



Anunci d'exposició al públic de les bases reguladores per a la concessió de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades a les entitats, sense ànim de lucre, de gent gran del municipi per a l'execució de projectes, activitats i serveis durant l'any 2026.

S'exposa al públic l'aprovació de les bases reguladores i la convocatòria per a la concessió de les subvencions, en règim de concurrència competitiva, adreçades a les entitats, sense ànim de lucre, de gent gran del municipi per a l'execució de projectes, activitats i serveis durant l'any 2026, segons acord de Junta de Govern Local de data 26 de febrer de 2026.

“LES BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, ADREÇADES A LES ENTITATS, SENSE ÀNIM DE LUCRE, DE GENT GRAN DEL MUNICIPI PER A L'EXECUCIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS DURANT L'ANY 2026.

1.- Disposicions generals

L'Àrea de Gent Gran de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès fa pública la normativa que regirà la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per aquelles entitats de gent gran sense ànim de lucre incloses en la categoria 09 Persones Grans d'acord amb el reglament del Registre Únic d'Entitats i altres formes d'acció col·lectiva de les Franqueses del Vallès, vigent i que realitzin projectes, activitats i serveis adreçats a la Gent Gran del municipi.

Aquestes bases pretenen continuar donant suport el moviment associatiu de la gent gran en una etapa de la vida en què la socialització i activitat adquireixen una especial importància per a mantenir el benestar emocional i físic de les persones.

Les subvencions tenen caràcter únic i anual per a les entitats sol·licitants.

2.- Objecte de la convocatòria de la subvenció

L'objecte de la convocatòria és finançar el funcionament ordinari de les entitats i associacions de gent gran, col·laborant i recolzant el desenvolupament dels seus projectes, serveis i activitats, tant de caràcter intern com les obertes al tot el col·lectiu de gent gran.

3.- Destinataris

Poden acollir-se a aquesta subvenció les entitats i associacions de Gent Gran sense ànim de lucre incloses en la categoria 09 Persones Grans d'acord amb el reglament del Registre Únic d'Entitats i altres formes d'acció col·lectiva de les Franqueses del Vallès, vigent que realitzin activitats per a la gent gran.

4.- Procediment i documentació necessària per sol·licitar subvenció





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

4.1. L'aprovació de les presents bases correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament. Les bases que regeixen la convocatòria seran publicades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en la Base de Dades Nacional de Subvencions i en el tauler d'anuncis de la Corporació. L'Ajuntament aprovarà anualment, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, la convocatòria per l'any en curs.

4.2. L'Ajuntament facilitarà el model de sol·licitud, que haurà d'anar signat per la presidència de l'entitat, i que es presentarà acompanyada de la documentació que s'indica a l'apartat 4.7.

4.3. La presentació de la sol·licitud que compleixi els requisits d'aquestes bases no pressuposa l'atorgament de cap ajut. Aquesta haurà de ser valorada per l'àrea responsable, la qual formularà proposta a la Junta de Govern Local.

4.4. L'Ajuntament resoldrà les sol·licituds presentades en el termini màxim de tres mesos un cop transcorregut el termini per presentar la sol·licitud i la seva documentació associada.

4.5. La manca de resolució de la concessió de subvencions en els terminis anteriorment esmentats produeix efectes desestimatoris.

4.6. El procediment de concessió de la subvenció serà de concurrència competitiva.

4.7. La sol·licitud s'haurà de presentar en els termes previstos en la en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, telemàticament, a la seu electrònica de l'Ajuntament www.lesfranqueses.cat i concretament a l'apartat d'instància genèrica, en el termini que s'estableixi en la convocatòria i acompanyada de la següent documentació:

1. Full de sol·licitud de subvenció, indicant les dades de l'entitat i la relació d'activitats (Annex 1).
2. Fitxa de l'activitat, una per activitat, indicant el nom de l'entitat, el nom de l'activitat, el dia o període i el lloc on es realitzarà, una breu descripció de l'activitat, l'objectiu i l'àmbit territorial de difusió. En l'apartat econòmic es relacionaran les despeses, així com la previsió d'ingressos (Annex 2).
3. Pressupost desglossat, una fitxa per activitat, especificant les despeses, la previsió d'ingressos propis i la quantitat sol·licitada per a cada activitat proposada (Annex 2).
4. Declaració responsable de compromís d'informar de les subvencions rebudes pel mateix programa o activitat, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat.
5. Declaració jurada de què la entitat no està inclosa en els supòsits establerts per la Llei que impedeixen rebre subvencions, signada pel president o persona acreditada i amb segell de l'entitat.
6. Declaració jurada del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i de no tenir deutes amb l'Ajuntament (Annex 3).





7. Certificat acreditatiu del número actual de socis de l'entitat i composició de la Junta Directiva.
8. Imprès de transferència bancària, amb les dades de l'entitat degudament conformat per l'entitat bancària, per les noves entitats (Annex 4).
9. Certificat acreditatiu dels poders de qui signa aquesta instància i la resta de documentació, expedit pel secretari de l'entitat, si s'escau.

Cada entitat podrà presentar només una sol·licitud.

S'adjunten a les bases, com a annexos, els models de documents necessaris per fer la sol·licitud. Aquests documents són només models i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

5.-Termini de sol·licituds

El termini d'admissió de sol·licituds serà l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el tauler d'anuncis de la Corporació i la Base de Dades Nacional de Subvencions, que en cas que siguin dates diferents, comptarà el termini des de l'endemà al de la publicació en la Base de Dades Nacional de Subvencions. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals.

Qualsevol variació o canvi que afecti el procés de tramitació de la subvenció haurà de ser comunicat a l'Ajuntament per escrit i segons els requisits de presentació electrònica esmentats.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica la plena acceptació de les bases reguladores dels ajuts.

6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la sol·licitud i/o documentació presentada no reuneix tots els requisits establerts, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè les esmeni en el termini màxim de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fes se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució en aquest sentit.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament podran demanar tota la documentació complementària que considerin necessària en cada cas.

7.- Criteris d'avaluació de les sol·licituds

Els criteris que serviran per valorar les sol·licituds presentades són els següents:

Criteris referents al projecte	Barem de punts	
Presenta un programa d'activitats coherent, detallant tipus d'activitat, pressupost destinat, calendari, espai i qualsevol altra dada d'interès... (màxim 10 punts)		0-10
1. Poc detallat	5 punts	
2. Àmpliament detallat	10 punts	

Codi Validació: 4GKEM4FNXMR4FZFKE37EPHFAG
Verificació: <https://lesfranqueses.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 9





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Presenta projectes viables que es poden dur a terme amb el finançament rebut, potenciant aquells pels que es disposin d'altres fonts d'ingressos complementàries a la subvenció municipal i amb major grau d'autofinançament de l'entitat (màxim 10 punts): 1. Fins al 50 % del cost del projecte amb finançament propi: 2. Del 51% fins al 100% del cost del projecte amb finançament propi:	5 punts 10 punts	0-10
Durada de la o les activitats presentades (màxim 20 punts): 1. Activitats d'un dia 2. Activitats d'una setmana 3. Activitats trimestrals o més	5 punts 15 punts 20 punts	0-20
Nombre orientatiu de persones destinatàries de l'actuació (màxim 20 punts): 1. Fins a 50 persones destinatàries: 2. Fins a 100 persones destinatàries: 3. + de 101 persones destinatàries:	10 punts 15 punts 20 punts	0-20
El projecte, l'activitat i/o el servei treballa per potenciar (màxim 15 punts): 1. La difusió del treball de la gent gran 2. L'envelliment actiu: <i>promoció de la salut i qualitat de vida, formació continuada al llarg de la vida, solidaritat intergeneracional...</i> 3. La promoció de la integració social i el foment de la convivència	5 punts 5 punts 5 punts	0-15
Respecte a l'actuació, es prioritzarà (màxim 10 punts): 1. Que requereixi i/o compti amb la implicació d'altres entitats o col·lectius per fomentar l'intercanvi d'experiències i coneixences mútues. 2. El seu caràcter innovador i la creativitat, molt especialment que sigui una oferta no existent al municipi. Inclou les sortides i excursions dins de Catalunya amb un objectiu cultural, saludable o d'aprenentatge.	5 punts 5 punts	0-10

Criteris referents a l'entitat	Barem de punts	
La seva experiència en activitats relacionades amb els programes objecte de recolzament (màxim 10 punts): 1. Menys de 3 anys: 2. Més de 3 anys	5 punts 10 punts	0-10
Participa i/o col·labora activament en esdeveniments populars convocats i organitzats a nivell municipal, en els quals la presència de les entitats es consideri rellevant (màxim 10 punts): 1. Participen i/o col·laboren en almenys 1 activitat 2. Participen i/o col·laboren en més d'1 activitat	5 punts 10 punts	0-10

Puntuació màxima que pot obtenir una entitat:	100 punts
1. Criteris referents al projecte	80 punts
2. Criteris referents a l'entitat	20 punts

Si l'entitat presenta més d'una activitat, la puntuació final obtinguda dels criteris referents del projecte serà la mitjana de les puntuacions obtingudes per cada activitat.





8. Valoració de les sol·licituds

Per a la valoració del total de sol·licituds presentades es constituirà una Comissió de Valoració de subvencions en els termes previstos per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès. Aquesta comissió estarà integrada pel la responsable de l'àrea de Gent gran, com a president o presidenta, un tècnic/a de Participació i el/coordinador/a de Gent Gran, com a secretària de la comissió

El resultat de la valoració de les sol·licituds es concretarà en una acta i proposta de resolució vinculant degudament motivada, amb indicació de la relació d'entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de la subvenció i la seva quantia. S'expressaran els criteris de valoració emprats, el concepte que es subvenciona i la despesa total d'aquest. Es farà constar de manera expressa, si escau, la desestimació de la resta de sol·licituds.

9.- Resolució de la convocatòria i notificació

La competència per resoldre el procediment i concedir les subvencions s'atribueix a la Junta de Govern Local, qui rebrà la proposta de resolució elevada per l'àrea competent.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 3 mesos, a comptar des del termini en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds i es notificarà de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats podran entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu amb el venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució.

Les propostes de resolució no atorguen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no s'hagi notificat la resolució definitiva de la concessió.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb el previst a l'article 40.2 de la LPAC.

En aplicació dels principis recollits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions operarà com sistema nacional de publicitat de les subvencions.

Es donarà publicitat de les subvencions atorgades mitjançant l'exposició d'aquestes al tauler d'anuncis municipal i mitjançant la publicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb el que preveu l'article 18 del text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La subvenció haurà de ser acceptada per l'entitat beneficiària, sense cap reserva, en el termini de 10 dies des de la notificació de l'acord. Cas que l'entitat beneficiària no manifesti el contrari, s'entendrà que accepta la subvenció, així com la normativa que la





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

regula. Tot això sense perjudici que l'entitat beneficiària pugui renunciar posteriorment a la subvenció, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

10.- Quantia màxima de la convocatòria i aplicació pressupostària.

La quantitat màxima destinada a aquesta convocatòria és de 10.000,00.-€. Aquesta quantitat anirà vinculada a la partida pressupostària corresponent del pressupost general de l'Ajuntament previst en l'exercici vigent.

11.- Atorgament i característiques de les subvencions.

El procediment de la concessió serà el de concurrència competitiva.

La subvenció atorgada s'abonarà a l'entitat en forma de bestreta. La forma de pagament serà mitjançant transferència al compte bancari que s'indiqui a la sol·licitud.

Les quanties atorgades en concepte de subvenció seran resultat de la valoració dels criteris establerts a l'apartat 7.- Criteris d'avaluació de les sol·licituds d'aquesta convocatòria i s'hauran de destinar a l'assumpció de compromisos i la realització de projectes o activitats que constaran de forma expressa en la resolució, no podent ser justificades amb cap altre concepte.

La quantia màxima a atorgar no podrà superar el 80% de l'import del pressupost total del programa presentat per l'entitat.

La distribució de les quantitats atorgades es farà:

1. Quantitat total de l'aplicació pressupostària dividit per la suma de punts obtinguts per totes les entitats per obtenint el valor econòmic de cada punt.
2. Multiplicació del valor/punt per la puntuació final de cada entitat.

En el supòsit que la quantitat obtinguda per una entitat fos superior a la quantitat sol·licitada, aquesta s'ajustaria a la baixa fins al 80% de l'import del pressupost total del programa presentat per dita entitat. Els diners sobrants es repartirien entre la resta d'entitats seguint el criteri de distribució indicat i fins arribar, si s'escau, al màxim del 80% de l'import del pressupost total del programa presentat per cadascuna.

12. Reformulació de les sol·licituds.

En cas que l'import de la subvenció que contingui la proposta de resolució provisional sigui inferior al que figura en la sol·licitud presentada i pugui afectar a la consecució dels seus objectius, es podrà instar a l'entitat beneficiària a la reformulació de la seva sol·licitud per tal d'ajustar els compromisos i les condicions atorgables, d'acord amb el què s'estableix en l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de subvencions.

13. Supòsits de revisió i modificació.

Es podrà revisar o modificar l'import de la subvenció atorgada quan s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la seva concessió, o quan s'hagin





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

obtingut altres subvencions o ajudes pel mateix concepte, o quan la despesa real hagi estat inferior a la pressupostada en la sol·licitud.

14.- Període d'execució

Les actuacions per a les quals se sol·liciti la subvenció s'han d'executar de manera efectiva durant l'any natural de publicació de la convocatòria. Tan sols seran subvencionables les despeses que es corresponguin a l'any de publicació de la convocatòria.

15.- Justificació de les subvencions atorgades.

Les activitats i serveis subvencionats hauran d'estar realitzats abans del 31 de desembre de l'any de l'atorgament de la subvenció.

Les entitats beneficiàries estan obligades a justificar a l'Àrea de Gent Gran les subvencions atorgades com a màxim el 31 de gener de l'any següent al qual s'ha atorgat la subvenció.

La justificació de la subvenció atorgada serà acreditada mitjançant la següent documentació:

- 10. Certificat de despeses:** Hi figuraran les dades de l'entitat, la relació d'activitats realitzades (especificant les despeses i el finançament propi per a cadascuna) i els totals (Annex 5).
- 11. Resum justificació de l'activitat** hi figuraran el nom de l'entitat, el nom de l'activitat, el dia o període i el lloc on s'ha realitzat, una breu descripció de l'activitat, una valoració i el nombre de participants. En l'apartat econòmic es relacionaran les despeses efectuades, així com els ingressos. Aquest full s'ha d'emplenar per cadascuna de les activitats realitzades (Annex 6).
- 12. Declaració jurada – justificació.** La concessió de la subvenció serà compatible amb qualsevol altra tipus de subvenció o ajut, tant a càrrec d'una entitat pública com privada. L'import de la subvenció atorgada per l'Ajuntament no podrà superar, aïllada o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, el cost total de l'activitat subvencionada (Annex 7).

Aquesta documentació haurà d'anar acompanyada de:

- Una còpia de la documentació utilitzada per a la difusió i/o realització de l'activitat, en la qual hi haurà de figurar l'escut de l'Ajuntament de les Franqueses com a entitat que dona suport.
- Una còpia digitalitzada de factures, justificants, tiquets, rebuts... de l'any corresponent per un import total igual o superior a la subvenció atorgada. Aquests documents han de tenir com a mínim les següents dades: nom, adreça, NIF del proveïdor, data, concepte, base imposable, IVA (o referència legal d'exempció), import total i segell, acreditació o firma assegurant que està abonat.

En el cas de les factures, nom i NIF de l'entitat. Si l'import de la factura és igual o superior a 1.000 € solament s'acceptarà justificant de





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

transferència bancària, d'acord amb la llei 11/2021 de mesures de prevenció i lluita contra el frau fiscal.

L'entitat haurà de permetre el seguiment del programa i/o activitat subvencionada per part del personal tècnic corresponent delegat a tal efecte per l'Ajuntament.

Per justificar la subvenció s'acceptaran totes aquelles despeses que responguin a la naturalesa del programa, projecte o activitat subvencionada i s'hagin realitzat en el termini establert en l'objecte d'aquesta convocatòria.

Les entitats beneficiàries hauran de disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control, d'acord amb l'article 14.f. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

Els beneficiaris de les subvencions se sotmetran a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'ens atorgant, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, d'acord amb allò que estableix l'article 14.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.

S'adjunten a aquestes bases com a annexos els models de documents necessaris per justificar la subvenció. Aquests documents són només models i es poden formalitzar en altra documentació anàloga, sempre i quan incorpori la informació necessària.

16.- Supòsits de reintegrament

Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes per les entitats en els següents casos:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació.
- b) Incompliment de la finalitat per la qual va ser concedida la subvenció.
- c) El beneficiari pot renunciar a la subvenció. En aquest cas, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

17.- Legislació aplicable

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
3. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. Ordenança de les bases generals reguladores de les subvencions de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès i dels seus organismes autònoms.
5. Bases d'execució del pressupost general de l'exercici econòmic corrent.





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

18.- Règim de recursos

Contra la resolució del procediment es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes comptat a partir del dia hàbil següent al de la publicació de la convocatòria, o es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia hàbil següent al de la seva publicació.

”

Les Franqueses del Vallès. Document datat i signat electrònicament al marge per l'Alcalde, sr. Juan Antonio Corchado Ponce.

