

ANUNCI

A l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per Decret d'alcaldia núm. DEC/686/2026, de data 4 de març de 2026, s'aprova el nomenament del Sra. Meritxell Hervàs Soler, amb DNI 480****9D, com a funcionària interina, en la plaça de tècnica mitjana de recursos humans d'adscripció al departament de RRHH, amb efectes des de la data de la signatura de l'acta de presa de possessió i fins a la cobertura definitiva de la plaça.

La qual cosa es fa pública al Butlletí Oficial de la Província (BOBP) en compliment del que disposa l'article 82 del Reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol. Un cop publicat el nomenament de funcionari es disposa d'un termini d'un mes per al jurament i la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació corresponent. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Contra el Decret d'alcaldia que aprova el nomenament, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant de l'alcalde president de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, però sempre limitada a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC)

Sant Sadurní d'Anoia, 6 de març de 2026

L'Alcalde- President,
Pere Vernet Caldú