

Expedient:	2026/1329
Procediment:	Ocupacions de la via pública per a la venda de material pirotècnic
Interessat:	
Representant:	

BASES REGULADORES DE LES CONDICIONS D'ATORGAMENT DE LES LLICÈNCIES D'Ocupació TEMPORAL DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CASETES DE VENDA DE PRODUCTES PIROTÈCNICS, ANY 2026

1. Llocs de venda oferts

És objecte d'aquestes bases establir les condicions per a l'atorgament de les llicències d'ocupació temporal d'espais de domini públic per a la instal·lació de casetes de venda d'artificis pirotècnics de les categories F1, F2 i F3 segons la classificació del Reial decret 989/2015, de 30 d'octubre, i segons les disposicions en matèria de venda de productes pirotècnics que es desenvolupa de manera més exhaustiva en la ITC número 17 d'articles pirotècnics i de cartutxeria que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria; en els emplaçaments que s'indiquen a continuació:

1. Carrer Torrasa cantonada amb carrer Olímpic
2. Carrer Guipúscoa cantonada amb Via Trajana
3. Plaça Rosa Sensat
4. Carrer Eduard Maristany cantonada amb ronda Sant Ramon de Penyafort

2. Naturalesa i règim jurídic

La relació jurídica que vincularà l'adjudicatari d'un espai públic amb l'Ajuntament és la d'utilització i aprofitament de béns municipals de domini públic a què fa referència l'article 57.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que estableix que l'ús privatiu de béns de domini públic és el constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic de manera que limiti o exclougi la utilització per part dels altres interessats.

D'acord amb els apartats 2 i 3 del mateix article 57 del Decret 336/1988, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic. En el cas que els sol·licitants siguin més d'un s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.

D'acord amb l'article 92 de la Llei de patrimoni de les administracions públiques, Llei 33/2003, de 3 de novembre:

"1. Les autoritzacions s'atorgaran directament als peticionaris que reuneixin les condicions requerides, excepte si, per qualsevol circumstància, es trobés limitat el seu número, cas en què ho seran en règim de concurrència i, si això no fos



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340630504445510634 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 11

procedent, per no haver-se de valorar condicions especials en els sol·licitants, mitjançant sorteig, si no s'estableix una altra cosa en les condicions per les quals es regeixen.

4. Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'administració concedint en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.”

L'adjudicació s'efectuarà per sorteig entre els sol·licitants amb compliment dels principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, d'acord amb allò regulat en aquestes bases.

Els interessats no sol·liciten el lloc de venda concret. L'adjudicació de cada ubicació sortirà del resultat del sorteig.

3. Termini d'atorgament

Les llicències s'atorguen pel període comprès entre els dies 5 de juny a 29 de juny, ambdós inclosos, de l'any 2026.

4. Garantia definitiva

Els adjudicataris de les llicències hauran de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva de 500 euros per a cada lloc de venda adjudicat.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi resolt sense culpa del titular de la llicència, sempre que l'estat del bé i les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals de mobilitat.

Dins dels dos mesos següents a la finalització del període d'ocupació de l'espai públic, la Secció d'Infraestructures informará a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs sobre l'execució de l'ocupació per determinar si procedeix retornar la garantia definitiva a l'adjudicatari. Si transcorregut dit termini no s'hagués adoptat cap acord, es podrà entendre estimada favorablement la petició de devolució o cancel·lació. Si el titular de l'autorització no presentés la sol·licitud i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs ho creu convenient, es podrà adoptar d'ofici l'acord de devolució. En tot cas, la Secció d'Infraestructures informará a l'adjudicatari de les gestions pel retorn de la garantia definitiva.

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, en els termes establerts pels articles 108 i següents Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La garantia definitiva quedarà afectada al compliment de les obligacions establertes en aquestes bases fins que finalitzi el termini de garantia de l'autorització.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que



correspongui, en el termini de tres dies des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

La resolució de l'autorització per causa imputable al titular adjudicatari portarà aparellada la pèrdua de la garantia definitiva.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes esmentats a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i en especial en el cas que l'adjudicatari no ocupi el lloc adjudicat o no desenvolupi l'activitat en els termes d'aquestes bases.

5. Assegurança

Els adjudicataris de les autoritzacions hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima d'un milió dos-cents mil euros (1.200.000 €), amb una subcobertura per víctima de tres-cents mil euros (300.000 €), que doni cobertura suficient a les possibles reclamacions per danys derivats pels béns objectes de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que pugui reclamar el propi Ajuntament.

6. Taxes

L'ocupació del domini públic autoritzada està subjecta al pagament de taxa per a la utilització privativa o l'aprofitament especial de la via pública i de terrenys d'ús públic.

L'import de la taxa es calcularà amb base al que s'estableix a l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació o aprofitament especial del subsòl, sòl i vol de domini públic.

7. Requisits de concurrència

Podran concórrer a la licitació les persones físiques o jurídiques que tinguin plena capacitat jurídica d'acord amb els articles 54 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i que no es trobin afectades per cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques, establerts per l'article 71 del mateix text legal en relació amb el 94 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, mitjançant la qual s'aprova la Llei de patrimoni de les administracions públiques.

8. Presentació de sol·licituds

Pel que fa a la documentació administrativa, serà substituïda d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per la presentació d'una declaració responsable, en endavant DR annex 1, sens perjudici que la justificació acreditativa dels requisits hagin de presentar-se abans de l'adjudicació, essent coneixedors els participants dels efectes de la seva presentació.

A la DR s'haurà d'indicar obligatòriament una adreça electrònica vàlida per notificar les actuacions de l'expedient, la qual cosa accepten expressament els licitadors d'acord amb l'article 14.3 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Els participants hauran de presentar, de forma telemàtica, la DR segons model annex número 1 en la qual hi figurarà:

1. Designo com a direcció de correu electrònic vàlid per notificacions_____.
2. Que personalment tinc capacitat jurídica i d'obrar i (en el seu cas) la societat està vàlidament constituïda i facultada; que conforme el seu objecte social pot presentar-se a la licitació i que ostento la deguda representació per a la presentació en el sorteig i de la mateixa societat.
3. Que accepto plena i expressament, i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, totes les clàusules de les bases i les obligacions que se'n deriven, en el cas que resulti adjudicatari de l'autorització i complir-les durant tota la seva vigència. Especialment que no soc empleat, membre del Consell d'Administració, accionista, soci, apoderat o administrador d'una persona jurídica que també ha sol·licitat participar en aquesta convocatòria.
4. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides en les bases per a l'adjudicació de l'autorització.
5. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs imposades per les disposicions vigents.
6. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, dispo de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en les bases i que em comprometo a adscriure a l'execució de l'autorització els mitjans personals i/o materials exigits.
7. Declaro tenir concertada i trobar-se vigent una pòlissa d'assegurança pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima d'un milió dos-cents mil euros (1.200.000 €), amb una subcobertura per víctima de tres-cents mil euros (300.000 €), que doni cobertura suficient a les possibles reclamacions per danys derivats pels béns objectes de l'autorització i que puguin ser reclamats per terceres persones, inclosos els que pugui reclamar el propi Ajuntament.
8. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat no em trobo comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ni incurs/sa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.
9. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat autoritzo a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació de l'autorització.
10. Que personalment i (en el seu cas) en nom i representació de la mateixa societat, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, em comprometo a aportar la documentació exigida en les bases que regeixen la convocatòria i cadascun dels extrems requerits per la normativa patrimonial de contractació local.
11. La presentació de la DR suposa l'acceptació incondicionada pel sol·licitant de les clàusules de les presents bases.

Les persones interessades en participar en la convocatòria presentaran una única sol·licitud i només podran ser adjudicataris d'un lloc.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 16340630504445510634** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 4 / 11

En el cas de les persones jurídiques s'entendrà que qualsevol petició presentada pels seus empleats o membres del Consell d'Administració, o dels administradors està presentada a nom de la societat, raó per la qual si una societat o les persones vinculades a ella abans esmentades, obtenen un lloc de venda, la resta de persones vinculades quedaran excloses a efectes de poder adjudicar-se un altre lloc de venda.

9. Termini

Les sol·licituds es podran presentar a partir de l'endemà de la publicació de les Bases al tauler d'edictes de la Seu electrònica del web municipal, per qualsevol dels mitjans admesos per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i **fins al 2 d'abril de 2026**.

10. Procediment d'adjudicació de les autoritzacions

En cas que es presenti més persones sol·licitants que places ofertes, es procedirà a fer sorteig si no hi ha acord entre els sol·licitants.

En el supòsit que es volgués assistir a l'acta del sorteig dels llocs, s'haurà d'indicar obligatòriament les persones que vindran a l'acta de sorteig. Si són diferents al sol·licitant caldrà autorització expressa a favor d'elles, o poders notarials, signada per les dues parts amb còpia dels documents identificatius.

A l'escrit de sol·licitud s'acompanyarà la documentació següent:

1. DR segons model annex 1.
2. En el supòsit que es volgués assistir a l'acta del sorteig dels llocs, indicació de les persones que vindran a l'acta de sorteig. Si són diferents al sol·licitant caldrà autorització expressa a favor d'elles, o poders notarials, signada per les dues parts amb còpia dels documents identificatius.

Comissió de Valoració:

Per tal de valorar la documentació que presentin els sol·licitants, així com per dur a terme el sorteig, es crea una Comissió de Valoració que estarà formada per les persones que es detallen tot seguit:

José Luis Martínez Cardoso, regidor delegat d'Espai Públic
Enric Padrós Torra, cap de Secció Jurídica de Territori (substituta Carolina Santiago)
Secretària: Sandra Gracia, funcionària del Servei de Territori (substituta Aroa Benito)

El sorteig es durà a terme a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs el dia 9 d'abril de 2026 a les 11 del matí.

Un cop presentades les corresponents declaracions responsables per part de les persones sol·licitants, es procedirà a iniciar el sorteig. El número que s'atorga pel sorteig es determinarà seguint l'ordre del Registre d'Entrada, començant pel número 1.



S'habilitaran unes paperetes amb el número que ha estat assignat a cada sol·licitant (Registre d'Entrada). Seguidament, i per l'ordre en què consten en la base 1, es durà a terme el sorteig dels llocs i els beneficiaris, sense que cap sol·licitant pugui obtenir més d'una llicència.

S'extraurà una única papereta o bola, prèvia comprovació dels assistents que ho desitgin, que serà l'adjudicatària de lloc número 1 i, seguidament, s'extraurà una única papereta o bola, que serà l'adjudicatària de lloc número 2.

Si el beneficiari d'un lloc de venda hi renuncia, l'adjudicació passarà al següent sol·licitant de la llista; i si aquest també hi renuncia l'adjudicació passarà al sol·licitant següent; si aquest també hi renuncia, el lloc de venda quedarà sense adjudicar. Les renunciacions dels licitadors només les podran efectuar els sol·licitants o les persones autoritzades per aquests que estiguin presents en el sorteig, acreditant la seva identitat o representació davant la comissió. Si la renúncia a un punt de venda és posterior a l'acte del sorteig, aquest lloc quedarà sense adjudicar.

Les renunciacions constaran a l'acta del sorteig i s'aixecarà una acta de renunciacions signades pels licitadors presents o pels seus representants que hagin manifestat la seva renúncia.

La Comissió de Valoració té la capacitat per resoldre els dubtes i interpretacions de les bases que sorgeixin durant el sorteig.

La Comissió de Valoració elevarà a l'òrgan competent (Decret del regidor delegat d'Espai Públic) la proposta d'adjudicació dels llocs de venda a favor dels sol·licitants d'acord amb el resultat del sorteig.

Amb caràcter previ a l'adjudicació, la Comissió de Valoració comprovarà que s'hagi aportat la següent documentació:

- a) Documents acreditatius de la capacitat d'obrar, personalitat jurídica i representació: persones físiques (empresaris individuals o professionals) còpia autèntica del DNI, els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat, representants, apoderats i els seus estatuts pels quals es regeix, degudament inscrits en el registre mercantil o en el que correspongui, i còpia autèntica del NIF de l'empresa.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat, on estan establerts i mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya, en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.
- c) Documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs en els termes que consten als arts.13,14,15 i 16 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Decret 1.098/2001, de 12 d'octubre.
- d) Presentació de còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut pagat



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 16340630504445510634** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 6 / 11



- esmentades a la base número 5.
- e) Autorització concedida per la Delegació del Govern a Catalunya (Subdelegació del Govern a Sant Adrià de Besòs), d'acord amb el Reial decret 989/2015 de 30 d'octubre, que aprova el Reglament d'articles pirotècnics i cartutxeria, i de manera específica la Instrucció Tècnica Complementària 17 referent a la venda al públic d'articles pirotècnics, a nom del mateix adjudicatari.
 - f) Sol·licitud d'ocupació de via pública, amb els metres exactes de la caseta, que generarà la taxa per a l'any 2026 segons Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació o aprofitament especial del subsòl, sòl i vol de domini públic. Els adjudicataris estaran obligats a abonar la taxa en el termini que s'estableixi en el rebut que se'ls faci arribar.
 - g) Certificació tècnica acreditativa que la instal·lació i l'activitat compleixen els requisits ambientals i restants exigibles (incendis, seguretat) en el marc de les competències municipals i d'acord amb la legislació aplicable (art. 73.1 del Reglament 136/1999, de 8 de maig, d'intervenció integral de l'administració ambiental de Catalunya).
 - h) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses, si s'escau:
En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en Unió Temporal, aportaran, a més dels documents expressats anteriorment, un document que podrà ser privat, en el què pel cas de resultar adjudicataris, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona que designin representant de la UTE davant l'Administració per tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells li correspongui en la UTE.
 - i) Documentació addicional exigida a les empreses estrangeres, si s'escau:
Totes les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció deis Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
Les empreses no comunitàries, a més, hauran de tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
 - j) Declaració relativa al grup empresarial si s'escau:
Declaració expressa del responsable de l'empresa licitadora relativa al grup empresarial al qual pertany i compressiu de totes les societats pertanyents al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42 del Codi de comerç.

Si en el termini assenyalat no s'acomplís adequadament amb la presentació de la documentació requerida, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

No obstant i, únicament pel que es refereix a la documentació recollida a l'apartat d) per les assegurances, si aquestes es presentessin incompletes o amb defectes esmenables, la Comissió de Valoració atorgarà un termini màxim de 5 dies hàbils per a esmenar-ho.

Si per causes sobrevingudes o raons d'interès públic no fos possible concedir la llicència d'ocupació en algun dels emplaçaments assenyalats en aquestes bases, aquesta circumstància no donarà dret a cap tipus d'indemnització. No obstant, es podrà autoritzar la instal·lació en un emplaçament alternatiu a designar pels serveis tècnics municipals. En cas que l'adjudicatari accepti el nou emplaçament, les despeses que comportin els tràmits de



legalització de la instal·lació en la nova ubicació seran al seu càrrec.

L'autorització definitiva es publicarà al tauler d'edictes de la Seu electrònica del web municipal.

11. Responsabilitat

L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament per part dels titulars de les llicències a llurs proveïdors, dels robatoris o deteriorament que es puguin produir en les casetes, ni dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la instal·lació i de l'exercici de l'activitat.

12. Obligacions dels titulars

Correspon als titulars de les llicències complir les obligacions següents:

- a) Exercir l'activitat de conformitat amb la llicència atorgada.
- b) Instal·lar les casetes de venda i assumir-ne les despeses que comporti la instal·lació, que haurà d'ajustar-se a les característiques i requisits tècnics establerts a l'apartat 2 (casetes temporals tipus M) de la Instrucció Tècnica Complementària número 17, i segons el RD 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria.
- c) Exposar en lloc visible el document municipal acreditatiu de la llicència concedida.
- d) Mantenir en correcte estat la porció de domini públic ocupada i perfectament neta en una àrea de 5 metres al voltant de la caseta.
- e) No instal·lar cap tipus de publicitat.
- f) Explotar directament l'activitat, sense perjudici del personal que contracti depenent al seu càrrec.
- g) Disposar de tots els permisos i llicències reglamentàries que requereixi l'ús del domini públic o l'activitat que s'hi exerceix; i abonar a l'Ajuntament les taxes i imposició preceptives.
- h) Complir les normes sobre venda i establiments de venda d'articles pirotècnics establertes en la Instrucció Tècnica Complementària número 17 i al RD 989/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria, i restants disposicions aplicables.
- i) Permetre les inspeccions i complir les instruccions dels tècnics municipals en relació amb les característiques de la instal·lació i el funcionament de l'activitat.
- j) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es puguin derivar de l'exercici de l'activitat.

13. Règim d'infraccions i sancions

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions per l'adjudicatari quan no comporti risc de cap tipus ni perjudici a l'interès públic, es considerarà infracció lleu.

Les infraccions lleus seran sancionades econòmicament fins a 150 €.

2. L'incompliment de les obligacions establertes en els apartats c), d) i e) de la clàusula 12a, es considerarà infracció greu.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 16340630504445510634** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 8 / 11

Les infraccions greus seran sancionades econòmicament fins a 300 €.

3. L'incompliment de les obligacions establerts en els apartats a), b), f), h), i) i j) de la clàusula 12a, es considerarà infracció molt greu.

Les infraccions molt greus seran sancionades econòmicament fins a 600 € o, en funció de l'especial transcendència o de concórrer la reiteració o reincidència, amb la revocació de la llicència.

La inexactitud, falsedat o omissió en la declaració responsable determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret i la impossibilitat de presentar-se en 10 anys en convocatòries posteriors.

La imposició de sancions requerirà la tramitació prèvia d'un expedient amb audiència a l'interessat.

14. Danys al domini públic

En el cas que es causin danys al domini públic, el titular de la llicència estarà obligat a indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis segons la valoració pericial que facin els Serveis Tècnics Municipals.

15. Causes d'extinció

Les llicències atorgades s'extingiran per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del termini establert en aquestes bases.
- b) Per renúncia del titular.
- c) Per la imposició d'una sanció que comporti la pèrdua de la llicència.

16. Revocació

L'Ajuntament podrà revocar unilateralment les llicències en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar drets a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

17. Responsable de les autoritzacions

L'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, en l'acord d'adjudicació de autoritzacions nomenarà un responsable, encarregat de la supervisió de l'activitat i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució de les actuacions que es deriven de les presents bases i de la proposta presentada per la beneficiària del sorteig.

En concret, el responsable assumirà les funcions que es detallen a continuació:

- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució de l'autorització.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 16340630504445510634** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 9 / 11



- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de l'autorització seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Acordar les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat o bé quan l'autoritzat dugui a terme actes o omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la corporació municipal.
- Dirigir instruccions a l'autoritzat sempre que no suposin una modificació de l'autorització en vigor ni s'oposin a les disposicions vigents o a les derivades d'aquestes bases i demés documents de l'autorització.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties, si s'escau.
- Revisar i comprovar les obligacions de la confidencialitat i protecció de dades.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades per l'autoritzat de conformitat amb l'establert a les bases d'execució del pressupost vigent i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Revisar l'inventari de béns municipals al final de l'autorització.
- Vigilar la compensació per part de l'autoritzat a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs pels consums d'aigua, llum, gas, neteja i d'altres.
- Comprovar que l'autoritzat disposa de les llicències/autoritzacions/declaracions responsables/comunicacions o documentació exigibles pel desenvolupament de l'activitat i pel compliment de les obligacions disposades en les bases.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan encarregat de l'adjudicació de l'autoritzat i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les presents bases.
- Informar a la Policia Local sobre l'activitat i requerir, si s'escau, la seva intervenció en assumptes relacionats amb l'activitat que requereixin intervenció de l'ordre públic.

18. Règim de notificació i publicació

Tots els actes que es dictin a la present convocatòria seran notificats a les persones interessades mitjançant eNotum. Tanmateix, a efectes merament informatius, tots els actes es comunicaran per correu electrònic als interessats, així com qualsevol altre acte que es consideri oportú.

19. Disposició final

En allò no previst en aquestes Bases regirà:

Llei 33/2003, de 3 de novembre mitjançant la qual s'aprova la Llei de patrimoni de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les bases del règim local.

Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals.

Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

Llei de contractes

Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

RD 989/2015, de 30 d'octubre i la ITC número 17 que aprova el Reglament dels articles pirotècnics i cartutxeria.

Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació d'espectacles, públics i activitats recreatives; les condicions imposades per l'autoritat governativa, i altres disposicions que en resultin d'aplicació.

Annex I

Declaració responsable

JOSE LUIS MARTINEZ CARDOSO
Data: 05/03/2026 21:01:59
Regidor delegat d'Espai
Públic,
Serveis i Usos



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 16340630504445510634** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 11 / 11