

## EDICTE

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Espai Urbà, Acció Territorial i Participació, en data 5 de març de 2026, ha resolt aprovar amb el decret 3402/2026 les bases reguladores i la convocatòria per la concessió d'una llicència d'ocupació temporal de l'espai públic per l'explotació d'un mòdul de bar al Parc de les Aigües, i publicar les bases a la web municipal i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

### **BASES REGULADORES PER LA CONCESSIÓ D'UNA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DE L'ESPAI PÚBLIC PER L'EXPLOTACIÓ D'UN MÒDUL DE BAR AL PARC DE LES AIGÜES**

#### **1. Objecte**

Constitueix l'objecte de les presents bases regular l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de la via pública per a l'explotació d'un mòdul de bar al Parc de les Aigües.

El Projecte d'obres del Parc de les Aigües, ha contemplat des del seu inici l'existència d'un mòdul del bar proper a la zona de jocs d'aigua com a complement de l'activitat lúdica d'aquesta zona del Parc.

#### **2. Naturalesa i règim jurídic aplicable**

D'acord amb l'establert als articles 53 a 60 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals, amb les presents bases es regula el procediment per atorgar llicències d'ocupació temporal del domini públic, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir. Així mateix, també serà d'aplicació la següent relació normativa:

- Ordenança fiscal número 4.5, relativa a la taxa per l'ocupació privativa i aprofitament especial del domini públic de Sabadell de l'any 2026.
- Ordenança municipal d'ocupació de les vies i espais públics de Sabadell.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- La Llei 37/1992, de 28 de desembre, del Impost sobre el Valor Afegit (IVA).
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (preceptes bàsics i la resta amb caràcter supletori).
- L'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La resta de normativa que sigui d'aplicació, específicament la relativa a salut, control alimentari i contaminació acústica.

### 3. Vigència de la llicència, dies i horari

La vigència de la llicència d'ocupació temporal, que s'atorgarà a precari, serà pel termini de 4 anys a comptar des de la data de notificació de la llicència.

L'activitat de bar s'haurà de prestar segons els horaris següents:

- D'octubre a abril , els diumenges de 10 a 17 hores
- De maig a setembre tots els dies de 10 a 20 hores

Un cop concedida la llicència temporal, el/la adjudicatari/a podrà proposar un increment dels períodes o horaris d'obertura de l'activitat, amb el límit dels horaris d'obertura i tancament del parc (de l'1 de maig al 30 de setembre de 7 a 22 hores, de l'1 d'octubre al 30 d'abril de 8 a 20 hores).

Si els jocs d'aigua situats al costat del mòdul entren en funcionament abans del mes de juny o tanquen després del mes de setembre, el mòdul haurà de restar obert mentre els jocs d'aigua estiguin en funcionament.

L'Ajuntament podrà establir horaris especials amb motiu d'esdeveniments.

### 4. Espai a ocupar

L'espai a ocupar correspon a la part alta del Parc de les Aigües, al costat del dipòsit de CASSA i enfront a la zona de jocs d'aigua d'acord amb els plànols que s'adjunten com Annex 1 a aquestes bases.

La superfície total autoritzada serà de 15 m2 pel que fa al mòdul i 72 m2 de taules i cadires, d'acord amb els plànols que s'adjunten a les presents bases com Annex 2.

### 5. Requisits de les persones participants

Podran presentar sol·licituds per ser titular de la llicència les persones físiques i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no es trobin sotmeses en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat assenyalades a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i que estiguin donades d'alta al Cens Tributari, amb una antiguitat mínima de 2 anys, en algun dels següents epígrafs:

- Grup 671 – Serveis en restaurants.
- Grup 672 – Serveis en cafeteries.
- Grup 673 – Serveis en bars.
- Grup 674 – Serveis especials (en vehicles, ferrocarrils, clubs, teatres, cinemes, recintes firals, etc.)
- Grup 675 – Serveis en quioscos, barraques, etc.
- Grup 676 – Serveis en xocolateries, gelateries, etc.
- Grup 644.1-Comerç al detall de pa, pastisseria, confiteria i similars i de llet i productes làctics.
- Grup 677.9- Altres serveis d'alimentació propis de la restauració.

### 6. Obligacions de la persona titular de la llicència

#### Generals:

- a) L'autorització és personal i intransferible.

- b) La persona titular de la llicència serà responsable de netejar diàriament la zona annexa a la instal·lació i mantenir l'espai annex als jocs d'aigua en bon estat de neteja.
- c) Un cop extingida la llicència, la persona titular té l'obligació de cessar en l'ocupació, i deixar l'espai en les condicions anteriors a l'ocupació.
- d) La persona titular de la llicència haurà de disposar de 5 contenidors de residus (un per cada fracció) de dimensions aproximades de 74x60x101 i capacitat 240 litres. En acabar l'horari de funcionament, es dipositaran les deixalles als contenidors municipals situats al carrer Adriana.
- e) No es pot deixar cap tipus element (barrils de cervesa, caixes de begudes, etc.) al voltant del mòdul.
- f) Només s'autoritza la venda de begudes i menjar que hagin de ser consumits en la terrassa de l'establiment.
- g) El consum de tabac a la terrassa del bar s'haurà d'ajustar al compliment de la Llei 28/2005 de 26 de desembre de mesures sanitàries enfront el tabaquisme i de regulació de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat de productes del tabac, i normes que la desenvolupin o complementin.
- h) L'accés de vehicles per proveir de begudes i aliments a l'establiment es produirà pel carrer Adriana. Només es podrà circular de 10.00 hores a 12.00 hores. En cas de necessitar circular fora d'aquest horari, s'haurà de sol·licitar autorització a l'Ajuntament de Sabadell.
- i) Caldrà portar a terme un manteniment diari del WC. La persona titular de la llicència serà responsable de la seva neteja, que caldrà portar a terme dos cops al dia i en temporada d'estiu caldrà netejar-los amb la freqüència necessària per tal que estiguin en perfecte estat d'higiene i manteniment. Caldrà disposar d'un Pla de neteja i desinfecció, d'acord amb la normativa vigent i d'un control de l'horari i de les freqüències de la seva neteja. Així mateix, caldrà tenir a disposició del personal municipal les fitxes tècniques dels productes de neteja emprats.
- j) L'accés al WC serà lliure per a tots els usuaris del parc, sense necessitat de què es prengui una consumició al quiosc.
- k) La persona titular de la llicència serà l'encarregada d'aportar el mobiliari i maquinària necessaris per tal que el mòdul pugui prestar el servei de bar.
- l) La persona titular de la llicència haurà de disposar de personal necessari per a un correcte funcionament del servei durant tot l'horari del mateix i s'haurà de mantenir al corrent de totes les obligacions laborals respecte del personal al seu càrrec.
- m) La persona titular de la llicència ha de mantenir el mòdul en bon estat de conservació i funcionament i substituir-ne els elements deteriorats.
- n) L'Ajuntament de Sabadell no estableix cap relació de dependència funcional o laboral amb les persones que prestin el servei de bar.

- o) No es permet utilitzar cap element de megafonia, equip de música o similar. Si es vol dur a terme alguna activitat de dinamització del Parc, caldrà demanar, prèviament, autorització a l'Ajuntament.
- p) Les taules, cadires i els altres elements auxiliars de la terrassa han d'harmonitzar entre si i amb l'entorn en el cromatisme, els materials, el disseny i la il·luminació.
- q) No es permetrà la instal·lació de ventiladors, ni d'aparadors, frigorífics i elements de cocció, màquines expenedores de productes o d'altres elements de servei a l'espai de la terrassa.
- r) Es permetrà, durant la temporada d'estiu, de maig a setembre, la instal·lació a la terrassa d'un frigorífic per contenir gelats.
- s) La totalitat dels elements i mobiliari autoritzats que configurin la terrassa no podrà en cap cas sobrepassar els límits perimetrals establerts a la concessió i es mantindran en permanent estat de neteja i ornament.
- t) Els para-sols i vetlladors disposaran de base estable suficient per evitar que es tombin per l'acció del vent ni altra causa imprevista
- u) La persona titular de la llicència resta obligada a prendre les mesures necessàries per evitar molèsties al veïnat.
- v) La instal·lació d'enllumenat a la terrassa haurà de complir el Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió i Instruccions Tècniques complementàries MI BT.
- w) L'activitat es realitza a risc i ventura de la persona titular de la llicència.
- x) En cas d'incompliment per part de la persona titular de la llicència de les diferents obligacions establertes en els apartats anteriors, l'Ajuntament es reserva la potestat de procedir a la revocació de l'autorització.

#### Relatives a la venda:

- a) La persona titular respectarà l'objecte de l'autorització, de forma que podrà vendre únicament begudes, aperitius, entrepans freds i calents, tapes així com altres plats de preparació senzilla que no generin emissions significatives de fum, greix o olors.
- b) No està permès vendre ni anunciar begudes alcohòliques als menors, havent-se de senyalitzar expressament la prohibició en un lloc perfectament visible de conformitat amb la Llei 20/1985, de 25 de juliol, de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència i la Llei 42/2010, de 30 de desembre, que modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre de mesures sanitàries front el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat de productes del tabac.
- c) Atès que el mòdul i la terrassa estan propers a la zona de jocs d'aigua, els plats i coberts seran biodegradables i els gots seran de plàstic reutilitzable.

#### **7. Assegurança**

La persona titular de la llicència assumeix la responsabilitat derivada dels danys ocasionats a l'espai públic, al mobiliari urbà o a terceres persones, com a conseqüència de l'exercici de l'activitat que es desenvolupi en els béns demaniais objecte de l'ocupació temporal. Per aquest motiu, la persona titular haurà de tenir subscripta una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant tercers a fi i efecte

de cobrir la responsabilitat detallada en el paràgraf anterior d'un mínim de 100.000 euros.

### **8. Publicitat de la convocatòria**

Les bases de la convocatòria es publicaran al BOPB (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona), i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell [www.sabadell.cat](http://www.sabadell.cat).

### **9. Cànon**

El preu de la taxa vindrà determinat pel valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui l'adjudicació, que estarà subjecte a IVA.

En aquest sentit, s'estableix un tipus de licitació mínim pels 4 anys de durada de la llicència en 7.715 €, més IVA 21%, total 9.335,15 €.

La quantitat indicada serà el valor base de la licitació i constitueix la xifra mínima, que pot ser millorada a l'alça pels sol·licitants; les ofertes que es presentin per sota de l'import esmentat seran rebutjades.

S'exclou en tot cas la revisió de preus.

### **10. Presentació de proposicions i documentació**

La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware, a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>

Dins del termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, de dilluns a diumenge.

L'adreça de correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions és [viapublica@ajsabadell.cat](mailto:viapublica@ajsabadell.cat)

Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

En cas d'incidències, el contacte amb PIXELWARE suport al licitador es podrà realitzar de dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27.

El termini màxim per la presentació de proposicions serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil del contractant.

Les proposicions s'hauran de presentar en un sobre únic, el qual haurà de contenir la següent documentació:

- Sobre A

- Declaració responsable, que serà formulada conforme al model de l'Annex 3 d'aquestes bases i degudament signada.
- Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic.
- Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre.
- La documentació que acrediti la personalitat de la persona física o jurídica, mitjançant NIF, DNI o document que el substitueixi.
- Declaració censal de la persona física o jurídica, on consti que figura donada d'alta, amb una antiguitat mínima 2 anys, en algun dels grups o epígrafs següents:
  - Grup 671 – Serveis en restaurants
  - Grup 672 – Serveis en cafeteries
  - Grup 673 – Serveis en bars
  - Grup 674 – Serveis especials (en vehicles, ferrocarrils, clubs, teatres, cinemes, recintes firals, etc.)
  - Grup 675 – Serveis en quioscos, barraques, etc.
  - Grup 676 – Serveis en xocolateries, gelateries, etc.
  - Grup 644.1-Comerç al detall de pa, pastisseria, confiteria i similars i de llet i productes làctics.
  - Grup 677.9- Altres serveis d'alimentació propis de la restauració
- Proposició econòmica segons Annex 4.

### 11. Criteris de valoració

El criteri objectiu de valoració es basarà exclusivament en l'oferta econòmica.

### 12. Obertura de sobres

La comissió de selecció es reunirà el tercer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions i qualificarà la documentació integrant del Sobre A. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, la comissió podrà requerir a les persones participants aclariments sobre els documents presentats, que hauran de dur-se a terme en un termini no superior a 5 dies hàbils.

### 13. Comissió de selecció i examen de les proposicions

La comissió estarà composta per una presidència, una secretaria i 3 vocals, segons la relació següent:

- Presidència:  
Titular: Sra. Cristina López Herrero, cap del Servei d'Obres Públiques, Parcs i Jardins.  
Suplent: Sr. Miquel Garcia Sanjuan, cap de Serveis Jurídics i Administratius.
  
- Secretaria:  
Titular: Sra. Ling Cui Ling, tècnica superior en Dret de Serveis Jurídics i Administratius.  
Suplent: Sra. Antònia Pozas Torres, tècnica superior en Dret del Serveis Jurídics i Administratius.
  
- Vocals:  
Titular: Sra. Anna Valls Nart, tècnica superior en Dret de Serveis Jurídics i Administratius.  
Suplent : Sra. Encarnación Linares Jiménez, tècnica superior en Dret de Serveis Jurídics i Administratius.  
  
Titular: Sr. Joan Figueras Llorens, cap de secció de Contractació.  
Suplent: Sra. Laura Domènech Fuentes tècnica superior en Dret de Serveis Jurídics i Administratius.  
  
Titular: Sra. Rosa Maria Torra Reventós, cap de la secció de Parcs i Jardins.  
Suplent: Sra. Gemma Carreras Ruiz, tècnica de la secció d'ocupació de la Via Pública i Logística.

#### **14. Garantia**

La persona adjudicatària haurà de dipositar, prèviament a l'adjudicació de la llicència, una garantia corresponent al 5% del valor econòmic ofert, que serà retornada a l'adjudicatari una vegada finalitzi la vigència de la llicència i es comprovi la inexistència de cap dany als béns municipals i la no comissió de cap de les penalitats establertes en les presents bases.

Aquesta garantia haurà de constituir-se en els 10 dies hàbils següents al seu requeriment.

L'incompliment d'aquest requisit s'entendrà com a motiu de renúncia per part de la persona interessada.

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució.

#### **15. Pagament de la taxa (cànon)**

El pagament del cànon es realitzarà a partir del segon any de la vigència de la llicència. En aquell moment es girarà un rebut cada 6 mesos (en total 6 rebuts) per la part proporcional de l'import ofert.

#### **16. Penalitats**

Es considerarà falta tota acció o omissió per part de la persona titular de la llicència que suposi la vulneració de les obligacions establertes en aquestes bases, i en qualsevol de les normes d'aplicació.

Les faltes es classifiquen com a lleus, greus i molt greus, atenent a les circumstàncies concurrents i al grau de perjudici que es causi en el correcte funcionament de l'objecte de les bases:

- Faltes lleus
  - Ocupació de major superfície de l'autoritzada en menys del 10%.
  - Manca d'ordre o neteja a la instal·lació o el seu entorn.
  - Deteriorament lleu en els elements del mobiliari urbà.
  - No exposar de forma visible, i almenys en català, el preu dels serveis oferts.
  - L'incompliment dels horaris establerts.
  - Instal·lació d'instruments o equips musicals i altres instal·lacions no autoritzades.
  
- Faltes greus
  - Ocupació de major superfície de l'autoritzada en el 10% i menys del 25%.
  - Falta de presentació del títol habilitant o qualsevol altre document requerit pels agents de l'autoritat.
  - Col·locació de publicitat en els elements del mobiliari urbà.
  - Reiteració de tres faltes lleus.
  
- Faltes molt greus
  - Ocupació de major superfície de l'autoritzada en el 25% o més.
  - Desobediència als requeriments dels inspectors o agents de l'autoritat.
  - Exercici de l'activitat en condicions deficientes.
  - Venda d'articles no permesos en aquestes bases o en condicions deficientes.
  - Incompliment de les condicions tècniques de la instal·lació.
  - Dedicar la instal·lació a un ús diferent de l'autoritzat.
  - Transmetre a tercers la llicència municipal.
  - L'absència injustificada d'assistència o d'apertura de la instal·lació.
  - Causar danys rellevants al mobiliari urbà.
  - Reiteració de tres faltes greus.

Les faltes lleus es sancionaran amb una multa de 100 euros al dia, les greus amb multa de 500 euros al dia i les molt greus amb multes de 1000 euros al dia o amb la revocació de la llicència.

### **17. Control de l'activitat i facultats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar les inspeccions oportunes per tal de comprovar el compliment de les condicions de la llicència.

En el supòsit que es constati que la persona titular de la llicència incompleix les condicions de l'autorització es formularà per part dels serveis municipals el corresponent requeriment, i en defecte del seu compliment, s'imposarà la penalitat que correspongui.

L'Ajuntament de Sabadell no es farà responsable dels robatoris o el deteriorament que es puguin produir en les instal·lacions, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

En cap cas l'Ajuntament incorrerà en cap responsabilitat, i només serà responsable la persona física o jurídica a qui se li hagi atorgat la llicència, per qualsevol qüestió que pogués derivar de l'incompliment de les obligacions que la mateixa hagués contret amb els seus operaris, empleats, proveïdors o creditors.

L'Ajuntament ostenta la facultat d'interpretar el conjunt dels apartats que conformen les presents bases.

### **18. Extinció, renúncia i desistiment de la llicència**

Les causes d'extinció de la llicència són les següents:

- Venciment del termini de l'ocupació.
- Renúncia expressa i escrita del titular.
- Revocació de la llicència per Incompliment greu de les condicions establertes per part de la persona titular de la llicència, prèvia tramitació d'expedient sancionador amb l'audiència de la persona interessada i la concessió d'un termini per esmenar les deficiències o reparar els danys ocasionats per la infracció. Si transcorregut el termini, l'Ajuntament considera que no s'ha resolt la situació infractora, es revocarà la llicència atorgada.
- Per raons sanitàries.
- Revocació per raó d'interès públic, prèvia audiència de l'interessat.
- Mort del titular de la llicència.
- Qualsevol altra establerta en aquestes bases.

### **19. Jurisdicció competent**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes de la llicència, seran resoltes per l'òrgan autoritzant. Les esmentades resolucions exhauriran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa.

### **20. Notificacions**

Les notificacions es realitzaran a través de mitjans electrònics, mitjançant l'adreça electrònica que figurei a la documentació aportada per formar part de la convocatòria.

Sabadell, 5 de març de 2026.

La tinenta d'alcaldeessa de l'Àrea d'Espai Urbà,  
Acció Territorial i Participació  
Maria del Mar Molina García