



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat  
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

## ANUNCI

De conformitat amb l'article 88 i ss del Reglament de personal dels Ens Locals aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, es fa públic que per acord de la Junta de Govern Local, de data 5 de març de 2026, s'han aprovat la convocatòria i les Bases reguladores que regiran el procés de selecció d'un lloc de Tècnic/a Mitjà/na (Grup A2), pel procediment de concurs oposició, per a la provisió del lloc de treball de **Tècnic/a de Desenvolupament Comunitari**, com a personal laboral fix, així com la formació d'una borsa de treball per cobrir possibles necessitats de contractacions temporals; Bases que a continuació es publiquen íntegrament:

**"BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE PERSONAL TÈCNIC/A MITJÀ (GRUP A2), A TRAVÉS DEL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DESENVOLUPAMENT COMUNITARI, I LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES NECESSITATS TEMPORALS DE PERSONAL.**

### Base 1a. Objecte de les Bases.

L'objecte de les presents bases és regular la convocatòria de selecció, pel procediment de concurs oposició, d'un lloc de Tècnic/a Mitjà/na, com a personal laboral fix, per proveir el lloc de Tècnic/a Desenvolupament Comunitari (Grup A2), d'acord amb l'Oferta Pública de 2025, modificada en data 22 de desembre per Decret d'Alcaldia n. 2025/2468 i publicada al BOP de 24 de desembre de 2025.

Les dades bàsiques del lloc de treball a proveir són les següents:

Denominació: TÈCNIC/A DESENVOLUPAMENT COMUNITARI  
Règim jurídic: laboral fix  
Categoria: Tècnic/a Mig  
Sistema selectiu: concurs-oposició  
Grups de classificació: A2  
Complement de Destí Nivell 22: 612,99€  
Complement Específic: 531,66 €  
Retribució anual bruta: **31.542,50€**

2025/8119 - PROCES SELECTIU TECNIC/A DESENVOLUPAMENT COMUNITARI A2

Pàgina 1 de 25

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/dlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades



Signatura 1 de 1

Xavier Orozco Delclòs 09/03/2026 alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	75bdb5f1fab074501a32c6ec42cef3048001
Url de validació	<a href="https://seu.cerdeu.cat/absis/tdl/arx/dl/arxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp">https://seu.cerdeu.cat/absis/tdl/arx/dl/arxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Aquesta convocatòria s'ajusta amb allò que disposa la normativa bàsica actualment vigent en matèria de funció pública, és a dir, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que, a l'espera del seu desenvolupament reglamentari, s'aplicarà en concordança amb els preceptes que quedin en vigor del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, amb el Reial decret 364/1995, de 10 de març, pel qual s'aprova el Reglament general d'ingrés del personal al servei de l'Administració de l'Estat, i amb el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En aquesta convocatòria també es crearà una borsa de treball per a cobrir les possibles vacants i substitucions, en règim de personal temporal, que puguin produir-se d'acord amb que s'estableix a l'art. 94.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, així com les disposicions contingudes al Reial Decret Llei 14/2021, de 6 de juliol, i la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que li siguin d'aplicació.

**Base 2a. Condicions de les persones aspirants.**

Per ser admesos/es en el procés de selecció els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data què finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part al procés de selecció:

a) Tenir nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors i treballadores en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els candidats o candidates que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients dels idiomes català i castellà, i se'ls exigirà la superació de proves amb aquesta finalitat.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola s'hauran d'ajustar al R.D. 766/1992, de 26 de juny i al R.D. 737/1995 de 5 maig, sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats que han estat part de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992 i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel R.D. 737/1995 de 5 de maig.

En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.

b) Tenir 16 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa, prenent com a referència en ambdós casos la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

	Signatura 1 de 1
Xavier Orozco Delclós	09/03/2026 alcalde



## Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat  
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

c) Estar en possessió de **Diplomat/ada o Grau universitari, equivalent o superior, preferentment en l'àmbit de les Ciències Socials**, o estar en condicions d'obtenir-les en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

En cas que la titulació hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà la corresponent homologació i s'haurà d'aportar el títol traduït per intèrpret jurat/da.

d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, en concret, amb el nivell de suficiència de **català** (nivell C1) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Cardedeu, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, restaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, no obstant això, caldrà indicar en la sol·licitud per part de l'aspirant, la referència al procés selectiu en què va superar la prova de català.

En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola o bé, no siguin nacionals de països en els quals el **castellà** sigui llengua oficial, hauran d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no acreditin trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

e) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents.

f) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per Sentència ferma, ni separat/da del servei o acomiadat/da mitjançant expedient disciplinari dels serveis de cap Administració pública i no tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de funcions públiques.

g) No trobar-se inclòs en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat legalment establertes.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 75bdb5f1fab074501a32c6ec42cef3048001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1	
	Xavier Orozco Delclòs	09/03/2026 alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/dll/arx/dlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

h) Haver satisfet la corresponent **taxa de 26,90€**, de conformitat amb allò establert a l'Ordenança fiscal núm. 13 sobre les taxes per a l'expedició de documents, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Cardedeu, el pagament de la qual s'ha d'acreditar juntament amb la presentació de la instància.


Les persones en situació d'atur hauran de satisfer una taxa de **5€** i hauran d'acompanyar el justificant del seu pagament, juntament amb la corresponent acreditació de trobar-se inscrites al corresponent Servei Públic d'Ocupació (SOC/SEPE).

El pagament de la taxa es podrà realitzar mitjançant transferència bancària o amb ingrés al número de compte ES27-0182-6035-4102-0172-2785 o bé mitjançant el pagament amb targeta de crèdit a la Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, havent-ne d'acreditar el seu pagament en el mateix moment de la presentació de la instància.

**Base 3a. Funcions bàsiques assignades**

Les funcions principals dels llocs de treball són les següents (**Fitxa 74**):

1. Impulsar i potenciar la participació ciutadana a través del disseny i implementació de pràctiques participatives i d'activitats de foment de l'associacionisme, entre d'altres.
2. Dissenyar, planificar, implementar i dinamitzar programes i projectes de participació ciutadana.
3. Proposar accions de millora dels mecanismes de participació ciutadana.
4. Elaborar estudis sobre noves metodologies i tècniques per a la participació ciutadana.
5. Assessorar tècnicament en la creació de noves associacions i entitats, afavorint el desenvolupament del teixit associatiu del municipi.
6. Vetllar per les relacions amb els ciutadans, les entitats o associacions, recollint les diferents incidències (queixes, suggeriments, etc.) que li arribin canalitzant-les a través del mitjà previst per a tal efecte a l'Ajuntament.
7. Fomentar i afavorir la incorporació de les noves tecnologies en l'àmbit de la participació ciutadana.
8. Garantir la informació puntual al Servei d'Atenció a la Ciutadania així com a la Web Municipal.
9. Control i seguiment dels contractes del servei de la unitat.

 Signatura 1 de 1  
Xavier Orozco Delclós 09/03/2026 alcalde



## Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat  
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

10. Gestió del Servei de Mediació de Cardedeu.
11. Responsable del desplegament del Reglament de Participació de l'Ajuntament de Cardedeu.
12. Responsabilitat funcional d'assignació i supervisió dels llocs de treball del servei.
13. Responsable dels contractes assignat al servei.
14. Signar projectes i estudis tècnics del servei amb criticitat temporal notable i moderada per errades
15. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
16. Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
17. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Això no obstant, les funcions i comeses expressades en la relació de llocs de treball s'han d'entendre amb caràcter general, enunciatiu i no limitatiu i, per tant, la seva concreció i amplitud es produirà a través de les ordres o instruccions que li siguin dictades pel superior jeràrquic i per les actualitzacions posteriors de la RLLT o l'Organigrama, així com per les necessitats i el desenvolupament del lloc de treball.

### Base 4a. Publicitat convocatòria


Les bases de la convocatòria es publicaran al **tauler** d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, a la **web** municipal ([www.cardedeu.cat](http://www.cardedeu.cat)), es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (**BOPB**) i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (**DOGC**). L'anunci indicatiu de la convocatòria sense el text íntegre de les Bases **es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE)**.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 75bdb5f1fab074501a32c6ec42cef3048001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1	
Xavier Orozco Delclós	09/03/2026	alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001  
 Uri de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/dlaxrabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>  
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La resta d'anuncis i documentació relacionada amb el procés selectiu es publicaran únicament a través del **web municipal i a l'e-tauler**.

La publicació d'aquests actes al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Cardedeu tenen tots els efectes de **notificació a l'interessat**, d'acord amb allò que estableix l'art. 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPAC).

**Base 5a.1. Presentació de sol·licituds. Documentació.**

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud electrònica al Registre General de la Corporació, en la qual faran constar que compleixen les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria, referits a la data de finalització del termini fixat per a la presentació de sol·licituds. El model de sol·licitud estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament.

Excepcionalment, es podrà fer la presentació en suport paper en l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

**Les sol·licituds** es presentaran al Registre General de l'Ajuntament o en les formes establertes a l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, dins del termini de **20 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria.


L'horari de presentació d'instàncies al Registre General de l'Ajuntament és de dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 09:00 a 14:00 hores i dijous de 9 a 19 hores.

En cas que es presenti la sol·licitud prèviament a l'obertura del termini, però posterior a la publicació de qualsevol dels diaris oficials establert a les presents Bases, es tindrà per presentada el primer dia del termini.

La presentació de la sol·licitud fora del termini establert comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants.

A la sol·licitud s'hi haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment de les condicions previstes a la base segona i en concret, la documentació següent:

1. **Sol·licitud/instància específica**
2. **Document Nacional d'Identitat** o passaport vigent i document que acrediti la nacionalitat, tots els quals hauran d'estar en vigor.
3. Fotocòpia de la titulació exigida (**títol de Diplomant/ada o Grau universitari, equivalent o superior**), o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. Si la titulació s'ha obtingut a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

 Signatura 1 de 1  
 Xavier Orozco Delclós 09/03/2026 alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

4. Fotocòpia del certificat que acrediti el coneixement del Nivell C1 de llengua catalana segons el MECR o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència de conformitat amb la normativa vigent. En el cas que no es pugui acreditar documentalment la persona aspirant haurà de realitzar una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

5. Declaració de no estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

6.- Document justificatiu de l'abonament de la taxa de 26,90 euros. En cas d'estar en situació d'atur, justificant de l'abonament de la taxa de 5 euros, juntament amb el document acreditatiu de la inscripció al SEPE.

Les taxes només seran retornades en el supòsit de no ser admesos/es en el procés selectiu i prèvia sol·licitud de l'interessat.

7. Currículum i document Excel amb la relació dels mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per ser valorats pel tribunal qualificador, de conformitat amb el que preveuen les Bases.

Serà requisit indispensable que els mèrits estiguin degudament relacionats en el full de càlcul específic a tal efecte, que estarà disponible dins del tràmit electrònic i a la web municipal, Excel que s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud, juntament amb l'informe de vida laboral emès per la TGSS (no cal adjuntar en aquest moment la documentació acreditativa dels mèrits).

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament s'hi pugui posar en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Cardedeu, d'acord amb

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diari/absweb/catala.asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Xavier Orozco Delclòs 09/03/2026 alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	75bdb5f1fab074501a32c6ec42cef3048001
Url de validació	<a href="https://seu.cerdeu.cat/absis/dll/arx/dlaxrabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp">https://seu.cerdeu.cat/absis/dll/arx/dlaxrabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

D'acord amb el que estableix la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals, els/les participants que acreditin ser víctimes de violència de gènere, podran sol·licitar la confidencialitat de les seves dades personals i se'ls hi facilitarà un codi numèric mitjançant el qual seran identificats/des en les publicacions i anuncis, substituint així el seu nom i cognoms i número de DNI. L'Ajuntament no té l'obligació de saber-ho i només en serà coneixedor si prèviament s'ha manifestat, per part de la víctima, dita condició.

Aquesta convocatòria i el procés de selecció que s'hi preveu es regeixen pels principis d'igualtat de tracte i d'oportunitats i la no-discriminació per raó de sexe que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Si alguna de les sol·licituds tingués algun defecte, es requerirà a l'interessat/da per tal que esmeni la deficiència o acompanyi els documents preceptius, amb l'apercebiment que, si no ho fes, es procedirà sense cap altre tràmit, a l'arxiu de la seva sol·licitud i serà exclòs/a de la llista d'aspirants.

En cas de ser seleccionats, es podran presentar amb posterioritat els documents originals, però sempre abans de celebrar el contracte.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

**Base 5a.2. Documentació per a la valoració dels mèrits.**

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

Els/les aspirants que hagin superat la fase d'oposició disposaran d'un termini de **5 dies hàbils**, des de l'endemà de la publicació dels resultats de la prova pràctica, per presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte pel tribunal i, per tant, no es valoraran.

La documentació acreditativa dels mèrits a valorar a la fase de concurs s'haurà de fer segons s'indica:

	Signatura 1 de 1
Xavier Orozco Delclós	09/03/2026 alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat  
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

**A) Experiència:** s'acredita amb la següent documentació:

**Informe de vida laboral** emès per la TGSS, obligatori.

Haurà d'anar acompanyat de:

- Serveis prestats a les administracions públiques: certificació de l'òrgan competent amb indicació de la categoria o grup professional, durada del contracte/nomenament o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats i/o funcions desenvolupades, llevat que els serveis s'hagin prestat a l'Ajuntament de Cardedeu.
- Serveis per compte aliè a l' Empresa privada: fotocòpia del/s contracte/s de treball i/o certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. En tot cas haurà de quedar acreditat fefaentment la data d'inici i finalització, així com la professió i tasques i funcions desenvolupades.
- El treball desenvolupat com a treballador/a por compte pròpia o autònom s'acreditarà mitjançant **informe d'activitats de treball autònom** expedit per la TGSS, declaracions censals model **036** de l'AEAT (alta, modificació i baixa, si s'escau) i d'altres que puguin confirmar les tasques realitzades i el període de temps treballat.
- El lliure exercici d'una professió s'acreditarà mitjançant **certificació del Col·legi Professional** on consti la durada de l'esmentat exercici.


Els nomenaments i/o contractes a **temps parcial** es meritiran de conformitat amb l'informe de vida laboral, per dies cotitzats.

**B) Formació:** s'acredita amb:

- Fotocòpia de la **certificació** de l'acció formativa emès per l'organisme públic o privat corresponent amb indicació de les hores lectives. Per aquells certificats on no s'especifiquin les hores lectives no es valoraran.

No es valoraran els cursos o estudis que formen part de carreres o titulacions presentades com a mèrit, ni els cursos de preparació per a l'obtenció dels certificats.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001  
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>  
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1
Xavier Orozco Delclós	09/03/2026 alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació 75bdb5f1ab074501a32c6ec42cef3048001  
 Uri de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/dlaxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>  
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

**Base 6a. Admissió de les persones aspirants i inici del procediment.**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran els requisits d'accés i la documentació aportada i s'aprovarà la **llista provisional** de persones admeses i excloses, que es publicarà al **tauler** d'anuncis de l'Ajuntament de Cardedeu, al **web municipal** ([www.cardedeu.cat](http://www.cardedeu.cat)).

En el cas de la identificació de les persones aspirants que **no superin** les successives fases o que finalment no siguin proposades per a la seva contractació com a personal laboral, quan s'exposi a qualsevol mitjà de difusió públic previst en aquestes bases, es realitzarà de manera pseudoanonimitzada i se substituiran les dades identificatives de nom i cognom per un codi que serà el número corresponent al **registre d'entrada de la sol·licitud**.

Es concedirà a les persones interessades un termini de **5 dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la publicació del corresponent anunci, per tal que es puguin formular possibles al·legacions o reclamacions i **esmenar** els defectes que s'hagin produït a la llista provisional d'admesos/exclosos o adjuntar la documentació requerida a la convocatòria, llevat dels mèrits que hagin esdevingut amb posterioritat a la presentació de sol·licituds, que no es tindran en compte.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini de 30 dies, següents a la finalització del termini per a la presentació d'al·legacions. Transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar.

L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

**Base 7a. Tribunal qualificador.**

D'acord amb l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política, ni personal interí o eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

El Tribunal qualificador ha de complir els principis d'especialitat i d'idoneïtat tècnica amb relació a les places convocades.

	Signatura 1 de 1		
	Xavier Orozco Delclós	09/03/2026	alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Composició del Tribunal: La seva composició serà de 5 membres, amb la condició de funcionari de carrera o personal laboral fix de l'Administració convocant i/o d'altres Administracions Públiques. Un/a dels membres del Tribunal actuarà com a President/a del Tribunal i un/a com a Secretari/ària, tots ells d'un grup igual o superior al què es objecte de la present convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres i les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat el President podrà exercir el seu vot de qualitat.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes. Els esmentats assessors es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el Tribunal.

L'abstenció i/o recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme. Igualment el tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei. Els membres del Tribunal pertanyents a la corporació municipal no meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, excepte en aquells casos en que les assistències tinguin lloc fora del horari laboral.

D'acord amb l'article 17 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic (LRJSP), el tribunal es podrà constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes, tant de manera presencial com telemàtica.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari o secretària del tribunal, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del/de la president/a.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 75bdb5f1ab074501a32c6ec42cef3048001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diari/absweb/catala.asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Xavier Orozco Delclós 09/03/2026 alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001  
 Uri de validació <https://seu.cerdeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>  
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El Tribunal queda facultat, per al bon funcionament del procés de selecció, per resoldre els dubtes i discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés.

**Base 8a. Procés de selecció.**

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de **concurs-oposició**, conforme a l'oferta pública de 2025, modificada en data 22 de desembre per Decret d'Alcaldia n. 2025/2468 i publicada al BOP de 24 de desembre de 2025, que es desenvoluparà en dues fases: la primera, **fase d'oposició** (proves teòrica, pràctica, si s'escau llengües, test psicotècnic i entrevista competencials) i, la segona, **fase de concurs** (valoració de mèrits). El Tribunal, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

En tots els exercicis que es desenvolupin per escrit, el Tribunal podrà acordar que el mateix aspirant els llegeixi. En aquest cas, el Tribunal podrà sol·licitar de l'opositor/a tots aquells aclariments que es consideri adients.

Els/Les aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves proveïts del DNI/NIE, passaport o document d'identitat corresponent en els supòsits de personal estranger en què així s'escaigui. Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els/Les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per cadascun dels exercicis decauran en els seus drets.

Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podrà portar a terme més d'una prova.

**FASE D'OPOSICIÓ:**

La fase d'oposició consistirà en la realització dels següents exercicis obligatoris i eliminatoris:

**Primera prova. Prova teòrica de coneixements generals i específics (màxim 20 punts).**

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants. Consistirà en la resolució d'un qüestionari de resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes del Temari General i Específic (Annex I i II). El temps màxim per a la resolució de la prova serà de **90 minuts**.

La prova consistirà a respondre un **qüestionari de 40 preguntes** (més 4 de reserva) amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és la correcta.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte. Per cada resposta correcta s'atorgarà 1 unitat i per cada pregunta errònia es descomptarà 0,25 unitats.

	Signatura 1 de 1
Xavier Orozco Delclós	09/03/2026 alcalde



## Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat  
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

En el cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el seu plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 8 punts.

### Segona prova. Prova pràctica (màxim 30 punts).

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els aspirants que hagin superat la prova anterior.

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en desenvolupar per **escrit un o diversos temes i/o supòsits pràctics** proposats pel tribunal, sobre el contingut del Temari general i específic (Annexos I i II) o de les funcions a desenvolupar.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 30 punts i per superar aquesta prova serà necessari obtenir la qualificació mínima de 15 punts.

El temps màxim per a la resolució de la prova serà de **90 minuts**.

Tercera prova. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori eliminatori).


#### a) Prova de català :

Els/les aspirants que no acreditin el **nivell** de català exigida a les presents Bases, hauran de superar una prova que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell **C1** de la Junta Permanent de Català, durant el temps que el Tribunal estimi necessari.

Queden **exempts** de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de sol·licituds, posseir el certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior, o bé, haver superat la prova de català del mateix nivell o superior en processos selectius anteriors a l'Ajuntament de Cardedeu

La qualificació de la prova serà **apte/a o no apte/a**. En aquest darrer cas les persones aspirants quedaran excloses automàticament del procés selectiu.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001  
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>  
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

 Signatura 1 de 1  
Xavier Orozco Delclós 09/03/2026 alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001  
 Url de validació <https://seu.cerdeu.cat/absis/tdl/arx/dl/arxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>  
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

b) Prova **Llengua castellana:**

Els/les aspirants que no acreditin el **nivell** de castellà exigít i que no tinguin la nacionalitat espanyola o no siguin nacionals de països en els quals el castellà sigui llengua oficial, hauran de superar una prova que consistirà en la realització d'exercicis de coneixements de la llengua castellana equivalent al nivell de competència lingüística **C1** (domini funcional).

Restaran **exempts** de realitzar la prova aquells/es aspirants que acreditin:

- a) **Certificació conforme han cursat primària i/o secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.**
- b) Diploma que acrediti haver superat proves de **Nivell C1**, de conformitat amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per escola oficial d'idiomes.
- d) Nacionals dels països que estableix el Reial Decret 1004/2015, de 6 de novembre i l'Ordre JUS/1625/2016, de 30 de setembre, que estableix l'exempció de prova de llengua castellana (per l'adquisició de la nacionalitat espanyola per residència) als nacionals de: Argentina, Bolívia, Xile, Colòmbia, Costa Rica, Cuba, Equador, El Salvador, Guatemala, Guinea Equatorial, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, Perú, Puerto Rico, República Dominicana, Uruguai i/o Veneçuela

La prova es dividirà en dues parts que consistiran en la realització d'una redacció de 200 paraules com a mínim (primera part) i en mantenir una conversa (segona part).

Aquesta prova serà eliminatòria. Les persones aspirants seran qualificades com **aptes o no aptes**, quedant aquestes últimes excloses automàticament del procés selectiu.

Quarta prova. **Prova psicotècnica competencial i entrevista competencial (10 punts)**

La prova psicotècnica a realitzar consistirà en l'aplicació d'un test i una entrevista competencial.

	Signatura 1 de 1		
	Xavier Orozco Delclós	09/03/2026	alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

El test compleix els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

El barem a aplicar correspon al de població de referència, essent en aquest cas població general.

Aquesta prova esta orientada a valorar el desenvolupament competencial, les àrees a valorar són: intrapersonal, interpersonal, desenvolupament de tasques, entorn i gerencial.

Informem que per cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació que va de 1 a 99 punts i que es considerarà un nivell adequat als requeriments del perfil competencial obtenir una puntuació superior a 30 punts en cadascuna de les competències explorades en la prova.

Aquest test per sí sol no serà eliminatori i es complementarà amb una entrevista que avaluarà les competències següents:

- Adaptació.
- Compromís amb l'organització.
- Recerca de solucions.
- Comunicació.
- Habilitats interpersonals
- Coneixement del Territori
- Organització del treball.
- Negociació

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on l'aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb els entrevistadors, en un context de role-playing. En aquests casos, no es valora el coneixement tècnic si no el grau d'ajust al perfil competencial requerit pel desenvolupament de la tasca.

La durada de l'entrevista competencial es de 50 min. aprox.

Un cop finalitzada l'entrevista es puntua a partir d'una graella de valoració on cadascuna de les competències queda definida per una sèrie d'indicadors.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001
Url de validació https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/dl/arxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1
Xavier Orozco Delclós 09/03/2026 alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001  
 Uri de validació <https://seu.cerdeu.cat/absis/tdl/arx/diarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>  
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La prova competencial es qualificarà entre 0 i 10 punts. Quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que no obtinguin una puntuació de 5 o superior en el total d'aquesta prova. També quedaran excloses del procés selectiu aquelles persones que obtinguin una puntuació de 0 en alguna de les competències avaluades, encara que en aquest darrer cas la mitjana de la puntuació de la prova conjunta sigui 5 o superior.

A les entrevistes ha de ser-hi present, com a mínim, un membre del tribunal.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de **2 dies hàbils**, comptadors des del dia següent de la data de publicació a la seu electrònica dels resultats de cadascuna de les proves, per sol·licitar la revisió de les proves. Només es duran a terme revisions de les proves en la data que es determini, prèvia comunicació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat.

**FASE DE CONCURS:**

La puntuació màxima de la fase de concurs serà de **20 punts**. La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits dels aspirants que hagin superat les proves selectives de la fase d'oposició.

En aquesta fase només es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants de conformitat amb la base cinquena, i s'efectuarà d'acord amb el barem següent:

**1. Experiència professional (puntuació màxima 10 punts).**

- a) A l'Administració pública, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria i/o grup A2, a raó de 0,30 punts per mes treballat o fracció.
- b) A l'empresa privada, realitzant funcions similars a les del lloc de treball de la convocatòria, a raó de 0,30 punts per mes treballat o fracció.

**2. Formació i perfeccionament professional (puntuació màxima 10 punts).**

**a) Altres titulacions acadèmiques directament vinculades al lloc de treball** objecte de la convocatòria, **fins a 3 punts**, d'acord amb el següent barem:

- Màster universitari: 2 punts
- Postgrau (curs d'especialització): 1 punt.
- Altres carreres universitàries i/o doctorats vinculades al lloc de treball: 1 punt.

	Signatura 1 de 1		
	Xavier Orozco Delclós	09/03/2026	alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat  
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

La titulació s'acreditarà mitjançant l'aportació de la titulació o del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol.

**b) Cursos, seminaris, jornades i accions formatives de reciclatge o perfeccionament directament relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran segons la durada d'aquests, fins a 5 punts i d'acord amb l'escala següent:**

- De 10 a 39 hores de formació: 1 punt
- De 40 a 59 hores de formació: 2 punts
- De 60 a 80 hores de formació: 3 punts
- De 80 a 100 hores de formació: 4 punts
- Més de 100 hores de formació: 5 punts

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el seu centre emissor, així com la durada en hores.

Els certificats on no s'especifiquin les hores lectives no es valoraran.

**c) Formació específica en informàtica i/o noves tecnologies, es valoraran segons la durada d'aquesta, fins a 2 punts i d'acord amb l'escala següent:**


- De 10 a 39 hores de formació: 0,5 punts
- De 40 a 59 hores de formació: 1 punt
- De 60 a 80 hores de formació: 1,5 punts
- Més de 80 de formació: 2 punts
- Formació específica en gestió d'expedients: 1 punt

**Els Certificats ACTIC o certificacions equivalents (Competic, UOC...)\*, es valoraran segons la durada d'aquests, d'acord amb l'escala següent:**

- Certificat ACTIC nivell 3, avançat: 1,50 punts
- Certificat ACTIC nivell 2, mitjà: 1,00 punts
- Certificat ACTIC nivell 1, bàsic: 0,50 punts

\* (Ordre ENS/290/2013, d'equivalència dels certificats COMPETIC// Ordre EMO712972015 d'equivalències entre la UOC i l'ACTIC.)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001  
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>  
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1
Xavier Orozco Delclós	09/03/2026 alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	75bdb5f1fab074501a32c6ec42cef3048001
Url de validació	<a href="https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/dl/arxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp">https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/dl/arxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

En cas de presentar més d'un certificat, sols es valorarà el superior.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits dels quals no s'hagi presentat acreditació documental en el termini de presentació establert.

Per tal de poder valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat/ada habilitat/ada a l'efecte.

**Base 9a. Llista de persones aprovades, presentació de documentació i contractació.**

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en aquests processos selectius s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se en el moment de procedir a formalitzar el nomenament.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del concurs oposició i concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en els mitjans electrònics municipals i al tauler d'edictes de la corporació la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final. El nombre de persones seleccionades no pot superar el de les places convocades. Contra la llista de persones seleccionades es pot interposar **recurs d'alçada** davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015 (LPAC).

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc i en els procediments de concurs oposició, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició.

En el supòsit de renúncia de la persona aspirant proposada, el/la president/a del tribunal formularà proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

La relació contractual amb l'Ajuntament serà la de **personal laboral fix**.

En el termini de **5 dies hàbils** des de la publicació a la pàgina web municipal, l'aspirant proposat, sense necessitat de requeriment previ, haurà de presentar a l'Ajuntament de Cardedeu la **documentació original**.

Exhaurit el termini de presentació de documents, i un cop aquests s'hagin comprovat, el/la President/a de la Corporació farà efectiva la contractació com a personal laboral fix de l'aspirant proposat pel Tribunal, en el termini màxim d'un mes.

Signatura 1 de 1		
Xavier Orozco Delclós	09/03/2026	alcalde



## Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat  
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

Aquesta contractació serà notificada a l'interessat/da i publicada al BOPB.

La persona que injustificadament no s'incorpori al servei de la Corporació, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

### **Base 10a. Període de prova.**

Un cop contractats, els/les candidats/tes hauran de sotmetre's a un període de **prova**, que té caràcter obligatori i eliminadori i per una durada màxima de **4 mesos** (art. 56.1 Conveni), en el lloc de treball d'adscripció.

Aquest període es realitzarà sota la supervisió del Cap de la Unitat o persona en qui delegui. Com a màxim al finalitzar el període de prova, s'emetrà informe pel Cap del Servei fent constar si s'ha superat o no l'esmentat període.

SUSPENEN el còmput del període de prova: els períodes de baixa per incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o la lactància, permís de maternitat o paternitat, o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent i permís de l'altre progenitor/a diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un/a fill/a). Una vegada finalitzada la situació la persona aspirant es reincorporarà al període de prova per tal de completar-lo.

No hi haurà període de prova en aquells casos en què la persona hagi ocupat prèviament el lloc de treball assignat, a través d'un nomenament o contractació temporal.

En cas que no es superi l'esmentat període de prova i, amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc, l'òrgan convocant podrà requerir al Tribunal de selecció una nova proposta de contractació, amb període de prova, al següent aspirant del procés selectiu, d'acord amb l'ordre de qualificació final establert per l'òrgan de selecció. Aquests aspirants hauran de justificar documentalment els requisits d'accés tal como s'indica a les presents Bases.

### **Bases 11a. Incompatibilitats.**


En compliment de la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el Sector Públic, la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/dli/arx/diari/absaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1	
Xavier Orozco Delclós	09/03/2026	alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001  
 Uri de validació <https://seu.cerdeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>  
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Corporació, haurà d'efectuar una **declaració d'activitats** i, si s'escau, **sol·licitar la compatibilitat** en el formulari que li facilitarà el Servei de Desenvolupament de les Persones i de l'Organització (DPO) o **exercir l'opció** que preveu l'article 10 de la Llei d'incompatibilitats 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990 (REPEL).

**Bases 12a. Règim d'impugnacions.**

El Tribunal queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

Contra la convocatòria i les seves bases, que esgoten la via administrativa, els interessats podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes davant l'Alcaldia, previ al **recurs contenciós administratiu** en el termini de dos mesos davant el Jutjat Contenciós Administratiu corresponent, a partir de l'endemà al de publicació del seu anunci, d'acord amb els articles 123 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, respectivament.

Davant les actuacions del tribunal es podrà interposar **recurs d'alçada** davant l'Alcaldia com a superior jeràrquic o, si s'escau, en l'autoritat en qui hagi delegat d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015 (LPAC). El termini es comptarà des de l'endemà de les publicacions.

Els errors materials, de fet o aritmètics es podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, de conformitat a l'art. 109.2 de la LPAC.

**Bases 13a. Borsa de Treball.**

Les persones que hagin participat en el procés passaran a formar part d'una borsa de treball, que servirà per cobrir les necessitats de personal no permanent que es produeixin.

Els/les integrants d'aquesta borsa de treball podran ser cridats d'acord amb l'ordre de puntuació establert, i podran ser contractats amb caràcter no permanent segons les necessitats del servei i els requisits del lloc de treball, en tot cas com a supòsit de contractació temporal de conformitat amb la legislació vigent que hi sigui aplicable, inclòs el període de proves, de conformitat amb el què estableix l'article 11 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat a l'ocupació pública, i altres normes que en resultin d'aplicació.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència de 2 anys i mentre hi hagi persones candidates disponibles.

En el moment que hi hagi la necessitat temporal de disposar de personal, es procedirà de la forma següent:

	Signatura 1 de 1		
	Xavier Orozco Delclós	09/03/2026	alcalde



## Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat  
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

- Davant la necessitat de contractació, l'Ajuntament contactarà amb la primera persona de la llista i/o mitjançant la tramesa d'un correu electrònic i/o trucada telefònica.
- Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats.
- En el cas de no poder contactar, el/la candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per posteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.
- Si la persona aspirant contactada no acceptés la proposta de contractació podrà celebrar-se contracte amb la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.
- La persona que no accepti la proposta de contractació mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les situacions següents:
  - ✓ Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
  - ✓ Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, adopció o acolliment.
  - ✓ Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En qualsevol altre supòsit igualment passarà a ocupar el darrer lloc de la llista, a no ser que hi renunciï expressament.

- Els integrants de la borsa que no superessin el període de prova o tinguin informes negatius en relació a relacions laborals obtingudes quedaran exclosos de la borsa automàticament.

### Bases 15a. Protecció de dades

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades).

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 75bdb5f1fab074501a32c6ec42cef3048001

Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diarxabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>

Origen: Original Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1	
	Xavier Orozco Delclós	09/03/2026 alcalde




Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001  
 Uri de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/dll/axr/dlaxrabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>  
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

**Disposició addicional** (Normativa d'aplicació)

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el [Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals](#), i el [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública](#), R. Decret 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), i altres disposicions aplicables i concordants.

**ANNEX I. TEMARI GENERAL**

1. L'Estatut de Catalunya de 2006: estructura, contingut essencial i principis fonamentals.
2. L'Administració local. Ens que la integren. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
3. El municipi. Línies generals de l'organització i competències municipals. Òrgans de govern municipals. L'Alcalde/essa. El Ple. La Junta de Govern Local. Els Tinents d'Alcalde.
4. El municipi de Cardedeu. Dades generals, equipaments.
5. Els principis de l'actuació administrativa. Principi de legalitat. Les potestats administratives: formes d'atribució i classes. Les potestats reglades i les potestats discrecionals. Límits i control del poder de discrecionalitat.
6. Els drets i deures de les persones en les seves relacions amb les Administracions Públiques.
7. L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. Requisits dels actes administratius. L'eficàcia dels actes. Nul·litat i anul·labilitat.
8. La notificació. Pràctica de les notificacions. La notificació infructuosa. La publicació.
9. L'obligació de resoldre. Termini. El silenci administratiu. Càmput de terminis.
10. L'execució de l'acte administratiu. Supòsits de suspensió. L'execució forçosa.
11. El procediment administratiu: concepte i principis generals. Fases del procediment administratiu. La Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

 Signatura 1 de 1  
 Xavier Orozco Delclòs 09/03/2026 alcalde



## Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat  
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal

12. El recursos administratius: recurs d'alçada, recurs de reposició i recurs extraordinari de revisió. La Revisió d'ofici.

13. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El funcionament electrònic del sector públic a la llei 40/2015 d'1 d'octubre. Les relacions electròniques entre administracions.

14. La protecció de dades a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

15. Transparència, accés a la informació pública i bon govern. Llei 19/2014, de 29 de desembre. Conceptes, característiques i obligacions.

16.- L'accés a la funció pública. L'Oferta Pública d'Ocupació. Procediment d'aprovació de l'oferta. La taxa de reposició d'efectius.

17. Els processos selectius dels empleats públics a l'Administració Local. Requisits d'accés.

18.- El personal de l'Administració Local. Personal funcionari. Personal laboral. Personal eventual. El Directiu públic.

19. La carrera professional dels funcionaris. Carrera horitzontal i carrera vertical. La promoció interna horitzontal i la promoció interna vertical. Altres sistemes de provisió.

20.- Els instruments d'organització del personal: plantilles i relacions de lloc de treball.


21. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (I): normes específiques de contractació en les entitats locals. Òrgans de contractació.

22. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (II): Classes de contractes administratius. Contractes del sector públic: licitacions, contractes menors.

23. Mesures d'igualtat d'oportunitat per raó de gènere. La Llei 15/2022, de 12 de juliol, de igualtat de tracte i no discriminació.

24. La comunicació d'identitat de gènere a l'Administració. Definició i efectes a la nova Llei 13/2025, de 29 de desembre per combatre la **LGTBI-fòbia**.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001  
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diari/absweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>  
Metadades Origen administració Estat d'elaboració: Original


 Signatura 1 de 1  
Xavier Orozco Delclòs 09/03/2026 alcalde



Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
 Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001  
 Uri de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diariabsaweb/catala.asp/verificadorfirma.asp>  
 Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

**ANNEX II. TEMARI ESPECÍFIC**

- 25. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Concepte i règim jurídic de les subvencions. Les subvencions a les Entitats d'àmbit local.
- 26. Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Cardedeu.
- 27. La participació ciutadana: concepte i característiques.
- 28. Els espais de participació: òrgans de participació.
- 29. La participació ciutadana en el procediment administratiu comú.
- 30. El Reglament del registre d'entitats de l'Ajuntament de Cardedeu.
- 31. El Reglament de la Comissió ciutadana general de l'Ajuntament de Cardedeu.
- 32. El consell de Cooperació.
- 33. El consell d'infants de Cardedeu.
- 34. Gestió alternativa de conflictes.
- 35. La mediació ciutadana.
- 36. Llei Orgànica 1/2025, de 2 de gener, de mesures en matèria d'eficiència del Servei Públic de Justícia.
- 37. Competències locals en l'àmbit de cooperació internacional.
- 38. Marc legal de la participació ciutadana a Catalunya i les obligacions de publicitat activa al món local.
- 39. Marc legal del voluntariat a Catalunya.
- 40. Metodologia participativa: Quina metodologia i per a quin procés. Mètodes i tècniques de creativitat i dinamització de grups.
- 41. Les Regidories de barri.
- 42. Vinculació política de les decisions.
- 43. La diagnosi, la planificació i l'avaluació de projectes de participació ciutadana.
- 44. Els registres d'entitats.
- 45. La participació ciutadana en El Pla d'Actuació Municipal de Cardedeu (P.A.M.) 2023-2027.

 Signatura 1 de 1  
 Xavier Orozco Delclòs 09/03/2026 alcalde



Ajuntament de Cardedeu

Plaça de Sant Joan, 1 T 938 444 004 www.cardedeu.cat cardedeu@cardedeu.cat  
08440 Cardedeu F 938 711 477 NIF P-0804500-G

SC-RRHH / Selecció de personal


- 46. Els pressupostos participatius al municipi de Cardedeu.
- 47. Gestió del pressupost de la regidoria de participació ciutadana.
- 48. Les Associacions. Constitució i òrgans de govern.
- 49. La devolució en un procés participatiu: requisits i condicionats.
- 50. Govern Local i Democràcia Participativa: què, qui i com de la participació ciutadana en l'àmbit local.
- 51. Democràcia representativa versus democràcia participativa. Oportunitat i amenaces
- 52. Models de gestió de la diversitat. Principis i valors.
- 53. Marc legal de l'associacionisme a Catalunya.
- 54. Espai públic i accions al medi obert.
- 55. Seguretat ciutadana i convivència.
- 56. Metodologies i tècniques per a l'acompanyament de processos participatius i comunitaris.
- 57. Coneixement de la realitat de Cardedeu. Teixit associatiu i col·lectius socials.
- 58. Protecció de dades en l'àmbit de participació ciutadana.
- 59. La xarxa d'equipaments al municipi de Cardedeu.
- 60. La participació ciutadana en les polítiques de serveis socials.

A Cardedeu,"

A Cardedeu,  
L'Alcalde

Xavier Orozco Delclòs  
(signat electrònicament al peu de pàgina)

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web  
Codi Segur de Validació 75bdb5ffab074501a32c6ec42cef3048001  
Url de validació <https://seu.cardedeu.cat/absis/tdl/arx/diari/absaweb/catala.asp?verificadorfirma.asp>  
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

	Signatura 1 de 1		
Xavier Orozco Delclòs	09/03/2026	alcalde	