projecte, mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual, inclouen la retribució bruta més la quota patronal de les assegurances socials. No són subvencionables els costos de personal corresponents a períodes no treballats de la seva jornada laboral durant el període de realització de l'activitat, en el quals no hagin pogut participar en el projecte, com poden ser períodes de baixa mèdica o permisos de maternitat i/o paternitat, així com tampoc despeses en concepte d'indemnització per acomiadament o finalització del contracte. Les despeses laborals indicades tindran la consideració de despeses directes del projecte i caldrà indicar la jornada de treball que aquest personal dedica al projecte.*

*També s'inclouen com a subvencionables les despeses derivades de la gestió administrativa i laboral relativa al personal esmentat anteriorment (nòmines, assegurances socials, etc...) per part de gestories i assessories laborals contractades per la persona beneficiària.*

- *Altres despeses vinculades a garantir i millorar l'accés als museus i col·leccions, com poden ser:*
- *Millores en el sistema de presentació i d'interpretació de les exposicions permanents*
  - *Implementació i/o millora de mesures d'accessibilitat universal als museus, les exposicions i les col·leccions*
  - *Publicitat i propaganda dels museus i de les seves exposicions i activitats*

*Inclou les despeses de personal, material i serveis destinades al disseny, producció i execució de les accions esmentades.*

*10.3. L'Impost del Valor Afegit (IVA) de les factures de despeses a justificar només serà subvencionable en cas que l'entitat sol·licitant apliqui, ja sigui totalment o de manera prorratejada, l'exempció de l'impost prevista en l'article 20.Ú.14 de la Llei de l'IVA, i compleixi els requisits fixats a l'art. 20.TRES de la mateixa Llei que acrediti que es tracta d'una entitat o establiment cultural privat de caràcter social i que per tant pugui aplicar l'exempció de l'IVA. Aquest aspecte s'haurà de declarar per l'entitat sol·licitant mitjançant acreditació de l'exempció d'IVA expedit per l'Agència tributària, o declaració responsable del president de l'entitat on certifiqui l'exempció total o parcial de l'impost sobre el valor afegit, segons preveu Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, article 20, segons model que s'adjunta com annex en aquesta convocatòria.*

*10.4. Aquesta subvenció és compatible amb la línia de subvencions "Suport als projectes d'activitats culturals", que es du a terme a través de la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades al foment de projectes, activitats i serveis d'utilitat pública d'interès social any 2025 del programa Cultura". En cas que les persones o entitats beneficiàries hagin aplicat a aquesta darrera subvenció i imputat despeses elegibles a la subvenció objecte d'aquestes bases, aquestes despeses quedaran immediatament excloses i restaran de la quantia final a assignar.*

*10.5. Per tal que les despeses siguin subvencionables, caldrà fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, en la publicitat i difusió de l'activitat que es realitzin a través dels següents mitjans: web de l'entitat, fulleteria i programes generals d'activitats.*

*10.6. En el cas d'aquella activitat ja realitzada a la data de la concessió de la subvenció, l'entitat es compromet a fer constar la col·laboració municipal en les memòries que elabori, en el seu web institucional, xarxes socials, i, a través d'una comunicació amb les persones associades a l'entitat, d'una banda, i amb els mitjans de comunicació locals, de l'altra.*

## **11. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

*11.1 D'acord amb l'article 30, en relació amb els articles 34.3 i 37.1 c) de la LGS caldrà justificar la realització de l'activitat, projecte o objectiu pel qual es va concedir la subvenció.*

*Tal com s'ha especificat al punt 8.1 anterior, atès que aquesta convocatòria es publica amb posterioritat al període d'execució del projecte subvencionat, i que la sol·licitud de subvenció es realitza amb la memòria i pressupost del projecte executat, la documentació corresponent a la justificació del projecte s'ha de presentar amb la pròpia sol·licitud, i formarà part de l'acompliment dels requisits a valorar per part de la Comissió Tècnica de Valoració.*

*11.3. La modalitat i forma de justificació de la subvenció serà mitjançant la presentació de compte justificatiu, d'acord amb els articles 69.1) i 72) del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

*La persona sol·licitant haurà de presentar en el mateix tràmit de sol·licitud de la subvenció, la documentació justificativa de l'activitat subvencionada, tal com s'indica en el punt 8.1., i segons els models que en aquell apartat s'especifiquen, així com la totalitat de les còpies escanejades dels justificants de les despeses contingudes en el model "Doc\_1258\_justificació\_economica\_subvencions\_museus.xlsx", així com els documents acreditatius d'haver efectuat els corresponents pagaments.*

*L'Ajuntament podrà requerir la totalitat dels originals de les factures i altres justificants de les despeses relacionades amb l'activitat subvencionada.*

*En la justificació específica de les despeses corresponents a les remuneracions de personal contractat, la persona sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:*

- Nòmina i comprovant del pagament fet a la persona contractada.
- Documents de cotització presentats a la seguretat social (RNT i RLC) i comprovants del pagament de les quotes corresponents.
- Documents presentats a l'Agència Tributària, en concepte de les retencions de l'IRPF efectuades a les retribucions percebudes pels treballadors, així com comprovant de l'ingrés efectuat.

*Les despeses del projecte i per tant els seus corresponents documents justificatius han d'anar a càrrec i amb identificació de la persona o entitat beneficiària de la subvenció.*

*No seran acceptades les despeses justificades mitjançant la facturació de serveis que suposen la utilització de mitjans i recursos propis de la persona beneficiària, de la mateixa entitat perceptora de l'ajut o de tercers participats pel mateix beneficiari.*

*No s'admetran despeses justificades amb tiquets de compra o factura simplificada quan el seu import individual sigui superior a 100 euros o que en el seu conjunt superin el 5% de la totalitat de la despesa justificada.*

**11.3. Les persones o entitats beneficiàries estaran obligades a:**

- 1) *Sotmetre's, si escau, a les actuacions de comprovacions i control financer que s'estableixi per part de l'Ajuntament en relació a la subvenció concedida.*
- 2) *Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció mentre puguin ser objecte de control i comprovacions.*
- 3) *Autoritzar l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès a sol·licitar els certificats de pagament de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social.*

*11.4. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, l'òrgan concedent comunicarà a la persona beneficiària la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la consegüent obligació de reintegrament del pagament avançat, de conformitat amb l'article 70.1 del RD887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

*11.5. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona beneficiària, per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la consegüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament i de les responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.*

## **12. RÈGIM DE RECURSOS**

*La resolució de concessió emesa dins el procediment tant si és de forma expressa com per silenci negatiu, és ferma en via administrativa i contra ells es pot interposar, potestativament, recurs de reposició i, en qualsevol cas, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats i tribunals d'aquest ordre jurisdiccional.*

## **13.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT**

*L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o que resultin de la normativa general reguladora de les subvencions públiques, pot donar lloc a la revocació de la subvenció, i al reintegrament, en el seu cas, de les quantitats percebudes indegudament i, si procedeix, a la sanció administrativa corresponent, de conformitat amb allò que preveuen els Capítols VI i VII de l'Ordenança general de subvencions (BOPB núm. 139, d'11 de juny de 2009).*

*L'òrgan competent revocarà els ajuts concedits en cas d'alteració unilateral de les condicions per part de les persones beneficiàries, o de falsedat en les dades declarades. En aquest sentit els Serveis municipals podran comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades facilitades per obtenir la prestació.*

#### **14.- PUBLICITAT**

*Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions. En compliment del que disposa l'article 18 i següents de la LGS i el seu desenvolupament reglamentari, l'Ajuntament proporcionarà a la BDNS, en els termes exigits, la informació relativa a les subvencions concedides.*

*Aprovada la convocatòria per l'òrgan competent, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província la resolució pel qual s'ordena la publicació juntament amb les bases específiques aprovades, indicant els llocs on es troba exposat el seu text íntegre; el text íntegre de la convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal ([www.santcugat.cat](http://www.santcugat.cat)) i, si s'escau, en un mitjà de comunicació local o comarcal.*

*L'Ajuntament publicarà al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'edictes de la seu electrònica municipal una relació de les subvencions concedides, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, la informació relativa al control financer i la justificació o rendiment de comptes de la subvenció, segons estableix l'article 15 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 21 de l'OGS, sense perjudici de la publicació en els diaris oficials que pugui correspondre i de la protecció de les dades personals, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, de protecció de dades.*

*Així mateix, caldrà enviar la informació dels ajuts al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC), de conformitat amb els articles 3 i 5 del Decret 271/2019, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el RAISC. En aquest sentit, assenyalar que l'obligació establerta per l'article 15.1.c de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es podrà donar per complerta amb la tramesa de la informació exigida al RAISC (Disp. transitòria 2a).*

#### **15.- INFRACCIONS I SANCIONS**

*En el cas d'incompliment de les obligacions que preveuen aquestes bases, s'aplicarà el règim sancionador que disposa el Títol IV de la LGS, el títol IV del RLGS i l'article 33 de l'Ordenança General de Subvencions.*

#### **16.- RÈGIM JURÍDIC**

*En tot allò no previst en aquestes bases específiques resultarà d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, aprovada definitivament pel Ple municipal de data 18 de maig de 2009 (BOP núm. 139, d'11 de juny de 2009), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; les Bases d'execució del Pressupost general per a l'exercici al que afectin; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i la resta de normativa que resulti d'aplicació.*

#### **17.- PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA**

*Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament correcta, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.*

*Amb caràcter general, i de conformitat amb allò previst a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:*

*o Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic. b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.*

*o Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.*

*En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:*

*o Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.*

*o No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.*

*o No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.*

*o Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.*

*o Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'article 3.4 de la Llei de transparència.*

*Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:*

*En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.*

## **18.-PROTECCIÓ DE DADES**

*D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals s'informa a les persones sol·licitants que les dades seran incorporades a un tractament responsabilitat de l'Ajuntament de Sant de Cugat de Vallès amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria.*

*Les dades no seran cedides a tercers excepte que sigui necessari per portar a terme el tràmit sol·licitat, d'acord amb la legislació vigent.*

*Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat del Vallès, indicant "Ref. Protecció de dades" o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica. Per a més informació consulteu la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>"*

## **ANNEX**

### **MODELS DE FORMULARIS PER A LA PRESENT CONVOCATÒRIA**

*El model "Doc\_1258\_justificació\_economica\_subvencions\_museus.xlsx", és un formulari en format Microsoft Excel, d'obligatòria utilització en aquesta convocatòria, tant en la presentació com en la justificació econòmica dels projectes presentats, i serà publicat oportunament en l'apartat corresponent del web municipal.*

*La resta de formularis anomenats en les bases són els següents:"*

<https://seu.santcugat.cat/seu/ProcedimientoTabs.aspx?tab=1&idProc=351&idnct=2055&x=kGgEWc0VdRF/SnxRdz7bCg>

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Signat digitalment per:  
L'Alcaldia  
Josep Maria Vallès Navarro  
18-03-2026 13:30

