

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

ANUNCIO

Convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva dirigidas a entidades y personas físicas para la realización de actividades en 2026_ CULTURA.

BDNS (Identif.): 893437.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/893437>.

EXPEDIENTE: 358/2026.

Primero: Beneficiarios.

1. Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que estén debidamente constituidas e inscritas en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Súria y que realicen proyectos o actividades relacionadas con las bases de la convocatoria.

2.- Las personas físicas, empadronadas en el municipio y que trabajen por la promoción de la cultura local, o que participen en competiciones deportivas de carácter estatal o internacional.

Segundo: Objeto.

El objeto de las presentes subvenciones es para la realización de actividades de utilidad o interés social o para promover la consecución de un fin público y de acuerdo con las previsiones del Plan Estratégico de Subvenciones para el presente año.

Tercero: Bases Reguladoras.

Bases Reguladoras para la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para entidades o personas físicas para la realización de actividades, aprobadas por el pleno de la Corporación en sesión del día 22 de febrero de 2018 y publicadas en el BOPB del día 12-03-2018 (CVE 2018009729).

Cuarto: Requisitos de las personas beneficiarias y forma de acreditarlos.

1. Podrán ser personas beneficiarias de estas subvenciones, las personas jurídicas legalmente constituidas y con sede o delegación en el municipio de Súria, que estén debidamente inscritas en los correspondientes registros públicos y oficiales y en el Registro Municipal de Entidades del Ayuntamiento en el momento de presentar su solicitud, y que tengan que realizar la actividad que fundamente su prohibición. en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS); tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

a) Asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que estén debidamente constituidas e inscritas en el Registro de Entidades del Ayuntamiento de Súria y que realicen proyectos o actividades relacionadas con las presentes bases.

b) Disponer de los medios y capacidad suficientes para la realización de los proyectos y garantizar el cumplimiento de los objetivos previstos en los mismos.

c) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, o acreditar su exención.

d) Haber justificado las subvenciones anteriormente concedidas, cuyo plazo de justificación ya haya finalizado.

e) No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con la prestación del servicio que se subvenciona, o bien haber sido objeto de esta y haber transcurrido los plazos previstos legalmente para la prescripción de la sanción.

f) Justificar el cumplimiento de la normativa de protección a la infancia (Ley 26/2015, de 28 de julio).

2. - Las personas físicas, empadronadas en el municipio y que trabajen por la promoción de la cultura local, o que participen en competiciones deportivas de tipo estatal o internacional.

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

3.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo 5. Documentación que aportar. De las bases reguladoras de estas subvenciones.

Quinto: Cuantía.

El importe global máximo de las subvenciones convocadas es de 9.000,00 euros y cuyos créditos se imputarán a la aplicación presupuestarias de gastos siguiente:

| Org. | Pro. | Eco. | Descripción |
|------|------|-------|---------------------------------|
| 141 | 3340 | 48000 | SUBVENCIONS A ENTITATS. CULTURA |

El importe de cada subvención individualizada dependerá de la puntuación obtenida por cada solicitud, de la suma de las puntuaciones otorgadas a todas las solicitudes valoradas y del crédito presupuestario máximo correspondiente a la convocatoria.

Sexto: Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo para la presentación de solicitudes será de dos meses naturales, este empezará a contar el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB).

Séptimo: Documentación a aportar.

A la solicitud de subvención deberá adjuntarse la siguiente documentación:

1. Fotocopia del DNI/NIE de la persona solicitante y de su representante legal, si procede.
2. Escritura de constitución o Estatutos, en caso de persona jurídica.
3. Poderes de representación y/o certificado expedido por el/por la secretario/a de la entidad que acredite la representación legal de la persona solicitante.
4. Fotocopia del número de identificación fiscal de la entidad peticionaria.
5. Declaración responsable de la concurrencia de los requisitos para poder obtener la condición de beneficiario/a de acuerdo con el modelo normalizado.
6. Declaración de compromiso de cumplimiento de las condiciones impuestas para el otorgamiento de la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado.
7. Declaración de las subvenciones u otros ingresos obtenidos para la misma finalidad y compromiso de comunicar las que se obtengan en el futuro, de acuerdo con el modelo normalizado.
8. Memoria del proyecto/actividad a realizar por lo que se pide la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado. El proyecto aportado debe ser cumplido en relación con la actividad por la que se solicita la subvención.
9. Presupuesto previsto por el proyecto por el que se solicita la subvención, de acuerdo con el modelo normalizado. El presupuesto debe ser cumplido en relación con la actividad por la que se solicita la subvención, debe contener tanto la previsión de gastos como la de ingresos (si los hubiere).
10. Otros documentos acreditativos.

En el supuesto de que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ayuntamiento, las personas solicitantes podrán hacer uso de su derecho a no presentarlos, haciendo constar la fecha y el órgano o dependencia donde fueron presentados o emitidos, siempre que no hayan transcurrido más de 5 años de su presentación.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña e irá debidamente firmada por la persona solicitante, que en caso de personas jurídicas será únicamente con firma electrónica.

Octavo: Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención.

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Las subvenciones se otorgarán a aquellas personas solicitantes que obtengan mejor valoración una vez aplicados los criterios objetivos determinados en las bases reguladoras de estas subvenciones.

Para la valoración de las solicitudes presentadas, únicamente se tendrán en cuenta los siguientes criterios objetivos, aplicados de acuerdo con la ponderación indicada:

- Por actividades realizadas en el municipio: 20 puntos
- Por la participación de todos los vecinos y no sólo las personas asociadas a las actividades propuestas: 15 puntos
- Por el grado de innovación de las actividades: 10 puntos

Se tendrán que obtener un mínimo de 20 puntos para acceder a las subvenciones.

Se podrán subvencionar de forma excepcional, los gastos ordinarios o de funcionamiento de las entidades y la adquisición de materiales, cuando éstos sean imprescindibles para su funcionamiento.

En cuanto a subvenciones a personas físicas que participan en campeonatos deportivos de tipo estatal o internacional, se les subvencionará un 25% del coste de la actividad o hasta un importe máximo de 400€. En estos casos, la subvención podrá ser excepcionalmente prepagable si se justifica adecuadamente.

Noveno: Órganos competentes para la instrucción y la propuesta de concesión.

El órgano responsable de la instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las subvenciones previstas en las bases reguladoras será el correspondiente Servicio.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por el técnico del servicio.

El órgano responsable de la resolución del procedimiento será la Junta de gobierno local.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

Décimo: Plazo de resolución y de notificación.

Se examinarán conjuntamente, en un solo procedimiento todas las solicitudes presentadas dentro del plazo establecido, resolviéndose en un único acto administrativo.

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de tres meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a las personas interesadas en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en el artículo 40 de la LPACAP.

La falta de resolución en el plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

Undécimo: Recursos contra la resolución de la subvención.

Contra la presente resolución de la subvención, que pone fin a la vía administrativa, procede interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación.

Alternativamente y de forma potestativa, se puede interponer recurso de reposición ante el órgano competente, en cuyo caso es la Junta de Gobierno Local, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación.

Duodécimo: Otros datos.

Las entidades interesadas en participar en la convocatoria deberán presentar el formulario de solicitud de subvención, que será disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Súria

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

<https://suria.eadministracio.cat/transparencia/70e018a8-cc73-418e-83fc-c02d99500109/>, acompañado, en su caso, de la documentación complementaria relativa al cumplimiento de los requisitos que se deriven de la misma solicitud.

Súria, 13 de marzo de 2026.

El alcalde, Albert Coberó Aymerich.

ANUNCI

Convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva adreçades a entitats i persones físiques per a la realització d'activitats any 2026_ CULTURA.

BDNS (Identif.):893437.

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions:

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/893437>.

EXPEDIENT: 358/2026.

Primer: Persones Beneficiàries.

1. Associacions i entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Súria i que realitzin projectes o activitats relacionades amb les bases de la convocatòria.

2.- Les persones físiques, empadronades al municipi i que treballin per la promoció de la cultura local, o que participin en competicions esportives de caire estatal o internacional.

Segon: Objecte.

L'objecte de les presents subvencions és per a la realització d'activitats d'utilitat o interès social o per a promoure la consecució d'una finalitat pública i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any.

Tercer: Bases Reguladores.

Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats o persones físiques per a la realització d'activitats, foren aprovades per acord del Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 22 de febrer de 2018 i publicades en el BOPB del dia 12-03-2018 (CVE 2018009729).

Quart: Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar -los.

1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions, les persones jurídiques legalment constituïdes i amb seu o delegació al municipi de Súria, que estiguin degudament inscrites en els corresponents registres públics i oficials i en el Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament en el moment de presentar la seva sol·licitud, i que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS); hauran de complir els requisits següents:

a) Associacions i entitats sense ànim de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites al Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Súria i que realitzin projectes o activitats relacionades amb les presents bases.

b) Disposar dels mitjans i capacitat suficients per a la realització dels projectes i garantir el compliment dels objectius previstos en els mateixos.

c) Estar al corrent de les seves obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, o acreditar la seva exempció.

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

d) Haver justificat les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

e) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la prestació del servei que es subvenciona, o bé haver -ne estat objecte i haver transcorregut els terminis previstos legalment per a la prescripció de la sanció.

f) Justificar el compliment de la normativa de protecció a la infància (Llei 26/2015, de 28 de juliol).

2. - Les persones físiques, empadronades al municipi i que treballin per la promoció de la cultura local, o que participin en competicions esportives de caire estatal o internacional.

3.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 5. Documentació a aportar. De les bases reguladores d'aquestes subvencions.

Cinquè: Quantia.

L'import global màxim de les subvencions convocades és de 9.000,00 euros i, s'imputaran a l'aplicació pressupostària de despesa següent:

| Org. | Pro. | Eco. | Descripció |
|------|------|-------|---------------------------------|
| 141 | 3340 | 48000 | SUBVENCIONS A ENTITATS. CULTURA |

L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.

Sisè: Termini de presentació de sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de dos mesos naturals. Aquest termini començarà a comptar l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Setè: Documentació a aportar.

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI/NIE de la persona sol·licitant i del seu representant legal, si escau.
2. Escriptura de constitució o Estatuts, en cas de persona jurídica.
3. Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant.
4. Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
5. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
6. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
7. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
8. Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. El projecte aportat ha de ser complert en relació a l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
9. Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat. El pressupost ha de ser complert en relació a l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció, ha de contenir tant la previsió de despeses com la d'ingressos (si n'hi ha).

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

10. Altres documents acreditatius.

En el supòsit de que els documents exigits ja estiguessin en poder de l'Ajuntament, les persones sol·licitants podrà fer ús del seu dret de no presentar -los, fent constar la data i l'òrgan o dependència a on van ser presentats o emesos, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys de la seva presentació.

L'esmentada documentació haurà de presentar -se en qualsevol de les llengües co-oficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona sol·licitant, que en cas de persones jurídiques serà únicament amb signatura electrònica.

Vuitè: Criteris objectius d'atorgament de la subvenció.

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a les bases reguladores d'aquestes subvencions.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

- Per activitats realitzades al municipi: 20 punts
- Per la participació de tots els veïns i les veïnes i no només les persones associades a les activitats proposades: 15 punts
- Pel grau d'innovació de les activitats: 10 punts

S'hauran d'obtenir un mínim de 20 punts per accedir a les subvencions.

Es podran subvencionar de forma excepcional, les despeses ordinàries o de funcionament de les entitats i l'adquisició de materials, quan aquests/es siguin imprescindibles per al seu funcionament.

Pel què fa a subvencions a persones físiques que participen en campionats esportius de caire estatal o internacional, se'ls subvencionarà un 25% del cost de l'activitat o fins un import màxim de 400 €. En aquests casos, la subvenció podrà ser excepcionalment prepagable, si es justifica adequadament.

Novè: Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les bases reguladores serà el Servei corresponent.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada pel tècnic del Servei.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

Desè: Termini de resolució i de notificació.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la LPACAP.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Onzè: Recursos contra la resolució de la subvenció.

Contra la present resolució de la subvenció, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Ajuntament de Súria

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant de l'òrgan competent, en aquest cas és la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Dotzè: Altres dades.

Les persones jurídiques i físiques interessades a participar en la convocatòria hauran de presentar el formulari de sol·licitud de subvenció normalitzat, que estarà disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Súria <https://suria.eadministracio.cat/transparency/70e018a8-cc73-418e-83fc-c02d99500109/>, acompanyat, si escau, de la documentació complementària relativa al compliment dels requisits que es deriven de la mateixa sol·licitud.

Súria, 13 de març de 2026.

L'alcalde, Albert Coberó Aymerich.