

**DOCUMENTS**

TIPUS: Anunci
NOM: ANUNCI AAL20260017
UNITAT: Administració de Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 2f477b05-718e-461b-a115-5c0a6392af10
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002908257
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: M106/2026/000004

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 09/03/2026 11:35
JOSE ANGEL CARCELEN LUJAN : 1r Tinent d'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat - 09/03/2026 11:45

- 13.- Ordenar la publicació, execució i el compliment dels acords municipals.
 - 14.- Signar com a clauera municipal.
 - 15.- Incoar tots els expedients disciplinaris al personal de l'Ajuntament així com la resolució, i en el seu cas, la imposició de sancions per infraccions lleus i greus.
 - 16.- Nomenar els funcionaris, la presa de possessió i la contractació del personal laboral.
 - 17.- Resoldre els recursos d'alçada interposats contra els actes dels tribunals de selecció.
 - 18.- Efectuar l'adscripció i la remoció al personal funcionari i laboral als llocs reservats per al seu exercici.
 - 19.- Disposar el trasllat en comissió de serveis d'un funcionari a qualsevol altre lloc de treball de l'entitat local.
 - 20.- Aprovar la permuta dels càrrecs dels funcionaris que els ocupen en propietat.
 - 21.- Declarar i resoldre totes les situacions administratives del personal funcionari i laboral.
 - 22.- Aplicar el règim de llicències, permisos, jornada de treball i horaris.
 - 23.- Dictar, en cas de vaga, el decret de serveis mínims corresponents.
 - 24.- Efectuar l'assignació individualitzada del complement de productivitat i de les gratificacions al personal de la Corporació.
 - 25.- Aprovar els padrons i les liquidacions individuals en aplicació dels tributs locals.
 - 26.- Aprovar l'ordenació formal de pagaments, incloent els procediments especials de pagament com les targetes VISA i d'altres, de la hisenda municipal i la firma de talons, transferències i d'altres documents bancaris que es derivin de l'ordenació formal de pagament.
 - 27.- Incoar els expedients, resolucions i en el seu cas sanció per infracció de les normes tributàries.
 - 28.- Aprovar i ordenar la publicació del calendari del contribuent per a cada exercici.
 - 29.- Adoptar les resolucions que s'escaiguin per practicar les inscripcions en el Registre Municipal de parcel·les estables.
 - 30.- Aprovar la rendició formal de comptes en els supòsits previstos per la llei i davant de qualsevol organisme o institució, en qualitat de comptedant
 - 31.- Autoritzar els canvis de titularitat de llicències i de concessions demaniales no atribuïdes a altres òrgans.
 - 32.- Assumir les facultats atribuïdes a la presidència de la corporació en els expedients de desnonament administratiu.
 - 33.- Incoar tots els expedients de responsabilitat patrimonial conseqüència del funcionament normal o anormal dels serveis públics que no derivin d'actes administratius dictats per un altre òrgan municipal i la resolució d'aquells en què es fixin indemnitzacions fins a 30.050,61 € .
- Segon.- Establir que les competències que la regidora senyora Salut González Martín ostenta en relació a Promoció de l'habitatge, Patrimoni municipal i Responsabilitat patrimonial i assegurances, siguin exercides des del dia 9 de març de 2026 fins la seva reincorporació, per la persona titular de l'àrea d'actuació política de Model de Ciutat, el regidor senyor .José Ángel Carcelén Luján.
- Tercer.- Establir que les competències específiques que la regidora senyora Salut González Martín ostenta en matèria de Salut Mental i Salut Pública i Comunitària siguin exercides, des del dia 9 de març de 2026 fins la seva reincorporació, per la persona titular de l'àrea d'actuació política de Ciutat Sostenible i Resilient, el regidor senyor Javier López Herranz.

**DOCUMENTS**

TIPUS: Anunci
NOM: ANUNCI AAL20260017
UNITAT: Administració de Secretaria
ORIGEN: Administració
CODI SEGUER DE VERIFICACIÓ: 2f477b05-718e-461b-a115-5c0a6392af10
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000000002908257
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES

EXPEDIENTS: M106/2026/000004

SIGNATURES

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 09/03/2026 11:35
JOSE ANGEL CARCELEN LUJAN : 1r Tinent d'alcaldia de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat - 09/03/2026 11:45

Quart.- Nomenar president de la Comissió Informativa de Digitalització i Governança al regidor senyor Emilio Morillas Moreno, pel període comprès entre el dia 9 de març de 2026 fins la reincorporació de la regidora Salut González Martín.

Cinquè.- Notificar a les persones designades per a la seva acceptació, que s'entendrà efectuada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació, el regidor/a no presenta davant d'aquesta Alcaldia la renúncia expressa, i tindrà efectes a partir del dia 9 de març fins a la reincorporació de la regidora senyora Salut González Martín

Sisè.- Ordenar la publicació d'aquest decret al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i donar-ne compte al Ple en la primera sessió que se celebri.»

Sant Boi de Llobregat,

El primer tinent d'alcaldia, José Ángel Carcelén Luján