



## EDICTE

Pel Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de data **22/12/2025** es va procedir a l'aprovació inicial de la MODIFICACIÓ REGLAMENT DELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS DE CASTELLVÍ DE ROSANES (BIENNI 2026-2027) **X2025001944**, que consta de 13 articles i una Disposició Final.

Aquest acord s'exposà al públic en el tauler d'anuncis de l'ajuntament, la pàgina web de l'ajuntament, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a un dels mitjans de comunicació escrita diària, durant el termini de **trenta dies hàbils**, comptats des de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci.

Durant aquest termini no s'han presentat reclamacions ni suggeriments, per tant, l'acord adoptat resta **aprovat definitivament**, passant-se a publicar el text íntegre del Reglament de la forma següent:

### **REGLAMENT DE PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS A CASTELLVÍ DE ROSANES (X2025001944)**

#### **1. Introducció**

El procés de pressupostos participatius té com a principal objectiu que la ciutadania s'impliqui en la gestió municipal, amb la finalitat d'atendre a les seves preocupacions i demandes en concepte d'inversions que contribueixin a la millora de la qualitat de vida.

El pressupost participatiu és un mecanisme de participació i gestió del municipi mitjançant el qual els castellvinencs i castellvinenques poden decidir sobre la destinació de part dels recursos municipals, contribuint així a reforçar els valors de la democràcia participativa i a posar de relleu accions de millora del municipi que la ciutadania hagi pogut detectar i consideri que beneficien el conjunt o bona part del veïnat.

A través dels pressupostos participatius, l'Ajuntament de Castellví de Rosanes també vol incentivar la presentació d'iniciatives ciutadanes de millora del municipi que siguin respectuoses amb els drets humans, inclusives socialment i igualitàries des de la perspectiva de gènere, ètnia, etc., i sostenibles des del punt de vista ambiental.

Les presents bases són el document que estableix les regles d'aquest procés en totes les seves fases i accions. Aquest és un procés dinàmic, atès que s'avaluarà i revisarà periòdicament per tal d'assegurar la seva evolució positiva.

El règim jurídic d'aplicació és el que deriva dels articles 69 i 70 bis de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, mitjançant el procediment que preveu l'article 75 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana, articles 1, 2, 40 a 43, 46 a 52 i disposició addicional segona; així com el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

#### **2. Marc general**

##### **AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84  
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



### **Article 1. Periodicitat del Pressupost participatiu**

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes obrirà un procés de Pressupost participatiu de forma biennal (cada dos anys) per tal que la ciutadania proposi i esculli, d'acord amb allò que s'estableixi en les bases presents, diversos projectes a executar.

### **Article 2. Finançament**

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes destina un total de 31.000 euros del capítol 6 (inversions) als pressupostos participatius. La distribució pressupostària d'aquest import entre els dos anys que dura el projecte es fixarà en el moment oportú, amb la condició que al final del segon any el sumatori total dels dos exercicis sigui l'import indicat.

Igualment caldrà preveure la despesa que sigui necessària, en el capítol 2, per a la difusió del procés de Pressupost participatiu entre la ciutadania per fomentar-ne el coneixement i la participació.

### **Article 3. Comissió d'impulsió i seguiment**

El procés de Pressupost participatiu tindrà una Comissió d'impuls i seguiment integrada per:

- Un/una representant de cada grup municipal amb representació al ple de la Corporació
- Personal tècnic de l'àrea de Comunicació
- Un/una representant del personal tècnic de l'àrea de Secretaria/Administració
- Un/una representant del personal tècnic de Serveis Tècnics

Les funcions de la comissió seran:

- Establir el funcionament del procés de Pressupost participatiu i elevar-ne el reglament al ple, un cop consensuat, per a la seva aprovació.
- Vetllar i fer seguiment del procés de Pressupost participatiu, així com resoldre situacions que puguin donar-se en el seu desenvolupament i que no estiguin recollides al reglament.
- Definir el calendari del procés de Pressupost participatiu.
- Garantir la transparència i la neutralitat del procés.
- Garantir el compliment del present reglament.
- Avaluar el funcionament del procés de Pressupost participatiu i del reglament que l'ordena i proposar propostes i millores, si escau, entre un procés i el següent.
- Comprovar que no hi ha cap projecte municipal en marxa coincident amb les propostes presentades.

### **Article 4. Subcomissió tècnica**

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



Els integrants de la Comissió d'impulsió i seguiment provinents de les àrees de Secretaria/Administració i Serveis Tècnics formaran, una vegada rebudes les propostes ciutadanes, una subcomissió tècnica encarregada d'avaluar els següents aspectes:

- Que els projectes rebuts s'adeqüen al reglament aprovat i compleixen els criteris d'acceptació descrits a l'article 8.
- Que els projectes rebuts són tècnicament viables.
- Que els projectes rebuts són econòmicament viables i que el pressupost presentat s'estima raonable segons els preus de mercat vigents.
- Que els projectes rebuts no depenen de finançament de tercers i/o de subvencions.
- Que els projectes rebuts són viables dins del marc legislatiu vigent i no són contraris a cap normativa i que no afecten propietats privades o d'altres administracions públiques on l'Ajuntament no tingui capacitat d'intervenció.
- Que en cas que l'actuació sigui en espais públics on l'Ajuntament tingui capacitat d'intervenció però requereixi de l'autorització de tercers –tals com l'Agència Catalana de l'Aigua, la Diputació de Barcelona o companyies elèctriques, per exemple-, aquesta autorització pugui obtenir-se dins d'un període de temps que faci viable el manteniment del calendari del procés de pressupostos participatius en les seves diferents fases.
- Que no hi ha cap projecte municipal en marxa coincident.

Els integrants de la subcomissió tècnica, depenent de la naturalesa dels projectes a avaluar, poden sol·licitar suport d'altre personal tècnic municipal o extern per fer l'avaluació a nivell tècnic, econòmic i/o jurídic dels projectes rebuts.

### **3. Desenvolupament del procés de Pressupost participatiu**

#### **Article 5. Col·lectius i persones que poden fer arribar projectes**

Poden participar en els pressupostos participatius aportant projectes tots els veïns i veïnes empadronats a Castellví de Rosanes a partir de 16 anys d'edat, tant de forma individual com a través d'un projecte que tingui l'impuls de diverses persones. En aquest segon cas, s'haurà de designar una persona portaveu o representant del grup.

També poden presentar projectes qualsevol de les entitats legalment registrades al registre d'entitats de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes. En aquest cas, les entitats no podran presentar projectes relatius a l'adquisició de béns destinats únicament a l'ús i gaudi per part de la pròpia entitat i/o persones associades ni que s'hagin d'executar en immobles privats no afectes a ús públic.

Només es pot presentar un projecte per persona, grup o entitat per a cadascun dels límits pressupostaris definits en l'article 6.

Una mateixa persona no podrà presentar projectes en més de dos grups diferents.

#### **Article 6. Límits pressupostaris i objectius per projecte**

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84

Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



Els projectes presentats han de fer tots ells referència a inversions en la via pública, en espais públics de Castellví de Rosanes, en edificis de propietat municipal, en béns mobles amb destí a l'inventari municipal o bé en immobles on l'Ajuntament de Castellví de Rosanes pugui legalment invertir en virtut de la normativa vigent en el moment de la presentació del projecte.

Els projectes presentats no podran superar en cap cas l'import de 20.000 euros. Es creen dos límits pressupostaris per afavorir la diversitat de projectes i facilitar les votacions posteriors:

- Projectes de fins a 10.000 euros
- Projectes de 10.001 fins a 20.000 euros

#### **Article 7. Presentació dels projectes**

Els projectes que es presentin al procés de Pressupostos participatius, una vegada aquest s'hagi donat a conèixer a la ciutadania, hauran de complir els següents requisits:

- Presentar-se a l'Ajuntament per registre d'entrada telemàtic (obligatori per a persones jurídiques) o bé presencial.
- Incloure, correctament omplerta, la fitxa model de projecte que es podrà descarregar al web municipal i sol·licitar a les oficines d'atenció ciutadana de l'Ajuntament. Aquesta fitxa inclourà:
  - Nom de la persona, grup de persones o entitat que fa arribar el projecte. En el cas dels grups de persones i de les entitats, indicar també quina és la persona representant.
  - Dades de contacte d'aquesta persona (telèfon, correu electrònic)
  - Breu descripció del projecte
  - Col·lectius que beneficia
  - Millora que suposa per al municipi
  - Ubicació exacta
  - Pressupost: cost estimat del projecte, dins dels màxims regulats en el reglament, amb el pressupost desglossat per concepte de despesa amb tant detall com sigui possible.
  - Imatges, plànols i altra documentació que es vulgui aportar a la proposta.

El període de presentació de projectes el fixarà la Comissió d'impulsió i seguiment i no podrà ser inferior a 15 dies naturals.

Durant el període de presentació de projectes es podran fer consultes a l'Ajuntament si cal l'aclariment d'algun dels aspectes necessaris per presentar la proposta, tals com la comprovació que aquesta es faria en espai públic municipal, normatives d'aplicació o bé consultes de tipus tècnic, entre d'altres.

L'assessorament es podrà sol·licitar a través dels següents canals: correu electrònic, telèfon o bé presencialment en els dies i hores que s'estableixi. Les respostes a dubtes de tipus general es publicaran al web a l'apartat d'informació del procés de pressupostos participatius perquè estiguin a disposició de tota la ciutadania interessada.

#### **Article 8. Criteris d'acceptació i valoració tècnica dels projectes**



S'acceptaran els projectes que estiguin correctament presentats segons els requisits de l'article 7 i que compleixin els següents criteris:

- Donin resposta a una necessitat concreta.
- Siguin projectes d'inversió (capítol 6).
- Siguin finalistes i no generin costos extra per a pressupostos vigents i successius, tals com podrien ser despeses de manteniment d'import elevat o de contractació de personal.
- Facin referència a àmbits i temes de competència directa i assumits per l'Ajuntament.
- No plantegin accions d'exclusió social o discriminació i siguin sostenibles amb el Medi Ambient i equitatius des d'un punt de vista de gènere.
- Vagin acompanyats de les dades identificatives de la persona, grup o l'entitat que els presenta. No s'acceptaran, en cap cas, projectes anònims o dels quals no es pugui identificar fefaentment la persona, grup o entitat que els presenta i qui en fa la representació (en cas d'entitats o grups de persones).
- Es rebin dins el termini establert.
- No superin el topall pressupostari previst. En aquest sentit, la subcomissió tècnica té la potestat de corregir el cost estimat dels projectes si presumeix que l'execució real pot comportar una desviació important respecte del pressupost indicat a la fitxa, especialment quan aquest cost presumible sobrepassi els límits previstos en l'article 6. Aquest aspecte es comunicarà a qui hagi presentat el projecte.
- En el cas dels projectes presentats per persones físiques, no siguin coincidents amb els objectes socials o activitats pròpies de les entitats.
- No coincideixin amb actuacions municipals en curs o que tinguin document tècnic o pressupost aprovat. En el cas de propostes que coincideixin amb les actuacions recollides al Pla de Mandat (consultable a [www.castellviderosanes.cat](http://www.castellviderosanes.cat)), se n'avaluarà la compatibilitat.
- Siguin propostes que no impliquin intervenir novament en actuacions que estiguin encara en període d'amortització.

Una vegada aplicats aquests primers criteris, i tal com s'ha indicat en l'article 4, els projectes acceptats seran valorats amb detall per la Subcomissió tècnica segons els aspectes tècnics, jurídics i econòmics indicats en l'article abans esmentat.

En cas de necessitat més informació sobre algun dels projectes presentats per poder-lo avaluar correctament, la Subcomissió podrà requerir a qui els hagi presentat que n'ampliï els detalls en el període dels 10 dies posteriors a la seva avaluació per part de la subcomissió.

És potestat també de la Subcomissió tècnica agrupar en una sola proposta els projectes que tinguin una naturalesa anàloga o molt semblant per evitar duplicitats; aquest fet serà comunicat oportunament a les persones que els hagin presentat.

Als projectes que superin l'avaluació tècnica, econòmica i jurídica se'ls assignarà un codi i s'elevaran motivadament a la Comissió d'impulsió i seguiment per al seu coneixement abans de sotmetre'ls a votació ciutadana.

El fet que una proposta no sigui acceptada no significa que no tingui una utilitat o que no pugui ser estudiada. Totes les propostes poden servir com a indicadors de les demandes i necessitats de la ciutadania i per avaluar les accions ja empreses.

#### **Article 9. Exposició i presentació dels projectes**



Els projectes que, com s'ha indicat en l'apartat precedent, superin l'avaluació tècnica, econòmica i jurídica, es donaran a conèixer al web municipal amb una fitxa resum que haurà d'incloure, com a mínim:

- Codi de projecte
- Nom de la persona, grup de persones o entitat que fa arribar el projecte.
- Breu descripció del projecte
- Col·lectius que beneficia
- Millora que suposa per al municipi
- Ubicació exacta
- Cost estimat del projecte, dins dels màxims regulats en el reglament
- Imatges, plànols i/o altra documentació gràfica

També se'n podrà recollir informació en format paper a les oficines municipals a petició dels veïns i veïnes interessats.

En dies posteriors a la seva publicació –una setmana com a mínim- es convocarà una presentació pública dels projectes acceptats per tal que la persona, grup o entitat que els hagi presentat pugui donar-los a conèixer i defensar-los públicament, i rebre preguntes de les persones assistents que vulguin ampliar-ne la informació abans de votar.

D'aquestes sessions se'n farà una al nucli antic i una segona, el mateix dia o l'endemà, al Centre Cívic de Can Sunyer i Valldaina.

En cas que, per raons de força major, no poguessin fer-se les sessions presencials, s'establirien els mecanismes adients per realitzar-les via telemàtica.

Pel que fa als projectes que siguin descartats per no complir els requisits o no superar l'avaluació tècnica, econòmica i/o jurídica, també se n'informarà motivadament a través del web municipal i en el dossier a disposició de la ciutadania en format paper a les oficines municipals.

#### **Article 10. Votació**

Podran votar un sol cop totes les persones empadronades a Castellví de Rosanes de 16 anys en endavant.

La votació dels projectes serà secreta i tindrà dues fases presencials. La primera s'agruparà en el temps amb les jornades de presentació pública dels projectes, que es faran en cap de setmana; la segona es desenvoluparà en edificis municipals en l'horari d'obertura al públic en el transcurs de la setmana posterior a les presentacions.

Una vegada finalitzades les dues sessions públiques d'informació i votació, l'urna es precintarà i traslladarà a l'Ajuntament. L'urna es dipositarà a l'OAC per a les votacions que tindran lloc durant la setmana següent de dilluns a divendres en horari d'atenció al públic; personal municipal traslladarà l'urna a Can Sunyer i Valldaina el dimarts a la tarda en horari de l'oficina d'atenció administrativa i/o en l'horari que es determini per recollir votacions, retornant-la a l'Ajuntament en finalitzar la jornada.



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES

En la sala on es facin les presentacions i en els espais de votació, hi haurà plafons, dossiers o làmines amb la informació de cadascun dels projectes i, juntament amb la informació, una urna per a les votacions i paperetes.

Eventualment, la votació es podrà dividir en tres fases i fer-se de forma híbrida (presencial i telemàtica) si, en la data en què es donin a conèixer els projectes al web municipal, la plataforma de participació ciutadana Participa311 de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes, operada amb suport tècnic de la Diputació de Barcelona, està configurada tècnicament i verificada per poder-hi pujar la informació dels esmentats projectes i acollir amb garanties la fase de votació dels Pressupostos participatius.

En aquest cas, després de la primera i segona fase de votació presencial, tal com es descriu a l'inici d'aquest article, s'obriria una tercera fase de votació a través de la plataforma Participa311 d'una setmana de durada. La votació en aquesta plataforma estarà habilitada per a persones usuàries registrades i empadronades a Castellví de Rosanes, atès que la pròpia plataforma pot fer la comprovació automàtica amb el padró.

Prèviament a l'inici d'aquesta tercera fase de votació, s'abocarien a la plataforma els DNI de les persones que hagin votat presencialment per evitar vots duplicats. Si és necessari tècnicament, entre el final de la fase 2 i l'inici de la 3 podria haver-hi breu període d'aturada per efectuar el traspàs de dades abans indicat a efectes que no es dupliquin vots.

Cada persona amb dret a vot, prèvia comprovació de la seva inscripció al padró, disposarà d'una papereta o espai digital de votació on podrà:

1. Marcar a la butlleta un mínim d'un projecte per cada límit pressupostari dels fixats en l'article 6; entre tots els projectes marcats –dos o més- s'ha de sumar un import màxim de 31.000 euros, sense sobrepassar-lo. Les paperetes de paper o votacions digitals que no continguin un mínim d'un projecte votat en cadascun dels límits pressupostaris seran nul·les.

#### **Article 11. Recompte i publicació dels resultats**

L'obertura d'urna i el recompte de resultats es farà al saló de plens el primer dia hàbil posterior a la finalització del termini de votacions i en presència de la persona titular de la Secretaria de l'Ajuntament, que actuarà com a fedatària i aixecarà acta, i de les persones integrants de la Comissió de seguiment. L'acte serà obert a la ciutadania, en un format similar a les audiències públiques.

Eventualment, si fos el cas, a aquestes dades s'hi afegirien les recollides a través de les votacions a la plataforma Participa311 per fer el recompte final de prioritzacions.

El resultat de la votació es publicarà a través del web municipal i del tauler d'anuncis de l'Ajuntament i/o cartellera pública anàloga i altres canals de comunicació municipals. Els projectes s'ordenaran i de major a menor puntuació i s'hi inclourà la menció explícita que la seva execució queda condicionada tant a l'ordre de puntuació com a no sobrepassar el límit econòmic dels Pressupostos participatius.

**AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84  
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat



## Article 12. Planificació i execució

Com a pas previ a l'execució, s'haurà de calcular per part dels Serveis Tècnics l'import exacte de la materialització dels projectes. Les persones i entitats que hagin presentat propostes que passin a fase d'execució es comprometen a donar suport i informació, sempre que se'ls requereixi per part de l'Ajuntament, en el procés d'implantació de la mateixa, si escau.

S'executaran els projectes per ordre de puntuació rebuda, sempre que no se sobrepassi entre tots ells sumats el topall econòmic de 31.000 euros. En cas que el projecte que correspondria executar per ordre de puntuació suposés sobrepassar el límit pressupostari fixat, es passaria al següent projecte per ordre de puntuació sempre que aquest quedés dins del límit pressupostari, i així successivament. No existeix un nombre màxim de projectes a executar sempre que tots ells sumats no sobrepassin el límit pressupostari.

En cas d'un empat a punts en què l'import sumat dels projectes empatats fes inviable la seva execució simultània per manca de pressupost, i que no hi hagués posteriorment cap projecte de menor import de manera que es pogués aplicar el paràgraf anterior, el procediment a seguir seria el següent:

1. Revisar amb detall els projectes empatats per ajustar amb màxima precisió els costos d'execució, per si la seva realització fos realment viable i els costos aproximats no haguessin permès apreciar-ho en les fases de presentació i prioritització.
2. En cas que revisats amb detall els costos, segueixi essent inviable la seva execució simultània per manca de disponibilitat pressupostària, efectuar un sorteig públic per escollir la proposta que es durà a terme en el bienni en curs d'entre les que estiguin empatades.
3. El projecte o projectes que no resultin escollits durant el sorteig públic, passaran automàticament a proposta presentada en el següent bienni dels pressupostos participatius sense que la persona, persones o entitat que els hagin presentat hagin de fer cap nou tràmit. L'actualització de costos, si escau, es farà d'ofici des dels Serveis Tècnics municipals.

Si al final de tot el procediment de determinació dels projectes finalistes, resultés una bossa de diners inexecutable per la naturalesa mateixa dels següents projectes per ordre de prioritització (major cost d'execució que pressupost disponible en projectes no divisibles), l'import sobrant passarà automàticament al bienni següent, incrementant la partida base dels pressupostos participatius.

Aquesta fixació de projectes a executar d'acord amb la puntuació obtinguda i els topalls econòmics es farà en el sí de la Comissió d'impulsió i seguiment i, un cop establerta, es donarà a conèixer a la ciutadania a través d'una sessió informativa, del web [www.castellviderosanes.cat](http://www.castellviderosanes.cat) i del butlletí municipal El Castell, com a mínim, i als mitjans de comunicació.

L'Ajuntament de Castellví de Rosanes es compromet a dur a terme els projectes segons la planificació recollida en aquest reglament i, en cas que no es pugui complir per alguna raó sobrevinguda, a donar-la a conèixer de forma motivada a la ciutadania i, en especial, a la persona, persones o entitat que hagin presentat el projecte afectat.

**AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES**

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84  
Correu electrònic: [info@castellviderosanes.cat](mailto:info@castellviderosanes.cat) - Web: [www.castellviderosanes.cat](http://www.castellviderosanes.cat)



En l'execució dels projectes s'haurà de fer visible, a nivell de via pública amb algun tipus de retolació, que la iniciativa sorgeix del Pressupost participatiu.

### **Article 13. Avaluació**

El funcionament del procés de pressupostos participatius, en tots els seus àmbits, serà avaluat abans de l'inici del següent pressupost participatiu.

L'avaluació pot incloure tant aspectes qualitatius com quantitius, entre ells:

1. En relació a la coordinació del procés:

- Grau de satisfacció del funcionament de la comissió de seguiment tècnica per part de tots els membres.
- Propostes de millora de funcionament intern per les properes edicions.
- Propostes de millora del procés en els aspectes estratègics i de disseny per les properes edicions.
- Propostes de millora del procés en els operatius i logístics per les properes edicions.

2. En relació a qui participa en el procés i com es participa (dades quantitatives, nombre total i percentatge):

- Tipologia de població que elabora les propostes per sexe, edat, origen, nucli.
- Tipologia de població que participa en els votacions per sexe, edat, origen, nucli.
- Tipologia de propostes presentades i guanyadores per àmbit, col·lectiu majoritari a qui beneficia i per grups d'edat.
- Tipologia de propostes presentades i guanyadores per nuclis segons necessitats dels nuclis prèvies.

Serà la Comissió d'impulsió i seguiment la que fixi els aspectes concrets de l'avaluació en una de les seves reunions.

Per al bienni 2026-2027 es fixa com a criteri general d'avaluació que se superin les xifres de participació respecte del bienni 2024-2025, tant pel que fa al nombre de projectes presentats com de persones que hagin pres part en la fase de priorització, així com un increment de la participació per barris en una i altra fase.

Especialment, es valorarà una major implicació del jovent (fins a 30 anys) en les diferents fases del procés dels Pressupostos participatius 2026-2027.

### **Disposició final**

Aquest reglament entrarà en vigor després de la seva aprovació definitiva i quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local.

A cada successiva convocatòria, abans d'iniciar un procés de Pressupost participatiu, s'ha de revisar el present Reglament i, en cas de modificació, el ple municipal l'ha d'aprovar abans de la seva aplicació.



AJUNTAMENT DE  
CASTELLVÍ DE ROSANES

## Protecció de dades i consentiment de tractament

---

Les persones que presenten els projectes accepten explícitament que el seu nom i cognoms es facin públics i apareguin juntament amb la informació pública del projecte que serà sotmesa a informació de la ciutadania, als sols efectes d'identificar l'origen de la proposta. En el cas de les propostes presentades per grups de persones, com a mínim la persona designada com a representant accepta la publicació del seu nom i cognoms en la informació vinculada al projecte.

Les dades personals facilitades en la fitxa de presentació de projecte seran tractades per l'Ajuntament de Castellví de Rosanes amb l'única finalitat de gestionar el procés de pressupostos participatius i les inversions vinculades. Aquestes dades no se cediran a tercers, si no és per imperatiu legal, i es conservaran d'acord amb la política de gestió documental de l'Ajuntament de Castellví de Rosanes.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les dades a la Seu electrònica i presencialment o per correu postal a l'oficina del Registre.

També teniu a la vostra disposició la bústia del delegat de protecció de dades (dpd.ajcastellvirosan@ diba.cat), que resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat. Tot i que per aquesta via obtindreu la resposta adequada, podeu presentar, si ho considereu oportú, la reclamació corresponent al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Es fa públic per a coneixement general.

L'ALCALDE,

Sergi Busquets Lara

(datat i signat electrònicament)

AJUNTAMENT DE CASTELLVÍ DE ROSANES

C/ Sant Antoni, 1 – 08769 CASTELLVÍ DE ROSANES - Tel. 93.775.19.42 - Fax 93.774.06.84  
Correu electrònic: info@castellviderosanes.cat - Web: www.castellviderosanes.cat