



ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, en sessió de data 26 de febrer de 2026, ha aprovat les bases reguladores i la corresponent convocatòria de selecció d'un operari brigada, especialitat paleta, i la constitució d'una borsa de treball, d'acord amb els Plans Locals d'Ocupació en el marc del catàleg 2025 del Pla de Concertació Xarxa Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

A continuació es publiquen íntegrament les bases esmentades i s'informa que el termini per presentar les sol·licituds serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ EN EL MARC DEL CATÀLEG 2025 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA GOVERN LOCALS 2024-2027 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'Objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció d'un professional amb perfil d'operari/ària polivalent brigada, especialitzat paleta, i la constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, d'acord amb els Plans Locals d'Ocupació en el marc del catàleg 2025 del Pla de Concertació Xarxa Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona.

El lloc de treball a cobrir i que s'ofereix en la modalitat de suport als plans locals d'ocupació és:

Peó de brigada:

Nombre de llocs:	1
Jornada:	37,5h
Horari de treball:	Del 01/03/2026 al 30/06/2026 Dilluns a divendres de 07:30 a 15:00 Del 01/07/2026 al 31/08/2026 Dilluns a divendres de 07:30 a 14:30 Del 01/09/2026 al 30/09/2026 Dilluns a divendres de 07:30 a 15:00
Durada del contracte:	7 mesos
Retribució:	1.600 euros bruts mensuals





Funcions bàsiques del lloc de treball:

- Reposició de voreres, treballs d'asfalt en fred, reparar camins, passos d'aigua, embornals...
- Tenir cura de l'adequat manteniment dels espais enjardinats, duent a terme totes les tasques que aquest requereixen, com ara sembrar, segar, escarificació, recebat i adobat de gespes, retall de bardes, poda d'espècies arbustives i arbòries de port petit, escombrat i neteja, neteja d'herbes i fulles amb mitjans manuals i mecànics, etc.
- Muntar i desmuntar escenaris, col·locar cadires, taules, etc. per la realització de festes populars i altres esdeveniments.
- Escombrar, netejar els carrers del municipi i buidar les papereres. Ús de l'escombradora i la bufadora.
- Pintura viària, col·locació i substitució de senyalització viària tant horitzontal com vertical.
- Feines bàsiques de lampisteria: canvi de llums, endolls, emergències, averies. Purga de radiadors i control de gasoil.
- Treballs de fusteria bàsics i manteniments de centres (bombins, finestres...).
- Treballs bàsics de fontaneria, regs automàtics, degoteig, tubs generals,..
- Vetllar per la seguretat i salut laboral en els seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes en el seu àmbit de gestió.

Base 2a. Requisits dels aspirants.

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, en data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

Requisits generals:

- Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol país de la UE o bé permís de residència.
- Haver complert els 16 anys i no excedir de l'edat màxim de jubilació forçosa.
- Estar aturat o desocupat, inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat i no estar realitzant cap activitat retribuïda de caràcter laboral (per compte propi i aliè), amb independència que compleixin o no els requisits per





percebre prestació d'atur en els termes de Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social (en endavant, TRLGSS).

- No estar donat d'alta a cap dels règims de la Seguretat Social previstos al TRLGSS, a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat regulades per la legislació vigent.
- Carnet de conduir.

Base 3a. Presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquest procés han de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, de conformitat amb el model normalitzat que està disponible a la Seu electrònica en el tràmit habilitat, preferentment de forma electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament (Sol·licitud per participar en procés selectiu) <https://vilamajor.eadministracio.cat/dossier.4> o presencialment, en hores d'atenció al públic (de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores), al Registre General de l'Ajuntament, ubicat al carrer Nou, núm. 26 d'aquesta població. També es poden presentar en les oficines de correus d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i normativa vigent d'aplicació.

Es garanteix total confidencialitat de la participació dels/de les aspirants en els processos de selecció, així com de qualsevol de les seves dades personals i professionals, assegurant que la participació dels/ les aspirants no seleccionats/des queda en l'estricta àmbit del tribunal qualificador.

Els aspirants han de manifestar en aquesta sol·licitud que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona.





Per poder ser admesa una sol·licitud, s'ha de presentar la documentació següent:

- Sol·licitud de conformitat amb el model que consta a les bases de la convocatòria.
- Document acreditatiu de la identitat (DNI/NIE/passaport).
- Carnet de conduir
- Currículum vitae actualitzat.
- Titulació requerida
- Acreditació d'estar a l'atur i inscrit/a com a Demandant d'Ocupació No Ocupat.
- Certificacions, títols, i/o altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons la base sisena.
- Certificats acreditatius de serveis prestats a l'administració pública i/o contractes laborals en cas de tenir experiència en empresa privada pel mateix lloc de treball.
- Vida laboral emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social en el termini màxim d'un mes anterior a la finalització de presentació de sol·licituds que ha de sol·licitar l'interessat.

Base 4a. Termini de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Si alguna de les sol·licituds tingué defecte esmenable o deficiència, es farà constar a la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es, a fi que en un termini de cinc dies l'aspirant l'esmeni.

Les bases íntegres es publicaran en *el Butlletí Oficial de la Província* i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica.

Base 5a. Admissió dels aspirants.

Un cop vençut el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació, dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es.

Aquesta resolució es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, al Butlletí Oficial de la Província i al web www.vilamajor.cat, i es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a esmenar la sol·licitud.





Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses i l'esmena es publicarà al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor i al web www.vilamajor.cat la llista definitiva d'admesos i exclosos, juntament amb el nomenament dels membres del tribunal qualificador i l'hora i lloc de la constitució.

Base 6a. Procediment de selecció

El procediment de selecció constarà de dues fases: la primera fase consistirà en la valoració de mèrits professionals, formatius, i la valoració dels criteris personals i socials.

La segona fase consistirà en una entrevista personal de contrast dels mèrits al·legats.

6.1. Fase de Valoració de mèrits (Màxim 8 punts)

Aquesta fase consistirà, per una banda, en la valoració dels mèrits al·legats al currículum i degudament acreditats tant pel que fa a l'experiència professional com a la formació específica i relacionada amb els llocs de treball. La puntuació màxima que es podrà atorgar serà de 8 punts, distribuïts entre els criteris a) i b) següents:

Experiència professional (5 punts):

- a) Per l'experiència professional relacionada amb el lloc de treball de **paleta**: es valorarà a raó de 0,20 punts per mes acreditat, amb una puntuació màxima de 5 punts.

L'experiència professional s'acreditarà amb l'informe de vida laboral acompanyada per les còpies dels contractes de treball o certificats d'empresa aportats.

- b) Es valoraran les experiències professionals relacionades amb els llocs de treball de **jardiner i/o lampista i/o electricista, o operari de manteniment d'edificis, o tècnic en climatització**: es valorarà a raó de 0,05 punts per mes acreditat, amb una puntuació màxima d' 1 punt.

L'experiència professional s'acreditarà amb l'informe de vida laboral acompanyada per les còpies dels contractes de Treball, nòmines o certificats d'empresa aportats. La experiència no acreditada no serà valorada.

Formació (3 punts):

- a) Per formació: la puntuació màxima és de 3 punts i es valoraran de la següent forma:

- Cursos que estiguin relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball **paleta**, fins a 3 punts:





- Per cursos de 0 a 20 hores: 0,20 punts
- Per cursos de 21 a 50 hores: 0,30 punts
- Per cursos de 51 a 75 hores: 0,40 punts
- Per cursos de durada superior a 76 hores: 0,50 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no consten les hores es computaran com a cursos de durada de 0 a 20 hores.

- Cursos que estiguin relacionats amb els llocs de treballs de **jardineria i/o lampista i/o electricista, o operari de manteniment d'edificis, o tècnic en climatització**, fins a 1 punt, i es valoraran amb 0,10 punts cada curs indistintament del nombre d'hores.

6.2. Valoració dels criteris socials i personals (Màxim 4 punts)

Aquesta fase consisteix en la valoració dels criteris socials degudament acreditats atenent a la situació personal i familiar dels aspirants. La inclusió d'aquests criteris de valoració es fonamenta com un dels objectius de la convocatòria d'aquest programa dels plans d'ocupació per tal d'afavorir la contractació de determinats col·lectius en situació d'especial vulnerabilitat. Els criteris socials i personals que es tindran en consideració per a valorar seran:

a) Situació d'atur (màxim 2 punts):

- Acreditar situació d'atur de 6 a 12 mesos: 1 punt
- Acreditar situació d'atur de més de 12 mesos: 2 punt

b) Càrregues familiars (màxim 1 punt):

Tenir fills menors de 18 anys, o persones majors d'edat amb discapacitat o dependència, que convisquin amb l'interessat/da: 0,5 punts per persona a càrrec, fins un màxim de 1 punts.

c) Edat (1 punt):

- Persones menors de 30 anys o majors de 55 anys: 1 punt
- Persones entre 45 i 55 anys: 0,5 punts

Tots els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar documentalment en la sol·licitud.

Un cop valorats els mèrits curriculars i els criteris socials i personals, es publicaran els resultats al tauler d'edictes de la Corporació, amb indicació de les persones que queden convocades per l'entrevista personal, la data, lloc i hora.





Passaran a la fase de l'entrevista amb caràcter diriment aquelles 4 persones que hagin obtingut major puntuació, sense perjudici de poder-ne citar 2 persones més, per ordre de puntuació, si escau.

6.3. Entrevista personal (Màxim 2,5 punts)

Aquesta fase consistirà en una entrevista personal en la que es valoraran les qüestions vinculades amb els mèrits al·legats, les funcions pròpies del lloc de treball, l'experiència professional de l'aspirant i les competències tècniques pròpies del lloc de treball, les competències transversals i coneixements en l'àmbit de procediment administratiu i administració pública. L'entrevista es puntuarà de 0 a 2,5 punts.

Base 7a. Tribunal qualificador.

Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal de selecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

El tribunal qualificador estarà constituït en la forma següent:

PRESIDENT/A:

El/la secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor o funcionari/ària amb el mateix grup de titulació o superior al de la convocatòria.

VOCALS:

- Dos funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor que pertanyin al grup de titulació igual o superior al de la convocatòria.

SECRETARI/ÀRIA:

Un empleat/ada de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor. El secretari del tribunal tindrà veu, però no tindrà vot.

Es designaran tants titulars com suplents.

En el cas que l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor no disposi de personal suficient per a la constitució del tribunal qualificador, es podran nomenar funcionaris d'altres administracions públiques que compleixin els requisits necessaris.





El tribunal no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

L'abstenció i recusació dels membres del tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del tribunal són personalment responsables del compliment estricte de les bases de la convocatòria, de la subjecció als terminis establerts per a la realització i valoració de les proves i per a la publicació dels resultats. Els dubtes o reclamacions que es puguin originar amb la interpretació de l'aplicació de les bases d'aquesta convocatòria, així com l'actuació en els casos no previstos, els resoldrà el tribunal, per majoria.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Base 8a. Llista d'aprovats, resolució i període de prova.

El resultat final del concurs específic serà la suma de les puntuacions obtingudes incloent les dues fases (valoració dels mèrits i criteris socials) i l'entrevista.

Un cop finalitzat el procés selectiu, el Tribunal elevarà a l'Alcaldia la proposta de la llista de les persones que han aprovat el procés selectiu, en una relació ordenada segons la puntuació total obtinguda, així com de la proposta de contractació de la persona que hagi guanyat el concurs, per tal que l'Alcaldia, mitjançant resolució, aprovi la llista de persones per estricte ordre de puntuació.

Es publicarà el corresponent anunci al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pere de Vilamajor, així com a la pàgina web de l'Ajuntament, als efectes de considerar-se notificada aquesta resolució a totes les persones interessades.

S'estableix un període de prova d'un mes, durant el que es realitzarà una avaluació per part d'una persona responsable del servei designada per l'Alcaldia, que tindrà en compte l'aplicació de coneixements pràctics i de la formació, la capacitat per a la realització de tasques i grau de fiabilitat en aquestes, disposició de complir o acceptar suggeriments i indicacions, la relació i integració en equips de treball i col·laboració amb la resta de treballadors, capacitat d'assumir





tasques encomanades i acceptar com a propis els resultats, capacitat de prendre decisions i el nivell de dedicació efectiva al compliment de les seves funcions.

Els aspirants podran ser exclosos del Programa en els supòsits següents:

- No superació del període de prova establert al contracte de treball.
- Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
- Informe desfavorable emès pel responsable del servei.
- Els/les aspirants que, estant contractats per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària, excepte que s'emeti informe favorable per part del servei d'adscripció considerant la seva continuïtat a la borsa.
- Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
- Quan l'empleat no es presenti a treballar el dia establert en el contracte de treball, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part del/ls responsables del centre de treball.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu, en el no previst en aquestes bases o per la legislació aplicable.

Base 9a. Borsa de treball.

Els aspirants que hagin superat totes les fases del procés selectiu però no hagin estat seleccionats per ocupar el lloc de treball, restaran a la borsa de treball per cobrir baixes i/o substitucions de la persona titular.

Es contactarà amb els candidats per ordre de la llista amb major puntuació, sempre que no estiguin treballant.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència d'un any, prorrogable a un any més, amb l'objectiu d'impulsar la contractació de persones especialment vulnerables durant el període 2024-2027 per mitjà de Plans d'Ocupació, per la qual ha estat creada.

Base 10a. Disposicions finals.

Tots els actes derivats del desenvolupament del procés selectiu regulat per aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i tindran tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 42 i 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre.





En tot allò no previst a les presents bases serà d'aplicació específica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, i les demés normes generals que siguin d'aplicació.

La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius que es derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la LPAC.

Base 11a. Tractament de dades personals i custòdia de la documentació.

La formalització i presentació de la sol·licitud suposa el consentiment de les persones interessades al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el procés selectiu i per a la resta de la tramitació atenent a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

D'acord amb l'art. 28 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es presumeix que la consulta o obtenció és autoritzada per les persones interessades, tret que consti en el procediment la seva oposició expressa o la Llei especial aplicable requereixi consentiment exprés. Tota la documentació del procés selectiu quedarà sota la custòdia de Recursos Humans de l'Ajuntament i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

