

Codi de verificació:	 0V2P5E231T2Y486S0V9L		
Procediment:	T-169		
Expedient:	36/2026	Document:	110407/2026

EDICTE

Referència: Expedient núm.36/2026

Assumpte: Aprovació de les Bases de participació de les fires d'atraccions, casetes i parades alimentàries de les Festes Majors de Sant Cugat del Vallès (centre, Mira-sol i Volpelleres) i obertura de convocatòria biennal per al període 2026-2027

ANUNCI

En data 12/03/2026, mitjançant decret número DEC/1133/2026, la 3a tinència d'alcaldia de Gestió Urbana, Mobilitat i Canvi Climàtic, va aprovar les bases i la convocatòria pública biennal per al període 2026-2027, que regiran per a l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal del domini públic, amb la instal·lació d'atraccions, casetes i parades alimentàries, per al període 2026-2027, de les festes majors de Sant Cugat del Vallès (centre), Mira-sol i Volpelleres. L'esmentat decret en la seva part resolutiva diu:

“(…)

Primer.- APROVAR les Bases de participació de les fires d'atraccions, casetes i parades alimentàries de les Festes Majors de Sant Cugat del Vallès (centre, Mira-sol i Volpelleres), que consten com **Annex I**.

Segon.- OBRIR la convocatòria pública biennal per al període 2026-2027 per a l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic per a la instal·lació d'atraccions, casetes i parades alimentàries, que es regirà per les Bases Generals abans esmentades i per les següents condicions específiques:

Amb la present convocatòria es pretén adjudicar espais per als exercicis **2026 i 2027**, si bé **l'ocupació efectiva en cada exercici resta condicionada** a la presentació anual de la documentació exigida, a l'obtenció de la llicència recreativa/autorització d'activitat que correspongui i a la superació del control inicial.

- **Emplaçament i llocs disponibles / ofertats: (Base 3)**

	Ubicació*
<i>Festa Major de Sant Cugat del Vallès</i>	<i>Parc de la Pollancreda</i>
<i>Festa de barri de Mira-sol</i>	<i>Carrer Mallorca - Passeig del Roser</i>
<i>Festa de barri de Volpelleres</i>	<i>Parc de la Guineu, sobre túnel de Can Bellet</i>

*D'acord amb els plànols de l'annex II d'aquesta resolució.

- **Dies / horaris: (Base 4)**

	Dates del 1er any*	Horaris
<i>Festa Major de Sant Cugat del Vallès</i>	<i>del 25 al 29 de juny 2026</i>	Es concretaran en la resolució d'atorgament de les llicències recreatives de caràcter extraordinari i d'autorització de l'ocupació del domini públic.
<i>Festa de barri de Mira-sol</i>	<i>del 3 al 5 de juliol de 2026</i>	
<i>Festa de barri de Volpelleres</i>	<i>De l'11 al 13 setembre de 2026</i>	

***Les dates per l'any 2027 es concretaran en la resolució que per l'any 2027 s'emeti a l'efecte.**

Per la fira de Sant Cugat centre, i per facilitar la participació de persones amb trastorn de l'espectre autista, amb alteracions neurosensorials o amb hipersensibilitat, s'estableix l'eliminació temporal de música i llums intenses que facin pampallugues en les atraccions cada dia de la Festa Major des de les 17 hores fins les 19 hores.

- **Requisits de participació: (Base 6)**

Els establerts a la base 6a i els següents:

Únicament s'admetran sol·licituds per instal·lar atraccions, casetes i parades alimentàries d'acord amb les definicions contingudes en l'**annex II**. L'incompliment d'aquest requisits comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

S'admetrà un màxim de 3 sol·licituds per participant i fira. Per cada categoria / tipologia, caldrà presentar una sol·licitud individualitzada, acompanyada de la documentació preceptiva que es requereixi a l'efecte. L'incompliment d'aquests requisits donarà lloc al requeriment d'esmena previst a la base 11.

No s'admetran a tràmit i resta totalment prohibit, la instal·lació d'atraccions o parades que presentin alguna de les següents característiques:

- Que venguin i/o subministrin begudes alcohòliques a menors.
- Que utilitzin o impliquin animals, ja sigui com a part de l'atracció, com a premi, recompensa, regal o com a reclam publicitari.
- Corresponguin a la tipologia "puchingball" o siguin màquines de joc o similars que funcionin sense atenció presencial i no estiguin integrades dins d'una parada – atracció principal.
- Presentin, en la documentació gràfica aportada o es detecti posteriorment, qualsevol tipus d'imatge, decoració o missatge de caràcter sexista, racista o denigrant.

- **Terminis i forma de presentació d'instàncies: (Bases 8 i 9)**

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i al tauler d'anuncis municipal.

Per participar en les Fires les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud de participació a través del portal de tràmits de la seu electrònica municipal:

<https://www.santcugat.cat/>

Només les persones físiques podran formular la sol·licitud presencialment, mitjançant els impresos normalitzats.

Les sol·licituds inicials per atraccions, parades i/o casetes, es formalitzaran mitjançant la presentació de:

a) Sol·licitud d'Atracció Firal, es farà en el següent tràmit:

[Atracció firal](#)

b) Document acreditatiu de la representació, en cas de persones jurídiques i/o actuació a través de representant, d'acord amb l'article 5 de la LPACAP.

c) Reportatge fotogràfic **actualitzat**, on es pugui apreciar l'aspecte estètic de l'atracció, parada, caseta, cabina de venda de tiquets, tancat i altres elements.

- **criteris d'adjudicació i assignació de llocs: (Base 13)**

El procés de la selecció de les sol·licituds admeses es resoldrà mitjançant sorteig, d'acord amb l'establert a les Bases Generals.

- **Requisits per l'ocupació efectiva del domini públic: (Base 18)**

1.- En el termini de 10 dies hàbils següents a la publicació del resultat amb les adjudicacions, els adjudicataris hauran de presentar la documentació tècnica següent, com a requisit per a poder obtenir la llicència recreativa no permanent desmuntable:

La documentació s'haurà d'aportar en l'enllaç següent:

[Aportació de documentació tècnica de les atraccions, casetes i parades guanyadores del concurs](#)

a) **Per atraccions (categoria 1)**

- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut en vigor.
- Certificat tècnic de la instal·lació, signat per un tècnic competent (vigència màxima d'un any).
- Certificat elèctric de la instal·lació, signat per un tècnic competent (vigència màxima d'un any).
- Manual d'instruccions de l'atracció.
- Document de revisió d'instal·lacions de protecció contra incendis (en vigor).

b) **Per casetes (categoria 2)**

- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut en vigor.
- Certificat elèctric de la instal·lació signat per un tècnic competent (vigència màxima d'un any).
- Document de revisió d'instal·lacions de protecció contra incendis (en vigor).

c) **Per parades alimentàries (categoria 3)**

- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i rebut en vigor.

- Certificat elèctric de la instal·lació, signat per un tècnic competent (vigència màxima d'un any).
- Certificat de revisió de la instal·lació de gas en vigor (en el cas que l'activitat disposi de gas).
- Document de revisió d'instal·lacions de protecció contra incendis (en vigor).
- Declaració Responsable del sector sanitari per a productes alimentaris (Doc. 212) vinculada a la fitxa informativa del Sector Alimentari VENS 01 (Doc. 507).

La documentació haurà d'estar vigent per l'any 2026 i s'haurà de presentar de nou per l'any 2027 en el termini que així ho estableixi la corresponent resolució.

L'obtenció de la llicència recreativa no permanent desmuntable és requisit per poder ocupar la via pública.

2.- Les atraccions, casetes o parades alimentàries es muntaran segons la distribució realitzada per l'Ajuntament i estaran correctament instal·lades segons les instruccions de muntatge, per passar el control inicial. **El control inicial**, que anirà a càrrec dels adjudicataris, es realitzarà per a cada any i fira, mitjançant una Entitat Col·laboradora de l'Administració.

Solament podran entrar en funcionament les atraccions, casetes o parades alimentàries que superin el control inicial amb resultat favorable. Com a requisit previ perquè el control inicial sigui favorable caldrà que, per a cada any i fira, cada titular **aporti el certificat final del muntatge**, signat per tècnic competent, i **el butlletí d'instal·lació elèctrica "in situ"**.

Les certificacions s'hauran d'aportar per cada any, i les pòlisses de responsabilitat civil hauran d'estar en vigor els dos anys de l'adjudicació.

Tercer.- Publicar la convocatòria al BOPB i al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica <https://seu.santcugat.cat/seu/Tablonbox.aspx>. Publicada la convocatòria al BOPB, pel següents tràmits les publicacions s'efectuaran únicament al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució al responsable de la Coordinació d'actes i activitats a la via pública i a la Secció d'activitats, als efectes oportuns.

ANNEX I

Bases de participació de les fires d'atraccions, casetes i parades alimentàries de les festes majors de Sant Cugat del Vallès (centre, Mira-sol i Volpelleres)

1.- OBJECTE

1.-És objecte d'aquestes Bases establir el règim jurídic, els requisits i el procediment per a l'atorgament, en règim de concurrència, de llicències d'ocupació temporal d'espais de domini públic municipal per a la instal·lació d'atraccions, casetes, parades alimentàries i, si escau, altres tipus d'instal·lacions, en els espais i períodes que l'Ajuntament determini mitjançant les corresponents convocatòries específiques aprovades per l'òrgan competent, per a la realització de les festes majors de Sant Cugat del Vallès (centre, Mira-sol i Volpelleres).

Aquestes Bases tenen caràcter general i podran ser declarades d'aplicació a les convocatòries que es promoguin amb aquesta finalitat, quan així ho disposi expressament la convocatòria corresponent, sense perjudici de les particularitats que s'hi fixin.

2.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

1.- Tractant-se d'un ús privatiu consistent en l'ocupació directa i temporal de superfície per a la instal·lació d'atraccions, casetes, parades alimentàries i altres tipus d'instal·lacions vinculades a les Fires, en un espai de domini públic per un termini no superior a 4 anys, sense transformació de l'espai, el títol administratiu habilitant per a aquest ús és la llicència d'ús privatiu de domini públic.

2.-D'acord amb l'anterior, les llicències d'ocupació temporal tindran la consideració de llicències d'ús privatiu, en els termes previstos a l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL), i a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

3.- En tant que el nombre de llicències pot ser limitat en funció de l'espai disponible, el seu atorgament s'ajustarà als principis d'objectivitat, publicitat, transparència i concurrència.

4. La principal normativa d'aplicació serà la següent:

Pel que fa a l'àmbit estatal:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en tot allò que sigui declarat de caràcter bàsic per la seva disposició final segona (LPAP), i supletòriament en allò que no sigui declarat de caràcter bàsic d'acord amb l'article 19.3 del RPEL.
- Reial Decret 1373/2009, de 28 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en tot allò que sigui declarat de caràcter bàsic per la seva disposició final única (RGLPAP).
- La següent normativa complementària:
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).
 - Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), únicament amb caràcter orientador i en allò que sigui compatible amb la naturalesa no contractual d'aquest procediment, als efectes de garantir els principis de publicitat, transparència, igualtat i no-discriminació, quan no hi hagi previsió específica en la normativa patrimonial aplicable, en aquestes Bases o en la convocatòria.

Pel que fa a l'àmbit autonòmic:

- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL).
- La següent normativa complementària:
 - Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
 - Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i activitats recreatives.
 - Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i les activitats recreatives.
 - Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
 - Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.

Pel que fa a la normativa local:

- Ordenança de Sant Cugat del Vallès sobre sorolls, vibracions i olors, aprovada pel Ple de data 21 de maig de 2018.
- Ordenança fiscal 18 vigent, que regula les taxes per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal.
- Ordenança fiscal 13 vigent, que regula les taxes per a la presentació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a llicència prèvia, comunicació prèvia o declaració responsable, i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques.
- Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i els espais públics

5.- A mode informatiu, quan a les Bases es refereixi a:

- La seu electrònica municipal, s'està referint el portal accessible a través de: <https://seu.santcugat.cat/>.
- El tauler d'edictes electrònic municipal, s'entén el situat a: <https://seu.santcugat.cat/seu/Tablonbox.aspx>

Sense perjudici que aquestes adreces puguin ser modificades per actualitzacions tecnològiques o reorganitzatives.

3.- EMPLAÇAMENT

1.-La instal·lació d'atraccions, casetes i altres instal·lacions tindrà lloc als emplaçaments i amb les condicions de superfície i destinació que s'indiquin en les convocatòries corresponents.

2.-L'Ajuntament podrà modificar, per raons d'organització o d'interès públic degudament justificades, els emplaçaments o les seves condicions, publicant la modificació al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal. Aquesta modificació no generarà en cap cas dret a indemnització ni compensació econòmica.

3.-Dins de l'espai disponible, l'Ajuntament assignarà els llocs segons criteris d'adequació tècnica, logística i distributiva, sense que les persones participants puguin escollir l'espai concret ni reclamar una ubicació determinada.

4.- PERÍODE DE LES LLICÈNCIES

1.-Les llicències s'atorguen pel període que determini la corresponent convocatòria, d'acord amb la naturalesa i durada de l'activitat autoritzada.

2.-L'Ajuntament podrà modificar el període d'autorització, bé per escurçar-lo o, si escau, per ampliar-lo dins dels límits legals, quan concorrin raons d'interès públic, organitzatives o de força major degudament justificades.

En aquests casos, la modificació es farà pública al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal, i no generarà dret a indemnització.

3.- Per facilitar la participació de persones amb trastorn de l'espectre autista, amb alteracions neurosensorials o amb hipersensibilitats, s'estableix l'eliminació temporal de música i llums intenses i que facin pampallugues en les atraccions, casetes i altres instal·lacions de la fira/es i en la franja horària que s'estableixi en la convocatòria, o en l'acte administratiu que es dicti pel qual es concretin els horaris de funcionament de les fires.

5.- MUNTATGE I DESMUNTATGE

1.- Tres dies abans de l'inici de la celebració de la fira es podrà iniciar el muntatge de les instal·lacions i utilitzar les zones reservades per a caravanes, camions, etc. Seguint les indicacions del tècnics municipals competents el dia del replanteig.

S'ha de tenir en compte que el muntatge ha d'estar finalitzat 24 hores abans de la inauguració oficial per tal de poder realitzar les comprovacions corresponents per part dels serveis tècnics municipals, així com també el "control inicial".

2.- El desmuntatge de totes les instal·lacions i la sortida de vehicles del recinte firal s'hauran de fer, com a màxim, 2 dies després de la finalització de la fira. Les parcel·les ocupades hauran de quedar en perfecte estat de neteja i conservació, d'acord amb l'especificat a l'apartat "obligacions dels participants" d'aquestes bases. L'adjudicatari respondrà dels possibles danys.

6.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

1.- Podran participar les persones físiques o jurídiques amb plena capacitat d'obrar d'acord amb la normativa civil aplicable, segons estableix l'article 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

2.- És requisit de participació trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, a la data de finalització de la presentació de sol·licituds. L'incompliment d'aquest requisit comportarà la inadmissió directa del sol·licitant.

3.- També seran requisits de participació aquells que es fixin en la convocatòria corresponent.

4.- Les limitacions exposades són independents del règim de control de pràctiques col·lusòries establert a la Base 10, que s'aplicarà quan hi hagi indicis que diferents sol·licituds, formalment separades, responen a un mateix sol·licitant real.

5.-En la sol·licitud de participació, la persona interessada haurà de presentar una declaració responsable en la qual manifesti que compleix els requisits establerts en aquestes Bases i en la convocatòria corresponent, així com els que, d'acord amb la normativa laboral, fiscal, mercantil o de seguretat social, siguin exigibles per a l'exercici de l'activitat, sense perjudici del compliment de la resta de normativa aplicable.

L'Ajuntament no verificarà inicialment la documentació acreditativa d'aquests requisits, sense perjudici que pugui requerir-la en qualsevol moment durant la tramitació o la vigència de la llicència.

La responsabilitat del compliment recau en la persona sol·licitant, que declara sota la seva responsabilitat el seu compliment i es compromet a mantenir-lo durant tota la vigència de l'autorització. Qualsevol falsedat o inexactitud podrà comportar la revocació de la llicència mitjançant resolució motivada, i, si escau, la comunicació dels fets a les autoritats competents.

6.- En les convocatòries s'hi podran establir altres requisits de participació, si escau.

7.- GARANTIES

1.- La convocatòria corresponent podrà establir l'obligació de constituir una garantia, en la forma i quantia que s'hi determini, per respondre del compliment de les obligacions derivades de la participació en la fira i de l'autorització atorgada.

2.- En cas que s'exigeixi, la convocatòria especificarà, com a mínim:

- L'import de la garantia, que podrà ser diferent segons la categoria o tipologia de la instal·lació.
- El moment i la forma de constitució de la garantia.
- Les responsabilitat que cobreix, incloent possibles danys al domini públic, el compliment de les obligacions de les presents bases i el pagament de possibles sancions.
- El procediment i els terminis per a la seva devolució un cop finalitzada l'activitat i verificat el correcte compliment de totes les obligacions.

3.- La no constitució de la garantia en el termini i forma que estableixi la convocatòria, quan aquesta sigui exigible, s'entendrà com a renúncia a la llicència atorgada.

8.- OBERTURA DE CONVOCATÒRIA

1.-L'obertura de cada convocatòria s'acordarà mitjançant resolució de l'òrgan competent, en la qual s'indicarà, com a mínim, el termini de presentació de sol·licituds i les condicions específiques de participació.

La convocatòria es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, d'acord amb el que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

9.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

1.-Per participar en les convocatòries, les persones interessades hauran de presentar la sol·licitud normalitzada de participació, dins del termini que estableixi la corresponent convocatòria.

Les sol·licituds presentades en un moment diferent al que estableix la convocatòria seran inadmeses.

2.-En cada convocatòria s'indicarà on es troba disponible el tràmit electrònic per a la presentació de sol·licituds, així com el model normalitzat de sol·licitud i la documentació que cal adjuntar per poder participar-hi.

3.-Quan la persona interessada actuï mitjançant representant, o presenti la sol·licitud en nom d'una entitat, associació o altra persona jurídica, s'haurà d'acreditar la representació mitjançant

qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna, d'acord amb l'article 5.4 de la LPAC.

10.- PRÀCTIQUES COL·LUSÒRIES

1.-Les sol·licituds que impedeixin, restringeixin o falsegin la competència en el procediment per a l'atorgament de les llicències regulades en aquestes Bases no seran admeses per haver comès pràctiques col·lusòries i alterar la concurrència en igualtat de condicions dels sol·licitants en el procediment.

2.-A l'efecte d'aquestes Bases, s'entendrà la pràctica col·lusòria quan hi hagi sol·licituds que es puguin atribuir a un mateix sol·licitant, per raó de tenir un mateix representant, una mateixa adreça per a notificacions o dades de contacte, tenir relacions de parentesc entre diferents sol·licitants i representants d'aquests, o altres de naturalesa anàloga.

3.-Quan es tingui indicis d'aquesta pràctica, les sol·licituds seran objecte del requeriment previst a la Base 11. Per a l'esmena de la sol·licitud caldrà justificar adequadament la identitat singular de cada sol·licitud.

4.-La manca de justificació adequada implicarà la inadmissió de totes les sol·licituds atribuïdes a un únic sol·licitant.

11.- ESMENES A LA DOCUMENTACIÓ

1.- En el supòsit que s'observin defectes o omissions esmenables a les sol·licituds presentades, es cursarà un requeriment d'esmena, concedint un termini de deu dies hàbils per corregir les esmenes.

2.- El termini anterior podrà ser ampliat o reduït en els termes establerts a la base 24.

3.-Transcorregut el termini indicat sense procedir-se a esmenar els defectes o aportar la documentació requerida, s'entendrà el desistiment a la sol·licitud presentada amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21 de la LPAC, d'acord amb l'article 68 de la LPAC.

12.- RELACIÓ DE SOL·LICITUDS ADMESES

1.-Finalitzat el termini d'esmenes, l'òrgan competent aprovarà la relació de sol·licituds admeses i excloses, la qual es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica als efectes de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, SELECCIÓ DELS ADJUDICATARIS I ASSIGNACIÓ DE LLOCS

1.-Els criteris d'adjudicació, de selecció dels adjudicataris i d'assignació dels espais s'establiran en la corresponent convocatòria, d'acord amb les pautes generals fixades en aquesta Base.

2.-Els criteris hauran de respectar en tot cas els principis de publicitat, igualtat, objectivitat, transparència i proporcionalitat, i hauran d'estar clarament definits, ponderats i publicats en la convocatòria.

3.-Cas que la convocatòria fixi un sistema de puntuació basat en criteris objectius o basats en judici de valor, segons correspongui, s'haurà d'observar les següents condicions:

- a) La convocatòria haurà d'establir també un màxim total de punts i la distribució numèrica per a cada criteri.
- b) Cada criteri haurà d'indicar:
 - Els aspectes concrets que es valoren.
 - El mecanisme d'acreditació (documental o mitjançant declaració responsable).
 - El barem de puntuació corresponent.
- c) Només es valoraran els mèrits o circumstàncies acreditats documentalment o, quan així ho prevegi la convocatòria, mitjançant declaració responsable. La manca de justificació documental, quan sigui requerida, comportarà la no puntuació del criteri corresponent.
- d) Tota valoració, ja sigui de criteris objectius o de criteris basats en judici de valor, haurà d'estar motivada i constar en un informe tècnic de valoració, que descriu els criteris aplicats, les puntuacions assignades i la justificació de cada valoració.
- e) Els criteris de valoració que impliquin judici de valor hauran d'estar, a més, fonamentats en un informe motivat comparatiu, en el qual consti la valoració individualitzada de totes les sol·licituds.
- f) Resultaran adjudicataris els sol·licitants que obtinguin la puntuació més alta d'acord amb els barems establerts a la convocatòria.
- g) En cas d'empat, la convocatòria haurà de preveure els mecanismes de desempat, prioritzant en primer lloc els criteris de qualitat o d'interès públic, i, de manera subsidiària, els criteris objectius com la data i hora de presentació de la sol·licitud. Si l'empat persisteix, l'adjudicació es resoldrà per sorteig públic, seguint les normes establertes al punt següent.
- h) Els que no resultin adjudicataris, seguint el mateix ordre d'acord amb la puntuació obtinguda, quedaran en posició de suplents.

9.- Cas que la selecció tingui lloc per sorteig, s'hauran d'observar les següents condicions:

- a) El sorteig tindrà lloc en acte públic, amb presència de la Secretària General o persona en qui delegui, que actuarà com a fedatària pública.
- b) El sorteig es celebrarà a l'Ajuntament, el dia i hora que prevegi la convocatòria o la resolució específica que es dicti a l'efecte, que serà publicada al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica.
- c) El procediment garantirà la transparència i anonimat de les sol·licituds presentades.
- d) Abans d'iniciar-se el sorteig, es donaran a conèixer les sol·licituds admeses que hi participaran per a què el públic assistent pugui fer les comprovacions que consideri.
- e) No serà necessari celebrar sorteig per a les categories que tinguin menys sol·licituds que places disponibles, de manera que totes elles resultaran adjudicatàries directament.
- f) Si abans de la celebració del sorteig es presenten sol·licituds de desistiment a la participació, aquets participants ja no seran tinguts en compte i no participaran en el sorteig.
- g) Es farà un sorteig per cada fira i cada categoria.
- h) El sorteig ordenarà la totalitat de sol·licituds de cada categoria, de manera que resultaran adjudicatàries les primeres sol·licituds fins a esgotar les places disponibles. La resta, seguint el mateix ordre, quedaran en posició de suplents.

14.- COORDINACIÓ D'ACTES I ACTIVITATS A LA VIA PÚBLICA

1.-La persona responsable de la coordinació d'actes i activitats a la via pública de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès és l'òrgan tècnic responsable, amb caràcter general, de la verificació

del compliment dels requisits de participació establerts a la Base 6 i de la valoració de les sol·licituds d'acord amb el que preveuen aquestes Bases.

2.- La persona responsable de la coordinació d'actes i activitats a la via pública de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès també efectuarà la valoració dels criteris de selecció, tant els objectius com els basats en judici de valor, aplicant el sistema de puntuació i el barem establerts a la corresponent convocatòria, quan per la selecció d'adjudicataris s'hagi establert d'acord amb l'establert a la base 13.3.

3.-En el supòsit anterior, la convocatòria podrà preveure, en substitució o complement del responsable de la coordinació d'actes i activitats a la via pública de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, la constitució d'una Comissió de Valoració encarregada d'efectuar la valoració de les sol·licituds.

En aquest cas, la convocatòria haurà de determinar la composició, el règim de funcionament, les funcions específiques i les regles de deliberació i votació de la Comissió, d'acord amb el que disposa la normativa de procediment administratiu.

4.-Tant si la valoració és efectuada pel responsable de la coordinació d'actes i activitats a la via pública de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès com per la Comissió de Valoració, aquesta haurà de constar en un informe tècnic motivat, que inclourà com a mínim:

- a) La relació de criteris aplicats i la seva ponderació.
- b) La valoració individualitzada de cada sol·licitud i la puntuació assignada a cadascun dels criteris.
- c) La justificació de les puntuacions atorgades.
- d) El llistat final ordenat de totes les persones participants segons la puntuació total obtinguda.

5.-L'informe de valoració haurà d'incloure una proposta motivada d'adjudicació, atenent a l'ordre de puntuació i a l'espai disponible, i especificant també les persones suplents per ordre de puntuació, a efectes de possibles renúncies, si s'escau.

6.-El responsable de la coordinació d'actes i activitats a la via pública de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o, si escau, la Comissió de Valoració, elevaran l'informe i la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent per a la seva resolució, que dictarà l'acte d'adjudicació corresponent.

7.-L'informe de valoració i la proposta d'adjudicació formaran part de l'expedient i seran públics d'acord amb la normativa de transparència.

8.- Si el sistema de selecció és per sorteig, no s'escau emetre cap més informe més enllà de l'acta per la qual es reflecteixi el resultat del sorteig, que s'haurà d'incorporar degudament formalitzada a l'expedient.

15.- ADJUDICACIÓ

1.- D'acord amb l'informe / acta a què es refereix la Base 14, l'òrgan competent dictarà resolució per la qual adjudicarà les llicències o autoritzacions i establirà l'ordre pel que fa a les possibles suplències.

La resolució es publicarà al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica als efectes de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

16.- DESISTIMENTS, RENÚNCIES I SUPLÈNCIES

1.- Desistiments previs a l'adjudicació de la llicència: únicament s'adjudicarà la llicència en favor del suplent que es correspongui si el desistiment s'efectua dins dels 5 dies hàbils següents a l'emissió de l'informe de valoració i proposta d'adjudicació de la comissió de valoració o del responsable de coordinació o des de la data del sorteig.

2.- Renúncies posteriors a l'adjudicació de la llicència:

- a) No s'adjudicaran llicències als suplents un cop les llicències hagin estat adjudicades.
- b) Tret que expressament s'indiqui el contrari, la renúncia afectarà només a la participació en l'any en curs. Si la convocatòria és per dos o més anys, aquesta renúncia no afectarà als anys posteriors.

17.- CONDICIONANTS DE LES LLICÈNCIES

1.- Les llicències que s'atorguin quedaran condicionades d'acord amb les condicions generals següents:

CONDICIONS GENERALS:

1. La llicència d'ocupació temporal origina una situació de possessió precària sobre el domini públic. L'autorització podrà ser revocada unilateralment per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi la seva utilització per activitats de major interès públic o menys captin l'ús general. Amb l'atorgament de la llicència el seu titular accepta la revocació unilateral de la llicència, sense dret a indemnització, per les raons exposades.

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); els articles 56 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i 17 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics.

2. El titular de la llicència únicament té dret a ocupar / usar el domini públic per a dur-hi a terme les activitats i instal·lacions indicades en la mateixa, en els termes i condicions que s'hi especifica. Qualsevol altra activitat o instal·lació requerirà l'autorització prèvia municipal o la modificació de la present.

Les condicions per l'ocupació podran ser modificades per l'Ajuntament en funció d'altres activitats que hagin de tenir lloc als espais públics, com fires, festes tradicionals, etc.

Cas de circumstàncies externes que puguin afectar a la celebració de l'activitat en algun dia concret, es podrà valorar la modificació de les dates de l'ocupació prèvia sol·licitud expressa de la persona interessada.

Així mateix, la llicència s'atorga sense perjudici de les altres autoritzacions, comunicacions o declaracions responsables que calgui obtenir o presentar per poder exercir l'activitat que es correspongui. La manca d'obtenció o presentació d'algun d'aquest títol, quan s'escaigui, impedeix l'efectiva ocupació i ús del domini públic.

D'acord amb l'anterior, el titular de la llicència resta obligat i es compromet a:

- Ocupar i usar el domini públic d'acord amb la seva naturalesa, d'acord amb la normativa aplicable i les condicions imposades en el títol, fent un bon ús dels espais públics, mobiliari urbà i elements estructurals, sense produir danys o malmetre'ls, ni produir molèsties als veïns, observant les mesures de seguretat i salubritat previstes a les ordenances municipals i normativa aplicable.
- Cessar en l'ocupació i activitat en els terminis fixats en el títol, i les seves pròrrogues si s'escau, o quan així sigui requerit per l'Ajuntament, retornant el bé en el mateix estat en què es va rebre.
- Disposar de totes les altres autoritzacions, comunicacions prèvies o declaracions responsables que siguin preceptives obtenir amb caràcter previ a usar i ocupar l'espai públic.

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); els articles 56 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL); 17, 107 i 124 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics les disposicions de l'Ordenança municipal de recollida de residus i neteja viària de Sant Cugat del Vallès.

3. Quan, com a conseqüència de l'aprovació d'una disposició de caràcter general, es modifiquin les condicions per a l'exercici de l'activitat autoritzada, el titular ha d'adaptar l'activitat a les noves condicions d'acord amb les clàusules transitòries que la disposició i altra normativa prevegin i serà d'aplicació, quan pertoqui, el règim d'indemnització que estableixi la legislació administrativa general.

D'acord amb l'article 74.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).

4. La llicència mantindrà la seva vigència mentre no s'esgoti el termini fixat en aquesta. La llicència no és transmissible, tret per causa de mort del titular a favor d'aquells que acreditin ser els seus hereus o legatari.

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); article 87 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i 18 i 19 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics.

5. Amb l'atorgament de la llicència el seu titular assumeix les despeses de conservació i manteniment, impostos, taxes i altres tributs.

El titular de la llicència és responsable directe dels danys i perjudicis que puguin causar-se amb motiu de l'ocupació / activitat. Per l'anterior, resta obligat a disposar d'una pòlissa d'assegurança suficient per cobrir els danys i perjudicis.

No pot ser invocat l'atorgament d'una llicència per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què hagin pogut incórrer els beneficiaris en l'exercici de les seves activitats.

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); l'article 73.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis de les Entitats Locals de Catalunya, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i 17 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics.

6. L'autorització queda subjecta a la inspecció municipal. Els titulars de la llicència atendran a les indicacions que formulin els agents de la Policia Local i els funcionaris

municipals o qualsevol altre organisme oficial amb funcions de inspecció. Quan de resultes d'una inspecció es determini que no es compleixen les condicions establertes o s'esdevingui risc per a les persones o béns, l'autoritat municipal, o els seus agents, podrà ordenar la suspensió de l'activitat com a mesura precautòria. En el supòsit de desobediència es podrà procedir a l'execució forçosa de l'ordre i a la recollida dels materials o instal·lacions, els quals seran traslladats a dipòsits municipals. Tot l'anterior, sense perjudici del règim de revocació o extinció de la llicència segons determinin les bases de participació i la normativa aplicable.

D'acord amb l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP); article 44.6 de l'Ordenança municipal de convivència ciutadana reguladora dels usos de les vies i dels espais públics.

7. Són causes d'extinció de la llicència les contemplades a l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP) i les específiques contingudes a la Base 22.

2.-Les llicències que s'atorguin també quedaran condicionades a les condicions específiques que es fixin en la resolució d'atorgament corresponent.

3.-En cas de divergència entre les condicions generals d'aquesta Base i les específiques fixades en la resolució d'atorgament, prevaldran les condicions específiques.

No obstant això, aquestes condicions específiques no podran contradir en cap cas les altres Bases generals del present document.

18.- TRÀMITS POSTERIORIS A L'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES

1.- Únicament podran ocupar el domini públic aquells adjudicataris que compleixin els requisits fixats a la corresponent convocatòria i acreditin el seu compliment un cop atorgada la llicència.

2.- El compliment dels requisits s'haurà d'acreditar en el termini de deu dies hàbils següents a la publicació de la resolució d'adjudicació o atorgament de la llicència al tauler d'edictes electrònic de la seu electrònica municipal, encara que la mateixa no ho indiqui expressament. Aquest termini podrà ser ampliat o reduït en els termes establerts a la Base 24.

3.- Transcorregut el termini indicat sense aportar la documentació requerida o sense acreditar els requisits exigits, s'entendrà que la persona adjudicatària renuncia a la llicència concedida, i s'haurà de dictar la corresponent resolució motivada declarant l'extinció de la llicència, de conformitat amb el que disposa la LPAC.

19.- TAXES

1.- L'activitat estarà subjecta al pagament de les taxes per a la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic municipal i també la taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través del sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats, els controls periòdics i les revisions periòdiques, segons estableixin les ordenances fiscals vigents (actualment les números 13 i 18 consultables en el següent enllaç <https://www.santcugat.cat/web/ordenances-fiscals>)

2.- També estarà subjecte a aquelles altres taxes, preus públics, prestacions patrimonials públiques no tributàries o preus privats que puguin resultar d'acord amb les Ordenances que posteriorment puguin aprovar-se.

3.- La liquidació de les taxes es notificarà per part de la Diputació de Barcelona un cop aprovades per l'òrgan competent.

20.- RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DELS TITULARS

1.-L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament per part dels titulars de les llicències als seus proveïdors, dels robatoris o deterioraments que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys o perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació o de l'exercici de l'activitat.

2.-Els titulars de les llicències són responsables directes dels danys o perjudicis que puguin causar-se amb motiu de l'ocupació o de l'activitat i hauran de disposar de la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil en vigor.

3.-En cas de causar danys al domini públic, el titular vindrà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis irrogats, d'acord amb la valoració pericial efectuada pels Serveis Tècnics Municipals.

4.-Les llicències d'ocupació del domini públic són intransferibles i la participació en edicions anteriors no genera dret a obtenir el mateix emplaçament en convocatòries futures.

5.-Els titulars de les llicències estan obligats a:

- a. Exercir l'activitat de conformitat amb les condicions de la llicència atorgada i amb la normativa aplicable, especialment:
 - La possessió és precària i revocable per raons d'interès públic.
 - Les llicències no són transmissibles, tret per causa de mort del titular a favor d'aquells que acreditin ser els seus hereus o legatari.
 - Només es pot fer ús de l'espai pel termini que indiqui la llicència.
 - No es poden instal·lar instal·lacions diferents o en llocs diferents dels autoritzats.
- b. Exposar en lloc visible l'autorització d'ocupació i la llicència recreativa de caràcter extraordinari.
- c. En les **atraccions i casetes**, tenir un cartell a l'entrada de l'atracció indicant: el nom de l'atracció, la franja d'edat dels participants, l'alçada mínima i màxima, l'aforament màxim i el temps aproximat de duració, **així com la resta de condicions necessàries per a la seguretat de les persones**.
- d. Fer-se responsable de la solidesa i seguretat de la instal·lació i respondre dels danys a tercers que es derivin del muntatge, desmuntatge i funcionament de l'activitat.
- e. Mantenir en correcte estat i netejar la porció de domini públic ocupada, així com els tres metres al voltant de la instal·lació, assegurant la gestió adequada dels residus. La neteja diària de qualsevol tipus de residu dins el **recinte firal delimitat amb línia discontinua** en els plànols de l'Annex II anirà a càrrec dels adjudicataris.
- f. Explotar directament l'activitat, sense perjudici del personal al seu càrrec.
- g. Disposar de tots els permisos reglamentaris i abonar les taxes i impostos municipals corresponents.
- h. Permetre les inspeccions i complir les instruccions dels tècnics municipals o agents de l'autoritat.
- i. Indemnitzar els danys i perjudicis a tercers derivats de l'activitat.
- j. Complir la normativa sanitària aplicable en matèria d'higiene, manipulació i venda d'aliments en establiments no sedentaris i els requisits del Departament de Salut, quan s'escaigui.

6.- Sens perjudici de les altres obligacions establertes en aquestes bases, els titulars de les autoritzacions hauran de complir, durant tot el període de muntatge, celebració i desmuntatge de la fira, les prohibicions expresses a les que es refereixi la convocatòria de participació.

21.- FACULTATS I ACTUACIONS DE L'AJUNTAMENT

1.-Correspon a l'Ajuntament l'exercici de les facultats següents:

- Fer les inspeccions que consideri oportunes i dictar les instruccions tècniques necessàries.
- Canviar les dates, ubicació inicial de les instal·lacions o assignar-ne una altra de característiques similars quan raons d'interès públic ho requereixin, sense dret a indemnització.
- Formular requeriments en cas d'incompliment de les obligacions dels adjudicataris i, si aquests no es compleixen, acordar la suspensió o revocació de la llicència.

2.-L'Ajuntament podrà acordar la revocació de les llicències atorgades en qualsevol moment per raons d'interès públic, d'acord amb els articles 57.2 del RPEL i 92.4 de la LPAP.

22.- INCOMPLIMENTS, REVOCACIÓ I EXTINCIÓ

1.-Els incompliments de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la llicència atorgada podran donar lloc a la revocació o extinció de la llicència, d'acord amb el que s'estableix en aquesta Base, sense perjudici de les sancions que puguin correspondre per aplicació de les ordenances municipals o de la resta de normativa aplicable.

2.-Classificació dels incompliments segons la seva gravetat i conseqüències:

- Incompliments lleus: són aquells que no alteren substancialment les condicions de la llicència i poden ser esmenats sense perjudici per al domini públic.

Aquests incompliments donaran lloc a un requeriment d'esmena o advertiment per escrit, i si escau, a sanció d'acord amb l'ordenança aplicable.

- Incompliments greus: són aquells que afecten les condicions essencials de la llicència o el correcte ús del domini públic. Es consideren greus, a títol enunciatiu:

- No instal·lar-se a l'espai autoritzat.
- No mantenir la pòlissa d'assegurança vigent.
- No complir les mesures de seguretat o higiene.
- No atendre requeriments municipals reiterats.
- Les prohibicions contingudes a la base 20.6.

Aquests incompliments donaran lloc, previ requeriment d'esmena, a la revocació de la llicència, si persisteix l'incompliment o no és possible la seva correcció.

- Incompliments molt greus: són aquells que suposen un incompliment molt greu o irreparable per al domini públic o un risc per a persones o béns.

Aquests incompliments donaran lloc a l'extinció immediata de la llicència, sense dret a indemnització, sens perjudici de la responsabilitat que pugui correspondre.

3.-La revocació o extinció requerirà la tramitació d'un expedient administratiu amb audiència prèvia a la persona interessada.

Excepcionalment, quan hi hagi risc per a persones o béns o alteració greu de l'ordre públic, l'Ajuntament podrà acordar la suspensió immediata de l'activitat com a mesura cautelar, amb posterior tramitació de l'expedient corresponent.

4.-La revocació o extinció comporta l'obligació de cessar immediatament l'ocupació i retirar les instal·lacions, deixant l'espai en el mateix estat en què es trobava.

En cas d'incompliment, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària a càrrec del titular i reclamar els costos derivats.

5.-Així mateix, les llicències s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Per renúncia del titular.
- b) Per mort o incapacitat sobrevinguda del titular o extinció de la persona jurídica.
- c) Per caducitat pel venciment del termini autoritzat.
- d) Per revocació unilateral de l'autorització.
- e) Per incompliment molt greu de les obligacions del titular.

23.- NOTIFICACIONS

1.-Els acords adoptats en el marc de les convocatòries que es regeixin per aquestes Bases es publicaran i podran consultar-se en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de la seu electrònica. Aquestes publicacions tindran efecte de notificació d'acord amb el previst a l'article 45.1 b) de la LPAC.

24.- TERMINIS

1.- Els terminis establerts en aquestes Bases es regeixen pel que disposen els articles 29 a 33 i 77 de la LPAC.

2.- D'acord amb l'article 32 de la LPAC, l'òrgan instructor podrà acordar, motivadament, l'ampliació dels terminis previstos, quan les circumstàncies ho aconsellin i no es perjudiquin drets de tercers. L'acord d'ampliació s'haurà de notificar a les persones interessades abans del venciment del termini corresponent.

3.- D'acord amb l'article 33 de la LPAC, quan raons d'interès públic ho justifiquin, es podrà acordar la tramitació d'urgència del procediment, reduint-se a la meitat els terminis previstos, excepte els relatius a la presentació de sol·licituds i recursos, que romandran inalterats. L'acord de tramitació d'urgència s'adoptarà en la resolució d'inici de la convocatòria o en un acord posterior degudament motivat.

25.- RÈGIM JURÍDIC

1.-La presentació de sol·licitud a les convocatòries suposa l'acceptació íntegra de les Bases reguladores, convocatòria i resta de normativa d'aplicació.

26.- PROTECCIÓ DE DADES

1.-La participació en el procediment per a l'obtenció de les autoritzacions previstes en aquestes Bases impliquen el següent tractament de dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès:

- T169 Atraccions firals.

2.-El tractament indicat es durà a terme amb el compliment de les obligacions previstes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a

la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

3.-La informació sobre la finalitat, l'accés, el model de dades, el tipus de tractament, les cessions de dades, les transferències, la licitud del tractament i la seva conservació i seguretat, estaran indicades públicament en el Registre de Tractaments, publicat a la web municipal i al Portal de Transparència <https://www.seu-e.cat/ca/web/santcugatdelvalles/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/proteccio-de-dades-personals/registre-de-les-activitats-de-tractament-de-dades-personals>.

4.-La documentació aportada i les dades obtingudes, durant el temps que es conservi per part de l'Ajuntament, caldrà que segueixin les directrius de gestió documental establertes per l'Ajuntament a raó del que marca la normativa d'arxius, així com les mesures de custòdia segura que marca l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i el propi RGPD.

5.-En cas que el tractament es dugi a terme per part de terceres parts, com a encarregats de tractament, d'acord amb allò previst al RGPD, aquestes parts hauran d'acreditar les garanties de compliment (mitjançant certificacions, segells o auditories de privacitat) i formalitzar les seves obligacions per tal de garantir el compliment de la norma esmentada amb la signatura del Doc. 276 Clàusules d'encarregat de tractament.

6.-La documentació i les dades, tant sigui digital com físicament, hauran de ser destruïdes seguint un sistema de destrucció confidencial certificat, seguint les instruccions i directrius de gestió documental de l'Ajuntament.

Annex II: Plànols d'ubicació i distribució d'espais de les 3 fires d'atraccions convocatòria 2026 / 2027

S'estableixen 3 categories:

- a) **Categoria 1 – Atraccions:** titulars d'atraccions que funcionin amb moviment produït per força mecànica o elèctrica i/o amb estructures en les quals els usuaris s'han de situar en el seu interior, com poden ser "aerobabies", inflables, atraccions mecàniques i/o similars.
- b) **Categoria 2 – Casetes:** titulars de remolcs consistents en estructures on el públic se situa a l'exterior i desenvolupa activitats com ara tir, tómbols, rifes, dards, etc., i en què queda expressament prohibida l'ús d'armes de foc i d'aire comprimit (balins). Tanmateix es prohibeix la venda directa de productes, així com també de qualsevol tipus de premi en metàl·lic.
- c) **Categoria 3 – Parades alimentàries:** titulars de parades dedicades a la venda de productes alimentaris com ara creperies, xurreries, parades de cotó, patates fregides, Frankfurts, "furgoteques" (food trucks) i/o similars.

A la vista de les dimensions dels diferents espais destinats a la instal·lació de les 3 fires s'estableix el nombre màxim d'atraccions, casetes i parades alimentàries, d'acord amb les següents taules:

Sant Cugat centre	Parc de la Pollancreda		Total
Cat 1 Atraccions*	Grans (de 101m ² a 370m ²)	7	24
	Mitjanes (de 51m ² a 100m ²)	9	
	Petites (de 1m ² a 50m ²)	8	
Cat 2 Casetes	Mitjanes (de 11m ² a 50m ²)	3	6
	Petites (de 1m ² a 10m ²)	3	
Cat 3 Parades alimentàries	Mitjanes (de 11m ² a 50m ²)	2	5
	Petites (de 1m ² a 10m ²)	3	
total			35

*l'alçada de les atraccions serà com a màxim de 4m (veure ANNEX III)

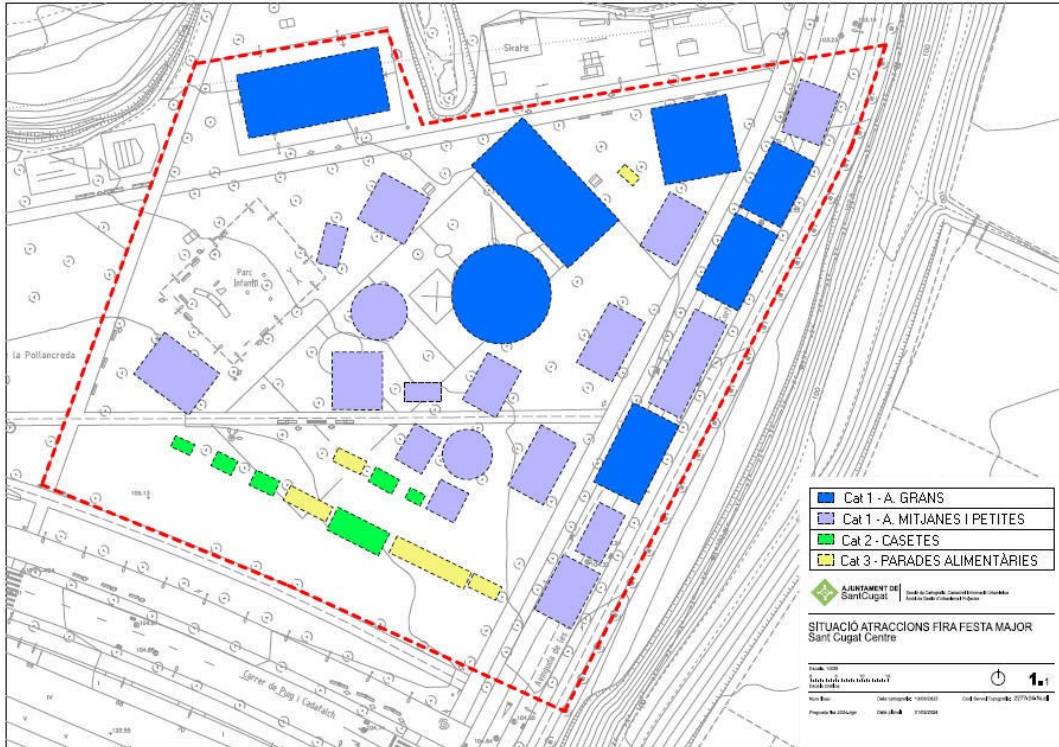
Mira-sol	Carrer Mallorca i Passeig del Roser		Total
Cat 1 Atraccions*	Grans (de 101m ² a 370m ²)	1	7
	Mitjanes (de 51m ² a 100m ²)	2	
	Petites (de 1m ² a 50m ²)	4	
Cat 2 Casetes	Mitjanes (de 11m ² a 50m ²)	1	3
	Petites (de 1m ² a 10m ²)	2	
Cat 3 Parades alimentàries	Mitjanes (de 11m ² a 50m ²)	2	5
	Petites (de 1m ² a 10m ²)	3	
total			15

*l'alçada de les atraccions serà com a màxim de 4m (veure ANNEX III)

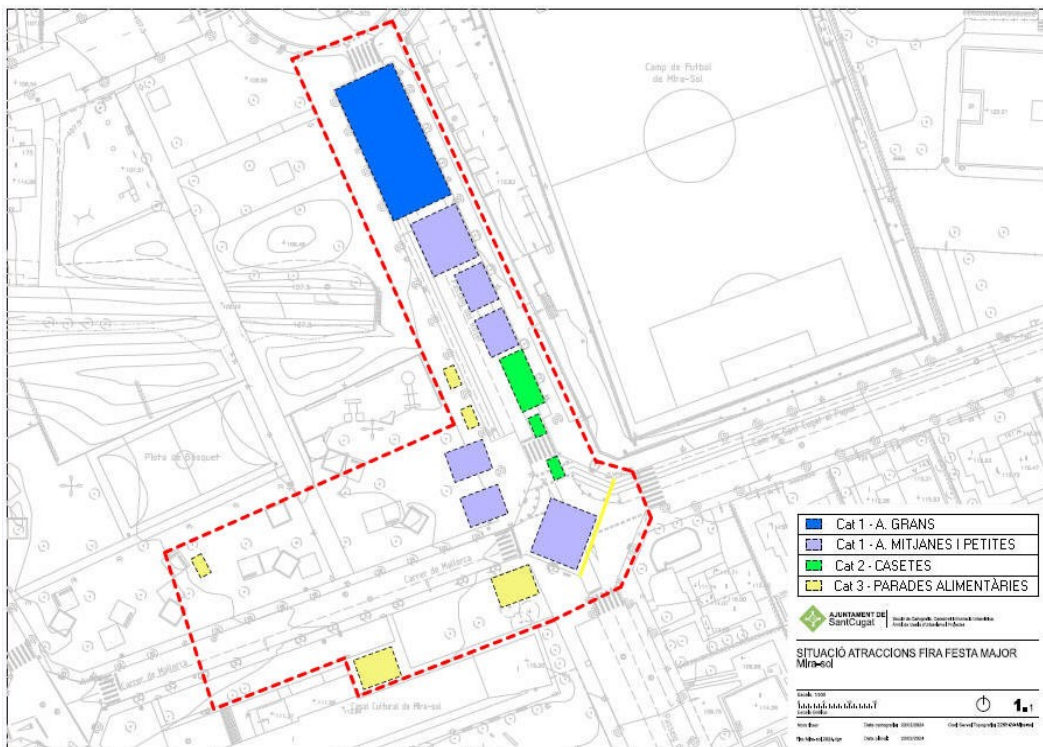
Volpelleres	Parc de la Guineu (sobre túnel de Can Bellet, al costat del carrer de Dolors Bigas)		Total
Cat 1 Atraccions*	Grans (de 101m ² a 150 m ²)	1	8
	Mitjanes (de 51m ² a 100m ²)	3	
	Petites (de 1m ² a 50m ²)	4	
Cat 2 Casetes	Mitjanes (de 11m ² a 50m ²)	1	2
	Petites (de 1m ² a 10m ²)	1	
Cat 3 Parades alimentàries	Mitjanes (de 11m ² a 50m ²)	2	5
	Petites (de 1m ² a 10m ²)	3	
total			15

*l'alçada de les atraccions serà com a màxim de 4m (veure ANNEX III)

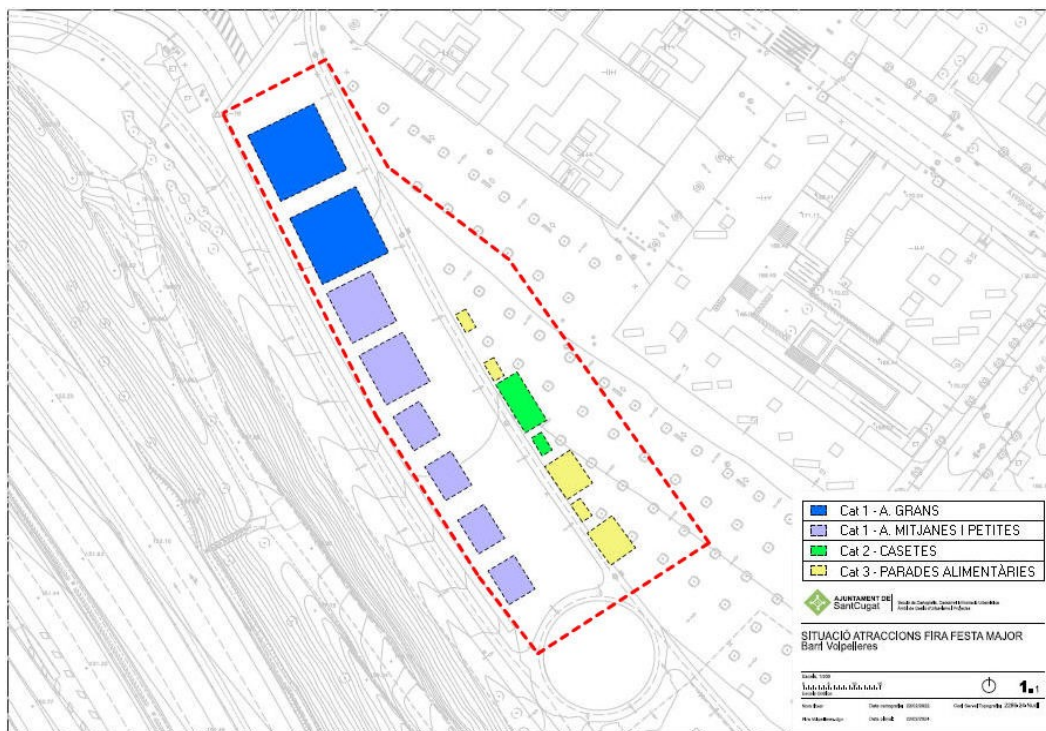
Sant Cugat Centre: Parc de la Pollancreda



Mira-sol: c. Mallorca – pg. del Roser



Volpelleres: Parc de la Guineu (sobre túnel de Can Bellet al costat del carrer de Dolors Bigas)

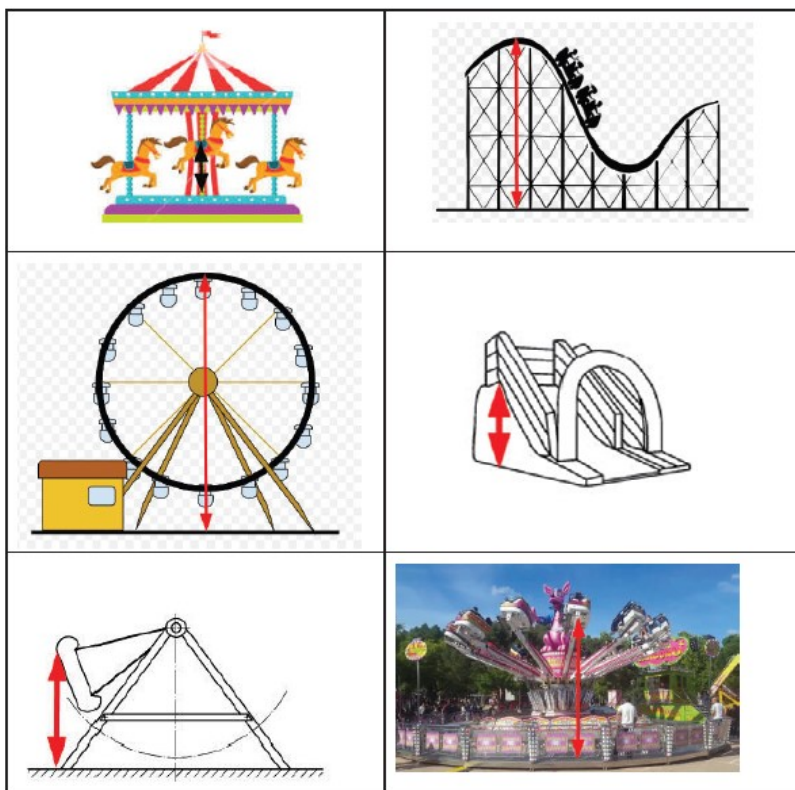


Annex III: Criteri d'alçada per les fires d'atraccions, casetes i parades alimentàries de Sant Cugat centre, Mira-sol i Volpelleres.

A la Norma UNE-EN 14960, de maig de 2014, sobre "Equipos de juego hinchables, requisitos de Seguridad y métodos de ensayo", dins de l'apartat 3 de nom "Términos y definiciones" trobem el punt 3.8 on estableix una definició del terme "caída libre", sent aquesta: "la mayor distancia vertical desde el soporte claramente destinado al cuerpo hasta la zona de impacto situada abajo".

Als efectes d'aquesta convocatòria, **el límit d'alçada s'estableix en funció de la "caiguda lliure"** en el sentit definit a l'apartat 3.8 de la norma UNE-EN 14960. En conseqüència, **no s'admetran instal·lacions en què la caiguda lliure superi els 4 metres.**

A continuació s'incorporen alguns exemples:



(...)"

Contra aquest acte, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquest acte, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació o, si escau, publicació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu – silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense que s'hagi notificat o, si escau, publicat la seva resolució– el termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat.

Tanmateix, podeu interposar qualsevol recurs previst a la legislació vigent que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 40.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).