



Ajuntament de
Vallbona d'Anoia

ANUNCI

A la Junta de Govern Local de data 09 de febrer de 2026 s'han aprovat les bases reguladores per a la constitució d'una bossa de treball per a la contractació laboral temporal de personal de neteja carrers i dependències municipals (edificis i instal·lacions) en el marc del Pla Local d'Ocupació 2026 subvencionat per la Diputació de Barcelona.

Es posa a informació pública aquestes bases durant el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província a efectes de reclamacions .

Simultàniament s'obre la convocatòria per a la presentació de sol·licituds per concórrer al procés selectiu per formar part de la bossa de treball per a la contractació laboral temporal de personal de neteja carrers i dependències municipals (edificis i instal·lacions).

El termini de presentació d'instàncies de sol·licitud serà de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província .

Tant el model d'instància com l'anunci publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona . om constaran les bases , es penjaran al tauler d'anuncis ubicat a la web municipal : vallbonadanoia.cat

BASES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BOSSA DE TREBALL PER A CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL DE PERSONAL DE NETEJA CARRERS O DEPENDÈNCIES MUNICIPALS (EDIFICIS I INSTAL·LACIONS) , ANY 2026

Base primera. Objecte:

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per crear una bossa de treball per a contractació temporal en la categoria de d'operari de neteja per al Pla d'ocupació 2026 , finançat per la Diputació de Barcelona.

La contractació vindrà justificada per l'època de vacances de les titulars del lloc de neteja (substitucions) o per al reforçament necessari de les tasques de neteja .

Base segona. Definició del perfil professional.

Denominació del lloc de treball: **operari de neteja**

Descripció del lloc de treball: realitzarà la neteja i el manteniment d'immobles i instal·lacions municipals, tenint en compte les característiques de les superfícies que s'han de netejar per aplicar els productes i la maquinaria més adequats. Respectarà les normes vigents de medi ambient, qualitat, seguretat i higiene .

També correspondrà a aquest lloc de treball la neteja de carrers .

Base tercera. Requisits Generals.

- Tenir la nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, o bé disposi de permís de treball.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents al lloc de treball de la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat d'acord amb el previst a la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat, i la llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en situació prèvia d'atur i inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
- Tenir carnet de conduir classe B.

Base quarta . Presentació de sol·licituds i documentació

La sol·licitud per participar en el procés de selecció s'ha de realitzar telemàticament a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia (vallbonadanoia.cat).

Excepcionalment, es podrà fer en suport de paper al Registre General de l'Ajuntament (carrer Major, 110 Vallbona d'Anoia) en horari d'oficina(de dilluns a dimecres de 10 hores a 14 hores i dijous i divendres de 9 hores a 14 hores, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas d'utilitzar l'enviament per correu postal o mitjançant altres administracions (Plataforma SIR) cal enviar un correu electrònic a l'adreça vallbona@vallbonadanoia.cat , indicant el nom, cognoms, la convocatòria i còpia del document acreditatiu de l'enviament.

Si en el termini de set dies hàbils a comptar des de la recepció del correu electrònic , no es rebés la documentació , la sol·licitud es tindrà per no presentada.

Els i les aspirants han de manifestar a les sol·licituds que son certes les dades que indiquen, que reuneixen totes les condicions exigides a les bases i que accepten les mateixes, signant expressament la sol·licitud .

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

A la sol·licitud s'ha d'acompanyar la següent documentació :

- Fotocòpia NIF o NIE.
- Currículum vitae actualitzat.
- Còpia de la documentació acreditativa d'estar inscrit al SOC, com a demandant d'ocupació no ocupat.
- Còpia de l'informe de vida laboral actualitzat.
- Còpia del carnet de conduir

Per acreditar els mèrits al·legats en el concurs:

- Fotocòpia del certificat integrat del SOC, per acreditar el temps d'atur i el fet que no es percep cap prestació.
- Fotocòpia contractes laborals, nòmines i/o d'altres documents, per acreditar la experiència professional per compte aliena.
- Document que acrediti l'activitat prestada (tipus IAE, Declaració Censal Agència Tributària). Per acreditar experiència professional per compte propi.
- Fotocòpia de certificats o títols de cursos de formació, per acreditar la formació.

L'òrgan seleccionador no valorarà els mèrits que no estiguin acreditats.

El termini de presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en el procés selectiu i la borsa de treball, els interessats/des donen el seu consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent (Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal).

Base cinquena. Admesos i exclosos i data d'entrevista.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins d'un termini de 10 dies naturals, es publicarà al taulell d'edictes ubicat a la planta d'entrada de l'Ajuntament i al Tauler d'anuncis de la pagina web de l'Ajuntament la llista provisional de persones admeses i excloses, establint-se un període de 5 dies naturals per esmenar defectes o presentar reclamacions. Passat aquest termini es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses si s'han presentat reclamacions, sinó la llista provisional s'entendrà definitiva.

En la mateixa llista provisional i/o definitiva s'indicarà per aquelles persones aspirants admeses, la data, hora i lloc de realització de l'entrevista de selecció,

L'esmentada llista i els successius i restants anuncis s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació ubicat a la planta d'entrada de l'Ajuntament i també es podran consultar en la següent adreça d'Internet www.vallbonadanoia.cat. (Tauler d'Anuncis)

Base sisena. Procés de selecció

El procés selectiu es durà a terme pel sistema de concurs i consistirà d'una banda, en la valoració dels mèrits al·legats pel que fa al perfil professional, de formació i criteris socials de situació d'atur ; i d'altra en una entrevista amb els i les candidats/tes. Aquest procés de selecció constarà de dues fases:

1era fase: L'òrgan de selecció avaluarà els mèrits al·legats per les persones aspirants, conforme el barem següent:

- a) Experiència professional
- Experiència professional per serveis prestats en funcions al lloc a proveir en administracions públiques i/o empreses del sector privat a raó de 0,15 per mes treballat.
- Puntuació màxima: 5 punts.

b) Formació

Per formació reglada o complementària relacionada directament amb el lloc a proveir:

- D'una durada fins a 10 hores: a raó de 0,20 punts.
 - D'una durada fins a 20 hores: a raó de 0,40 punts.
 - D'una durada fins a 30 hores: a raó de 0,60 punts.
 - D'una durada superior a 30 hores: a raó de 0,80 punts
 - En el supòsit que no quedi acreditat el nombre d'hores de durada es puntuarà el mínim de punts.
- Puntuació màxima: 1 punt.

c) Criteris socials :

Estar en situació d'atur:

- Inferior a 3 mesos: 0,40 punts
 - Entre 4 mesos i 7 mesos: 0,50 punts.
 - Entre 8 mesos i 11 mesos: 0,60 punts.
 - 12 mesos o més: 0,70 punts.
- Puntuació màxima: 0,70 punts

La puntuació màxima dels criteris socials i econòmics és de 0,70 punts.

2ona fase: L'entrevista

L'entrevista serà realitzada pels membres del Tribunal i consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir, i la conversa versarà sobre l'exposició que faci l'aspirant del seu perfil personal i professional, de la motivació per l'oferta de treball i alguna pregunta tècnica sobre el treball a realitzar.

L'entrevista es valorarà fins a un màxim de 10 punts. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal, **fins un màxim de 16'70 punts**

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu

Base setena. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador estarà constituït per un mínim de tres membres titulars i tres membres suplents. La designació nominal dels/les membres del tribunal i dels respectius/ves suplents es farà mitjançant la resolució que aprovi la llista d'admesos/es i exclosos/es, i tindrà els mateixos mecanismes de publicitat.

El tribunal qualificador s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat i es constituirà de la següent manera:

- President/a.
- 2 Vocals.
- Secretaria.

Tots els membres del tribunal actuaran amb veu i vot, excepte el/la secretària/ària.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En cas d'empat, el tribunal seleccionador seguirà els següents criteris: en la puntuació es prioritzarà el/la candidat que tingui millor puntuació en l'apartat del perfil professional, en cas de persistir l'empat es prioritzarà qui porti més temps a l'atur, i si continués persistint l'empat qui tingui millor puntuació en l'apartat de entrevista..

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes, per a totes o algunes de les fases de la selecció, els quals actuaran amb veu però sense vot, per debatre, en les sessions de la Comissió tècnica, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/ària o de les persones que els substitueixin. Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

El Tribunal es regira pel que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la llei 7/2007, 12 d'abril, de l'Estatut basic de l'empleat públic, especialment articles 55 i següents.

Base vuitena. Llista d'aprovat

La qualificació final serà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits i en l'entrevista personal.

Establerta la puntuació final, el Tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació ubicat a la planta d'entrada de l'Ajuntament , i al Tauler d'Anuncis de la web www.vallbonadanoia.cat la relació de persones aspirants per ordre de puntuació, sent per aquest ordre pel que es procedirà als nomenaments per a la provisió de les vacants de Personal de neteja, finançades per la Diputació de Barcelona .

Base novena. Funcionament de la bossa de treball

El contacte i la gestió de la borsa es realitzarà pel responsable que convoqui el lloc de treball a tenor del següent:

a. Les persones aspirants són les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

- El contacte i la gestió de la bossa es realitzarà pel responsable que convoqui el lloc de treball a tenor del següent: inicialment es farà una trucada telefònica, i en cas de no poder establir el contacte, s'enviarà un correu electrònic a la persona interessada que caldrà que sigui respost com a màxim fins a les 12 h del següent dia hàbil. En cas que no hi hagi resposta, es contactarà amb la següent persona de la borsa corresponent.
- L'aspirant que renunciï al lloc de treball que se li ofereix i no pugui justificar documentalment que té en vigor un contracte de treball serà exclòs de la borsa de treball. L'aspirant que ho justifiqui documentalment, perdrà la expectativa i es saltarà al següent de la llista.
- Ampliació de la bossa: en el cas que no hagi finalitzat el termini de duració de la borsa i/o les persones que hi restin siguin insuficients per cobrir la demanda de treball de l'Ajuntament de Vallbona d'Anoia es podrà convocar un nou procés selectiu per ampliar el nombre de persones inscrites a la borsa. Aquest procés haurà de mantenir els criteris d'admissió d'aspirants, així com la puntuació de mèrits i capacitat de la convocatòria originària de la borsa.

b. Contractacions

- Els aspirants proposats es trobaran a l'espera de ser cridats per l'ens municipal quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La crida dels candidats serà per estricte ordre de puntuació. L'ordre de crida dels aspirants per a una contractació serà rotatiu, és a dir, amb l'estrena de la borsa sempre s'iniciarà proposant al n. 1, i en el cas que la darrera contractació hagi estat per exemple el n. 4 es proposarà al següent essent en aquest cas el n. 5, sense tenir en compte els anteriors...)
- Tota contractació tindrà un període de prova màxim de 15 dies. Aquest període de prova es realitzarà sota la supervisió del responsable del Servei. Durant el període de prova, els/les aspirants que no assumeixin els nivells suficients d'integració i eficiència al lloc de treball objecte de la convocatòria, seran declarats no aptes per a desenvolupar les tasques exigides mitjançant resolució motivada de Presidència a proposta del/la cap del servei on hagi estat assignat i perdran en conseqüència tots els drets de la seva relació contractual i la seva permanència a la bossa de treball.
- Els integrants de la bossa de treball únicament seran titulars d'una expectativa de dret a ser contractats temporalment, per ordre de puntuació, segons necessitat i mentre no es realitzi un altre procediment selectiu.
- Un cop la persona hagi conclòs el període de contractació, es reincorporarà a la llista en el lloc que originàriament li va correspondre al procés selectiu.

Base desena. Vigència i esgotament de la borsa.

La durada d'aquesta borsa serà fins el 31 de desembre de 2026 i des de la data en què es constitueix i podrà ser prorrogable per decisió de l'ens local. No obstant això, s'entendrà automàticament cancel·lada quan cap persona tingui disponibilitat per acceptar una oferta de feina.

Base onzena. Incompatibilitats.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Base dotzena. Incidències i recursos.

El Tribunal de selecció està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants, i també per prendre els acords que calguin per garantir el correcte funcionament del procés.

Aquesta borsa de treball es regirà per les presents bases específiques, i per tot el que no hi estigui previst es procedirà segons la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, el Decret 214/1990, del Reglament del personal al servei dels ens locals i per la resta de normativa aplicable. Serà d'aplicació el

règim de recurs previst a la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vallbona d'Anoia a 2 de març de 2026
Meritxell Baqué i López
Alcaldesa

Meritxell
Baqué López
- DNI
46239819K
(SIG)

Firmado
digitalmente por
Meritxell Baqué
López - DNI
46239819K (SIG)
Fecha: 2026.03.02
08:59:52 +01'00'