



AJUNTAMENT DE SÚRIA

**Àmbit:** Recursos humans  
**Procediment:** Provisió no definitiva del lloc de treball d'Interventor/a  
**Òrgan:** Alcaldia Presidència  
**Expedient:** Gestiona 451/2026

## ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia núm. 2026-0145, de data 9 de març de 2026, han estat aprovades les bases i la convocatòria per a la provisió no definitiva del lloc de treball d'Interventor/a de l'Ajuntament de Súria, reservat a funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'Intervenció-Tresoreria.

El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc (5) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

S'insereixen a continuació les Bases reguladores d'aquesta convocatòria:

### **Bases de la convocatòria per a la provisió, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, del lloc de treball d'Interventor/a de l'Ajuntament de Súria**

L'Ajuntament de Súria té la necessitat de cobrir el lloc de treball d'Interventor/a, de la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i amb d'acord amb que preveuen, respecte del procediment de nomenament provisional, comissió de serveis i acumulació, els articles 48, 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

#### 1. Descripció del lloc de treball

- Nom del lloc: Interventor/a
- Escala/subescala: Funcionari/a amb habilitació nacional. Subescala Intervenció-Tresoreria
- Grup d'accés: A1
- Nivell del complement de destí: 28
- Complement específic: 44.652,02 euros / anuals
- Forma de cobertura: Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

#### 2. Requisits de participació

2.1. Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN), de la Subescala Intervenció - Tresoreria, categoria d'entrada.

2.2. Les persones participants hauran de manifestar la seva conformitat en proveir el meritat lloc de treball, reservat a personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional (FALHN), Subescala Intervenció - Tresoreria de l'Ajuntament de Súria.

2.3. Coneixement del català (Decret 14/1994, de 8 de febrer, del Departament de Governació, de la Generalitat de Catalunya): els participants acreditaran el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1 de la Junta Permanent de Català o alguns dels certificats o títols equivalents que s'esmenten a l'annex del Decret 14/1994.

#### 3. Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic

ALBERT COBERO AYMERICH (1 de 1)  
Alcalde  
Data Signatura: 09/03/2026  
HASH: 838fa58ed31f8e9b6f002baebc0ba



AJUNTAMENT DE SÚRIA

Codi Validació: C25HY4JAX5R6WWTDRGXAGLDE  
Verificació: <https://suria.ca/administracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4





## AJUNTAMENT DE SÚRIA

dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, per a l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, Subescala Intervenció - Tresoreria, categoria d'entrada.

### 4. Forma d'ocupació del lloc

El lloc s'ha de proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

Observacions relatives a les formes de provisió no definitiva:

4.1. Nomenament provisional. D'acord amb l'article 49 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels FHN, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva.

En el cas que les persones candidates no reuneixin el requisit de portar més de dos anys amb nomenament definitiu en l'últim lloc obtingut per concurs, l'Ajuntament promourà el nomenament provisional de caràcter excepcional que regular l'article 49.3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, si concorren la resta de requisits previstos en aquest precepte.

4.2. Comissió de serveis. D'acord amb l'article 51 del Reial Decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

4.3. Acumulació. D'acord amb l'article 50 del Reial Decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

### 5. Durada

5.1. Nomenament provisional: El personal FHN haurà d'haver ocupat un mínim de dos anys un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local. La durada del nomenament provisional finalitzarà quan el titular del lloc de treball, es reincorpori al seu lloc de treball.

5.2. Comissió de serveis: La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament de Súria, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan el titular del lloc de treball, es reincorpori al seu lloc de treball.

5.3. Acumulació: l'acumulació deixarà de produir efectes en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

### 6. Termini de presentació de sol·licituds

Cinc (5) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

Les Bases íntegres es publicaran al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) i al tauler d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Súria.

### 7. Participació

7.1. Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc (5) dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB).

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que la sol·licitud es presenti en una oficina de correus, es farà mitjançant sobre obert, per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari/a de correus, abans de ser certificada.

En el cas que es triï aquesta opció, dins del període establert de presentació de sol·licituds, caldrà





## AJUNTAMENT DE SÚRIA

trametre un correu electrònic amb confirmació de rebuda a l'adreça electrònica següent: [epuentes@suria.cat](mailto:epuentes@suria.cat), amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma de presentació, la data i caldrà adjuntar-hi còpia de la instància segellada i de la documentació presentada. La no comunicació complementària per aquest mitjà comportarà l'exclusió de la persona aspirant per raons organitzatives, donat que la determinació de les persones admeses i excloses en el procés selectiu s'ha de poder realitzar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu, si comportés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes.

7.2 Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar mitjançant el tràmit d'instància genèrica, acompanyada de la documentació següent:

1. Sol·licitud que inclogui les dades personals, domicili, adreça electrònica i número de telèfon mòbil del signant. També haurà d'indicar per quina de les modalitats de cobertura provisional opta la persona aspirant.
2. Còpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.
3. Còpia del document acreditatiu de la condició de funcionari amb habilitació de caràcter nacional.
4. Còpia del certificat del nivell C1 de català (abans C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents així com la documentació que acrediti el coneixement del castellà, si s'escau.
5. Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball i relacionarà la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració del concurs i que s'adjuntarà a continuació convenientment numerada.

7.3. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

7.4. A la sol·licitud es farà constar una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil, als efectes de la notificació electrònica.

### 8. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada persona aspirant, tenint en compte preferentment:

1. Forma de provisió per la qual s'opta.
2. Experiència professional a l'Administració pública, ocupant llocs de treball reservats a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en funcions similars a les de la plaça convocada. 0,2 punts per any complet fins un màxim de 7 punts.
3. Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball, per curs o jornada, amb un màxim de 3 punts a raó de:
  - Fins a 10 hores de durada 0,1 punts
  - Des de 10 i fins a 20 hores de durada 0,2 punts
  - Des de 20 i fins a 40 hores 0,3 punts
  - De més de 40 hores 0,4 punts

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball convocat, i aquesta en donarà trasllat a la Direcció General d'Administració Local, del Departament de la Presidència, de la Generalitat de Catalunya, per tal que, si escau, procedeixi a efectuar el nomenament.

### 9. Publicitat





AJUNTAMENT DE SÚRIA

Sense perjudici de les publicacions en el diari oficial previst en aquest anunci de convocatòria i bases, la publicació de la convocatòria i la resta de comunicacions relatives a aquesta concurrència s'efectuaran al taulell d'anuncis de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Súria <https://www.suria.cat/seu-electronica1/tauler-danuncis>

#### 10.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web corporatiu durant el termini de cinc (5) dies hàbils.

#### 11.- Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant L'ALCALDIA - PRESIDÈNCIA d'aquest Ajuntament de Súria, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

En cas d'interposar aquest recurs, fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta, no es podrà interposar cap recurs contenciós administratiu.

Igualment podran interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

En cas d'haver interposat recurs potestatiu de reposició, el termini esmentat per a la interposició del recurs contenciós administratiu comptarà des de l'endemà de la notificació de la seva resolució expressa o des de que es pugui considerar aquest desestimat presumptament.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE**

L'Alcalde - President  
Albert Coberó Aymerich

Codi Validació: C25HYA4JAX5RKKWWTDRGX9LDE  
Verificació: <https://suria.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4

