

ANUNCI

Assumpte: Aprovació i convocatòria del procés selectiu per cobrir 15 places d'agent de la policia local, amb nomenament de funcionari/ària de carrera, mitjançant oposició lliure.


Expedient: 2026/000010365

Òrgan: Direcció de Recursos Humans i Organització

Per decret 2499/2026, de 6 de març, el regidor delegat de Bon Govern, Bona Gestió i Estratègia de Futur, de l'Ajuntament de Mataró, ha resolt:

1. Aprovar les bases específiques que s'adjunten com annex, que regularan juntament amb les bases generals ja aprovades pel Ple Municipal i resta de normativa aplicable, el procés selectiu per cobrir 15 places d'agent de la policia local, subgrup C1, de la plantilla de personal funcionari, mitjançant oposició lliure.
2. Convocar el procés selectiu referit en el punt anterior.
3. Obrir termini de presentació de sol·licituds del procés selectiu, que serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC, sens perjudici que si durant aquests 20 dies s'estima alguna al·legació contra les bases específiques que ara s'aproven, es tornarà a obrir un nou termini per lliurar candidatures.
4. Publicar anunci de l'acord de la convocatòria i el seu annex al BOPB, en extracte al DOGC i exposar-la a la pàgina web municipal i la resta de mitjans habituals de difusió, per a general coneixement.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	1/21	



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU DE 15 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL, AMB NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA DE CARRERA, MITJANÇANT OPOSICIÓ LLIURE.

AQUESTA CONVOCATÒRIA ES REGEIX TAMBÉ PEL DECRET 233/2002, DE 25 DE SETEMBRE, PEL QUAL S'APROVA EL REGLAMENT D'ACCÉS, PROMOCIÓ I MOBILITAT DE LES POLÍCIES LOCALS, AIXÍ COM PER LES BASES GENERALS REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS DE COBERTURA TEMPORAL I DEFINITIVA DE PLACES DE LA PLANTILLA DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, MOTIU PEL QUAL CAL LLEGIR-LES PRÈVIAMENT. (Aprovades pel Ple de 7 d'abril de 2022, BOPB 28/04/2022 i DOGC 28/04/2022)

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

D'acord amb el punt 1 de les bases generals reguladores dels processos selectius de cobertura temporal i definitiva de places, i la següent informació específica:

Nom de la/es plaça/ces: Agent
Nº: 223, 241, 263, 264, 266, 269, 298, 306, 314, 393, 439, 31280, 31281, 31282 i 31283
Subgrup: C1.
Escala: Administració Especial.
Sistema selectiu: Oposició.
Modalitat d'accés: Lliure.
Relació laboral: Nomenament com a funcionari/ària de carrera.
Lloc de treball que proveeix: Agent de la Policia Local.

L'Ajuntament podrà augmentar el nombre de places convocades d'acord amb l'article 70 del TREBEP.

Provisió de places per dones:

De conformitat amb la disposició addicional vuitena de la llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, a l'objecte d'equilibrar la presència dels dos gèneres a la plantilla, es procurarà que el 40% de les places convocades siguin ocupades per dones. L'adjudicació d'aquestes places, es farà seguint una única llista amb les persones que hagin superat el procés, ordenades d'acord amb la puntuació obtinguda i aplicant-hi els criteris de desempat establerts a les bases generals de l'Ajuntament. Si en aquest primer recompte no s'assolís el percentatge de dones establert, caldrà donar preferència a les candidates dones aprovades, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que la candidata o candidates seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no tinguin un diferencial negatiu de puntuació en la fase d'oposició de més del 15% respecte als candidats homes amb millor puntuació i que hagin quedat millor classificats però sense plaça.

1.1. Missió del lloc de treball

Vetllar per la seguretat del municipi i assistir els ciutadans a través d'intervencions pal·liatives i/o preventives.

1.2. Funcions del lloc de treball

- Protegir les autoritats de les corporacions locals i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències d'aquestes corporacions.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit al nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	2/21	



- Instruir atestats per accidents de circulació dintre del nucli urbà i comunicar les actuacions portades a terme a les forces i cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, per tal d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial, d'acord amb l'article 12 i amb la normativa vigent.
- Portar a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, i comunicar les actuacions portades a terme als cossos i forces de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces i cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes, quan siguin requerits per fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerits a fer-ho.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el que disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria del Medi Ambient i de Protecció de l'entorn.
- Portar a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, li sigui assignada.

1.3. Condicions del lloc de treball

D'acord amb la Relació de Llocs de Treball vigent, les condicions són els següents (import RLT 2026):

- Salari base grup C1: 900,63€
- Complement de destí 19: 521,94€,
- Complement específic: 1.362,16€
- Altres complements d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari.

Condicions de treball durant curs ISPC (conceptes mensuals):

- Salari base: grup C1: 900,63€
- Quilometratge i dietes (d'acord amb l'Acord de condicions de treball de personal funcionari i s/preu menú ISPC, respectivament)

2. REQUISITS PER PARTICIPAR A LA CONVOCATÒRIA

- Tenir ciutadania espanyola.
- Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determina la llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Estar en possessió del títol Batxillerat, tècnic o equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- Estar capacitada i posseir un grau de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que el/la faci apte/a per desenvolupar les seves funcions, equivalents al nivell B2. Si la persona proposada, no disposa del nivell B2 o certificat equivalent, haurà de fer una prova, el resultat de la qual serà d'apte/a o no apte/a.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	3/21





- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) No tenir antecedents penals; no trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes. Tanmateix, serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.
- h) Estar en possessió del permís de conduir B.
- i) Estar en possessió del permís de conduir A2.
- j) Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada.
- k) Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, excepte aquelles persones que acreditin la seva condició de persona en situació d'atur i inscrita al servei d'ocupació de Catalunya. En el cas que la persona candidata sol·liciti l'exempció al pagament, haurà d'adjuntar a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui, d'acord amb el qual es troba en situació de persona demandant d'ocupació no ocupada (DONO). També es pot acreditar presentant el full d'inscripció al SOC i l'informe de vida laboral, procurant que la data d'expedició es trobi dins del termini de presentació de sol·licituds.

3. COMPLIMENT I ACREDITACIÓ DELS REQUISITS PER PARTICIPACIÓ

D'acord amb el punt 3 de les bases generals.

Tota la documentació que es presenti per a participar en els processos selectius que no estigui redactada en una de les dues llengües oficials a Catalunya (català i espanyol), en llengua anglesa o en llegua francesa, haurà de presentar-se traduïda per traducció jurada.

3.1. Compliment dels requisits d'admissió. Són aquells sense els quals no es pot participar en una convocatòria. La data límit d'expedició del títol, del resguard de pagament de les taxes o del certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, amb independència del moment en què aquests documents es sol·licitin.

3.2. Compliment dels requisits d'aptitud. Són aquells que no impedeixen la participació en el procés selectiu, però si no es tenen, cal superar una prova d'aptitud obligatòria. La data límit d'expedició del títol o certificat que ho acrediti ha de ser, com a màxim, la del mateix moment de realització de la prova d'aptitud corresponent del procés selectiu al qual es presenti, amb independència de quan es sol·licitin aquests documents.

3.3. Acreditació dels requisits d'admissió i d'aptitud. Com a norma general, l'acreditació dels requisits es farà posteriorment a la presentació de sol·licituds i abans de la contractació o nomenament, tenint en compte que la data d'expedició de la documentació ha de respectar els terminis establerts als punts anteriors. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa del procés, per la qual cosa perdrà tots els drets.

3.4. Acreditació dels coneixements de llengua catalana. Els coneixements de català es poden acreditar de les maneres següents:

- Presentant el certificat de nivell requerit a la convocatòria o superior, de la Secretaria de Política Lingüística, o bé algun dels títols equivalents, d'acord amb la normativa vigent de Política Lingüística.
- Indicant a la sol·licitud que s'ha obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Mataró, en què s'hagués establert una prova de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	4/21



català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, i sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del Consorci de Normalització Lingüística del Maresme (CNLM).

- Indicant a la sol·licitud que s'ha superat, a l'Ajuntament de Mataró, la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin les bases específiques, o de nivell superior, en altres processos selectius, sempre i quan les proves hagin estat portades a terme per personal del CNLM.
- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin les bases específiques de conformitat amb els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

D'acord amb el punt 4 de les bases generals.

4.1. Terminis de presentació de les sol·licituds. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals. En el cas de processos per a la cobertura de places amb nomenament de funcionari/a de carrera o laboral fix, el termini es comptarà des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria al DOGC. Quan es tracti de processos amb caràcter temporal, el termini s'iniciarà l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al BOPB.

4.2. Sol·licitud de participació. Per participar a les convocatòries, la persona haurà de presentar una sol·licitud, que es podrà emplenar en línia a través de la pàgina web municipal, en la qual declarar, sota la seva responsabilitat, que compleix amb tots els requisits per participar establerts a la base general segona i a les bases específiques. La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives. La sol·licitud de participació es presentarà preferentment pel registre electrònic de l'Ajuntament de Mataró (sol·licitud en línia a la pàgina web municipal) o pel registre electrònic de les administracions públiques relacionades a l'article 2.1 de la LPACAP. Les bases específiques determinaran la manera concreta de presentació, d'acord amb la normativa.

4.3. Pagament dels drets d'examen. Les taxes tindran l'import que marquin en cada moment les ordenances fiscals corresponents, segons el grup al qual pertanyi la convocatòria. El pagament de taxes es podrà fer a través de les entitats bancàries col·laboradores (indicades en cada cas al rebut corresponent) o per mitjans telemàtics. També s'acceptarà el pagament de les taxes per gir postal o telegràfic. En aquest cas caldrà fer arribar a l'Ajuntament de Mataró una còpia del comprovant de pagament, juntament amb una còpia de la sol·licitud de participació al procés. Únicament es retornarà l'import dels drets d'examen a les persones que resultin excloses del procés selectiu a la resolució que aprovi la llista d'admesos. La devolució l'haurà de sol·licitar la persona interessada per qualsevol dels mitjans de comunicació de què disposa l'Ajuntament, adjuntant còpia del document oficial d'identitat i fent constar el número de compte on s'ha de fer l'abonament. Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin exemptes de pagament per trobar-se en situació de demandant d'ocupació no ocupat/da, hauran d'adjuntar còpia d'aquest document a la sol·licitud.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	5/21



5. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ

D'acord amb el punt 5 de les bases generals.

La presentació de la sol·licitud suposa el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015, LPACAP, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

6. ADMISSIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES

D'acord amb el punt 6 de les bases generals.

L'identificador de les persones aspirants als processos selectius seran els darrers quatre dígitos del DNI més la lletra, a excepció de la llista de persones admeses i excloses que es publicarà tal i com es recull en l'apartat següent. Aquest sistema d'identificació es farà servir en la publicació de les diferents fases del procés selectiu, amb l'objectiu de garantir l'anonimat de les persones durant les correccions de les proves, en la mesura que això sigui possible.


6.1. Llista provisional de persones admeses i excloses. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el/la president/a de la corporació, o l'autoritat en qui hagi delegat, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb indicació, en el seu cas, del motiu de l'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal i acordarà la composició de l'òrgan seleccionador, de les persones assessores i observadores, amb els seus respectius suplents, així com la llista de persones candidates. De conformitat amb els criteris establerts al document de bones pràctiques (annex 1 de les BGRALS), es farà constar els dos cognoms i el nom de tothom que, d'una o altra manera, participi en el procés selectiu, a fi de facilitar l'exercici dels drets que preveuen els art. 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (en endavant, LRJSP), sobre abstenció i recusació, Llei de transparència i accés a la informació pública i bon govern, i la Llei de protecció de dades. A la mateixa resolució es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de la primera prova.

6.2. Llista definitiva de persones admeses i excloses. A partir de l'endemà de la publicació al web municipal de la resolució que aprova la llista provisional de persones admeses i excloses, s'inicia un termini de 10 dies hàbils a efectes de possibles al·legacions. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies hàbils següents a la finalització del termini per a la presentació, per l'òrgan que hagi aprovat la llista provisional. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Si no s'hi presenten al·legacions o aquestes es desestimen, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna al·legació, es procedirà a aprovar la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents i es farà pública al web municipal. El contingut d'aquesta resolució ha de complir amb allò previst a l'aprovació de la llista provisional.

6.3. Motius d'exclusió. L'admissió o exclusió de les persones aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol. Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la declaració responsable. Les persones excloses són aquelles que, o bé no disposen o no

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	6/21



acrediten totes les condicions i requisits per participar en el procés selectiu, o bé han lliurat la sol·licitud fora del termini reglamentari, o bé no han abonat els drets d'examen.

7. ACTUACIÓ DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

D'acord amb el punt 7 de les bases generals i la següent informació específica:

De conformitat amb l'art. 72 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals, i amb l'art. 8 del decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; els tribunals han d'estar compostos per un mínim de tres membres titulars i tres suplents, designats per la corporació d'acord amb les següents normes:

- Un terç és integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç és integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria, que pot ser o no, personal de la mateixa entitat local.
- L'altre terç és integrat per representants del Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

D'acord amb el punt 8 i l'Annex 2 de les bases generals i la següent informació específica:

El sistema de selecció serà el d'oposició, modalitat d'accés lliure. Indicar que es valoraran les proves fins a un màxim de 36 punts.

L'ordre de les proves es podrà modificar per raons d'eficàcia en la gestió de la convocatòria. Durant el decurs del procés s'informarà amb temps suficient i pels mitjans habituals a totes les persones participants.

8.1. Prova teòrica i cultural tipus test. La prova es basarà en el temari de l'Annex II d'aquestes bases i en coneixements de cultura general d'un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la convocatòria i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política.

La puntuació màxima a assolir serà de 12 punts i tindrà caràcter eliminatori. Per superar la prova, cal obtenir una puntuació mínima de 6 punts

8.2. Prova pràctica. Consistirà en la realització d'exercicis pràctics on s'avaluaran coneixements del temari previst a l'annex II i d'acord amb les competències professionals recollides a l'annex IV d'aquestes bases. La prova puntuarà un màxim de 24 punts i tindrà caràcter eliminatori. Per superar la prova, cal obtenir una puntuació mínima de 12 punts. Aquesta prova es realitzarà el mateix dia que l'anterior, però només es corregirà en cas que s'hagi superat la prova teòrica i cultural.

Un cop finalitzada la prova teòrica i cultural i la prova pràctica, es farà la suma dels punts obtinguts per totes les persones presentades que les hagin superat. Atès que la resta de proves pendents, tant comuns com específiques, són d'apte/a o no apte/a, es farà una primera convocatòria, seguint l'ordre de punts, a un nombre de persones suficient que

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	7/21	



permeti cobrir totes les places convocades. Un cop realitzades les diferents avaluacions, si no s'haguessin aconseguit cobrir totes elles, es faria una segona crida per ordre de puntuació i així successivament, fins a aconseguir la cobertura de totes les places.

8.3. Prova de coneixement de la llengua catalana, nivell B2, excepte si s'acredita l'exempció d'acord amb les bases generals o, excepcionalment, si la persona presenta un certificat emès per qualsevol Administració, d'acord amb el qual ha superat una prova de català d'igual nivell o superior realitzada per professionals del consorci de normalització lingüística. Caràcter eliminatori apte/a - no apte/a.

8.4. Proves físiques de qualificació APTE/A o NO APTE/A, la prova és de caràcter eliminatori i només tindran accés a aquesta prova les 100 persones aspirants millor classificades després de les proves 8.1 i 8.2. L'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física. Els/les aspirants hauran d'haver lliurat prèviament a l'òrgan seleccionador, i com a límit 24 hores abans de la prova, un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la data de realització de les mateixes. Aquest document haurà de portar signatura del metge i número de col·legiació i farà constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar les proves físiques de la convocatòria d'agents de la policia local. La manca de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

La prova física consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex I d'aquestes bases, on també es troben regulats els barems de puntuació segons sexe. Per a la seva realització, és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu. L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Per a la superació d'aquesta part del procés, la mitjana aritmètica de les puntuacions ha de ser de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 35 anys i de 4,5 punts per a les persones de 36 anys o més.

8.5. Proves aptitudinals, de personalitat i competencials. Qualificació: APTE/A, NO APTE/A

Només hi tindran accés les 50 persones aspirants millor classificades després de la prova 8.4.

En aquest sentit, serà d'aplicació la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya. La prova consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat, adequats al perfil requerit, que serà completada amb una entrevista personal. Aquesta prova avaluarà les característiques personals i professionals requerides per al desenvolupament de les funcions d'agent, a més de les orientades a acreditar competències necessàries.

- **Prova aptitudinal**. consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu. Es corregirà

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	8/21



amb el barem de població general. Explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per la qualificació d'Apte cal obtenir una puntuació de QI no inferior a 1 desviació estàndard (SD= 15).

- Proves de personalitat i/o competencial i de l'estat psicològic: consistirà en una bateria de proves psicomètriques normalitzades i estandarditzades, amb format auto-administrat.

El detall de qualificació d'apte o no apte es farà públic abans de la realització de l'entrevista.

- L'entrevista personal. Realitzades les proves aptitudinals, de personalitat, de l'estat psicològic i/ o competencial, totes les dades s'integraran i contrastaran en l'entrevista per determinar el grau d'adequació al perfil professional d'agent de la Policia Local.

Aquesta, serà conduïda i valorada per un/a psicòleg/oga o un/a tècnic/a amb formació i expertesa en selecció per competències, podent ser també designat per l'ISPC o pel Col·legi Oficial de Psicòlegs de Catalunya. A l'entrevista personal assistirà també un/a membre vocal de l'òrgan de selecció. L'informe que emetrà l'entrevistador/a expert/a es traslladarà a l'òrgan de selecció.

La finalitat de l'entrevista és obtenir informació sobre l'experiència vital o professional de la persona avaluada per objectivar la presència o absència de comportaments associats a les competències professionals requerides per exercir la funció d'agent.

Les competències que es podran avaluar en el conjunt de la prova són les que consten a l'ANNEX IV d'aquestes bases.

Per tal de superar la prova, la persona aspirant haurà de complir dos requisits:


- No obtenir 0 punts a cap de les competències avaluades.
- Obtenir la puntuació màxima en almenys 4 de de les competències avaluades.

Si no es compleixen aquests dos requisits, l'entrevista serà qualifica de NO APTA.

En el supòsit que, fruit de la crida de les 50 primeres persones aspirants, no superin el nombre necessari de persones per cobertura de les places objecte de la convocatòria, l'Òrgan cridarà les següents 10 persones per ordre de puntuació de resultats. Si s'hagués de repetir la crida per falta d'aspirants, sigui per no superació de les proves d'avaluació psicològica o per renúncia voluntària, aquesta es farà en blocs de 10 persones.

8.6. Proves mèdiques. Les persones aspirants que hagin quedat en els primers llocs segons el nombre de les places convocades, seran cridades per efectuar un reconeixement de caràcter mèdic, per a valorar si posseeixen les condicions exigides a l'annex III d'aquestes bases. Caràcter eliminadori apte/a - no apte/a.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	9/21





8.7. Curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de la seva realització les persones proposades per l'òrgan de selecció que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat a què es produeixi el nomenament com a funcionari/a en pràctiques a què fa referència la base anterior. El curs de Formació Bàsica és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A o NO APTE/A. Els/les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran exclosos/es del procés selectiu. Les persones aspirants que no superin el curs bàsic perdran el dret a ser nomenats/des funcionaris/àries de carrera, cridant-se per realitzar el curs, si fos necessari, la següent o següents persones, seguint l'ordre de puntuació en la relació de persones aprovades proposada per l'òrgan de selecció.

8.8. Període de pràctiques, d'acord amb l'annex referent al col·lectiu de la policia local, de les bases generals d'aquest Ajuntament i l'annex IV d'aquestes bases, on s'identifiquen les 10 competències clau pròpies del perfil professional de l'agent de policia.

9. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Resolució d'empats: En cas d'empat entre aspirants, en primer lloc i d'acord amb les previsions de l'article 11 de Llei orgànica 3/2007 per a la igualtat efectiva de dones i homes, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant dona. Si es produís l'empat entre diverses dones, s'aplicarien els criteris previstos a les bases generals. Per la proposta que farà l'òrgan de selecció, caldrà atènyer-se a allò especificat a l'apartat 1 d'aquestes bases, sobre la provisió de places per dones.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS PER A LA INCORPORACIÓ

D'acord amb el punt 10 de les bases generals:

Recursos Humans sol·licitarà a les persones seleccionades que aportin la documentació original acreditativa dels requisits exigits que es detallen a la base general segona i a les bases específiques corresponents.

Si alguna persona no presentés la documentació requerida dins del termini de 20 dies naturals des de la publicació de la proposta de candidats/tes o no reunís els requisits exigits, no podria incorporar-se i el seu nomenament quedaria anul·lat, la qual cosa li faria perdre tots els drets inherents a la convocatòria i sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud. Les persones aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció. En el cas de les situacions descrites en els dos apartats anteriors, així com en el cas de renúncia de la persona aspirant proposada, l'òrgan competent cridarà la següent persona de la llista proposada per l'òrgan de selecció que hagi superat les proves selectives per tal que continuï en el procés selectiu, per la qual cosa haurà d'aportar la documentació abans esmentada.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	10/21



11. NOMENAMENT FUNCIONARI DE CARRERA

D'acord amb el punt 12 de les bases generals:

Una vegada superades totes les proves que estableixin les respectives convocatòries, l'alcaldia-presidència, o el/la membre de la corporació en qui delegui, a la vista de la proposta de l'òrgan de selecció i de la documentació presentada per la persona aspirant, resoldrà motivadament el procés selectiu nomenant o contractant, segons s'escaigui, les persones aspirants aprovades.

12.1. Nomenament i acte de presa de possessió de personal funcionari de carrera.

Prèviament al nomenament i com a màxim dins del termini de 20 dies naturals des que es facin públiques les llistes de persones aprovades, aquestes hauran hagut d'aportar els documents originals de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria. Les persones que no presentin la documentació dins del termini indicat no podran ser nomenades, excepte aquells casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, sense perjudici de la responsabilitat que recaigui sobre elles en el cas de falsedat documental. Finalitzat aquest període, l'alcalde-president ha de nomenar funcionàries les persones proposades en el període màxim d'un mes. Els nomenaments s'han de publicar al BOPB. L'acte de jurament o promesa i la presa de possessió es troben regulats al decret 359/1986 de 4 de desembre i s'han d'efectuar dins del mes següent a la data de la publicació al butlletí oficial. La manca de presa de possessió, llevat de casos de força major degudament comprovats i considerats per l'Ajuntament, comportarà la pèrdua de tots els drets

12. REGIM D'INCOMPATIBILITATS

D'acord amb el punt 15 de les bases generals:

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat/ada, serà aplicable al personal funcionari i al personal laboral la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual la persona aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la corporació, ha d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitaran a Recursos Humans de la Corporació, o exercir, altrament, l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre i l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.


13. RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

D'acord amb el punt 16 i següents de les bases generals:

16.1. [...]

16.2. Impugnacions o al·legacions contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció.

Els actes qualificats i resolucions dels tribunals de selecció podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació, o de l'autoritat en qui hagi delegat, en el termini d'un mes des de la seva publicació al web municipal. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista de persones aprovades, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	11/21	

ANNEX I: PROVES FÍSQUES I PUNTUACIONS OPOSICIÓ LLIURE

a) Carrera de velocitat de 50 metres. La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat i podrà efectuar la sortida dempeus o ajupit/da.

Només es podrà efectuar un intent, resultant invalidada la prova amb dues sortides nul·les o sortir del carrer assignat.

b) Abdominals. La persona aspirant es col·locarà estirada a terra amb les cames flexionades 90°, els peus junts i els dits de les mans entrelaçats darrera del clatell. Un/a ajudant/a li subjectarà els peus i la persona aspirant haurà de realitzar el major nombre de flexions possible en el període de 60 segons, tocant amb els colzes els genolls en la flexió i el terra amb l'esquena en l'extensió. Es farà un sol intent.

c) Llançament de pilota medicinal. La persona aspirant es col·locarà dempeus i amb les cames separades, agafarà la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, des de darrera el clatell, sense traspasar la línia, llançarà la pilota cap endavant per damunt del cap,- sense aixecar les puntes dels peus. Aixecar les puntes dels peus i/o traspasar la línia límit durant l'exercici, serà considerat nul. Es permetran 2 intents i serà vàlid el millor resultat obtingut d'entre tots dos. En cas que els dos intents siguin nuls, el resultat de la subprova serà zero.

d) Carrera de resistència (1000 m). La persona aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible. L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o sortir de la pista.

Barem d'aptitud física homes.

CRITERI D'APTITUD:

- La mitjana aritmètica de les 4 subproves ha de ser de **5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 35 anys i de 4,5 punts per a les persones de 36 anys o més.**

Punts	Velocitat	Abdominals	Llançament pilota medicinal	Carrera resistència (1000m)	Punts
7	≤6"9	≥55	≥11	≤3'19"	7
6,5	7"1	50	10,5	3'34"	6,5
6	7"4	45	10	3'49"	6
5,5	7"8	40	9	4'04"	5,5
5	8"4	35	8	4'19"	5
4	8"8	30	7,5	4'34"	4
3	9"1	25	7	4'49"	3
2	9"3	20	6,5	5'04"	2
1	9"6	15	6	5'19"	1
0	>9"6	<15	<6	>5'19"	0

Barem d'aptitud física dones.

CRITERI D'APTITUD:

- La mitjana aritmètica de les 4 subproves ha de ser de **5 punts com a mínim per a totes les persones candidates fins a 35 anys i de 4,5 punts per a les persones de 36 anys o més.**

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	12/21





Punts	Velocitat	Abdominals	Llançament pilota medicinal	Carrera resistència (1000m)	Punts
7	≤8"	≥50	≥7	≤4'04"	7
6,5	8"4	45	6,5	4'19"	6,5
6	9"	40	6	4'34"	6
5,5	9"2	35	5,8	4'49"	5,5
5	9"5	30	5,5	5'04"	5
4	9"7	25	5	5'19"	4
3	9"8	20	4,5	5'34"	3
2	9"9	15	4	5'49"	2
1	10"	10	3,5	6'04"	1
0	>10"	<10	<3.5	>6'04"	0

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	13/21	

ANNEX II: TEMARI OPOSICIÓ LLIURE

1. La Constitució espanyola: Títol Preliminar. Títol I, Del drets i deures fonamentals.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Títol Preliminar. Títol I, Dels drets, deures i principis rectors.
3. Acord Gov/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya: Preàmbul. I. Principis, valors i competències. II. Una professió al servei de les persones.
4. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques: Títol Preliminar. Títol I, Dels interessats en el procediment (articles 3 i 4). Títol II, De l'activitat de les Administracions Públiques (articles 13 i 18). Títol III, Dels actes administratius (articles 34 i 35).
5. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de las bases del règim local. Títol I. Disposicions generals. Títol II. El municipi.
6. Coneixement del municipi de Mataró (I): Principals aspectes de la seva història i cultura.
7. Coneixement del municipi de Mataró (II): Característiques físiques i geogràfiques.
8. Coneixement del municipi de Mataró (III): Característiques sociodemogràfiques i econòmiques.
9. Coneixement del municipi de Mataró (IV): Principals aspectes urbanístics i serveis: barris, monuments, transport públic, ubicació dels principals equipaments municipals i supramunicipals.
10. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat: Títol I, De les forces i cossos de seguretat. Títol V, De les policies locals.
11. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d' Ordenació del Sistema de Seguretat Pública de Catalunya: Capítol I, Disposicions generals. Capítol II, Estructura del sistema de seguretat. Capítol V, Relacions amb els ciutadans.
12. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya: Títol 1, De les policies locals i llurs funcions. Títol VI. Capítol I, Les faltes i sancions.
13. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana: Capítol III, Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana.
14. Decret 179/2015, de 4 d'agost, del procediment de Regim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya (I). Capítol 2. (articles 4 a 10)
15. Decret 179/2015, de 4 d'agost, del procediment de Regim disciplinari aplicable als cossos de Policia Local de Catalunya (II). Capítol 5. Les sancions.
16. Codi Penal (I): Delictes contra les persones: homicidi i les seves formes; les lesions; delictes contra la llibertat; delictes contra la llibertat sexual; delictes contra la intimitat, el dret a la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili; delictes contra l'honor.
17. Codi Penal (II): Delictes contra la salut pública.
18. Codi Penal (III): Delictes contra el patrimoni: el furt i robatori; l'extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; la usurpació; l'estafa i l'apropiació indeguda; els danys.
19. Codi Penal (IV): Delictes contra la seguretat del trànsit.
20. Codi Penal (V): Delictes contra l'ordre públic: atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.
21. Codi penal (VI): Títol XIX. Títol XIX. De la prevaricació dels funcionaris públics; l'abandonament del servei; la desobediència i denegació d'auxili; la infidelitat en la custòdia de documents i de la violació de secrets; Suborn.
22. Resolució INT/2344/2019, de 5 de setembre, per la qual s'aprova i es dona publicitat al Protocol per a l'abordatge de les infraccions d'odi i discriminació per a les policies locals de Catalunya.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	14/21





23. L'Ordenança de Civisme i Convivència de l'Ajuntament de Mataró (I): Títol II, Normes de comportament a l'espai públic. Títol III, Dels usos impropis; Títol IV, Contaminació acústica i altres actes incívics.
24. L'Ordenança de Civisme i Convivència de l'Ajuntament de Mataró (II): Títol V, Falta de respecte i consideració als agents de l'autoritat i desobediència a l'autoritat o als agents de l'autoritat; Títol VI; Policia administrativa i règim sancionador, Capítol I, Policia administrativa, Capítol II, Intervencions específiques de la policia administrativa.
25. L'Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de l'Ajuntament de Mataró (I): Títol preliminar. Títol I, Normes generals de protecció dels animals.
26. L'Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de l'Ajuntament de Mataró (II): Títol II, Presència d'animals a la via pública i llocs de pública concurrència.
27. L'Ordenança municipal sobre tinença, protecció i control dels animals de l'Ajuntament de Mataró (III): Títol VI, Recollida d'animals de companyia abandonats.
28. L'Ordenança municipal de mobilitat de l'Ajuntament de Mataró (I): Títol preliminar. Títol I, Normes generals, seguretat viària, regulació i control del trànsit; Títol II, Vianants.
29. L'Ordenança municipal de mobilitat de l'Ajuntament de Mataró (II): Títol III, Vehicles i ginys mecànics.
30. L'Ordenança municipal de mobilitat de l'Ajuntament de Mataró (III): Títol V, Senyalització i ordenació del trànsit. Títol VI, Parades i estacionaments.
31. L'Ordenança municipal de mobilitat de l'Ajuntament de Mataró (VI): Títol VII, Zones d'estacionament regulat; Títol VIII. Zones de reserva; Títol IX, Distribució urbana de mercaderies.
32. El Reglament General de Circulació (I): Títol Preliminar. Títol I, Normes generals de comportament en la circulació.
33. El Reglament General de Circulació (II): Títol II, De la circulació de vehicles.
34. El Reglament General de Circulació (III): Títol III, Altres normes de circulació.
35. El Reglament General de Circulació (IV): Annex I.
36. El Reglament General de Conductors: Títol I, De les autoritzacions administratives, Capítol 1, Del permís i de la llicència de conducció.
37. El Reglament General de Vehicles: Real Decret 52/2026, de 28 de gener, per el que es modifica el Reglament General de Vehicles i el Real Decret 2822/1998, de 23 de desembre, que l'aprova, per regular el Registre de Vehicles Personals Lleugers.
38. Policia assistencial: La intervenció en els conflictes privats. Funcions d'auxili i ajuda. Toxicomanies. Actuació amb menors d'edat. El sensellarisme. L'absentisme escolar. La violència domèstica i de gènere. La gent gran vulnerable. Intervenció amb persones amb trastorns psiquiàtrics.
39. Polítiques d'Igualtat de Gènere: La llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes. Capítol I: Disposicions generals; Capítol II: Competència i organització administrativa i Capítol III: Mecanismes per a garantir la igualtat efectiva de dones i homes en el sector públic.
40. Competències en les tecnologies de la informació i la comunicació (I): Cultura, participació i civisme digital; el certificat digital; la identitat digital; les xarxes socials; riscos a internet.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	15/21



**ANNEX III: PROVES MÈDIQUES: PARÀMETRES EXIGITS PELS COSSOS I FORCES DE
SEGURETAT**

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES:

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiocirculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9 Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 145 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80% del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80% del seu valor teòric o FEV1/FVC inferior al 70%.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció polícial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció polícial. Alteracions de la paret abdominal incompatible amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	16/21



5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció polícial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció polícial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
- 6.4 Hàl-lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.
- 6.5 Amputació total de qualsevol dit de la mà. Amputació parcial d'algun dels dits polze, índex i del mig de qualsevol de les dues mans. Les amputacions parcials dels altres dits es valoraran en relació amb la limitació funcional sempre que no siguin a la mà dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.
- 6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció polícial.
- 6.7 Escoliosi superior a 15°.
- 6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).
- 6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció polícial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat polícial.
- 6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.
- 6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg).
- 6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.
- 6.13 Luxació recidivant d'espatlla.
- 6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.
- 6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.
- 6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció polícial.

7. Trastorns psiquiàtrics.

- 7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognitius.
- 7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.
- 7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.
- 7.4 Trastorns bipolars, depressius, d'ansietat, obsessivocompulsius, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció polícial.
- 7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions polícials.
- 7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions polícials.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	17/21



- 7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.
- 7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que disminueixin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

- 8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.
- 8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 8.4 Tremolors, tics o espasmes.

9. Sistema endocrí.

- 9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 9.2 Diabetis mellitus tipus I. Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats per la comissió de valoració.

10. Ulls i visió

- 10.1 Refracció subjectiva que superi algun dels següents en un o en els dos ulls: miopia de 3 diòptries (-3Dp), hipermetropia de 3 diòptries (+3Dp), astigmatisme de qualsevol signe de 2 diòptries (+/-2Dp).
- 10.2 Agudeses visual llunyana:
- AV monocular millor ull sense correcció <0.6
 - AV monocular millor ull amb correcció <0.8
 - AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4
 - AV monocular pitjor ull amb correcció <0.7
 - AV binocular sense correcció <0.7
 - AV binocular amb correcció <0.8
- 10.3 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).
- 10.4 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.
- 10.5 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).
- 10.6 Ptosí, lagoftàlmia, ectropi, entropi, epífora.
- 10.7 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.
- 10.8 Conjuntivitis crònica.
- 10.9 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.
- 10.10 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta o opacitats que afectin l'agudeses visual. Afàquies o pseudoafàquies.
- 10.11 Patologia vitriretiniana degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.
- 10.12 Neuritis òptica, edema papil·lar, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.
- 10.13 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.
- 10.14 Trasplantament corneal d'espessor total, queratotomia radial, anells intraestromals, lents intraoculars en càmera anterior o lents Collamer implantables (ICL entre l'iris i el cristal·lí).
- 10.15 Qualsevol cirurgia de glaucoma.
- 10.16 Qualsevol cirurgia de retina.
- 10.17 Cirurgia de cristal·lí amb implant de lent intraocular o sense.
- 10.18 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	18/21





11. Otorrinolaringologia

- 11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.
- 11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.
- 11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).
- 11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 12.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.
- 12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.
- 12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificultin l'ús de l'equip reglamentari.
- 12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

- 13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.
- 13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma, Mieloma.
- 13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.
- 13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

- 14.1 Processos neoplàsics.
- 14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixin un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials.
- 14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 14.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.
- 14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.
- 14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de l'aspirant o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.
- 14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	19/21





14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què hagi estat sotmès.

14.12. Tatuatges

No es poden tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició de la comissió de valoració per a la seva avaluació, i es farà de manera independent durant la realització de l'exercici d'aptitud física.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	20/21



ANNEX IV: COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

COMPETÈNCIA 1. Motivació i Identificació amb l'Organització: Jerarquia i Disciplina. Capacitat per orientar els propis interessos i comportaments cap als valors i objectius de l'organització. Mantenir un comportament íntegre i ètic en el desenvolupament de la feina policial, amb subjecció als principis de jerarquia i subordinació del cos. Interès i voluntat per treballar com a servidor/a públic/a formant part d'un cos policial.

COMPETÈNCIA 2. Responsabilitat i Orientació a la Qualitat. Capacitat per desenvolupar les tasques pròpies de la funció policial amb dedicació i compromís, cercant la màxima qualitat, entesa aquesta com la consecució dels objectius amb la perspectiva de satisfer la ciutadania.

COMPETÈNCIA 3. Resolució de Problemes. Capacitat per identificar i analitzar de forma lògica i sistemàtica situacions i problemes, cercar les diferents alternatives i arribar a una solució eficaç, fent seguiment sobre els processos i avaluant els resultats.

COMPETÈNCIA 4. Autonomia i Iniciativa. Capacitat per donar compliment a les responsabilitats que l'organització li encomana sense necessitat de supervisió constant. Respondre de manera proactiva als problemes quotidians i emprendre accions per tal de millorar el propi rendiment i els resultats.

COMPETÈNCIA 5. Adaptabilitat i Flexibilitat. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 6. Autocontrol i Resistència a la Pressió. Capacitat per contenir les pròpies emocions per evitar reaccions inadequades davant les provocacions, l'oposició o l'hostilitat per part d'altres persones o quan es treballa en situacions d'estrès. Habilitat per respondre de forma proporcionada i serena davant situacions estressants o conflictives, mantenint el rendiment.

COMPETÈNCIA 7. Autogestió i Desenvolupament Personal. Capacitat per respondre amb eficàcia, versatilitat i agilitat a situacions, persones, necessitats o tasques canviants, modificant prioritats d'actuació i mantenint una actitud oberta.

COMPETÈNCIA 8. Habilitats Socials i Comunicatives. Capacitat per comunicar-se de manera clara i entenedora sabent adaptar-se a diferents situacions i interlocutors. Habilitat per facilitar el diàleg i convèncer a través d'idees i arguments adequats a l'interlocutor i el context.

COMPETÈNCIA 9. Orientació de Servei a les Persones. Capacitat per atendre les demandes i els problemes de les persones, amb eficàcia i tracte adequat, generant satisfacció i confiança a la ciutadania. Predisposició i obertura en relació amb els altres, tant a nivell intern com extern, amb atenció i consideració a les seves necessitats.

COMPETÈNCIA 10. Cooperació i Treball en Equip. Habilitat per a desenvolupar i mantenir relacions laborals positives i una actitud facilitadora de les dinàmiques de grup. Contribuir amb el propi treball a la cohesió de l'equip, al seu bon desenvolupament i a la consecució de les fites comunes.

Direcció de Recursos Humans i Organització
Servei de Gestió del Talent i Organització

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Data i hora	09/03/2026 09:37:28
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MIQUEL ÀNGEL VADELL TORRES (REGIDOR/A DELEGAT/DA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7RRSB4EFP2KXPDYR5A4ZSSKA	Pàgina	21/21

