



Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Jaume Xaus Regordosa (1 de 1)
Aclefide
Data Signatura: 04/03/2026
HASH: 44a03e0d8817c03e32701f93b0c1a97



ANUNCI

Aprovació definitiva Reglament municipal per targetes d'aliments

Exp. núm.: B1192025002 – 599/2025

Atès que per acord de Ple de data 15.01.2026 es va aprovar inicialment el Reglament municipal per targetes d'aliments, essent sotmesa a informació pública mitjançant la publicació dels pertinents anuncis al BOPB, i al DOGC, ambdós en data 26.01.2026 i en el Tauler d'Anuncis de la Corporació.

Havent transcorregut el termini d'exposició pública sense que s'hagin formulat al·legacions ni reclamacions, el Reglament municipal per targetes d'aliments, resta aprovada definitivament sense necessitat de cap aprovació ulterior, el text íntegre dels quals es transcriu al seu tenor literal a continuació:

“REGLAMENT MUNICIPAL PER TARGETES D'ALIMENTS

Arran dels recents canvis normatius produïts a nivell europeu, es fa necessari adaptar els instruments d'atenció social existents per garantir una resposta més adequada, eficient i respectuosa amb els drets de les persones beneficiàries. En aquest context, i amb la voluntat de dignificar les persones usuàries del servei, es promou un nou model de prestació basat en l'autonomia, la normalització i la integració social.

Aquesta ordenança reguladora de les targetes moneder neix amb l'objectiu de substituir el servei tradicional del banc d'aliments, avançant cap a un sistema que permeti a les persones beneficiàries accedir als productes de primera necessitat en condicions d'igualtat, llibertat de decisió i respecte a la seva dignitat.

Mitjançant aquesta nova manera de procedir, l'administració pretén adequar-se al marc normatiu vigent, millorar l'eficàcia de les polítiques socials i reforçar un model d'atenció centrat en la persona, que fomenti la responsabilitat, l'autonomia i la inclusió social.

Les prestacions econòmiques contemplades dins el sistema de serveis socials tenen per objecte afavorir l'equitat i la redistribució econòmica entre la població per tal de garantir la cobertura de les necessitats bàsiques de la ciutadania, posant atenció, tal com es contempla en la Llei 12/2007 de Serveis Socials, en el manteniment de l'autonomia personal i en promoure el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

Les prestacions econòmiques van dirigides des de casos d'extrema pobresa fins a situacions de recent vulnerabilitat social, fragilitat o nova pobresa, on poden contribuir a resoldre situacions puntuals i/o retardar situacions de deteriorament. S'inscriuen en les línies d'intervenció social o d'atenció a casos de vulnerabilitat social i són pretext i eina per a la prevenció i el treball social integral.

Codi Validació: 77RYAM9AHELK5XAYHN4SRTS6G
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 22





La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix drets subjectius per a situacions predeterminades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La Disposició Addicional Tercera de l'esmentat text legal prescriu que aquestes prestacions no tenen la consideració d'ajut ni de subvenció, per raó de la seva naturalesa jurídica, el seu objecte i la seva finalitat.

Per altra part, la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu article 22 defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics per a fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

En darrer terme, a l'annex 1 del Decret 151/2008 de la cartera de serveis socials 2008- 2009, es descriu que les prestacions econòmiques d'urgència social tenen per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència com ara l'alimentació, el vestit, i l'allotjament i es financen amb càrrec als pressupostos de les entitats locals, d'acord amb les competències que tenen en l'àmbit dels serveis socials d'atenció primària, segons la legislació aplicable.

2.- FINALITAT DE LES PRESTACIONS

Atendre, prevenir i pal·liar situacions de necessitats urgents bàsiques d'aliments i higiene, per tal de millorar la vida i autonomia de les persones i/o famílies.

Evitar situacions de més necessitat, exclusió social¹ o injustícia.

3.- PERSONES DESTINATÀRIES

Podrà ser beneficiària dels prestacions, qualsevol persona i/o família que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i per la quals els prestacions establerts siguin necessaris per tal de contenir o evitar l'empitjorament de la situació.

Tindran un accés prioritari, aquelles persones en situacions de vulnerabilitat² o exclusió social o, en el seu defecte, pren especial atenció la presència d'infants en les famílies i/o unitats de convivència.

4.- REQUISITS DE LES PERSONES DESTINATÀRIES DE LES PRESTACIONS:

- a) Ser majors de 18 anys.
- b) Estar empadronat a Òdena, excepció feta dels casos de les persones

¹Una persona vulnerable és aquella en la que l'entorn personal, familiar-relacional, socio-econòmic o polític- administratiu pateix alguna debilitat i, en conseqüència, es troba en una situació de risc que podria desencadenar un procés d'exclusió social.

² L'exclusió social és pot definir com el resultat d'un procés dinàmic d'acumulació i combinació de factors de desavantatges o vulnerabilitat social, vinculats a diferents aspectes de la vida personal, social, cultural i política dels individus. S'expressa en un o més àmbits vitals de les persones: laboral, econòmic, formatiu, sociosanitari, residencial, polític i ciutadà. El resultat és la impossibilitat relacional d'accedir a mecanismes de desenvolupament personal i d'inserció





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

transeünts en situació d'extrema pobresa i persones sense sostre, valorats per serveis socials.

- c) No disposar de recursos alternatius (estalvis bancaris, economia submergida...) que demostrin l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per la qual se sol·licita la prestació. No disposar de béns immobles com a segon habitatge que proporcionin rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital o justificar que està a la venda o lloguer.
- d) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions que puguin cobrir la necessitat sorgida.
- e) No disposar de ingressos econòmics personals superiors a 1,4 vegades l'indicador de renda de suficiència (a d'ésser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat). Aquesta quantia s'incrementarà d'un 30% per cada membre de la unitat familiar o de la unitat de convivència que no té patrimoni ni ingressos. No es tenen en compte com a ingressos personals els que pot percebre el beneficiari o beneficiària provinents de prestacions de qualsevol naturalesa, si tenen la finalitat d'atendre les despeses derivades de la necessitat del concurs d'una altra persona per a dur a terme els actes essencials de la vida (dependència, discapacitat). (Aquí no es descompta el lloguer).
- f) En els casos d'infància en risc que tinguin com a mínim un indicador de l'Eina de Cribatge de situacions de risc i desemparament de la Generalitat de Catalunya, no es tindrà en compte la taula de l'indicador de renda de suficiència que es mostra a continuació.
- g) Es tindran en compte aquells casos que es trobin en una situació sobrevinguda i/o d'emergència valorada tècnicament.
- h) Les famílies que rebin targetes moneder de Creu Roja no podran tenir targeta d'aliments de l'ajuntament al no ser que ni tinguin cap tipus d'ingrés.

El Decret Llei aprovat en data 17 de desembre per la Generalitat de Catalunya estableix en el seu article 2 "Per a l'exercici del 2025, amb efectes de l'1 de gener, l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per l'article 15.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es fixa en 12 mensualitats de 778,49 euros, la qual cosa equival a 9.341,92 euros anuals".

Per un membre a la llar: IRSC 778.49 x 1,4

Per a cada membre de la unitat de convivència: IRSC x 1,4 x 0,3 MEMBRES DE LA

UNITAT FAMILIAR

1,4 vegades d'IRSC

1	adult	1.090,85	1.089,86
2	adult	1.417.10	1.416,85
3	membre	1.743.35	1.743,82
4	membre	2.069,60	2.070,78
5	membre	2.395,85	2.397,75
> de 5	membres	2.722.10	2.724,72

5.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES.

- a) Acreditar els requisits exigits per tenir accés a les ajudes.
- b) Comunicar als Serveis Socials Bàsics les variacions i canvis existents de la situació socioeconòmica de la persona o de la unitat de convivència que





- puguin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- c) Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
 - d) L'atorgament de la prestació resta condicionat a l'acceptació de l'obligació del seguiment i/o dels plans de treballs consensuats prèviament usuari/professional.
 - f) Justificar l'ajuda mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa en la data pactada en el document d'acord.
 - g) No ocultar dades ni falsificar-les.
 - h) Signatura del document de consentiment d'utilització i cessió de dades personals.

6.- MODALITATS DE LES PRESTACIONS

L'Import de targetes de necessitats bàsiques d'aliments i higiene seran:

1 o 2 membres	225,00 € trimestralment
Més de 3 membres	375,00 € trimestralment

Les famílies que no disposin de cap tipus d'ingrés es valorarà poder lliurar un import més alt per cada targeta trimestral.

7.- CRITERIS D'ATORGAMENT

La proposta de concessió de les targetes d'aliments la realitzaran els i les professionals dels Equips de Serveis Socials Bàsics. L'informe tècnic s'haurà de sustentar en el compliment dels requisits previstos, així com en els criteris d'atorgament recollits en aquest apartat i les quantitats i els barems contemplats en l'apartat 8 del present document. Tot i això, els i les professionals, podran fer excepcions de casos quan la situació així ho requereixi de manera degudament raonada i valorada conjuntament amb la responsable política del servei.

Aquestes prestacions queden sotmesos i limitats al crèdit pressupostari de les aplicacions destinades a les ajudes de Serveis Socials.

A l'hora de valorar la situació de necessitat es tindran en compte criteris econòmics i socials i amb un màxim de 26 punts.

1.- Criteris econòmics

1.1 Mitjana dels ingressos dels últims 3 mesos

Suma dels ingressos mensuals – Despeses mensuals de lloguer/hipoteca (màx. 650,00€)

Nombre de persones de la unitat

familiar Famílies nombroses i

monoparentals:

Suma dels ingressos mensuals – despeses mensuals del lloguer/hipoteca (màx. 900,00€)





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Nombre de persones de la unitat familiar

Una vegada calculada la renda per càpita es puntuarà d'acord amb la següent taula:

R/C	Punts
250,00 € - 300,00 €	1 (persona sola)
200,00 € - 249,00 €	1
150,00 € - 199,00 €	2
100,00 € - 149,00 €	3
menys de 100,00 €	4
Sense ingressos	5

2.- Criteris socials.

Aquesta puntuació s'assignarà amb la valoració del professional mitjançant els següents indicadors:

1.1) Punts positius

CRITERI	PUNT
Unitat familiar sense xarxa de suport	1
Família nombrosa i/o monoparental acreditada	1
Dificultats en relacions familiars	1
Criteri professional. Suport al pla de treball	4
Problemes de salut que afecten directament a la despesa familiar	2
Risc dels menors	2
Dificultats d'integració social	1
Violència masclista o domèstica	2
Situacions d'especial vulnerabilitat	4

1.2) Punts negatius

CRITERI	PUNT
Cobrar renda Garantida i/o Ingress Mínim Vital	-3
Incompliment pla de treball	-4

L' incompliment, per part de la persona usuària, dels acords establerts en el Pla de Treball amb els i les professionals dels serveis socials bàsic, serà motiu de suspensió o anul·lació de la prestació sol·licitat i condicionant per a la sol·licitud de noves prestacions segons el criteri professional.

8.- QUANTIA I BAREMS DE LES PRESTACIONS.

a) Prestacions econòmiques

Per a concedir un ajut, es precisa un mínim de 10 punts dels que 1 punt haurà de ser econòmic, exceptuant casos d'infància en risc, on prevaldrà el criteri professional sobre l'econòmic.

El import dels prestacions econòmiques socials municipals vindrà determinat per la suma de les valoracions econòmiques i socials que es contempen en els criteris d'atorgament (fins un màxim de 26 punts) segons el què s'estableixen a la següent





taula:

PUNTUACIÓ	Import de la prestació
Fins 9 Punts	0%
De 10-26 Punts	100%

9.- PROCEDIMENT

La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és guiarà per qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.1 Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor.

9.1.1 L'òrgan competent per resoldre sobre la concessió o denegació de les ajudes sol·licitades és l'Alcaldia-Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/ra o tinent d'alcalde de l'àrea de polítiques socials de l'Ajuntament d'Òdena.

9.1.2. L'òrgan competent per dur a terme tota la gestió administrativa de la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és Serveis Socials, ubicat a l'Àrea de Serveis a les Persones.

9.2 Forma de sol·licitud, lloc i termini de presentació.

9.2.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'apartat següent es presentarà al Registre municipal corresponent per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans previstos en Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9.2.2. El termini per la presentació de les sol·licituds estarà obert durant tots els mesos de l'any, amb excepció d'aquelles ajudes que en el present reglament es determina que siguin objecte d'una convocatòria específica, per a les quals serà aquesta convocatòria la que determinarà els terminis de presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per sol·licituds vigents en la convocatòria següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits.

9.2.3 Les persones sol·licitants que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini màxim de 15 dies hàbils esmenin els errors o defectes o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

9.2.4. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, per la seva representant, legal o de fet.

9.2.5. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

9.2.6. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del personal tècnic de referència dels Equips bàsics d'atenció social existeixin





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

sol·licituds que requereixin una atenció d'urgència. En tot cas s'ha de procurar la major celeritat possible per la resolució i lliurament de les ajudes, contemplant-se com es dirà més endavant dos tipus de procediment, un d'ordinari i un d'urgència.

9.2.7. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics amb la unitat convivència, la sol·licitud serà considerada feta d'ofici per part dels professionals, sent necessària en tot cas la documentació relacionada a l'apartat següent.

9.3 Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud.

9.3.1 La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, al sol·licitant la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat convivència, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposat a l'article 6.2, lletra b de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

9.3.2 Documentació general per a qualsevol tipus de prestació:

- Sol·licitud d'ajuda, segons model normalitzat, degudament complimentat, en el que s'autoritzarà al servei gestor per demanar tota la informació o documentació que contingui dades de caràcter personal i que estiguin a disposició de l'Ajuntament o altres ens locals
- Certificat d'empadronament i de convivència on consti l'antiguitat.
- Acreditació de la composició de la unitat de convivència familiar:
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant i dels majors de 16 anys de la unitat convivència o documentació acreditativa de la identitat. En el supòsit de persones que no tinguin la nacionalitat espanyola original i fotocòpia del NIE, passaport o document que legalment els substitueixi.
- Sentència de separació o divorci, o conveni regulador on consti pensió alimentària i custòdia de fills. I en cas d'impagament algun document que ho acrediti.
- Fotocòpia del títol de família nombrosa, en el cas que correspongui.
- Fotocòpia del títol de família monoparental, en el cas que correspongui.
- En el cas que la persona sol·licitant o algun altre membre de la unitat de convivència estigui afectat per algun tipus de minusvàlua o discapacitat física, psíquica o sensorial, dictamen de valoració del grau de disminució certificat per l'ICASS o òrgan o entitat que correspongui.
- En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat convivència, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.
- Si en la unitat convivència hi ha algun cas d'acolliment, el corresponent document acreditatiu d'aquesta situació.
- Certificat i fotocòpia de la targeta d'atur o millora de l'ocupació dels majors de 16 anys que es trobin en situació d'atur laboral.
- Certificat de l'OTG o de l'INEM que acrediti si perceben prestació per atur de tots els membres adults de la unitat convivència i de l'import de la prestació o, en el seu cas certificat negatiu.
- Certificat d'altres i baixes de la Seguretat Social dels membres adults de la unitat convivència (certificat de vida laboral)
- Original i fotocòpia de la declaració de la renda o certificat negatiu





- d'Hisenda del darrer any.
- Declaració jurada d'ingressos de la unitat de convivència, segons model que es facilita, únicament en el supòsit en que quedi suficientment justificada la impossibilitat d'aportar la documentació requerida en l'apartat anterior (Declaració de renda).
- En el cas de treballadors per compte aliena: original i fotocòpia del contracte de treball i de les sis darreres nòmines dels majors de 16 anys que realitzin activitat laboral.
- En el cas de treballadors autònoms: última liquidació trimestral d'IRPF i/o butlletí de cotització a la Seguretat Social, i, en tot cas, declaració responsable dels ingressos que té.
- Certificat de percebre o no pensions de l'Administració Pública i en cas afirmatiu de la seva quantia.
- Justificant del capital mobiliari en el que constin els rendiments i els saldos de tots els comptes oberts a nom del persona sol·licitant.
- Justificació de despeses fixes mensuals: contracte de lloguer de l'habitatge, últims rebuts de préstecs bancaris, despeses d'aigua, llum i gas...
- En cas de separació o divorci, document notarial, els justificants d'interposició de la demanda, la sentència judicial o altres documents que demostrin aquesta situació.
- Declaració acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments (en cas de separació i quan no es compleix aquesta mesura).
- Declaració responsable en la que es faci constar que no es reben ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat (annex 2):

9.3.3 Documentació Específica: altres documents específics segons les circumstàncies o necessitat.

Els Equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades i aclariments que es considerin necessaris per resoldre millor la sol·licitud i aconseguir la finalització de l'expedient.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

9.3.4 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant aquesta sol·licitud haurà de ser signada per la representant legal o de fet i a més haurà d'aportar-se la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal o de fet
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant, en el seu cas.

Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada físicament a l'expedient de la persona o unitat convivència de l'EBAS.

10.- INSTRUCCIÓ DE L'EXPEDIENT.

La tramitació de les prestacions previstes en el present reglament podrà seguir dos procediments: ordinari i d'urgència.

10.1 Procediment ordinari:

10.1.1 Serveis Socials rebrà els expedients i es procedirà a la seva valoració tècnica per part dels equips bàsics d'atenció social.





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

10.1.2 Una vegada rebuda la sol·licitud es requerirà, en el seu cas, a la persona interessada perquè procedeixi a l'esmena d'errors o per l'aportació de la documentació necessària en un termini màxim de 15 dies hàbils comunicant-li que en cas contrari se la tindrà per desistida en la seva petició, de conformitat amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú, arxivant-se l'expedient sense més tràmit.

El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de la part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que per raons de necessitats socials sigui precisa aquesta modalitat d'intervenció.

10.1.3 El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà, en general, per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

10.1.4 Tràmit d'audiència:

- a. Emès l'informe pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social, es posarà de manifest l'expedient a la persona interessada o, en el seu cas, a la representant.
- b. La persona interessada, en un termini màxim de 15 dies hàbils, podrà al·legar i presentar els documents i justificants que estimi pertinents.
- c. Si abans del venciment del termini la persona interessada manifesta la seva decisió de no efectuar-les, ni aportar nous documents o justificants, es tindrà per realitzat el tràmit.
- d. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les realitzades i aportades per la persona interessada.

10.1.5 El comandament immediat del tècnic instructor rebrà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda i tramitarà el seu pagament.

10.1.6 L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament de prestacions econòmiques però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitària, d'habitatge i de tots aquells extrems que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.





10.1.7 Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

10.2 Procediment d'urgència.

10.2.1 Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat així ho aconselli, el procediment administratiu es tramitarà pel procediment d'urgència, sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i sense perjudici de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà inexcusable l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

10.2.2 Detectada la situació de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe-proposta, en el qual constarà la proposta d'atorgament de la prestació.

10.2.3 El personal tècnic de referència donarà trasllat de l'informe-proposta al/la responsable del servei qui donarà la conformitat a la concessió de la prestació. La concessió de la prestació s'efectuarà mitjançant resolució en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social que, en aquest cas, serà vinculant, i en el qual s'avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa i seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació de conformitat amb el que s'estableix en l'ordenança.

Això no obstant, amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb aquest caràcter urgent i provisional, es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió de l'ajuda als efectes de poder formular la resolució de concessió definitiva i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

10.2.4 Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de l'ajuda s'iniciarà el corresponent procediment de revocació.

10.2.5 El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació, haurà de vetllar per la correcta disposició de la prestació lliurat i la seva estricta aplicació a la prestació corresponent. A tal efecte haurà de recavar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

10.2.6 Efectuada l'esmentada comprovació, el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat pel superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà document suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

10.2.7 Aquesta resolució tindrà caràcter provisional en tant que no sigui completat l'expedient. Si transcorregut el termini fixat no hagués estat completat l'expedient o no es confirmés la seva urgència, es procediria a la revocació de la prestació i la





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

subsegüent reclamació de la quantitat percebuda.

Igualment que en el supòsit anterior, correspondrà al tècnic/a de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació, haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la prestació corresponent i recavar, a tal efecte, la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat, per a la seva constància a l'expedient corresponent.

11. RESOLUCIÓ.

11.1 La resolució serà emesa per Alcaldia o per la Regidoria en qui s'hagi delegat la competència o per la Junta de Govern Local previ informe favorable de fiscalització de la despesa per la Intervenció de fons de l'Ajuntament.

La quantia, finalitat i forma de pagament dels prestacions concedides seran les que determini la resolució. En la resolució s'indicaran així mateix les obligacions o compromisos dels beneficiaris, es farà indicació dels recursos que contra la mateixa es puguin interposar i s'indicaran, així mateix, les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin complert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

Es pretensió d'aquest Ajuntament i de la seva Regidoria competent en matèria de Serveis Socials la resolució de totes les sol·licituds de prestacions individuals i/o familiars de forma expressa i dins dels terminis que es regulen en el present reglament.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 2 mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de la prestació hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquelles prestacions que siguin objecte d'una convocatòria específica en quin cas serà aquesta la que determinarà el termini màxim per resoldre i notificar o en aquells supòsits que per resoldre es requereixi informes externs.

11.2 Resolució per silenci administratiu: transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la persona sol·licitant podrà entendre desestimada la seva petició per silenci administratiu, sempre que la causa sigui imputable a la responsabilitat del sol·licitant o interessat.

En tot cas l'ajuda es concedirà en funció dels crèdits disponibles per l'Ajuntament per aquestes prestacions.

12. NOTIFICACIÓ A LA PART INTERESSADA.

12.1 La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

12.2 Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

13. POSSIBILITAT DE TRAMITACIONS D'OFICI.





De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la incoació del procediment d'ofici.

14. TEMPORALITAT I PRÒRROGA DE LES PRESTACIONS.

Les targetes d'aliments es carregaran un cop al trimestre. Es farà un pla de treball amb la família que hauran de complir per tal de mantenir la continuïtat de la targeta. Als tres mesos la família s'haurà de personar a Serveis Socials municipals per tal de fer una nova valoració de la situació i mantenir o no la prestació. Aquesta prestació es pot mantenir un màxim de 9 mesos a l'any (possibilitat de 2 pròrrogues). Per tant 3 mesos a l'any no podrà recarregar-se la targeta d'aliments.

Tota prestació que s'hagi de concedir ultrapassat aquest termini de 9 mesos, es considerarà una nova subvenció, i caldrà iniciar de nou el procediment descrit en aquest reglament.

15. SEGUIMENT / COMPROVACIÓ.

L'Equip bàsic d'atenció social de Ajuntament d'Òdena efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les ajudes econòmiques contemplades en aquest reglament. D'aquest seguiment i comprovació se'n realitzarà el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat de convivència destinatària de l'ajuda.

16. JUSTIFICACIÓ.

La justificació s'acreditarà mitjançant els tiquets de compra. Aquests tiquets es presentaran per registre d'entrada amb periodicitat trimestral, i en tot cas abans del dia 20 de cada fi de trimestre. Només poden ser aliments de primera necessitat, productes d'higiene personal i de la neteja de la llar.

17. DENEGACIÓ, REVOCACIÓ I INCOMPATIBILITAT.

17.1 Procediment de denegació, modificació, suspensió, extinció i revocació.

17.1.1 Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que, tot i complir amb els requisits establerts pel Reglament, puguin concórrer algunes de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que el persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar la labor tècnica de valoració de la sol·licitud rebuda.
- Que existeixi una persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que la causa principal de la residència al municipi d'Òdena sigui la realització d'estudis.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan el persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que atenent a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, estimin la seva denegació de forma motivada.

17.1.2 Modificació: Quan variïn les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació, es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ informe tècnic dels Equips bàsics d'atenció social. En las modificacions d'ofici es donarà, en tot cas, audiència a la persona interessada.

Així mateix l'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

17.1.3. Suspensió cautelar de les prestacions per incidència de caràcter bàsic. Prèvia a l'extinció o revocació de l'ajuda concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment d'extinció o revocació, bé d'ofici o a instància de part es podrà procedir, a criteri i per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat de convivència indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits considerats com a bàsics per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per l'incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament, així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment i comprovació o control necessària per comprovar la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, poguessin acordar-se o establir-se en el moment de la concessió.
- Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat convivència.





- Si la persona beneficiària destinés la targeta a la compra d'alcohol o altres productes no considerats de primera necessitat.
- Per incompliment de qualssevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

17.1.4 Extinció

Procedirà l'extinció de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- Per voluntat o renúncia de la persona beneficiària a la prestació econòmica - Per canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària. Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat convivència l'òrgan que concedeix valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat.
- Desaparició de totes o d'alguna de les circumstàncies, general o específiques, que van donar lloc a la seva concessió.
- Compliment del termini en les prestacions de durada determinada.
- Per manteniment d'una situació de suspensió per un període continuat superior a tres mesos.

S'haurà de resoldre sobre el manteniment, suspensió, revocació o extinció de la prestació en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'adopció de la suspensió cautelar. L'extinció de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària.

17.1.5 Revocació

Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució d'Alcaldia i prèvia audiència a la persona interessada, per alguna de las següents causes:

- En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de caràcter subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització de d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.
- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions adquirides amb l'acceptació de la prestació.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació empreses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de tres mesos des de l'atorgament de la prestació, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida, constituirà causa determinant de la revocació de l'ajuda i del seu immediat reintegrament, previ requeriment per l'òrgan competent que, de





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- no ser atès, promourà l'acció executiva que correspongui, sens perjudici de les actuacions civils, penals o d'altre ordre que en cada cas procedeixi.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
 - Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixin la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
 - Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, és a dir, que tingui la mateixa naturalesa i atengui les mateixes necessitats, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
 - La reiteració de les causes que motivaren la suspensió temporal de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
 - Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.

La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos en què sigui pertinent a la tramitació d'un expedient sancionador, si procedís. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

L'acte de revocació, extinció, suspensió, anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini màxim de 15 dies hàbils, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

18. DESISTIMENT I RENÚNCIA.

La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas de prestacions incoades d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada pels tècnics dels Serveis Socials Bàsics.

L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorre amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

19. INFRACCIONS, SANCIONS I REINTEGRAMENTS.

19.1 Constitueixen infraccions administratives en matèria de prestacions les següents conductes, quan en elles intervingui dol, culpa o simple negligència:

- L'obtenció d'ajudes falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables al beneficiari, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació o fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents. La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les





actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament, no aportar o no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi tals actuacions).

- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda.

19.2 Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o les seves representants quan aquelles manquin de capacitat d'obrar. Tindrà lloc l'exempció de responsabilitat en relació als actes, accions o omissions, tipificats com a infraccions administratives en el present reglament quan els mateixos siguin realitzats per persones que manquin de capacitat d'obrar i en aquells supòsits determinats per criteri professional o ens els que concorri força major aliena a la persona beneficiària.

19.3. Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de les següents sancions:

- Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació i/o subvenció de l'Ajuntament d'Odena.

La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada

20. RÈGIM D'INCOMPATIBILITATS.

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió d'ajudes econòmiques amb el gaudi gratuït de serveis que cobreixin les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat. Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

S'exclouen les ajudes econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat convivència.

Tampoc es concediran prestacions destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en el persona sol·licitant circumstàncies molt excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

Les ajudes no podran atorgar-se per atendre prestacions d'atenció sanitària no incloses en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

21. RÈGIM FISCAL I DRET SUPLETORI.





Ajuntament d'Odena

Plaça Major, 2
08711 Odena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

21.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

21.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà pel que estableixi la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, el Decret 179/1995, de 13 de juliol pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en els aspectes, en particular de criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i en temes de procediment administratiu, per la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

22. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT DE LES AJUDES CONCEDIDES.

22.1 Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Així mateix i d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part interessada a l'omplir la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades les mateixes, estrictament, per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per l'enunciada llei LO.3/2018, de 5 de desembre.

22.2 . Publicació de les ajudes: en operar — si resultés preceptivament operatiu— es preservarà en tot cas la identitat personal i dades de caràcter personal de les persones destinatàries.

Disposicions addicionals.

Primera. Als efectes previstos al present reglament el concepte rendes i ingressos contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials.

Disposició derogatòria.

Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són l'objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o





inferior rang, que s'oposin al contingut, formal o procediment del present reglament.

Disposició final.

Aquest reglament, una vegada aprovat definitivament pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim.

ANNEX 1

FITXA DE VALORACIÓ TARGETES MONEDER

Barems i quantia màxima de les prestacions

Cognoms:

Germà/na:

COMPOSICIÓ FAMILIAR (UF/UC):

VALORACIÓ EOCÒMICA

INGRESOS MENSUALES:

Membre	Concepte	Quantitat

INGRESOS FAMILIARS: €/mes

DESPESES HABITATGE (LLOGUER O HIPOTECA MÀX 600€/ 900€ MES):
€/mes

RENDA PER CÀPITA Ingressos – Despeses = €
R.C/mes N° membres

PUNTUACIÓ ECONÒMICA:

R/C	Punts
250,00 € - 300,00 €	1 (persona sola)
200,00 € - 249,00 €	1
150,00 € - 199,00 €	2

Codi Validació: 77RYAMB9HELK5XAYHN4SRTS6G
Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 22





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2 08711 Òdena	100,00 € - 149,00 €	3
Tel.93 801 74 34 Fax 93 706 29 85 www.odenacat	menys de 100,00 €	4
odenacat	Sense ingressos	5

VALORACIÓ SOCIAL

Unitat familiar sense xarxa de suport (màxim 1 punt)	
Família nombrosa i/o monoparental acreditada (màxim 1 punt)	
Dificultats en relacions familiars (màxim 1 punt)	
Suport al pla de treball (màxim 4 punts)	
Problemes de salut que afecten directament a la despesa familiar (màxim 2 punts)	
Risc dels menors (màxim 2 punts)	
Dificultats d'integració social (màxim 1 punt)	
Violència masclista o familiar (màxim 2 punts)	
Cobrar Renda garantida i/o Ingress Mínim Vital (fins a -3 punts)	
Incompliment pla de treball (fins a -4 punts)	

RESUM DE VALORACIONS

PUNTUACIÓ	Import de la prestació
De 4-7 Punts	0%
De 8-9 Punts	0%
De 10-26 Punts	100% (criteri professional)

Puntuació econòmica + puntuació social:

Puntuació segons criteri professional:

Puntuació total:

Data inici:

Data finalització:

Ei/La Professional

Signat
Òdena, de de 20 .





ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

Jo _____ amb DNI _____
declaro:

- Que no he rebut ajudes pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat.
En cas contrari, indicaré les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes _____
 - Que he procedit a la justificació de les ajudes concedides per aquest Ajuntament.
En cas contrari, indico les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva _____
 - Que no posseeixo bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.
 - Que autoritzo expressament a l'administració municipal per recavar qualsevol tipus d'informació que pugui obrar en el seu poder o sol·licitar-la a altres administracions.
 - Que podrà ser sol·licitada pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social o aportada per la persona interessada si ho considera convenient, qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació.
 - Les infraccions se sancionaran mitjançant multa fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.
Així mateix, l'autoritat sancionadora competent, podrà acordar la imposició de les següents sancions:
 - Pèrdua durant un termini de fins a 5 anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació i/o subvenció de l'Ajuntament de (nom de l'ens local).
 - La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada
- Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda a l'Ajuntament la part interessada dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

Signatura,

I perquè consti als efectes oportuns, signo aquest document a l'Ajuntament d'Òdena en data de

Òdena, de _____ de 20 _____ .





Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

ANNEX 3

Model de full d'entrega "targetes moneder" que hauran de signar les persones beneficiàries a l'entrega de cada targeta:

FULL D'ENTREGA "TARGETES MONEDER"

Per la present us fem entrega de la targeta moneder i les condicions d'ús.

FUNCIONAMENT I COMPROMÍS DE LA PERSONA USUÀRIA

- Les targetes són personals i intransferibles.
- Van destinades exclusivament a compres en comerços d'alimentació per la compra d'aliments de primera necessitat, productes d'higiene personal i de neteja de la llar.
- La persona usuària es compromet a destinar la prestació a la finalitat que la va motivar.
- No és permesa la compra de begudes alcohòliques, ensucrades, lllaminadures, marisc, brioxeria, perfums, menjar de mascotes ni bosses de plàstic.
- El saldo de la targeta s'haurà de destinar en fer entre una i quatre compres com a màxim i s'haurà d'esgotar durant els tres mesos.
- Caldrà justificar qualsevol tiquet/s de compra degudament endreçats, a la recepció de l'Ajuntament d'Òdena. Anteriorment, rebreu un missatge de Serveis Socials especificant el dia de la justificació.
- Les targetes es renovaran trimestralment amb prèvia justificació de l'usuari mitjançant tiquets de compra.
- Cada tres mesos es realitzarà una nova valoració de la situació socio-econòmica de la unitat familiar tot presentant la documentació acreditativa amb una instància.
- La persona usuària es compromet a realitzar el seguiment i/o pla de treball consensuat prèviament amb els Serveis Socials Bàsics de l'Ajuntament d'Òdena.
- Caldrà donar coneixement a l'equip de Serveis Socials de qualsevol modificació de la situació econòmica familiar.
- L'incompliment pot donar lloc a la modificació, suspensió i extinció de la prestació, com també la reclamació de l'import si s'ha detectat alguna situació fraudulenta.
- En cas d'esgotar el saldo de la targeta, abans dels tres mesos acordats, no es podrà tornar a activar. A més, finalitzat el saldo s'ha de guardar la targeta per





possibles properes recàrregues, si es desestima la següent recarrega, s'haurà de retornar obligatòriament la targeta a serveis socials.

- La persona usuària es fa responsable del bon estat de la targeta. En cas que es malmeti o es perdi, l'usuari/a es farà càrrec del cost de la seva renovació.
- No es possible retirar diners en efectiu a caixers.
- No es podran fer compres superiors a l'import del saldo que tingui la targeta. La targeta no requereix cap número secret (PIN).
- Es pot consultar el saldo i moviments de forma gratuïta en qualsevol caixer de l'entitat bancària -----
-----, i a través de la pàgina web-----.

ENTREGA DE LA TARGETA MONEDER A:

NOM I COGNOMS DE LA PERSONA TITULAR DE
LA TARGETA: DNI/NIE/PASSAPORT:
NÚM. TARGETA:
IMPORT TRIMESTRAL:
TELÈFON DE CONTACTE:

CONSENTIMENT INFORMAT I OBLIGAT

Dono el meu consentiment perquè es pugui utilitzar el meu número de telèfon per poder rebre informació de serveis socials.

Dono el meu consentiment a tractar les meves dades personals per tramitar la meva sol·licitud, així com a dur a terme la comunicació de les dades personals que siguin necessàries, als efectes de la correcta atenció personal i assistencial a Serveis Socials Bàsics i a tots aquells altres professionals i entitats que es considerin necessaris per a la globalitat de les intervencions i per la coordinació entre els equips de professionals.

En tots els casos, es garanteix el deure de secret i la confidencialitat de la informació tractada. Lloc i data:

SIGNATURA USUARI/A,

conforme SIGNATURA del tècnic/a"

”

La qual cosa es fa pública segons allò disposat a la normativa vigent.

Òdena, a 3 de març de 2026

L'alcalde

Jaume Xaus Regordosa

