

RESOLUCIÓ 9/2026

Convocatòria de provisió d'un lloc de treball de tècnic/a del servei d'Esports s la Xarxa Audiovisual Local, SL

La Xarxa Audiovisual Local, SL (en endavant, XAL, SL) és una societat mercantil limitada de capital íntegrament públic de la Diputació de Barcelona.

Es disposa que s'engeguin els tràmits per convocar el procés per proveir el lloc de treball referit mitjançant un contracte laboral indefinit.

El bloc normatiu que resulta d'aplicació per a la contractació laboral del personal de la XAL, SL és el següent:

- Article 103 de la Constitució Espanyola.
- Capítol I, Títol IV, del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Article 85 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Així, la contractació del personal laboral al servei de la XAL, SL, ha de realitzar-se d'acord amb els procediments que respectin la garantia dels principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit.

Per tot això, es considera adient endegar la convocatòria per proveir en forma el lloc de treball referit i, en conseqüència, la consellera delegada

RESOL

Primer.- CONVOCAR, mitjançant sistema de concurs de mèrits, la provisió de 1 lloc de tècnic/a del servei d'Esports a la Xarxa Audiovisual Local, SL

Segon.- APROVAR les bases reguladores de la convocatòria que es detallen en l'annex adjunt, referides als requisits necessaris que han de tenir els candidats/tes que optin a aquest lloc de treball, així com les condicions i circumstàncies relatives al seu exercici.

Tercer.- ACORDAR que el nomenament de la persona que resulti seleccionada es formalitzarà d'acord amb el que disposa la normativa específica quant al personal laboral indefinit.

Annex a l'acord pel qual es convoca procés de provisió del lloc de treball de tècnic/a del servei d'Esports a la Xarxa Audiovisual Local, SL

BASES REGULADORES

És objecte de les presents bases regular el procés per proveir el lloc de treball **de tècnic/a del servei d'Esports a la Xarxa Audiovisual Local, SL**, que es regirà per les previsions de la normativa vigent i per les presents bases.

1. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquest procés és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat o graduat en Periodisme, Comunicació Audiovisual o equivalent.
- Posseir els coneixements de nivell C1 o superior, de llengua catalana, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.
- Posseir els coneixements de nivell B1 de llengua anglesa, segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents
- Tenir com a mínim dos anys d'experiència, dels últims quatre anys, en les funcions de periodisme esportiu de televisió ràdio.

2. Funcions a desenvolupar

El lloc de treball de tècnic/a del servei d'Esports té assignades les funcions següents:

- Redacció per a ràdio, televisió, web i xarxes socials
- Locució de peces i altres formats informatius
- Enregistrament d'imatges
- Narració esportiva
- Cobertura de notícies per a ràdio i televisió (ENG). Edició de vídeo
- Altres tasques de caràcter similar a les descrites

3. Capacitació tècnica

- Domini de la redacció per a ràdio, televisió, web i xarxes
- Domini de locució, enregistrament d'imatges i edició de vídeo
- Coneixement del Protocol General de la XAL

- Coneixement de l'actualitat esportiva de Catalunya
- Coneixement dels softwares d'edició de ràdio i televisió
- Coneixement de softwares de gestió d'escaletes de televisió
- Domini de les principals aplicacions de Microsoft
- Habilitat per al tracte amb persones

4. Identificació del lloc

Denominació: tècnic/a del servei d'Esports

Règim jurídic: personal laboral

Dedicació: Exclusiva

Retribució bruta anual màxima: 34.741,14€

Durada: indefinida

5. Presentació de sol·licituds i documentació

Les persones interessades poden adreçar el currículum vitae, la sol·licitud i la declaració jurada signades a l'atenció de la Responsable del servei de Persones de la XAL mitjançant l'enllaç <https://seu-e.cat/tramits/8000845015/instancia-generica>. No s'admeten candidatures

s presencialment o per correu postal.

La data límit per a la recepció de candidatures serà 7 dies naturals l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP.

Qualsevol informació que se sol·liciti sobre el procés de selecció serà atesa a través de: persones@laxarxa.cat.

La XAL tracta les dades personals dels/de les sol·licitants i dels/de les aspirants proposats/des en aquest procés, amb la finalitat de gestionar la provisió de llocs de treball mitjançant convocatòries, i se sotmet a les obligacions previstes en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016) i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018.

Els/les aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent, adreçant un escrit indicant quin dret es vol exercir, a l'adreça de correu electrònic: serveisjuridics@laxarxa.cat, adjuntant una còpia del DNI.

Si es considera oportú també es pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del seu web:

http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar.

Un cop rebudes les sol·licituds quedaran registrades en el Registre de la XAL i es remetrà als candidats i candidates còpia amb el número de registre corresponent.

Els successius anuncis d'aquest procés, així com el resultat es faran públics al web de la XAL, SL
(<http://www.xal.cat>)

La sol·licitud anirà acompanyada de la documentació que tot seguit s'indica:

- El curriculum vitae amb l'acreditació documental del seu contingut, mèrits al·legats que es considerin adients per al lloc a proveir.
- En el cas de personal que al·legui serveis prestats en entitats del sector públic cal un certificat de l'entitat que acrediti els serveis prestats.
- Fotocòpia del DNI o document equivalent.
- Fotocòpia dels títols exigits.
- Fotocòpia del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social.
- Acreditació de l'experiència.
- Declaració jurada de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei en cap Administració Pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques i que expressi que el/la candidat/a no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat per contractar amb l'Administració pública.

No es valorarà altra experiència que no hagi estat acreditada a la data de presentació de la sol·licitud.

Si en alguna de les sol·licituds presentades hi hagués cap defecte esmenable o algun dels aspirants no complís els requisits exigits en la convocatòria, es farà públic al web de la XAL, SL (<http://www.xal.cat>), concedint-se un termini de 3 dies hàbils per a esmenes i aportació dels documents preceptius amb la seva presentació al Registre de la XAL, amb indicació que, si no ho fa, s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap més tràmit i serà exclòs de la participació en la convocatòria.

La provisió del lloc convocat podrà ser declarada deserta, de forma motivada, si cap dels aspirants reuneix els requisits exigits o cap dels perfils professionals és considerat idoni pel desenvolupament del lloc.

6. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà compost per les persones següents:

- Directora de l'Àrea de Continguts de la XAL.
- Responsable del servei d'Esports
- Responsable del servei de persones de la XAL, que també farà les funcions de secretària.

7. Desenvolupament del procés.

El procés es desenvoluparà atenent criteris d'idoneïtat i capacitat dels candidats a ocupar el lloc de treball, i constarà de la valoració de mèrits acreditats, i d'una entrevista professional.

A. Barem de mèrits (fins a 15 punts)

Els mèrits no podran superar els 15 punts i s'avaluaran de la manera següent:

1. Experiència acreditada en redacció audiovisual per a ràdio, televisió, web i xarxes. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 5 punts.
2. Experiència acreditada en locució. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència acreditada fins a un màxim de 4 punts.
3. Experiència acreditada en enregistrament d'imatges. S'atorgaran 0,5 punts per mes d'experiència fins a un màxim de 4 punts.
4. S'assignarà 1 punt per cada formació addicional (postgrau o màster) relacionada amb el lloc de treball, fins a un màxim de 2 punts.

Els aspirants que igualin o superin els 10 punts passaran a la fase B

B. Prova de coneixements (fins a 20 punts)

Es farà una prova teòrico-pràctica sobre competències relacionades amb les funcions del lloc de treball.

Els/les aspirants que igualin o superin els 15 punts en la prova de coneixements (B) passaran a la següent fase del procés de selecció.

C. Entrevista personal (fins a 20 punts)

El màxim de punts que es pot obtenir per l'entrevista són 20.

8. Altres aspectes: un cop finalitzat el procés, es faran públics els resultats en la web de la XAL.

Metadades del document

Núm. expedient	XAL/2026/0006808
Tipus documental	Anunci de Publicacions Oficials
Títol	Resolució convocatòria X_02/2026_tècnic-a servei esports
Codi classificació	1460 - Selecció de personal per concurs

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Núria De José Gomar (SIG)	Conseller/a Delegat/da Ens	Signa	02/03/2026, 12:29