

EDICTE

En sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 23 de febrer de 2026, es va aprovar la convocatòria del concurs de concessió llicències ocupació de via pública amb casetes pirotècnia per la revetlla de Sant Joan 2026 mitjançant procediment de pública concurrència, d'acord amb el contingut que consta transcrit en l'ANNEX d'aquest edicte.

La informació de les Bases que regulen la convocatòria es pot consultar en l'enllaç següent:

<https://lagarriga.eadministracio.cat/catalog/tw/4fb71d69-d2e9-4743-8ef6-14d10b7ecfd7>

A partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, s'iniciarà el termini per a la presentació de les sol·licituds. La durada del termini per a la presentació de sol·licituds és de 20 dies.

Contra aquest acord per tractar-se d'un acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

ANNEX

CONVOCATÒRIA PER A L'AUTORITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES D'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB CASETES DE VENDA DE PIROTÈCNIA PER A LA REVETLLA DE SANT JOAN DE L'ANY 2026 MITJANÇANT PROCEDIMENT DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA

Indicació de l'aprovació dels Plecs Reguladors i diari oficial on s'han publicat

Per acord de la Junta de Govern Local de data 12 de febrer del 2024 van ser aprovats els Plecs Reguladors per a l'autorització de les llicències d'ocupació de via pública amb casetes de venda de pirotècnia per a la revetlla de Sant Joan mitjançant procediment de pública concurrència.

Aquests plecs es van publicar al BOPB de data 26 de febrer del 2024 i transcorregut el període d'al·legacions, per no haver-se presentat cap sol·licitud, van esdevenir aprovades automàticament.

1. OBJECTIU I CONDICIONS

L'objectiu d'aquesta convocatòria és regular el procediment d'autorització, mitjançant concurrència pública, de les llicències d'ocupació de la via pública amb casetes per a la venda de pirotècnia per a la revetlla de Sant Joan de l'any 2026 al municipi de la Garriga.

Les llicències que s'atorguin estaran sotmeses als termes i els requisits que venen determinats en aquesta convocatòria, als que constin en la corresponent resolució d'adjudicació i, així mateix, també en els condicionants que es relacionen a continuació:

a) Dies i horari de venda:

La durada de l'ocupació autoritzada serà **del 14 al 23 de juny del 2026**, ambdós dies inclosos.



L'horari de venda al públic autoritzada serà **de les 08.00 hores fins a les 22.00 hores** per tota la durada de l'autorització.

b) Emplaçaments (veure plànols a l'annex):

Els emplaçaments que s'autoritzen són els tres que a continuació es detallen. Per a cada emplaçament li correspondrà una única autorització a favor d'un únic adjudicatari:

- 1. Carretera Nova - La Sínia (sortida aparcament)**
- 2. Av. Jacint Verdaguer – Passatge Vil·la Romana**
- 3. Av. Jacint Verdaguer – enfront establiment Caprabo**

c) Superfície d'ocupació:

La superfície d'ocupació autoritzada és de **12 m²** per a l'emplaçament 1 i de **15 m²** per als emplaçaments 2 i 3.

2. RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic de les llicències d'ocupació de via pública que són objecte d'autorització és el següent:

- a) S'autoritza l'ús privatiu sense transformació ni modificació del domini públic segons allò previst a l'article 218.4 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons el que preveu l'article 85 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i de conformitat amb els articles 56 i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- b) Origina un dret possessori precari essencialment revocable per raons d'interès públic.
- c) No autoritza la transformació o modificació de l'espai cedit.
- d) És un dret que no es pot sotsarrendar, cedir o traspasar a tercers.

3. TAXA D'OCUPACIÓ DEL DOMINI PÚBLIC

Els que resultin adjudicatari estaran obligats al pagament de les taxes per a l'ocupació privativa especial del domini públic que a continuació es detalla, segons la liquidació que s'emetrà en el moment de l'autorització.

L'Ordenança T01, que regula la taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i la volada de la via pública, estableix a l'Article 6, Tarifa 1.02 una taxa corresponent a l'ocupació de la via pública amb casetes de pirotècnia, d'import 23,59 € per m² i dia.

4. REQUISITS DE CONCURRÈNCIA: LA CAPACITAT D'OBRRAR

4.1 Podran concórrer al procediment d'adjudicació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o



estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), sempre i quan no es trobin afectades pels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques establerts en les lletres a), b), c), d), e), f) i h) de l'article 71 de l'esmentada norma.

4.2 Per a les persones físiques, la capacitat d'obrar s'acreditarà amb la presentació del Document Nacional d'Identitat, o document equivalent en el cas de ser nacional d'un altre país.

4.3 Per a les persones jurídiques la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil.

L'objecte, la finalitat o bé l'àmbit d'activitat establert en l'escriptura de constitució o document fundacional equivalent ha de recollir l'activitat pròpia de venda de productes pirotècnics o activitat comercial equivalent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Tanmateix, caldrà aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1 A partir de l'endemà de la publicació de l'edicta de la Convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona s'iniciarà un termini de **20 dies hàbils** per a la presentació de les ofertes.

5.2 Només es podrà presentar **una petició per persona física o jurídica**.

5.3 Les sol·licituds s'hauran d'ajustar al que preveuen els plecs reguladors. La presentació de la sol·licitud duu implícita l'acceptació incondicionada de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva, que venen regulades en aquests plecs.

5.4 Per tal de garantir el principi de competència, la persona física que actui com a representant, administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat no podrà presentar sol·licitud com a persona física, en nom propi o com a representant d'altri.

Tampoc seran admeses les sol·licituds presentades per persones jurídiques diferents però en les que d'ambdues tinguin el mateix administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat o en les que coincideixin les persones accionistes.



En tots aquests supòsits s'exclouran les dues o més sol·licituds en que concorri alguna de les circumstàncies relacionades en aquest apartat.

L'Ajuntament podrà requerir al sol·licitant la documentació complementària que motivadament consideri necessària als efectes de determinar la concurrència o no d'algun de les circumstàncies d'exclusió previstes en aquest apartat.

5.5 Les persones sol·licitants, ja siguin persones físiques o jurídiques, hauran de presentar la sol·licitud individualitzada per a l'emplaçament que sigui del seu interès segons el **formulari específic** de la convocatòria. La sol·licitud vindrà conformada per la presentació de la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud en la que s'indicaran les dades del sol·licitant, de la representació si s'escau, indicació de l'emplaçament de la convocatòria que se sol·licita i de la persona o persones que realitzaran la venda al públic.
- b) Còpia del DNI o NIF identificatiu del sol·licitant i del representant, si s'escau.
- c) Acreditació de disposar de l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria amb una cobertura d'un import no inferior a 600.000,00 euros. S'acreditarà mitjançant còpia de la pòlissa i del rebut de pagament anual, o bé del certificat de la companyia d'assegurances que expressi la vigència, el risc i el capital assegurat.
- d) Sol·licitud d'autorització per a la venda i comercialització al públic d'articles pirotècnics presentada a la Subdelegació del Govern a Barcelona.
- e) Declaració responsable segons formulari que es posarà a disposició dels sol·licitants. Es declararà conforme disposa de l'alta censal de l'activitat econòmica per a la venda de material pirotècnic, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, que no es troba en cap dels supòsits de prohibició per a contractar amb les administracions públiques establerts en les lletres a), b), c), d), e), f) i h) de l'article 71 de la LCSP i conforme compleix la resta de requisits relacionats en aquesta convocatòria.

A més a més, les persones jurídiques hauran de presentar:

- f) Estatuts, escriptura de constitució o document equivalent que acrediti la personalitat i la capacitat jurídica, degudament inscrit al registre públic que correspongui segons la naturalesa jurídica de l'entitat.
- g) Poders de representació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, serà original o còpia degudament autenticada i anirà degudament signada per la persona sol·licitant o pel seu representant acreditat segons el que preveu l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'Ajuntament no demanarà documentació que ja consti a l'expedient sol·licitat, ni aquella que es pugui aconseguir pel a pròpia administració o per mitjans telemàtics d'altres administracions segons l'establert a l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu



comú de les administracions públiques.

5.6 Les persones jurídiques, les entitats sense personalitat jurídica, els qui exerceixin una activitat professional col·legiada i els qui representin als anteriors hauran de formular les sol·licituds per mitjans electrònics.

Les persones físiques podran emprar indistintament qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per a la presentació de sol·licituds de forma presencial es podrà emprar l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de la Garriga situada a la plaça de l'Església número 2, dins l'horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres de 09.00 a 14.00 hores.

Si alguna de les persones obligades a relacionar-se electrònicament presenta la sol·licitud presencialment, se li requerirà perquè la repari a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

6. LLISTA D'ADMESOS I EXCLOSOS

6.1 Transcorregut el termini per a la presentació de sol·licituds, es procedirà a l'aprovació de la llista provisional d'admesos i exclosos en el procediment.

6.2 A aquelles sol·licituds que resultin provisionalment excloses per no reunir els requisits continguts en aquests plecs, o altres d'exigits per la legislació específica aplicable, se'ls atorgarà un termini de **10 dies hàbils** als efectes que esmenin les mancances o defectes detectats.

Transcorregut aquest termini s'emetrà una resolució definitiva d'admesos i exclosos en el procediment, i es continuarà la instrucció del mateix d'acord amb el que ve previst en la clàusula següent d'aquests plecs.

6.3 Per a la resolució de consultes relatives al que ve establert en aquesta convocatòria o per a qualsevol altra consulta sobre el procediment, els interessats es podran adreçar al tècnic auxiliar de serveis urbans i via pública de l'Ajuntament de la Garriga al t. 93 860 52 90.

6.4. En la resolució de qualsevol conflicte d'interès que pogués concórrer entre els mateixos sol·licitants o al respecte de qualsevol persona que intervingui en el procediment, es tindrà en compte allò previst en l'article 64 de la LCSP.

Així mateix, es garantirà el compliment dels principis de lliure competència i de prohibició de conductes col·lusòries en els termes previstos en la pròpia LCSP i en les disposicions de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència.

7. FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT I ADJUDICACIÓ DE LES LLICÈNCIES

7.1 Les llicències s'adjudicaran únicament a les persones sol·licitants que compleixin tots els requisits exigits en aquests plecs.

7.2 Si es presentés una sola sol·licitud per a algun dels emplaçaments convocats, la llicència



s'adjudicarà automàticament a aquest únic peticionari.

7.3 Si es presentessin dues o més sol·licituds per a un mateix emplaçament, la llicència s'adjudicarà mitjançant un sorteig.

El sorteig serà públic, i determinarà l'ordre d'adjudicació per a cada un dels emplaçaments convocats. Mitjançant el sorteig sortirà escollit el sol·licitant que serà proposat com adjudicatari i també la llista d'espera ordenada d'aquells sol·licitants que no hagin obtingut plaça, als efectes d'atendre possibles renúncies de l'adjudicatari o altres situacions sobrevingudes.

Els responsables administratius de la gestió del sorteig seran les següents persones:

- El senyor Carles Casellas Ayén, secretari de l'Ajuntament, o persona en qui delegui.
- El senyor Agustí de Ferrater i Gabarró, tècnic auxiliar de serveis urbans i via pública, o persona en qui delegui.

El lloc, la data i l'hora de celebració del sorteig vindrà determinat mitjançant edicte de l'alcaldia que es publicarà en la web municipal.

7.4 El procediment finalitzarà mitjançant resolució de l'òrgan competent, en la que s'adjudicarà les llicències d'ocupació convocades seguint les instruccions previstes en aquesta clàusula.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment al sol·licitant l'aportació de la documentació que manifesta disposar segons la Declaració responsable presentada.

7.5 Pel cas que algun dels emplaçaments convocats quedés desert, fos objecte de revocació per l'Ajuntament, renúncia per part l'interessat o es produís qualsevol altre circumstància equivalent, s'oferirà aquest emplaçament als sol·licitants que no hagin resultat adjudicataris de cap llicència seguint el procediment establert en aquest apartat.

8. CONDICIONS EN L'EXERCICI DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ

L'adjudicatari de la llicència d'ocupació està obligat a:

- a) Fer efectiu el pagament de la taxa per ocupació del domini públic liquidat amb la resolució d'atorgament de l'ús del domini públic abans de l'inici de l'activitat.
- b) Exercir l'activitat de conformitat amb la llicència atorgada, i donant compliment a la normativa vigent, a les condicions que vinguin donades en l'autorització de la Subdelegació del govern a Barcelona, i les que provinguin de les autoritats competents en matèria de protecció civil i emergències.
- c) Exposar en lloc visible l'autorització de la Subdelegació del govern i el títol acreditatiu de la llicència municipal atorgada.
- d) Mantenir en correcte estat de conservació i manteniment l'espai del domini públic ocupat. Caldrà mantenir net l'espai en l'àrea de cinc metres al voltant de la caseta.
- e) No instal·lar cap tipus d'exposició d'articles en l'exterior de la caseta de venda. Així mateix,



no es fixarà cap tipus de publicitat dels punts de venda o indicadors direccionals.

- f) Explotar directament l'activitat, sense perjudici del personal depenent que contracti al seu càrrec. En la caseta es disposarà en tot moment de la còpia del contracte laboral i de l'alta en la Seguretat Social dels empleats que treballin per compte del titular de la llicència. Sota cap concepte es cedirà a un tercer l'explotació del punt de venda.
- g) Autoritzar les inspeccions i donar compliment a les instruccions dels tècnics municipals en relació a les característiques de la instal·lació i el funcionament de l'activitat.
- h) Garantir en tot moment la bona convivència amb el veïnat, evitant en la mesura del possible qualsevol activitat que resulti incívica o molesta als altres. Es garantirà que la caseta no destorbi el pas de vianants i no dificulti la visibilitat de conductors i persones que circulin per la via pública.
- i) Col·locar en lloc ben visible per al públic els rètols que indiquin la prohibició de fumar i els que continguin els consells de seguretat bàsics.
- j) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es derivin de l'exercici de l'activitat, i assumir davant l'Ajuntament de les despeses derivades que es pugui causar al domini públic, al mobiliari i als béns i drets municipals en general.
- k) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les possibles responsabilitats derivades de l'activitat, d'un import mínim de 600.000 € per tota la vigència de l'ocupació.
- l) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient.
- m) Eximir l'Ajuntament de la Garriga de qualsevol dany, furt, robatori o pèrdua que pugui patir l'adjudicatari en les seves instal·lacions o respecte del material que es trobi en la caseta.

9. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIIONS

9.1 Es considerarà infracció lleu l'incompliment de les obligacions establertes en les lletres c), i d) de la clàusula vuitena d'aquests plecs.

Les infraccions lleus seran sancionades amb multa d'import entre 100 i 200 euros.

9.2 Es considerarà infracció greu l'incompliment de les obligacions establertes en les lletres a), e), i) de la clàusula vuitena d'aquests plecs.

Les infraccions greus seran sancionades amb multa d'import entre 200 i 400 euros.

9.3 Es considerarà infracció molt greu l'incompliment de les obligacions establertes en les lletres b), f), g), h), j), k) i l) de la clàusula vuitena d'aquests plecs.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa d'import entre 400 i 800 euros.

9.4 La imposició de sancions requerirà la tramitació del corresponent expedient administratiu,



amb les garanties i els principis que informen l'activitat sancionadora de les administracions públiques.

9.5 En la quantificació de la sanció es tindrà en consideració la reiteració de l'infractor, la intencionalitat, la intensitat en l'afectació a la convivència ciutadana, la intensitat dels danys ocasionats als equipaments públics, el risc ocasionat i els danys i perjudicis causats.

10. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS

Les comunicacions i les notificacions dels procediments d'atorgament de les llicències s'efectuaran mitjançant anunci al taulell d'edictes electrònic de l'Ajuntament de la Garriga:

<https://www.lagarriga.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/anuncis-i-edictes>

Tanmateix, per facilitar el compliment dels tràmits, i amb respecte al principi de tracte igualitari, l'Ajuntament pot efectuar comunicacions directes als sol·licitants les quals, en cap cas, afectaran a la validesa de la publicació de l'anunci al taulell d'edictes.

11. CAUSES D'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

L'autorització s'extingirà per alguna de les causes següents:

- a) El venciment del termini autoritzat.
- b) Renúncia o mort del titular si és persona física, o liquidació, dissolució o circumstància equivalent que concorri en la persona jurídica
- c) Desaparició dels requisits o condicions exigibles per a l'atorgament de l'autorització.
- d) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de la comissió de seguiment o de qualsevol altre òrgan de l'Ajuntament de la Garriga, com així l'incompliment de les mesures correctores que s'adoptessin.
- e) La concurrència de raons d'interès general suficientment motivades.

12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

12.1 L'Ajuntament de la Garriga tractarà les dades de les persones sol·licitants com a responsable del tractament amb la finalitat de realitzar els tràmits relatius a l'avaluació de les sol·licituds i si escau la concessió de les subvencions. El tractament està legitimat pel compliment de missió realitzada en interès públic en base a les funcions pròpies de l'Ajuntament (art. 6.1.e RGPD).

12.2 Les persones interessades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i limitació del tractament adreçant-se en qualsevol moment a l'Ajuntament de la Garriga (Plaça de l'Església, 2 08530 La Garriga). Podran consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la [Política de protecció de dades](#) de l'Ajuntament.

13. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot allò que no preveuen expressament aquests plecs serà d'aplicació supletòria les disposicions contingudes en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic i l'aplicable al règim local.



ANNEX

Plànols de la ubicació de les casetes de venda de pirotècnia:

1. Carretera Nova - La Sínia (sortida aparcament)



2. Av. Jacint Verdaguer – Passatge Vil·la Romana



3. Av. Jacint Verdaguer – enfront establiment Caprabo

