

ANUNCI

Dictamen per a resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027” (Exp: 2026/0005434)

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 12 de març de 2026, ha aprovat l'Acord núm. 135/2026, amb el següent contingut:

“Fets

1. El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador (AP 158/25).
2. D'acord amb el capítol 10 del règim de la referida convocatòria, els recursos que són objecte d'aquest dictamen s'han de concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, segons el següent:

Recurs	Classe de recurs	Procediment de concessió	Període de sol·licitud
Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Recurs tècnic	Concurrència competitiva	Del 4/11/2025 al 15/01/2026
Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades	Recurs tècnic	Concurrència competitiva	Del 4/11/2025 al 15/01/2026

3. Els criteris de valoració de cadascun dels recursos i abans referenciats es reproduïxen a continuació:



Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Puntuació màxima	Descripció criteris
Criteri 1: Grau de vulnerabilitat dels usuaris, capacitat de l'establiment o activitat i ubicació	60	D'acord amb l'establert al Decret 30/2015, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centre obligats a adoptar mesures d'autoprotecció, es prioritzen per aquest ordre: PAU nivell A, PAU nivell B i protocols.
Criteri 2: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població	40	Gradació en funció de la població amb preferència pels ens que tinguin menys habitants. En el cas dels consells comarcals, el nombre d'habitants considerat és el de la suma de la població dels municipis inclosos en la seva demarcació, i es prioritzen els de menor població.

Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades	Puntuació màxima	Descripció criteris
Criteri 1: Nombre d'habitants de l'ens, amb preferència pels que tinguin menys població.	60	Graduació en funció de la població, amb preferència pels ens que tinguin menys habitants.
Criteri 2: Situació socioeconòmica del municipi (nombre d'activitats)	30	Es prioritzen els municipis amb major nombre d'activitats, atès que la complexitat per a l'ajuntament és major.
Criteri 3: Sol·licitud reiterada no atesa en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica.	10	Es prioritzen els municipis amb sol·licituds reiterades no ateses en catàlegs anteriors per manca de mitjans.

4. Una vegada exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, s'ha elaborat l'informe d'instrucció, que s'ha incorporat a l'expedient i que conté l'explicació de la forma objectiva de l'aplicació dels criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la mateixa instrucció, específicament, els següents:
- L'explicació dels aspectes que s'han tingut en compte en la valoració de cada criteri i subcriteri, i la puntuació que cada sol·licitud ha obtingut en cadascun dels criteris i subcriteris.



- Si es van establir requisits de concessió, la constatació del seu compliment.
 - La referència i data de validesa o consulta de les fonts oficials que s'utilitzin en la revisió.
 - La classificació de les sol·licituds com a estimada, bé totalment, bé parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
 - Si s'han aplicat, els criteris automàtics de revisió.
 - La proposta de classificació de les sol·licituds com a estimada, totalment o parcialment, desestimada o desistida i també la motivació en els dos darrers casos.
5. Com a resultat del procés de valoració, les sol·licituds s'han classificat en un dels estats següents:
- a. Sol·licituds estimades, totalment o parcialment: aquelles que es proposa que siguin objecte d'una concessió, en haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les.
 - b. Sol·licituds desestimades per manca de recursos: aquelles que, tot i que complir els requisits administratius i tècnics establerts, es proposa que no siguin objecte d'una concessió, per haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris de concessió establerts i haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les.
 - c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en no complir els requisits administratius i tècnics establerts en el règim o en les condicions de concertació.
 - d. Sol·licituds desistides: aquelles que es proposa que no siguin objecte d'una concessió, en haver desistit d'elles l'ens sol·licitant, tant expressament com tàcitament.
6. En data 19 de febrer de 2026, es va constituir l'òrgan col·legiat de l'Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana, d'acord amb l'establert en el règim de la convocatòria, el qual va examinar i aprovar l'esmentat informe, tal com consta en acta estesa pel/per la secretari/ària de l'òrgan; amb la qual cosa es pot resoldre el procediment de concessió.

Fonaments de dret

L'adopció d'aquesta resolució és competència de la Junta de Govern d'acord amb l'apartat 2.5.b) de la Refosa núm.1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 21 de desembre de 2023.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents



**Diputació
Barcelona**

Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats

ACORDS

Primer. APROVAR la concessió dels recursos tècnics per a la realització de les actuacions que s'indiquen en aquest acord per valoració més alta i suficiència de recursos, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027:

ACTUACIONS ESTIMADES SENSE COFINANÇAMENT
Nom del recurs: Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades

Elaboració de cens d'activitats i Pla de verificació:

Número	Ens Destinatari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	TOTAL PUNTS (100)	CODI XGL	Punts Total Criteri 1 (60 P) Nombre d'habitants de l'ens	Punts Total Criteri 2 (30 P) Situació socioeconòmica del municipi	Punts Total Criteri 3 (10 P) Sol·licitud reiterada no ateses en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica	APORTACIÓ DIBA (estimació)(euros)	Tipus de gestió contractació externa o mitjà propi (CE o MP)
1	Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	Cens d'activitats i pla de verificació	202610006266	65,31	26/Y/398286	60,00	5,31	0,00	15.367,00 €	CE
2	Ajuntament de Sant Pere de Riudebitlles	P0823200A	Cens d'activitats i pla de verificació	202610005665	64,90	26/Y/398283	60,00	1,90	3,00	6.050,00 €	CE
3	Ajuntament de Calaf	P0803100G	Cens d'activitats i pla de verificació	202510197766	63,47	26/Y/398296	60,00	3,47	0,00	11.374,00 €	CE
4	Ajuntament de Sant Llorenç Savall	P0822100D	Cens d'activitats i pla de verificació	202610012451	62,23	26/Y/398289	60,00	2,23	0,00	6.776,00 €	CE
5	Ajuntament del Bruc	P0802500I	Cens d'activitats i pla de verificació	202610001550	62,12	26/Y/398285	60,00	2,12	0,00	6.655,00 €	CE
6	Ajuntament de Sant Quirze de Besora	P0823700J	Cens d'activitats i pla de verificació	202610012627	61,79	26/Y/398288	60,00	1,79	0,00	6.292,00 €	CE
7	Ajuntament de Torrelavit	P0828700E	Cens d'activitats i pla de verificació	202610005393	61,35	26/Y/398294	60,00	1,35	0,00	4.598,00 €	CE

Nom del recurs: Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades

Actualització de censos:

Número	Ens Destinatari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	CODI XGL	TOTAL PUNTS (100)	Punts Total Criteri 1 (60 P) Nombre d'habitants de l'ens	Punts Total Criteri 2 (30 P) Situació socioeconòmica del municipi	Punts Total Criteri 3 (10 P) Sol·licitud reiterada no ateses en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica	Tipus de gestió Contractació externa o mitjà propi (CE o MP)
1	Ajuntament de Castellnou de Bages	P0806100D	Actualització del cens d'activitats	202510181153	26/Y/398291	93,00	60,00	30,00	3,00	MP
2	Ajuntament del Pla del Penedès	P0816300H	Actualització del cens d'activitats	202610005980	26/Y/398293	87,07	60,00	27,07	0,00	MP
3	Ajuntament de Figaró-Montmany	P0813300A	Actualització del cens d'activitats	202610002029	26/Y/398309	82,83	60,00	22,83	0,00	MP
4	Ajuntament de Castellfollit del Boix	P0805800J	Actualització del cens d'activitats	202610004743	26/Y/398297	81,63	60,00	16,63	5,00	MP
5	Ajuntament de Sant Bartomeu del Grau	P0819800D	Actualització del cens d'activitats	202510202493	26/Y/398301	79,57	60,00	19,57	0,00	MP
6	Ajuntament de Sora	P0827200G	Actualització del cens d'activitats	202610005944	26/Y/398287	71,09	60,00	11,09	0,00	MP
7	Ajuntament de Pujalt	P0817500B	Actualització del cens d'activitats	202510200476	26/Y/398284	70,50	60,00	7,50	3,00	MP

Pla de verificació

Número	Ens Destinatari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	CODI XGL	TOTAL PUNTS (100)	Punts Total Criteri 1 (60 P) Nombre d'habitants de l'ens	Punts Total Criteri 2 (30 P) Situació socioeconòmica del municipi	Punts Total Criteri 3 (10 P) Sol·licitud reiterada no ateses en catàlegs anterior per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica	APORTACIÓ DIBA (estimació) (euros)	Tipus de gestió Contractació externa o mitjà propi (CE o MP)
1	Ajuntament de Tiana	P0828200F	Pla de verificació	202610007241	26/Y/398292	76,51	60,00	13,51	3,00	1.089,00 €	CE
2	Ajuntament de Balenyà	P0801700F	Pla de verificació	202610004654	26/Y/398299	64,83	60,00	4,83	0,00	847,00 €	CE
3	Ajuntament de Prats de Lluçanès	P0817000C	Pla de verificació	202510198221	26/Y/398298	63,00	60,00	0,00	3,00	605,00 €	CE
4	Ajuntament de Vilobí del Penedès	P0830500E	Pla de verificació	202610008175	26/Y/398302	61,38	60,00	1,38	0,00	605,00 €	CE
5	Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor	P0823400G	Pla de verificació	202510199996	26/Y/398306	60,00	60,00	0,00	0,00	847,00 €	CE
6	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	Pla de verificació	202610000033	26/Y/398300	60,00	60,00	0,00	0,00	605,00 €	CE
7	Ajuntament d'Orís	P0814900G	Pla de verificació	202610005029	26/Y/398304	60,00	60,00	0,00	0,00	605,00 €	CE

Número	Ens Destinatari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	CODI XGL	TOTAL PUNTS (100)	Punts Total Criteri 1 (60 P) Nombre d'habitants de l'ens	Punts Total Criteri 2 (30 P) Situació socioeconòmica del municipi	Punts Total Criteri 3 (10 P) Sol·licitud reiterada no ateses en catàlegs anteriorment per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica	APORTACIÓ DIBA (estimació) (euros)	Tipus de gestió Contractació externa o mitjà propi (CE o MP)
8	Ajuntament del Brull	P0802600G	Pla de verificació	202610005794	26/Y/398295	60,00	60,00	0,00	0,00	605,00 €	CE
9	Ajuntament de Santa Maria de Miralles	P0825700H	Pla de verificació	202610007444	26/Y/398308	60,00	60,00	0,00	0,00	605,00 €	CE
10	Ajuntament de l'Estany	P0807800H	Pla de verificació	202610011110	26/Y/398303	60,00	60,00	0,00	0,00	605,00 €	CE
11	Ajuntament de Castellar del Vallès	P0805000G	Pla de verificació	202610012923	26/Y/398305	52,00	15,00	30,00	7,00	1.089,00 €	CE
12	Ajuntament d'Abrera	P0800100J	Pla de verificació	202610006449	26/Y/398307	33,00	30,00	0,00	3,00	1.089,00 €	CE

Nom del recurs: Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

Número	Ens Destinari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	CODI XGL	TOTAL PUNTS (100 p)	Punts Total Criteri 1 Vulnerabilitat (60 P)	Punts Total Criteri 2 Població (40 P)	APORTACIÓ DIBA(€) (estimada)	Tipus de gestió Contractació externa o mitjà propi (CE o MP)
1	Ajuntament de Seva	P0826900C	PAU de la Sala Polivalent	202610002908	26/Y/398342	100	60	40	7.217,65	CE
2	Ajuntament de Calella	P0803500H	PAU Fabrica Llobet i Guri	202610003320	26/Y/398339	90	60	30	7.217,65	CE
3	Ajuntament de Montmeló	P0813400I	PAU Escola Bressol Municipal La Fireta	202510190698	26/Y/398343	90	50	40	5.777,75	CE
4	Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	PAU Escola Bressol Municipal Les Oliveres	202510200304	26/Y/398340	90	50	40	5.777,75	CE
5	Ajuntament d'Artés	P0801000A	PAU Escola Bressol Municipal Moixaines	202610004653	26/Y/398338	90	50	40	5.777,75	CE
6	Ajuntament de Manresa	P0811200E	PAU Nou Congost	202510187360	26/Y/398354	80	60	20	7.217,65	CE
7	Ajuntament de Mataró	P0812000H	PAU de la Festa Major. Espai Fira d'Atraccions	202510193339	26/Y/398341	80	60	20	7.217,65	CE
8	Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda	P0826000B	PAU Escola Bressol Municipal Can Folguer	202610001684	26/Y/398344	80	50	30	5.777,75	CE
9	Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	PAU Escola Bressol Municipal	202610010968	26/Y/398347	80	50	30	5.777,75	CE
10	Ajuntament de Taradell	P0827800D	PAU del Pavelló Municipal El Pujoló	202510191553	26/Y/398346	70	30	40	5.777,75	CE
11	Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	PAU Trobada d'Olèrdola	202510196884	26/Y/398350	70	30	40	5.196,95	CE

Número	Ens Destinari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	CODI XGL	TOTAL PUNTS (100 p)	Punts Total Criteri 1 Vulnerabilitat (60 P)	Punts Total Criteri 2 Població (40 P)	APORTACIÓ DIBA(€) (estimada)	Tipus de gestió Contractació externa o mitjà propi (CE o MP)
12	Ajuntament d'Olèrdola	P0814400H	PAU Local Sant Jaume de Moja	202510196886	26/Y/398349	70	30	40	5.777,75	CE
13	Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	PAU Escola Bressol Municipal Patufet	202510200326	26/Y/398351	70	50	20	5.777,75	CE
14	Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat	P0821000G	PAU Escola Bressol Municipal Tambor	202510200329	26/Y/398352	70	50	20	5.777,75	CE
15	Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	PAU del Pavelló Municipal	202610006673	26/Y/398345	70	30	40	5.777,75	CE
16	Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	PAU Escola Bressol Municipal Mitja Costa	202610009022	26/Y/398348	70	50	20	5.777,75	CE
17	Ajuntament de Sallent	P0819000A	PAU Nova Residència Gent Gran Municipal	202610010855	26/Y/398353	70	30	40	5.196,95	CE

ACTUACIONS ESTIMADES AMB COFINANÇAMENT
Elaboració de cens d'activitats i Pla de verificació:

Número	Ens Destinatari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	CODI XGL	TOTAL PUNTS (100)	Punts Total Criteri 1 (60 P) Nombre d'habitants de l'ens	Punts Total Criteri 2 (30 P) Situació socioeconòmica del municipi	Punts Total Criteri 3 (10 P) Sol·licitud reiterada no ateses en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o	COST TOTAL DEL PROJECTE (estimació) (euros)	APORTACIÓ DIBA (estimació) (euros)	APORTACIÓ ENS (estimació) (euros)	Tipus de gestió contractació externa o mitjà propi (CE o MP)
1	Ajuntament de Caldes de Montbui	P0803300C	Cens d'activitats i pla de verificació	202610010681	26/Y/398290	59,81	30	19,81	10,00	52.030,00 €	46.827,00 €	5.203,00 €	CE

Segon. ESTABLIR per als recursos sense cofinançament que:

- a. La concessió es té per acceptada implícitament per l'ens destinatari, en ser idèntica a la sol·licitud.
- b. La Diputació de Barcelona pot procedir a adoptar els actes necessaris per executar l'actuació.
- c. L'acceptació comporta la conformitat amb totes les condicions de la concessió i de l'execució.

Tercer. ESTABLIR per als recursos amb cofinançament que:

- a. L'ens destinatari, en el termini màxim de quinze dies hàbils, comptats a partir de la recepció de la notificació, ha de manifestar expressament a la Diputació de Barcelona l'acceptació de la concessió. Tot això justificat perquè l'ens és coneixedor que existeix cofinançament en el moment de la sol·licitud.
- b. Transcorregut el termini d'acceptació sense que l'ens l'hagi presentat, s'ha d'habilitar un nou termini de deu dies hàbils des de l'endemà de la notificació per a què la presenti.
- c. Transcorregut el termini de requeriment sense que l'ens hagi presentat l'acceptació ni esmenat els defectes requerits, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament a la concessió.
- d. L'acceptació comporta la conformitat amb totes les condicions de la concessió i de l'execució.

Quart. AUTORITZAR per als recursos prestats amb mitjans propis l'assignació de recursos humans i materials que el centre gestor estimi oportuns, per satisfer adequadament la sol·licitud de l'ens, i que es concreten en: dues persones tècniques superiors enginyeres per al recurs cens d'activitats (actualització de censos).

Cinquè. DISPOSAR per als recursos prestats amb mitjans propis el règim d'execució del recurs següent:

1. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el recurs a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim, en el termini de 24 mesos comptats des de la data d'aquesta resolució.
2. A partir d'aquest lliurament definitiu, no s'ha d'atendre cap esmena referida al recurs.
3. L'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del recurs. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
4. La vigència de l'actuació es vincula al lliurament definitiu del treball. A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.

Sisè. DISPOSAR per als recursos amb contractació externa el règim d'execució del recurs següent:

1. La Diputació de Barcelona ha de lliurar el recurs a l'ens destinatari amb caràcter definitiu, com a màxim, dins dels tres mesos següents a la seva entrega a la Diputació per part de l'adjudicatari.
2. A partir d'aquest lliurament definitiu, no s'ha d'atendre cap esmena referida al recurs.
3. L'ens destinatari ha de tramitar el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del recurs. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
4. La vigència de l'actuació es vincula al lliurament definitiu del treball. A partir d'aquest lliurament, no s'ha d'atendre cap esmena referida a l'actuació.

Setè. ESTABLIR per als recursos amb cofinançament, les condicions de cofinançament del recurs següents:

1. Els ens destinataris han de cofinançar el percentatge del cost del projecte indicat en el següent quadre:

Ens destinatari	Recurs	Cost aproximat de l'actuació (en euros)	Percentatge aportació ens local	Import aproximat aportació ens local (en euros)
Ajuntament de Caldes de Montbui	Cens d'activitats i pla de verificació	52.030,00 €	10%	5.203,00

2. La Diputació de Barcelona finança inicialment la totalitat del cost del projecte. A la finalització del projecte, la Diputació ha de notificar a l'ens el cost definitiu i l'import que li correspon en concepte de cofinançament, per tal que l'ens efectui l'ingrés en concepte de cofinançament en el termini de tres mesos a comptar des de la notificació.
3. En cas que el cost del projecte experimenti alguna variació respecte de la previsió inicial, el cofinançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges establerts.
4. En cas que l'ens no ingressi la seva part en concepte de cofinançament, s'ha de procedir a la compensació amb altres ajuts que l'ens rebí de la Diputació de Barcelona.
5. La Diputació de Barcelona finança inicialment la totalitat del cost del projecte. A la finalització del projecte, la Diputació ha de notificar a l'ens el cost definitiu i l'import que li correspon en concepte de cofinançament, per tal que l'ens efectui l'ingrés en concepte de cofinançament en el termini de tres mesos a comptar des de la notificació.
6. En cas que el cost del projecte experimenti alguna variació respecte de la previsió inicial, el cofinançament s'ha d'ajustar d'acord amb els percentatges establerts.

7. En cas que l'ens no ingressi la seva part en concepte de cofinançament, s'ha de procedir a la compensació amb altres ajuts que l'ens rebi de la Diputació de Barcelona.

Vuitè. ESTABLIR que, si el suport es presta mitjançant contractació externa, l'import definitiu de la concessió ve determinat per l'import de l'adjudicació de la contractació o per l'import de la liquidació, si ha variat. I que si el cost de la contractació derivada d'aquest ajut és inferior a l'aportació estimada, aquesta es reduirà automàticament i de forma proporcional al menor cost de l'adjudicació.

Novè Establir que les condicions de l'execució dels recursos seran les que es determinen a continuació:

A. Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades

1. Cens d'activitats

• Definició i abast dels treballs

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent del recurs al Catàleg de serveis 2026, segons el seu codi.

El **cens d'activitats** és una base de dades d'activitats que conté, entre d'altres, les següents dades sobre les activitats que estan en funcionament en el moment d'executar l'assistència:

- el titular de l'activitat: nom de la raó social, domicili de la raó social, representant, etc.
- l'activitat desenvolupada: descripció, classificació, aforament, etc.
- l'estat de legalització: data de la llicència o de la presentació de la comunicació, data dels controls, etc.
- l'establiment on es desenvolupa: ubicació, superfície, etc.

Aquesta informació s'incorpora a l'aplicació Gestor d'Informació d'Activitats (GIA) i es representa en el SITMUN i al portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona.

• Metodologia de treball

La metodologia prevista per dur a terme el treball del **cens d'activitats** és la que s'assenyala tot seguit:

Base de dades inicial

L'equip redactor realitzarà una revisió dels expedients d'activitats, tant en paper com electrònics, i introduirà les dades al GIA. En aquesta fase es revisaran els expedients des de l'any 1998, i aquells expedients anteriors relacionats amb activitats de les quals l'ajuntament tingui constància del seu funcionament en l'actualitat.

Durant aquesta fase s'escanejarà la llicència/comunicació corresponent a totes les activitats de les quals s'hagi revisat l'expedient per adjuntar-la al GIA.

Un cop finalitzada la revisió d'expedients i omplerta la base de dades inicial del GIA, l'equip redactor ho comunicarà a la GSHUA, i presentarà una instància on s'adjuntarà el llistat de feines fetes durant la fase inicial de revisió d'expedients. La GSHUA revisarà la base de dades inicial i formularà les observacions que consideri oportunes. Seguidament, l'equip redactor farà les modificacions corresponents al GIA si és el cas.

Base de dades provisional

Un cop finalitzada la revisió d'expedients l'equip redactor comprovarà, via treball de camp, si les activitats que figuren a la base de dades inicial del GIA realment estan en funcionament. Per altra banda, durant aquesta fase, l'equip redactor podrà detectar activitats de les quals l'ajuntament no tenia constància de la seva existència.

Durant el treball de camp es farà una fotografia de la façana de les activitats detectades en funcionament que s'incorporarà al GIA.

Un cop finalitzat el treball de camp, l'equip redactor elaborarà la base de dades provisional identificant les altes i baixes d'activitats detectades, i ho comunicarà a la GSHUA, presentant una instància i adjuntant el llistat de les feines fetes durant aquesta fase, com a màxim tres mesos abans de la finalització del contracte.

Base de dades definitiva

Un cop finalitzat el treball de camp, la GSHUA efectuarà un control de qualitat dels treballs realitzats i formularà les observacions que consideri oportunes perquè l'equip redactor elabori la base de dades definitiva, i incorpori al GIA les modificacions que escaiguin.

Finalment, l'equip redactor presentarà una última instància a la qual haurà d'adjuntar el llistat de les feines fetes en relació amb la base de dades definitiva, així com un document power point amb el resultat del cens (activitats censades, estat de legalització, darrer expedient revisat, etc.).

La metodologia prevista per al treball **d'actualització del cens d'activitats** continuarà les fases que es considerin necessàries en cada cas respecte les assenyaes amb anterioritat. Això dependrà del tipus de dades que calgui actualitzar al GIA:

- Revisar expedient i/o realitzar treball de camp per detectar activitats en funcionament no incloses en la base de dades del GIA i donar de baixa les activitats que ho estiguin.
- Classificar les activitats d'acord amb la normativa actual.
- Introduir les dates de verificació de les activitats comunicades que hagin sigut verificades i no s'hagi introduït la data de verificació al GIA.

Publicació de dades del cens d'activitats

Una vegada finalitzats els treballs, el cens d'activitats es publicarà al SITMUN (sistema d'informació territorial municipal de la Diputació de Barcelona, amb una part restringida i una part pública) i al portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona.

Les dades que apareixeran en els sistemes oberts al públic seran les referides a les activitats, com ara el nom comercial i l'emplaçament. No es publicaran les dades dels expedients administratius ni les dades protegides per la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Aquestes dades s'actualitzen de manera desatesa cada dia mitjançant la sincronització entre el GIA i el SITMUN i el portal de dades obertes de la Diputació de Barcelona. L'Ajuntament és el responsable de mantenir el GIA actualitzat un cop es doni per finalitzada l'assistència per tal de garantir que la informació publicada és correcta.

- ***Compromisos de les parts***

De la **Diputació de Barcelona**:

- Designar un interlocutor tècnic que haurà de coordinar, supervisar i gestionar el treball objecte de la present assistència.

De l'**ens local**:

- Designar un responsable polític i un responsable tècnic per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA així com també fer d'intermediari amb relació a d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació i que assisteixi a les reunions amb la GSHUA.

- Facilitar als tècnics redactors la informació inicial necessàries per elaborar el cens d'activitats: bases de dades d'activitats de què disposin, registre sanitari dels minoristes alimentaris, relació d'equipaments municipals, etc.
- Facilitar als tècnics redactors accés als expedients d'activitats, tant si són en format paper com si són en format electrònic.
- Facilitar als tècnics redactors un espai amb connexió a internet i escàner o fotocopiadora per poder revisar els expedients i digitalitzar les llicències/comunicacions.
- Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.
- En cas que calgui recuperar algun expedient d'activitats anterior a l'any 1998, un cop s'informi el responsable tècnic de quina és l'activitat de la qual cal localitzar l'expedient, facilitar l'expedient a l'equip redactor en el termini que s'acordi.
- Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc. relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs

2. Plans i programes de verificació d'activitats comunicades

- **Definició i abast dels treballs**

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent del recurs dins el Catàleg de Serveis 2026, segons el seu codi.

El **pla de verificació d'activitats comunicades** és el document que defineix els objectius i les prioritats de les accions de verificació i que, sobre aquesta base, fixa els criteris que s'han d'aplicar per establir l'ordre cronològic de les verificacions a les quals estan subjectes les activitats en règim de comunicació prèvia. El **programa de verificació** és el document que implementa el pla de verificació per a un període determinat (normalment un any) i que conté la previsió de les actuacions de verificació que s'han de dur a terme en aquest període.

- **Metodologia de treball**

Abans d'iniciar els treballs del Pla de verificació, la GSHUA convocarà una reunió amb l'equip redactor i els tècnics municipals encarregats de la gestió de les activitats. En aquesta reunió s'haurà de determinar el següent:



- Si l'Ajuntament vol establir algun criteri de prioritització específic de les verificacions com ara ubicació en un determinat emplaçament, antiguitat del títol habilitant, etc.
- Activitats que es vulguin excloure del pla: habitatges d'ús turístic, dipòsits de GLPS, etc.
- Durada del pla.
- Si les inspeccions es duran a terme amb recursos propis o mitjançant una entitat col·laboradora de l'Administració.
- Recursos de què disposa l'Ajuntament per fer les verificacions.
- Nombre d'activitats que es podran inspeccionar en un any.

Finalment, es redactarà el Pla i el Programa de verificació corresponent al primer any seguint els models elaborats per la GSHUA a tal efecte.

- **Compromisos de les parts**

De la **Diputació de Barcelona**:

- Designar un interlocutor tècnic que haurà de coordinar, supervisar i gestionar el treball objecte de la present assistència.

De l'**ens local**:

- Designar un responsable tècnic per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA.
- Facilitar als tècnics redactors la informació necessària per redactar el Pla i el Programa.

B. Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

- **Definició i abast del treball**

El contingut i abast de les actuacions estimades es corresponen a la definició genèrica que se'n fa en la fitxa corresponent de cada recurs del Catàleg de Serveis 2026, segons el seu codi.

- L'objecte de l'assistència és la redacció del **Pla d'autoprotecció (PAU)** segons regula el Decret 30/2015, signat electrònicament per tècnic acreditat i homologable.



- **Metodologia de treball**

La metodologia prevista per a realitzar el treball és la que s'assenyala tot seguit:

- Reunions tècniques i treball de camp
- Recollida d'informació disponible per part de l'Ajuntament.
- Redacció PAU provisional
- Redacció PAU definitiu

- **Contingut**

D'acord amb l'annex II del Decret 30/2015 que marca els continguts mínims del PAU.

- **Documentació que es lliurarà**

La documentació generada del PAU es lliurarà en format electrònic (signat electrònicament per tècnic acreditat en la redacció de PAUs del nivell adequat a l'encàrrec i preparat per a la seva incorporació al registre corresponent).

- **Compromisos de les parts**

De la **Diputació de Barcelona**:

1. Designar un tècnic interlocutor que serà qui normalment es comunicarà amb l'interlocutor de l'Ajuntament.
2. Actuar d'interlocutora de l'Ajuntament davant les administracions que intervenen en els procediments, previ acord amb aquest sobre les qüestions a tractar i sense perjudici que representants de l'Ajuntament assisteixin a les reunions i entrevistes que es puguin concertar. La Diputació haurà d'informar l'Ajuntament de totes les actuacions que es portin a terme davant les altres administracions.

De l'ens local:

1. Designar un responsable polític i un responsable tècnic, per tal de coordinar l'assistència amb la GSHUA així com també per mitjançar amb d'altres administracions o entitats de les quals es pugui requerir informació, i que assisteixi a les reunions periòdiques amb la GSHUA.
2. Facilitar a la GSHUA la informació de què disposi l'Ajuntament sobre l'activitat o establiment que consistirà, de forma general en: llicència d'activitat o acord d'aprovació del projecte, projecte d'obres, projecte d'activitats de la infraestructura o equipament o memòria ambiental, joc de plànols de la instal·lació en CAD o PDF, informació de la instal·lació contra incendis i sobre el seu manteniment, informació sobre plans de protecció civil municipal, si se'n

disposa, etc. Aquesta documentació s'enviarà al més aviat possible i, com a màxim, dins el termini de 10 dies des que es notifiqui la resolució d'aprovació de l'assistència.

3. Col·laborar amb els tècnics que duguin a terme el treball de camp.
4. Validar el PAU.
5. Comunicar a la GSHUA qualsevol incidència, tramitació, conveni, expedient, etc relacionat directament o indirectament amb aquesta assistència i que pugui incidir en la tramitació o en el contingut dels treballs.

Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa el "*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades*" es comunica que la informació general relativa a l'article 28 de l'esmentat reglament, i d'acord amb l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, es troba a disposició de l'Ens destinatari en l'enllaç següent:

<https://www.diba.cat/web/hua/clausula-general-tractament-proteccio-de-dades>.

L'Ens destinatari i la Diputació de Barcelona s'obliguen a complir el Reglament general de protecció de dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Així mateix, en el cas de contractació externa, el plec de clàusules administratives o l'annex de característiques recollirà la clàusula específica que establirà les obligacions i deures en relació al tractament de les dades del contracte.

Desè. En cas que es produeixi la paralització del projecte per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir per a què realitzi les activitats necessàries i l'ha d'advertir que, de no fer-ho en el termini de quinze dies hàbils comptats des del dia següent a la notificació, es procedirà a la revocació de la concessió.

Onzè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per manca de recursos:



Elaboració de cens d'activitats i Pla de verificació

Número	Ens Destinatari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	TOTAL PUNTS (100)	Punts Total Criteri 1 (60 P) Nombre d'habitants de l'ens	Punts Total Criteri 2 (30 P) Situació socioeconòmica del municipi	Punts Total Criteri 3 (10 P) Sol·licitud reiterada no ateses en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica
1	Ajuntament de Sant Pere de Ribes	P0823100C	Cens d'activitats i pla de verificació	202510179881	55,00	15,00	30,00	10,00
2	Ajuntament de la Garriga	P0808700I	Cens d'activitats i pla de verificació	202610008198	54,91	30,00	17,91	7,00
3	Ajuntament d'Alella	P0800300F	Cens d'activitats i pla de verificació	202610006563	54,71	30,00	14,71	10,00
4	Ajuntament de Sant Joan Despí	P0821600D	Cens d'activitats i pla de verificació	202610007566	53,32	15,00	28,32	10,00
5	Ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres	P0819600H	Cens d'activitats i pla de verificació	202610010080	51,84	30,00	14,84	7,00
6	Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	Cens d'activitats i pla de verificació	202610009178	51,73	30,00	11,73	10,00
7	Ajuntament de Torelló	P0828500I	Cens d'activitats i pla de verificació	202510199691	51,38	30,00	11,38	10,00
8	Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	Cens d'activitats i pla de verificació	202510203367	45,28	30,00	8,28	7,00
9	Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Cens d'activitats i pla de verificació	202610010984	43,66	30,00	3,66	10,00
10	Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts	P0826300F	Cens d'activitats i pla de verificació	202610011586	38,96	15,00	18,96	5,00
11	Ajuntament de Sant Andreu de la Barca	P0819500J	Cens d'activitats i pla de verificació	202610009639	38,10	15,00	18,10	5,00



Número	Ens Destinatari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	TOTAL PUNTS (100)	Punts Total Criteri 1 (60 P) Nombre d'habitants de l'ens	Punts Total Criteri 2 (30 P) Situació socioeconòmica del municipi	Punts Total Criteri 3 (10 P) Sol·licitud reiterada no ateses en catàlegs anteriors per manca de disponibilitat pressupostària o tècnica
12	Ajuntament de Martorell	P0811300C	Cens d'activitats i pla de verificació	202510196509	36,10	15,00	18,10	3,00
13	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	Cens d'activitats i pla de verificació	202610004909	35,30	30,00	5,30	0,00

Nom del recurs: Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols

Número	Ens Destinatari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	TOTAL PUNTS (100 p)	Punts Total Criteri 1 Vulnerabilitat (60 P)	Punts Total Criteri 2 Població (40P)
1	Ajuntament de Piera	P0816000D	PAU Pavelló	202510197262	60	30	30
2	Ajuntament de Corbera de Llobregat	P0807100C	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	202510198205	60	30	30
3	Ajuntament de Cardedeu	P0804500G	Pla d'autoprotecció del complex poliesportiu municipal de l'av. Campmajor, 30 de Cardedeu	202510203863	60	30	30
4	Ajuntament de Calella	P0803500H	PAU Parc Dalmau - Pati de l'Òs	202610003315	60	30	30
5	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	ACTUALITZACIÓ DEL PAU DE MONTÀGORA - PRIORITAT 1	202610004454	60	30	30
6	Ajuntament de Santa Margarida de Montbui	P0825000C	ACTUALITZACIÓ DEL PAU DE MONTAQUA - PRIORITAT 2	202610004475	60	30	30
7	Ajuntament de Bigues i Riells del Fai	P0802300D	Pla d'Autoprotecció Centre Cívic el Rieral de Bigues	202610004873	60	30	30
8	Ajuntament de Canovelles	P0804000H	Pla d'autoprotecció (PAU) i protocols - Mercat Canovelles	202610005716	60	30	30



Número	Ens Destinari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	TOTAL PUNTS (100 p)	Punts Total Criteri 1 Vulnerabilitat (60 P)	Punts Total Criteri 2 Població (40P)
9	Ajuntament de Premià de Mar	P0817100A	Plan d'autoprotecció equipament municipal Pavelló	202610007784	60	30	30
10	Ajuntament de Manlleu	P0811100G	PAU CAMP FUTBOL MUNICIPAL	202610008401	60	30	30
11	Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols Ajuntament de Castellbisbal: Actes de foc de Castellbisbal - P2	202610010195	60	30	30
12	Ajuntament de Castellbisbal	P0805300A	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols Ajuntament de Castellbisbal: Pla autoprotecció edifici els costals P1	202610010209	60	30	30
13	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Redaccio del PAU de la zona esportiva	202610011732	60	30	30
14	Ajuntament de Berga	P0802200F	Redacció del protocol d'autoprotecció del Teatre Municipal de Berga	202610011817	60	30	30
15	Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet	P0826200H	Redaccio protocol d'emergencia Espai Ateneu (Biblioteca i Auditori municipal)	202610011882	60	30	30
16	Ajuntament de la Granada	P0809300G	PAU PISTA POLIESPORTIVA COBERTA	202510182812	55	15	40
17	Ajuntament de Canyelles	P0804200D	PLA D'AUTOPROTECCIÓ Festa Major de Canyelles - amb castell de focs/decret 30/2015	202510185153	55	15	40
18	Ajuntament de Sant Mateu de Bages	P0822900G	PAU OBSERVATORI CASTELLTALLAT	202510186621	55	15	40
19	Ajuntament de Santa Maria d'Oló	P0825800F	Revisió i actualització del Pla d'Autoprotecció del Pavelló Municipal d'Esports - prioritat 1	202510200107	55	15	40
20	Ajuntament de Santa Maria d'Oló	P0825800F	REDACCIÓ DELS PROTOCOLS D'AUTOPROTECCIÓ AL CENTRE RECREATIU - prioritat 2	202510200110	55	15	40
21	Ajuntament de Sant Fruitós de Bages	P0821200C	Redacció del protocol d'autoprotecció per a la Cavalcada de Reis de Sant Fruitós de Bages	202510200301	55	15	40
22	Ajuntament d'Artés	P0801000A	Actualització PAU Complex Cultural Cal Sitges	202510201853	55	15	40
23	Ajuntament de Castellcir	P0805400I	Plans d'autoprotecció (PAU) - Local Penyora	202610002686	55	15	40
24	Ajuntament de Castellcir	P0805400I	Pla d'autoprotecció La Quintana	202610002690	55	15	40



Número	Ens Destinari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	TOTAL PUNTS (100 p)	Punts Total Criteri 1 Vulnerabilitat (60 P)	Punts Total Criteri 2 Població (40P)
25	Ajuntament de Font-rubí	P0808400F	Pla d'autoprotecció (PAU) de la llar d'infants municipal Els Pinells	202610003615	55	15	40
26	Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	Plan d'autoprotecció per la Cursa Neorural	202610005590	55	15	40
27	Ajuntament de Castellbell i el Vilar	P0805200C	Redacció del Pla d'Autoprotecció de la Cavalcada de Reis	202610006678	55	15	40
28	Ajuntament de Vallbona d'Anoia	P0829200E	PROTOCOL D'AUTOPROTECCIÓ EQUIPAMENT EDIFICI AJUNTAMENT VALLBONA D'ANOIA	202610006689	55	15	40
29	Ajuntament de Santa Maria de Martorelles	P0825600J	Plans d'autoprotecció La Gurrinada	202610006903	55	15	40
30	Ajuntament de Mediona	P0812100F	PLA D'AUTOPROTECCIÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL ANTONI RAMALLETS	202610009131	55	15	40
31	Ajuntament de Dosrius	P0807400G	pau de la fira medieval	202610010230	55	15	40
32	Ajuntament de Mataró	P0812000H	PAU de Grans esdeveniments a l'Espai Firal.	202510193325	50	30	20
33	Ajuntament de Castelldefels	P0805500F	Plans d'autoprotecció (PAU)	202510196191	50	30	20
34	Ajuntament de Vic	P0829900J	REDACCIÓ PAU PAVELLÓ CASTELL D'EN PLANES	202510202191	50	30	20
35	Ajuntament de Vic	P0829900J	REDACCIÓ PAU MERCAT DEL RAM	202510202207	50	30	20
36	Ajuntament de Gavà	P0808800G	Concert gran de Festa Major	202610001501	50	30	20
37	Ajuntament de Gavà	P0808800G	Cloenda dels jocs escolars	202610001503	50	30	20
38	Ajuntament de Viladecans	P0830200B	Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols-Festa Marjor Parc de la Marina	202610005985	50	30	20
39	Ajuntament de Montcada i Reixac	P0812400J	Redacció PAU - Equipament Esportiu amb ús polivalent (Pavelló Miquel Poblet)	202610009042	50	30	20
40	Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	PAU de l'Escola d'Educació Especial Can Vila	202610009591	50	30	20
41	Ajuntament de Piera	P0816000D	PAU Casal Joves i Grans	202510197266	45	15	30
42	Ajuntament d'Abrebra	P0800100J	Plans d'Autoprotecció de la Festa Major	202610006531	45	15	30
43	Ajuntament de la Llagosta	P0810400B	REVISIÓ DEL PROTOCOL d'AUTOPROTECCIÓ DEL CENTRE CULTURAL DE LA LLAGOSTA	202610007426	45	15	30
44	Ajuntament d'Olesa de Montserrat	P0814600C	Redacció del protocol d'autoprotecció per a	202610007443	45	15	30

Número	Ens Destinari	NIF	ACTUACIÓ	Núm. PMT	TOTAL PUNTS (100 p)	Punts Total Criteri 1 Vulnerabilitat (60 P)	Punts Total Criteri 2 Població (40P)
			l'equipament municipal de la Biblioteca i Casa de Cultura				
45	Ajuntament de Manlleu	P0811100G	PAU ESCOLA PUIG-AGUT	202610008428	45	15	30
46	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Pla d'autoprotecció de les piscines municipals	202610010802	45	15	30
47	Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada	P0822500E	Pla d'autoprotecció del camp de futbol municipal	202610010826	45	15	30
48	Ajuntament de Badia del Vallès	P0831200A	Pla d'autoprotecció activitats a l'aire lliure per a festa major i altres activitats	202610010958	45	15	30
49	Ajuntament de Montornès del Vallès	P0813500F	Protocols d'autoprotecció edifici carrer Sant Isidre	202610011106	45	15	30
50	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Protocol d'autoprotecció del Casal de la gent gran St. Joan Baptiste	202610002741	35	15	20
51	Ajuntament de Mollet del Vallès	P0812300B	Redacció del protocol d'actuació Pavelló Mpal. d'Esports Plana Lledó	202610009586	35	15	20
52	Ajuntament de Sant Adrià de Besòs	P0819300E	Protocol d'autoprotecció del Casal de la gent gran La Mina	202610010662	35	15	20

Dotzè. DESESTIMAR les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord per incompliment dels requisits:

Nom del recurs: Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades
Plans de verificació:

Número	Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Motivació (requisit incomplert)
1	Ajuntament d'Esparreguera	P0807500D	Pla de verificació	202610002411	Al març 2025 la Diputació li va elaborar un pla de verificació amb vigència de març 2025 a febrer 2029
2	Ajuntament de Marganell	P0824200J	Pla de verificació	202610005348	Pla de verificació concedit dins el Catàleg de Serveis 2024. En curs la redacció.
3	Ajuntament de Callús	P0803700D	Pla de verificació	202610005411	Pla de verificació concedit dins el Catàleg de Serveis 2024. En curs la redacció.
4	Ajuntament de Talamanca	P0827700F	Pla de verificació	202610010982	Pla de verificació concedit dins el Catàleg de Serveis 2024. En curs la redacció.

Tretzè. DECLARAR el desistiment de les sol·licituds que s'indiquen en aquest acord i procedir, en conseqüència, al seu arxiu:

Nom del recurs: Cens d'activitats i Pla de verificació d'activitats comunicades

Elaboració de cens d'activitats i Pla de verificació:

Número	Ens	NIF	Actuació	Núm. PMT	Tipus de desistiment
1	Ajuntament de Copons	P0807000E	Cens d'activitats i pla de verificació	202510177296	Desistiment explícit de l'ens
2	Ajuntament de Pujalt	P0817500B	Cens d'activitats i pla de verificació	202510200477	Desistiment explícit de l'ens
3	Ajuntament de Sora	P0827200G	Cens d'activitats i pla de verificació	202610005620	Desistiment explícit de l'ens

Catorzè. PUBLICAR el present acte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Quinzè. DECLARAR que, d'acord amb el que estableix el règim de la convocatòria, la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de l'acte substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva."

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0005434
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Anunci del Dictamen per a resoldre el procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics de l'Oficina d'Activitats Regulades i Programes en Protecció Civil de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027
Codi classificació	3072 - Assistència tècnica, jurídica i econòmica a entitats locals

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Francesc Bartoll Huerta (TCAT)	Secretaria Delegada	Signa	17/03/2026, 08:58