

ANUNCI

La tinenta d'Alcalde de Serveis Generals i Govern Obert de l'Ajuntament de Terrassa ha dictat la resolució número 2026-02-27 ABPS-02628/2026 mitjançant la qual aprova la convocatòria i les bases de la promoció interna pel sistema de concurs-oposició per a la provisió d'una plaça de sergent/a de la Policia Municipal de Terrassa corresponents a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2026, integrades dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Municipal, escala intermèdia, subgrup de classificació C1.

Les bases del procés selectiu s'adjunten en l'annex corresponent.

Terrassa, 2 de març de 2026

Núria Lavado Fernández

Cap del Servei Jurídic de Gestió de Persones, Selecció i Contractació
(per delegació de data 8 de maig de 2025 del secretari general de l'Ajuntament de Terrassa)

BASES QUE REGIRAN LA PROMOCIÓ INTERNA PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA VACANT DE SERGENT/A DE LA POLICIA MUNICIPAL DE TERRASSA. CODI DE LA CONVOCATÒRIA 1PI/2026.

1. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió pel sistema de concurs-oposició reservada a promoció interna d'una plaça de sergent/a de la Policia Municipal de Terrassa, més les vacants que puguin produir-se fins a la data d'inici de les proves, continguda a l'oferta pública d'ocupació per l'any 2026, integrada dins l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe Policia Municipal, escala intermèdia, subgrup de classificació C1, dotada amb la retribució anual corresponent amb pagues extraordinàries, triennis i altres retribucions o emoluments establerts per la legislació vigent.

2. Requisits de les persones aspirants

Per prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir **ciutadania espanyola**, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) Haver complert els **18 anys d'edat i no excedir l'edat màxima de jubilació** en el moment de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.
- c) Ser **funcionari o funcionària de carrera amb categoria de caporal/a de la Policia Municipal de Terrassa**.
- d) Tenir una **antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera amb categoria de caporal/a de la Policia Municipal de Terrassa**.
- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: **servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions**.
- f) Estar en possessió en el moment de la presentació d'instàncies del títol de **batxillerat, tècnic o tècnica** o una titulació equivalent o superior (d'acord amb la taula d'equivalències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).

En tots els casos en els quals es **presenti un títol equivalent als exigits haurà d'adjuntar-se un certificat expedit per l'òrgan competent que n'acrediti l'equivalència**. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

- g) Documentació acreditativa d'estar en possessió del **certificat del nivell intermedi de català B2 del MECR** (antic nivell B) de la Direcció General de Política Lingüística un de superior, de conformitat amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (publicat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* número 6536, de 9 de gener de 2014). I l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post obligatoris no universitaris.

Les persones aspirants admeses en aquesta convocatòria que no estiguin en possessió del certificat acreditatiu de coneixements del nivell de català B2 seran avaluades pel tribunal qualificador mitjançant la superació d'una prova específica de llengua catalana de nivell intermedi de català B2. **Aquesta prova tindrà la qualificació d'apte/a o no apte/a.**

Estaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana, d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, les persones aspirants que posseïxin document que acrediti que han superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari o funcionària públic/a. **Les persones aspirants que es trobin en aquests supòsits hauran d'aportar la documentació justificativa d'aquestes circumstàncies juntament amb la instància.**

- h) Estar en possessió dels **permisos de conduir de les classes A2 i B vigents sense la limitació** que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics.
- i) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el **compromís de mantenir vigents els permisos de conduir A2 i B** mentre es mantingui la relació laboral amb la Policia Municipal de Terrassa. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua de carnet per esgotament de punts, etc.).
- j) Tenir la **capacitat funcional** per exercir les funcions que puguin ésser encomanades, d'acord amb el què determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament del cos de la policia local.
- k) No patir **cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic** que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria (vegeu annex d'exclusions mèdiques).
- l) **No haver estat condemnat/da per cap delictes**, o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. I **no haver estat separat/da** mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

En relació amb aquest requisit, **l'Ajuntament consultarà les dades** que consten sobre les persones aspirants al **Registre Central de Penals del Ministeri de Justícia** i únicament en relació amb les persones que hagin de ser proposades per ésser nomenades.

Per poder fer la consulta, les persones aspirants hauran d'indicar a la sol·licitud de participació el **nom del pare i mare segons consta en el DNI** i autoritzar de forma expressa a l'Ajuntament de Terrassa en l'opció assenyalada a la sol·licitud telemàtica de participació on diu "**AUTORITZO a l'Ajuntament de Terrassa a la consulta al Registre Central de Penals del Ministeri de Justícia dels meus antecedents penals**". En el cas que la persona aspirant s'oposi expressament a aquesta consulta i així ho faci constar a la sol·licitud telemàtica de participació, on diu "**M'OPOSO al fet que l'Ajuntament consulti al Registre Central de Penals del Ministeri de Justícia els meus antecedents penals i em comprometo a aportar el corresponent certificat en qualsevol moment que se'm requereixi per fer-ho**" **haurà d'aportar-ho en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data d'efectes del nomenament.**

- m) **Compromís de portar armes**, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- n) No estar afectat/da per **cap dels motius d'incompatibilitat** continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat. Les persones aspirants podran **acreditat aquesta condició mitjançant declaració responsable** que posteriorment podrà ser verificada en cas que la persona aspirant sigui proposada pel nomenament.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera.

El tribunal podrà sol·licitar els aclariments i/o documentació que consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Això es podrà dur a terme en qualsevol fase del procés selectiu.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i veracitat de la informació proporcionada i poden ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

L'Ajuntament de Terrassa pot demanar, en el cas que sigui procedent, l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Així mateix, en aplicació de l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques i la Disposició addicional vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Terrassa queda facultat en l'exercici de les seves competències a realitzar les consultes i les verificacions que resultin necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades personals aportades per les persones aspirants en el present procés selectiu, mitjançant la consulta de dades personals a altres administracions públiques a través de mitjans electrònics i de les plataformes d'intermediació establertes.

No obstant l'anterior, les persones aspirants poden exercir, de forma suficientment motivada, el seu dret d'oposició a aquesta consulta. En els supòsits d'exercici d'oposició, la persona aspirant haurà de motivar la causa de la seva oposició i l'administració l'haurà de resoldre ponderant els drets i deures que siguin d'aplicació de forma motivada.

En el cas que l'oposició efectuada per la persona aspirant es resolgui en sentit favorable, aquesta queda obligada a aportar la documentació original necessària per acreditar el compliment dels requisits i mèrits establerts en el procés de selecció en els termes i condicions fixades a la resolució.

En qualsevol cas, quan l'Ajuntament de Terrassa, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats a través de les consultes telemàtiques, requerirà la persona aspirant perquè porti la documentació escaient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la recepció del requeriment.

La documentació que s'adjunti a les sol·licituds ha de ser fidel a l'original. L'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la sol·licitud, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents segons el Codi Penal.

3. Sol·licituds

La presentació de sol·licituds per a participar en aquest procés selectiu serà per internet a través de la **Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa** (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>). A tal efecte, hi ha un formulari específic per a la convocatòria que es signarà electrònicament amb certificat digital, d'acord l'establert a l'article 14.2 e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds és de **20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya** (DOGC). Prèviament, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* es publicaran íntegrament les bases de la convocatòria.

En cas de no disposar de certificat digital, es pot obtenir la identificació i signatura electrònica a través de l'idCAT Mòbil (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil/>). Aquest sistema permet donar-se d'alta de forma immediata.

Les sol·licituds de participació presentades de forma presencial no seran admeses, sense perjudici del requeriment d'esmena de deficiències de la sol·licitud establerta a l'article 68.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Altres opcions admeses de presentació telemàtica de les sol·licituds:

Punt d'accés general electrònic de l'Administració. L'accés a aquesta plataforma general es pot realitzar amb certificat electrònic o amb el sistema Cl@ve (ús d'una clau/pin de l'Agència Tributària des de la mateixa plataforma de registre de l'Agència Tributària).

Des d'aquest punt es pot presentar documentació telemàticament a qualsevol administració estatal, autonòmica, local o universitats i es rep electrònicament. Més informació a: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Oficines de correus. Les oficines de correus també estan connectades al sistema d'intercanvi de registres i poden realitzar el tràmit a través del "*Servei de Registre Virtual Electrònic amb l'Administració*" (ORVE). Més informació sobre aquest servei a: https://www.correos.es/ss/Satellite/site/producto-orvetodos_cartas_documentos/cOrg=Producto_C-cidOrg=1363190077088-detalle_de_producto-sidioma=ca_ES

En aquesta darrera modalitat caldrà enviar còpia escanejada de la sol·licitud segellada per l'organisme receptor dins el termini establert a l'adreça electrònica següent: **selecciorrh@terrassa.cat** indicant **el codi de la convocatòria**.

A les instàncies per participar en el procés selectiu s'ha de:

- Manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions establertes a la base segona.
- Indicar clarament el codi de la convocatòria a què es presenten a l'apartat reservat a tal efecte.

Serà necessari adjuntar la documentació que s'especifica a continuació (arxius en format .pdf):

1. **Relació nominal de documents que es presenten**, en el mateix ordre en què s'aporten.
2. **Currículum vitae** actualitzat i datat.
3. **Còpia del títol acadèmic sol·licitat com a requisit d'accés o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició**. No seran vàlids els certificats de notes o expedients acadèmics ni els certificats de finalització de cursos o estudis.
4. Document oficial que acrediti estar en **possessió del nivell de català requerit** o superior, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
5. Fotocòpia en color dels **permisos de conduir de les classes A2 i B**.
6. Documentació acreditativa dels **mèrits** (detallats a l'annex V).
Els mèrits insuficientment acreditats no seran valorats.
7. **Certificat d'antecedents penals** vigent en el termini de presentació d'instàncies, **en cas que no s'hagi autoritzat** a l'Ajuntament de Terrassa a fer la consulta al Ministeri de Justícia.

Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la verificació dels requisits i/o correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, perquè pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

4. Llista de persones aspirants admeses i/o excloses.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim d'un mes i declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En l'esmentada resolució es determinarà la composició del tribunal i persones suplents, el lloc i la data d'inici dels exercicis.

La llista provisional es publicarà a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Terrassa a l'apartat *oferta pública d'ocupació* (<https://aoberta.terrassa.cat/ocupacio>), al taulell electrònic d'anuncis de la corporació (e-Tauler) i a l'Utinc (intranet de l'Ajuntament de Terrassa).

Es **concedirà un termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes** d'acord amb el previst a l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat l'exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió quedaran definitivament excloses de la convocatòria.

Si no es presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar a publicar-la.

5. Tribunal qualificador

El tribunal es constituirà de conformitat amb l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. I tindrà la següent composició:

- **President/a:**

La directora de serveis de Seguretat, Via Pública i Protecció Civil.
Suplent, la cap del Servei de Planificació Estratègica B.

- **Vocals:**

L'intendent de la Policia Municipal de Terrassa.
Suplent, un sotsinspector de la Policia Municipal de Terrassa.
L'inspector de la Policia Municipal de Terrassa.
Suplent, un sotsinspector de la Policia Municipal de Terrassa.
Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
Una persona a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

Actuarà com a secretari/ària una persona del tribunal o una persona del Servei Jurídic de Gestió de Persones i Selecció designada a tal efecte, amb veu però sense vot.

El Tribunal quedarà integrat, a més a més, per una persona suplent de cada titular, les quals seran designades al mateix temps i d'acord amb els mateixos criteris.

La totalitat de les persones membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracti. I la meitat més un de les persones membres tindran una titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen en les proves.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les persones membres titulars o suplents, indistintament. Les persones membres del tribunal titulars i les persones membres suplents podran actuar en alternança per garantir el quòrum.

Les persones membres del tribunal vetllaran perquè el procés de selecció es desenvolupi d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat estrictament.

En compliment del principi d'imparcialitat, el tribunal qualificador haurà d'abstenir-se d'intervenir i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin alguna de les circumstàncies previstes a l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques.

El tribunal pot disposar la **incorporació de persones assessores especialistes per a totes o algunes de les proves**, les quals limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció. Aquestes persones assessores actuaran amb veu però sense vot per debatre les qüestions relatives a les matèries de la seva competència.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posarà en coneixement de les autoritats.

6. Procés selectiu

La selecció consisteix en la superació de les proves corresponents i la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir, el curs policial i el període de pràctiques al territori.

Es farà una única convocatòria de cada prova i s'exclourà del procés selectiu a la persona que no comparegui en el lloc, data i hora assenyalats, excepte causa de força major degudament acreditada, la qual serà valorada per l'òrgan de selecció.

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de persones membres del tribunal en la resolució de persones admeses i excloses provisional. En cas que el Tribunal determini la modificació de l'ordre de les proves per raons d'agilitat en el procés, es donarà coneixement dels canvis a l'inici de la fase d'oposició.

En cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu (llengua catalana, prova de coneixements, proves psicotècniques, entrevista, prova mèdica) **alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada** per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca del Vallès Occidental, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les citades proves en la situació esmentada al paràgraf anterior hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça següent: **selecciorrh@terrassa.cat** indicant a l'assumpte "**aspirant en previsió de part**" i el codi de la **convocatòria del procés**. En aquest correu, hauran d'especificar les seves **dades personals** (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte) **així com la data i l'hospital previst pel part**.

El Tribunal pot determinar realitzar proves antidopatge en el transcurs del procés selectiu; el fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional o el fet de negar-s'hi seran motius d'exclusió del procés selectiu.

7. Fase d'oposició

1r. Exercici: prova de coneixement de la llengua catalana (obligatori i eliminatori)

Consisteix en la realització d'una prova de llengua catalana de **nivell intermedi B2** del MECR (antic nivell B), de conformitat amb els continguts de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquesta prova és d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin qualificades com no aptes restaran eliminades del procés.

No hauran de realitzar aquesta prova les persones que acreditin documentalment posseir del certificat de nivell intermedi de català B2 del MECR expedit per la Secretaria de Política Lingüística, o títol equivalent o superior, tal com s'especifica a la base segona apartat g).

El certificat s'haurà d'annexar a la mateixa sol·licitud en el moment de realitzar la inscripció telemàtica o bé, un cop tramitada la sol·licitud, fer una nova instància amb indicació el procés i adjuntant-lo.

Tampoc hauran de realitzar l'exercici de català les persones que el mateix dia de la prova de llengua catalana, abans que comenci l'esmentada prova, aportin el corresponent document acreditatiu del nivell intermedi de català B2.

2n. Exercici: Prova de coneixements professionals, màxim 30 punts

a) Exercici Teòric (obligatori i eliminatori)

Aquesta prova consistirà en donar resposta a un **màxim de 60 preguntes tipus test**, que versaran sobre el temari que figura a l'annex I d'aquestes bases. El temps màxim per a la realització d'aquest exercici serà de **90 minuts**.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

La prova serà eliminatòria i es **qualificarà fins a 15 punts**. La puntuació mínima per superar-la serà de 7,5 punts.

b) Exercici pràctic (obligatori i eliminatori)

Amb l'objectiu de valorar les capacitats de les persones aspirants per resoldre qüestions relacionades amb els principis d'actuació, les funcions i competències del lloc de treball objecte de la convocatòria, el tribunal proposarà una prova amb un **màxim de 30 preguntes tipus test** sobre el temari de l'annex I de les presents bases.

Les preguntes tindran relació amb la gestió dels diferents recursos i l'organització del servei operatiu de la Policia Municipal havent-hi d'aplicar els coneixements del temari publicat a l'annex I.

El temps màxim per a resoldre totes les preguntes serà de **90 minuts**.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

La prova serà eliminatòria i es **qualificarà fins a 15 punts**. La puntuació mínima per superar-la serà de 7,5 punts.

3er. Exercici: Proves psicotècniques de personalitat i competències (obligatori i eliminatori)

Les proves avaluaran les característiques personals i professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball. Per a la realització d'aquest exercici el tribunal emprarà proves aptitudinals, proves de personalitat i de competències, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials i de gestió de la categoria de la plaça convocada, i realitzarà una entrevista personal.

Per a aquest exercici, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. Les proves a realitzar seran:

Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant.

Per ser declarat/da apte/a és necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10) i que cap dels tests aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). El barem aplicat correspon a la població de referència.

En cas contrari, la persona serà declarada no apta i restarà eliminada del procés selectiu.

Prova de personalitat: Consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant. Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per a considerar superada la prova caldrà:

- Obtenir puntuacions superiors a 1 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 10 en cadascuna de les escales globals explorades.
- Obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova (Manipulació de la imatge, desitjabilitat social, o sinceritat).

El resultat final de la prova s'expressarà en termes d'apte/a o no apte/a. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Prova competencial: aquesta prova es conforma d'un qüestionari i està orientada a valorar el desenvolupament competencial en relació als requeriments de la tasca i l'aplicació conjunta d'aquelles habilitats, aptituds, destreses i actituds adequades en relació a la resposta òptima enfront de les diferents situacions pròpies del lloc de treball.

Cadascuna de les competències serà avaluada de forma independent. A cadascuna de les competències a explorar es pot obtenir una puntuació d'entre 1 a 99 punts. Per considerar un nivell adequat als requeriments del perfil competencial s'ha d'obtenir una puntuació de 30 punts en cadascuna de les competències globals explorades en la prova. Així mateix, a les escales de control caldrà obtenir puntuacions majors de 10 i menors de 90.

Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Entrevista competencial: els resultats del qüestionari es contrastaran en una entrevista competencial amb cadascuna de les persones aspirants. La durada de l'**entrevista és de 60 minuts** aproximadament. A les entrevistes ha de ser present, com a mínim, una persona membre del tribunal.

L'entrevista es qualificarà fins a un màxim de 15 punts. Les persones aspirants que tinguin un 0 en alguna competència o no arribin a 7,5 punts en la suma total de l'entrevista competencial no seran aptes i quedaran excloses del procés de selecció. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la persona l'aspirant.

Per a les places convocades seran valorades les següents competències, definides a l'annex II:

- Implicació i compromís: nivell mig
- Autocontrol i resistència a la pressió: nivell alt
- Planificació i organització de treball: nivell alt
- Orientació al servei ciutadà: nivell alt
- Comunicació: nivell mig
- Treball en equip: nivell mig
- Presa de decisions: nivell mig
- Direcció i desenvolupament professional de persones: nivell mig

El guió per explorar les competències es basa en preguntes experiencials, més la presentació de casos o incidents relacionats amb la tasca, on la persona aspirant ha d'oferir respostes immediates i interactuar directament amb les persones entrevistadores, en un context de *role-playing*.

Un cop finalitzada l'entrevista competencial, es puntuarà a partir d'una graella de valoració on cadascunade les competències queda definida per una sèrie d'indicadors associats.

4t. Exercici: prova mèdica (obligatori i eliminatori)

Consisteix en la realització de les proves mèdiques necessàries per part de metges o metgesses col·legiats per comprovar que les persones aspirants tenen l'aptitud psicofísica necessària per al desenvolupament de la tasca policial i no estan incloses en cap de les causes d'exclusió establertes en l'annex IV d'aquesta convocatòria.

Les proves mèdiques es realitzaran amb posterioritat a la fase de concurs, per rigorós ordre de puntuació de les persones aspirants aprovades en la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs. En cas que una persona aspirant no superés les proves mèdiques, es convocarà per rigorós ordre de puntuació final a la següent persona aspirant, segons torn, atenent a la suma dels resultats de la fase d'oposició i concurs, i així successivament.

Les proves mèdiques seran eliminatòries. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

No obstant l'anterior, en cas que la prova mèdica realitzada per alguna de les persones aspirants no es pugui avaluar temporalment com a apte/a o no apte/a per motius mèdics justificats, aquesta s'ajornarà fins que finalitzi el període indicat en l'informe facultatiu, sense que això comporti cap perjudici per la persona aspirant ni alteri el desenvolupament del procés selectiu. Transcorregut aquest període, es convocarà a la persona aspirant per a realitzar la prova mèdica i continuar el procés selectiu com correspongui, atenent al que preveuen les presents bases.

En cas que, el resultat de la prova mèdica ajornada sigui "no apte/a", es convocarà per la prova mèdica a la següent persona aspirant classificada amb major puntuació total al procés selectiu regulat per aquestes bases.

5è. Exercici: curs selectiu (obligatori i eliminatori)

La Presidència de la Corporació o la regidoria delegada nomenarà funcionàries en pràctiques amb categoria de sergent/a a les persones proposades pel Tribunal que hagin superat les proves establertes en la fase d'oposició més les puntuacions obtingudes en la fase de concurs, les quals hauran de seguir amb aprofitament i superar un curs específic propi de la categoria impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, respectant que no poden accedir a aquest curs un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades.

Les persones que acreditin la superació del curs quedaran exemptes de la seva realització.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'ISPC, sens perjudici de la normativa que sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el curs a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat pot ser sotmès a les proves mèdiques que s'estimin oportunes, entre les quals es troba realitzar una anàlítica de sang i/o d'orina, per comprovar que cap de les persones no està inclosa en alguna de les causes d'exclusió mèdica.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i la **qualificació serà d'apte/a o no apte/a**. Les persones aspirants que no superin el curs de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya restaran eliminades del procés de selecció.

Les persones aspirants que durant la realització del curs de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya acreditin estar embarassades o prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de maternitat, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent podran demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria.

Així mateix, les persones que prevegin haver de gaudir del període obligatori del permís de l'altre progenitor, diferent del de la mare biològica, per naixement, adopció, guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, podran optar entre demanar l'ajornament de la realització d'aquesta fase fins a la següent convocatòria o fer el curs de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya en la convocatòria corresponent.

6è. Exercici: Període de pràctiques (obligatori i eliminatori)

Les persones aspirants que hagin superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per assolir la categoria de sergent/a hauran de superar un **període de pràctiques avaluables de sis mesos** per tal de garantir la seva idoneïtat.

Aquest període començarà a comptar des de l'acabament del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o des de l'inici de la prestació del servei actiu a l'Ajuntament de Terrassa, en cas d'haver certificat la superació del curs amb anterioritat a què es produís el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no aptes quedaran eliminades del procés selectiu i es cridarà en les mateixes condicions a la següent persona segons l'ordre de puntuació, sempre que hagi aprovat la resta de proves.

Per a tot el període de pràctiques, el tribunal qualificador nomenarà a una Comissió avaluadora formada per tres persones funcionàries de carrera del cos de Policia de categoria igual o superior a la de la plaça convocada. Aquesta Comissió avaluadora es reunirà amb la periodicitat necessària per tal que totes les persones responsables de les divisions on estiguin fent les pràctiques les persones aspirants puguin traslladar els informes de seguiment de les pràctiques corresponents.

Els informes de seguiment contindran tots els elements objectius que es desprenguin del desenvolupament del període de pràctiques i de l'observació de les 10 competències clau pròpies del perfil professional especificades a l'annex III per tal d'enregistrar i garantir una observació objectiva i rigorosa d'aquestes per part de la Comissió avaluadora.

Els informes de seguiment de les pràctiques inclouran també la justificació de les mesures formatives pràctiques necessàries que s'estiguin duent a terme per tal de què la persona aspirant tingui la possibilitat de completar el seu període de pràctiques havent rebut la formació que es requereixi.

La Comissió avaluadora, en acabar l'opositor/a les pràctiques i després d'analitzar tots els informes d'avaluació emesos durant el període de pràctiques, completarà un informe d'avaluació valorant cadascuna de les competències clau de l'annex III entre 0 i 10 punts, fent una valoració final numèrica, d'acord amb el procés d'avaluació de pràctiques establert per la Instrucció interna vigent de la Policia Municipal de Terrassa.

Hi ha tres nivells d'assoliment de cada una de les deu competències clau. Per assolir el nivell de cadascuna de les competències (mitjançant indicadors prèviament establerts basats en ítems conductuals predeterminats) la mitjana de les 10 competències clau ha de resultar igual o superior a 5 punts sobre 10 punts en el conjunt.

L'informe de la Comissió avaluadora serà traslladat al tribunal qualificador per a la seva consideració i valoració final. **El tribunal valorarà la fase de pràctiques com a apte/a o no apte/a.** Si la persona aspirant obté la qualificació de no apte/a quedarà exclosa del procés selectiu.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'Incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o permís de l'altre progenitor, adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase. Aquest període de pràctiques també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzades i durant el període de vacances realitzades per la persona aspirant.

En els casos de persones que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

8. Fase de concurs, màxim 10 punts

Les persones que superin la fase d'oposició accediran a la fase de concurs. Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats i acreditats per les persones aspirants de conformitat amb el que disposa la base tercera d'aquesta convocatòria.

A l'**annex V es detallen els mèrits que s'avaluaran i els barems de puntuació** corresponent. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

La puntuació màxima total de la fase de concurs serà de 10 punts.

9. Qualificacions de les persones aspirants

No es podrà declarar superat el procés selectiu a un nombre de persones aspirants superior al de les places convocades. La qualificació final de cada persona aspirant s'obté sumant a les qualificacions obtingudes als exercicis primer, segon i tercer de la fase d'oposició a les obtingudes a la fase de concurs.

Prèviament a la realització del tercer exercici (proves psicotècniques de personalitat i de competències), el tribunal qualificador farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants que hagin superat les proves prèvies amb les puntuacions finals atorgades a cada una d'elles, d'acord amb l'establert en el punt anterior. Un cop finalitzats el primer, segon i tercer exercici i la fase de concurs, es convocarà a les persones aspirants per tal que facin la prova mèdica amb el següent criteri:

Es confeccionarà una única llista final de les persones que hagin superat el procés ordenada segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts a la base dotzena de la present convocatòria.

Les persones professionals a les quals s'encarregui dur a terme la prova mèdica entregaran al tribunal un informe de cadascuna de les persones aspirants. En cas que alguna persona aspirant no superi el quart exercici el tribunal qualificador convocarà a la següent persona de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que realitzi la prova mèdica.

Les persones aspirants que superin la prova mèdica hauran de realitzar el curs de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) per a l'accés a la categoria convocada.

10. Proposta de nomenament com a funcionari/ària en pràctiques.

Les persones participants que guanyin el procés i estiguin en qualsevol de les situacions recollides al requisit e) de la base segona de les presents bases, hauran de reingressar obligatòriament a la plantilla d'Ajuntament de Terrassa i garantir una permanència de mínim un any, excepte en el cas d' excedències que comporten reserva de lloc de treball, on la persona serà nomenada en el moment que es reincorpori de manera efectiva en el servei.

Les persones aspirants aptes a la prova mèdica seran nomenades funcionàries en pràctiques per l'òrgan competent a proposta del tribunal i hauran de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

D'acord amb l'article 104. bis del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, les persones que siguin nomenades funcionàries en pràctiques perquè estan fent períodes de pràctiques o segueixen cursos de formació selectius han de percebre una retribució equivalent al sou i les pagues extraordinàries del grup o subgrup en què estigui classificat el cos o escala a què pretenen ingressar. En el cas que les pràctiques consisteixin a desenvolupar un lloc de treball, han de percebre, a més, les retribucions complementàries corresponents a aquest lloc.

Excepcionalment, en el cas que el funcionari/ària en pràctiques tingui una vinculació prèvia com a funcionari de carrera o interí, personal laboral fix o temporal amb la mateixa administració a què pertany el cos o escala a què aspira a ingressar, pot optar per percebre les retribucions que li corresponen com a funcionari en pràctiques o bé per percebre les retribucions del lloc que ocupava amb càrrec als crèdits del departament, organisme o ens d'adscripció. En aquest cas les persones aspirants ho hauran de manifestar per escrit abans de l'inici del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En ambdós casos, si escau, ha de continuar percebent l'antiguitat que té reconeguda.

11. Proposta de nomenament com a funcionari/ària de carrera

Les persones que hagin superat el període de pràctiques seran nomenades funcionàries de carrera amb categoria de sergent/a.

Serà nomenada funcionari o funcionària de carrera la persona del gènere menys representat en el col·lectiu professional d'adscripció sempre que les candidates dones no tinguin un diferencial negatiu de puntuació en la fase d'oposició i, si escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes pretèrits, segons el que disposa l'apartat 3b) de la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Les persones proposades per ser nomenades funcionàries de carrera hauran d'aportar els documents originals acreditatius dels requisits exigits a la base segona de la convocatòria per a la seva compulsa (en el cas que no constin l'expedient personal). La documentació s'haurà d'aportar a Selecció Interna del Servei d'Organització i Gestió de Persones de l'Ajuntament de Terrassa **en el termini de vint dies naturals** des que es fa pública l'acta final del procés, tret dels casos de força major.

Les persones aspirants proposades que no presentin la documentació o no reuneixin els requisits exigits no podran ser nomenades funcionàries de carrera i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

Les persones nomenades resten obligades a realitzar el **jurament o promesa i la presa de possessió en el termini màxim de 30 dies des del nomenament** com a funcionàries de carrera per prometre complir amb les lleis vigents en la realització de les seves funcions i obligacions atribuïdes com a funcionari o funcionària de carrera, llevat dels supòsits considerats de força major per l'òrgan convocant.

Les persones nomenades estan **obligades a presentar la declaració d'activitats a l'efecte d'incompatibilitats**, si és el cas. Si ja ocupen un lloc en el sector públic que fos incompatible amb el lloc pel qual han estat nomenades funcionàries de carrera hauran d'optar per un d'ells. I si realitzen una segona activitat que sigui compatible caldrà la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Terrassa.

12. Criteris de desempat

En cas que la suma de les qualificacions obtingudes en la totalitat del procés selectiu sigui igual en dues o més persones aspirants, i sempre que se superi el nombre de places convocades, el tribunal qualificador resoldrà l'empat atenent consecutivament als següents criteris:

Primer lloc: la persona aspirant amb major puntuació en el tercer exercici **prova competencial**

Segon lloc: la persona amb major puntuació en **la fase d'oposició (primer i segon exercici)**.

Tercer lloc: la persona amb major puntuació en l'apartat 8.a) **experiència professional**

En cas de nova coincidència, es determinarà pel mateix tribunal qualificador quin ha de ser el procediment per resoldre aquest empat.

Per allò no previst a les bases, s'estarà concretament al que preceptuen els articles 63 i següents del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals (DOGC número 1348 de 28 de setembre de 1990) i en la resta de legislació vigent.

13. Facultats del tribunal

El tribunal qualificador queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió o conflicte que es plantegi des del moment de la seva constitució i durant tot el procés de selecció.

Les seves decisions s'adoptaran, en tot cas, per majoria de vots emesos. En cas de produir-se empat el vot de la Presidència serà de qualitat.

14. Responsabilitats

Si dins el termini indicat, i llevat dels casos de força major, alguna de les persones declarada apta no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits no podrà fer-se efectiu el seu nomenament i restaran anul·lades totes les seves actuacions; sense perjudici de la responsabilitat en què hagués pogut incórrer per falsedat en la seva instància on sol·licitava prendre part en les proves selectives.

15. Incompatibilitats

Tal i com es recull a l'apartat 2 n) la persona proposada pel nomenament com a funcionari o funcionària de carrera **no pot estar afectada per cap dels motius d'incompatibilitat** continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

El règim d'incompatibilitat al sector públic serà aplicable a les persones proposades pel nomenament com a funcionàries de carrera en compliment del qual en el **moment de signar l'Acta de presa de possessió haurà d'aportar una declaració responsable de les activitats que realitza sol·licitant la compatibilitat** en el seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

16. Règim de protecció de dades.

En compliment del que disposa l'article 13 del Reglament UE 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa tot seguit del tractament que es farà de les dades personals:

Responsable del tractament: Ajuntament de Terrassa. C/ Raval de Montserrat, 14, 08221. Telèfon 93 739 70 00.

Delegat/da de Protecció de Dades: delegatprotecciodades@terrassa.cat

Finalitat del tractament: Les dades personals aportades per prendre part en la convocatòria es seran tractades per l'Ajuntament de Terrassa per portar a terme els diferents tràmits i gestions del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, s'informa a les persones aspirants que a la pàgina web de l'Ajuntament de Terrassa (www.terrassa.cat), al taulell electrònic d'anuncis de la Corporació (e-Tauler) i a l'Utinc - Portal de Treball de l'Ajuntament de Terrassa - es publicaran les llistes o resolucions de les persones aptes a les diferents fases del procés selectiu amb nom i cognoms. La identitat de les persones que no superin les diferents proves o fases del procés selectiu es publicarà mitjançant el seu document d'identitat de forma anonimitzada.

Exercici de drets: S'informa que l'Ajuntament de Terrassa com a responsable del tractament d'aquestes dades garanteix el dret d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació o oposició al tractament, mitjançant els formularis de la Seu Electrònica, adreçant-vos al correu electrònic protecciodades@terrassa.cat o a qualsevol oficina d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Terrassa.

Reclamació: Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional: Podeu trobar més informació sobre la nostra Política de Protecció de Dades a l'enllaç <http://www.terrassa.cat/ca/protecciodades>

17. Recursos

Contra la convocatòria i bases d'aquest procés selectiu podrà interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, notificació o exposició en el tauler d'anuncis, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia-Presidència de la Corporació o de la Regidoria que tingui delegada la seva competència.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia-Presidència de la Corporació, o de la Regidoria que tingui delegada la seva competència, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Laura Rivas Moreno
Tinenta d'Alcalde de Serveis Generals i Govern Obert

ANNEX I: TEMARI FASE D'OPOSICIÓ

1. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre I. Disposicions generals sobre els delictes, les persones responsables, les penes, mesures de seguretat i demès conseqüències de la infracció penal: Títol I. De la infracció penal: Capítol I, II, III, IV, V i VI; Títol II. De les persones criminalment responsables dels delictes; Títol III. De les penes: Capítol I, II i III.
2. Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal. Llibre II. Dels delictes i les seves penes: Títol III. De les lesions; Títol VI. Delictes contra la llibertat: Capítol I, II i III; Títol VII. De les tortures i altres delictes contra la integritat moral; Títol VIII. Delictes contra la llibertat sexual: Capítol I, II, III, IV, V i VI; Títol XIII. Delictes contra el patrimoni i contra l'ordre socioeconòmic: Capítols I, II, III, IV, V i VI; Títol XVII. Dels delictes contra la seguretat col·lectiva: Capítols III i IV; Títol XXII. Delictes contra l'ordre públic: Capítols II, III i V.
3. Reial decret de 14 de setembre de 1882 pel qual s'aprova la Llei d'enjudiciament criminal. Llibre II. Del sumari: Títol III. De la policia judicial; Títol VI. De la citació, de la detenció i de la presó provisional: Capítol II i IV; Títol VIII. De les mesures d'investigació limitatives dels drets reconeguts a l'article 18 de la Constitució: Capítol I.
4. Constitució espanyola de 1978. Títol I. Dels Drets i deures fonamentals: Capítol I, II, III, IV i V.
5. Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia de Catalunya. Títol I. Drets, deures i principis rectors: Capítols I, II i III; Títol II. De les institucions: Capítol VI.
6. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
7. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
8. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
9. Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer, pel qual s'aprova el codi d'ètica de la policia de Catalunya.
10. Decret 179/2015, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment del règim disciplinari aplicable als cossos de policia local de Catalunya.
11. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'armament de les policies locals.

12. Reglament intern sobre la utilització d'armes i eines d'ús policial en l'exercici de les seves funcions pels membres del cos de la Policia Municipal de Terrassa.
13. Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
14. Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el reglament d'armes.
15. Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
16. Reial decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el reglament general de conductors.
17. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el reglament general de circulació per a l'aplicació i el desplegament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març.
18. Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el reglament general de vehicles.
19. Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. Títol IV. Del règim d'inspeccions i sancions: Capítols I, II, III i IV.
20. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
21. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu reglament.
22. Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM) de l'Ajuntament de Terrassa: 1.3 organització municipal de protecció Civil. 1.3.1.2 Organigrama municipal. 1.3.2 Centres de coordinació.
23. Ordenança de bases de convivència democràtica de la ciutat de Terrassa.

24. Ordenança de mobilitat de Terrassa.
25. Ordenança municipal de tinença i protecció dels animals de Terrassa.
26. Conveni de coordinació i col·laboració en matèria de seguretat pública i policia entre el Departament d'Interior i l'Ajuntament de Terrassa.
27. Procediment normalitzat de treball 204/02/19 drogues.
28. Procediment normalitzat de treball 206/01/19 identificacions LO 4/2015 de seguretat ciutadana.
29. Procediment normalitzat de treball 401/04/19 procediment per efectuar sonometries.
30. Procediment normalitzat de treball 201/01/21 ocupació de bens immobles.
31. Procediment normalitzat de treball 503/02/21 protecció d'animals.
32. Procediment normalitzat de treball 501/01/22 procés de la detenció.
33. Procediment normalitzat de treball 101/01/22 comunicacions d'emissora.
34. Procediment normalitzat de treball 102/01/22 brífing.
35. Procediment normalitzat de treball 502/01/22 protocol d'assetjament escolar.
36. Procediment normalitzat de treball 701/01/22 dispositius personals de gravació.
37. Procediment normalitzat de treball 301/03/24 detecció d'alcohol i substàncies estupefaents.
38. Instrucció de servei 1/2021 de Gestió del dipòsit de decomisos.
39. Instrucció de servei 1/2022 protocol d'actuació per senyalització circumstancial: actes esportius, lúdics, culturals, obres i altres.
40. Instrucció de servei 2/2022 de calendarització de reunions de l'àrea de proximitat.

41. Instrucció de servei 1/2023 d'actuació per violències sexuals en entorns d'oci.
42. Circular interna 9/2023 comunicacions immediates de les indisposicions, baixes i altes als responsables de cada torn de treball.
43. Circular Interna 22/2025 d'activació de GEP per intervencions urgents
44. Reglament d'honors i distincions de la Policia Municipal de Terrassa.
45. Instrucció de servei 5/2023 actuació per infraccions d'odi i discriminació.
46. Instrucció de servei 3/2023 intervencions amb òxid nítrós.
47. Instrucció de servei 4/2023 avaluació de pràctiques policials.
48. Instrucció general de servei 3/2018 d'accidents de trànsit.
49. Instrucció de servei 1/2024 dispositiu d'oci de la Rasa.
50. Instrucció de servei 2/2024 actuació policial en desallotjaments d'immobles per mandat judicial.

ANNEX II: COMPETÈNCIES ACTITUDINALS A AVALUAR.

IMPLICACIÓ I COMPROMÍS

Orientar els propis interessos i comportaments cap a les necessitats i prioritats de la ciutat, l'Ajuntament de Terrassa i la Policia Municipal, actuant de forma que s'assoleixin els seus objectius. Es manifesta quan es posa la missió i els valors de la Policia Municipal per sobre de les preferències individuals.

AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ

Mantenir el control emocional, tant verbalment com no verbal (comportaments) i evitar reaccions negatives en condicions de pressió o estrès o davant de provocacions, oposició o hostilitat per part d'altres persones, mostrant tranquil·litat i confiança.

PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ DE TREBALL

Planificar de forma eficaç el propi treball i/o el d'altres persones de forma que s'assumeixin els objectius individuals i els de la Policia Municipal de Terrassa que s'hagin definit. Això suposa determinar les fites i les prioritats així com definir les accions, els terminis, els recursos necessaris per aconseguir-los i els sistemes de control que han d'informar sobre les possibles desviacions de la planificació efectuada.

ORIENTACIÓ AL SERVEI CIUTADÀ

Complir les expectatives de la persona ciutadana o del col·lectiu de persones ciutadanes actuant sempre segons els valors, reglaments i directrius de l'Ajuntament de Terrassa, conciliant els interessos dels diversos col·lectius amb un compromís de servei per solventar les demandes, aprenent de les experiències del servei per millorar en el futur.

COMUNICACIÓ

Interpretar la realitat i les seves persones (persones ciutadanes, agents i comandaments) amb empatia, practicant l'escolta activa, expressant-se de forma clara i assertiva, tant verbalment com no.

TREBALL EN EQUIP

Participar o col·laborar amb l'equip de treball a tots els nivells jeràrquics, integrant-se i implicant-se activament amb tots els col·laboradors i les col·laboradores, buscant en tot moment una mateixa visió per aconseguir uns objectius comuns vinculats amb els de l'Ajuntament de Terrassa.

PRESA DE DECISIONS

Resoldre les diferents incidències que apareixen en el decurs del servei, tant en situacions quotidianes com en situacions conflictives, triant l'opció més adequada entre les diferents alternatives per assolir els objectius, tot analitzant els possibles riscos i efectes així com les conseqüències de la seva execució.

DIRECCIÓ I DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL DE PERSONES

Conèixer les necessitats i els recursos disponibles en el seu àmbit de responsabilitat, assignant les tasques i responsabilitats corresponents segons els perfils competencials del seu personal, optimitzant els seus recursos i potenciant i valorant els resultats assolits.

ANNEX III: COMPETÈNCIES QUE S'AVALUARAN I ES TINDRAN EN COMPTE EN ELS INFORMES DE COMANDAMENTS DURANT EL PERÍODE DE PRÀCTIQUES

1. Adaptació a l'organització: compliment d'ordres i disciplina
2. Responsabilitat i coneixements del lloc de treball (rol de comandament)
3. Resolució de problemes (judici pràctic)
4. Autonomia i iniciativa
5. Adaptabilitat i flexibilitat
6. Autocontrol i resistència a la pressió
7. Autogestió i desenvolupament personal
8. Habilitats socials i de comunicació
9. Orientació al servei de les persones
10. Cooperació i treball en equip

ANNEX IV: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

La persona aspirant ha d'estar exempta de tota malaltia orgànica, de tota seqüela d'accident i de qualsevol deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris següents:

a) Exclusions circumstancials:

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles capaces de dificultar, limitar o impedir el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc de treball sol·licitat.

En aquest cas el tribunal qualificador de l'oposició, amb el degut assessorament, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de l'aspirant. Finalitzat aquest termini l'assessoria metge valorarà si persisteix la situació, si resten seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.

b) Exclusions definitives de caràcter general:

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que disminueixin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc de treball per al qual opten, encara que sigui parcialment.

c) Exclusions definitives de caràcter específic:

1. Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la realització del servei encomanat i puguin agreujar-se a judici del Tribunal mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball (amputació de mà o peu o els dits; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, prescindint de la seva intensitat).

2. Dismòrfies en general, defectes o pèrdues totals o parcial congènites o adquirides de qualsevol part del cos que alterant la morfologia normal confereixin un aspecte inadequat, tal com cicatrius, anquilosis o un altre tipus d'afeccions que tinguin repercussió sobre l'estat general.

3. Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorns psíquics de qualsevol classe, o del sistema nerviós en general, que disminueixi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

4. Sistema cardio-vascular. La tensió arterial de l'aspirant serà mesurada en descans i en posició asseguda no havent de ser superior a: Pres sistòlica=145mm Hg i pressió diastòlica=80 mm Hg.

Les variacions que puguin existir respecte a aquestes xifres es valoraran atenent criteris clínics, psiconeurològics o personals de l'aspirant.

Varices o insuficiència venosa perifèrica, prescindint de la seva intensitat.

ECG, si la clínica o auscultació de l'interessat/da ho requereixen.

5. Aparell respiratori. Anomalies o patologia d'aquest, tant des del punt de vista clínic com radioscòpic o radiològic.

6. Audició. No acusar patent disminució de l'audició no sentint una veu normal a quatre metres de distància, així com pèrdues auditives accentuades, tartamudesa exagerada o trastorn de l'equilibri.

En el cas de comprovació per audiometria serà objecte d'exclusió una agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1000 i 3000 hertz a 35 decibels o de 4000 hertz a 45 decibels.

7. Proves de laboratori. Sang: Hemograma complet.

V.S.G.

Glucèmia

Urèmia

Transaminases/GOT/GPT

Orina: Albúmina

Glucosa

Sediment

8. Ull i visió.

Agudesa visual llunyana:

- Sense correcció: no inferior a 0'3 en l'ull pitjor i 0'7 en el millor.

- Amb correcció: no inferior a 0'7 en l'ull pitjor i 1 en el millor.

Nombre de diòptries admeses: miopia 2'50 hipermetropia 4 i astigmatisme 3.

La correcció òptica s'admet amb lent corneal o ulleres de muntura i vidres irrompibles.

- Camp visual:

Binocular: no inferior a 140 graus.

Monocular: no inferior a 50 graus.

S'exclouen hemianòpsies temporal superior al 50%

- Sentit cromàtic:

S'exclouen les cegueses absolutes per a un color.

- Estereopsis:

No s'admeten pèrdues de visió binocular (estereopsis), que tinguin menys d'un any d'evolució.

La comprovació i valoració de les distintes exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel Tribunal Qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

9. Altres.

Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

ANNEX V: BAREM DE MÉRITS A VALORAR EN LA FASE DE CONCURS (màxim 10 punts)

A) Experiència professional (des del nomenament com funcionari/ària carrera) màxim 3 punts

Antiguitat en la categoria d'agent fins a un màxim 1 punt

A.1 Per haver exercit com agent de la Policia Municipal de Terrassa:
Per cada any complet..... 0,15 punts.

A.1.1. Per haver exercit com agent a d'altres forces i cossos de seguretat
Per cada any complet..... 0,05 punts.

Antiguitat en la categoria de caporal/a fins a un màxim 2 punts

A.2 Per haver exercit com caporal/a de la Policia Municipal de Terrassa:
Per cada any complet..... 0,25 punts.

A.2.2 Per haver exercit com caporal/a d'altres forces i cossos de seguretat:
Per cada any complet..... 0,10 punts.

L'any complet correspon a 365 dies tenint en compte la data d'inici del nomenament com funcionari/ària de carrera, no a l'any natural.

La puntuació total de l'apartat d'experiència professional no pot superar els 3 punts.

B) Titulació acadèmica superior a l'exigida, màxim 1 punt

B.1 Grau universitari o Llicenciatura universitària..... 0,75 punts
B.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,50 punts
B.3 Màster universitari (no s'admeten els títols propis)..... 0,25 punts
B.4 Postgrau universitari (emesos per universitats públiques).....0,20 punts

Per acreditar la titulació s'haurà d'aportar còpia del títol o bé el resguard d'haver pagat els drets d'expedició del títol. No es valoraran els certificats de notes de l'expedient acadèmic.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

C) Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, màxim 2 punts.

Es valorarà la formació següent sempre i quan estigui relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball. No computarà el curs de formació bàsica de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per accés a agent o d'altres cursos de promoció el ni el curs d'agents interins/es.

Només es valoraran els **cursos amb aprofitament realitzats en els darrers 10 anys a comptar des de la data de publicació de la convocatòria**, a excepció d'aquells cursos que són habilitadors i d'altres cursos obtinguts amb anterioritat al termini esmentat que el Tribunal consideri adient valorar atenent a què els coneixements assolits no són susceptibles de ser obsolets i siguin formacions no actualitzables.

Només es valoraran els cursos en modalitat presencial, semipresencial o a distància en què s'acrediti l'aprofitament. El barem d'aplicació serà **0,005 punts per cada hora del curs acreditat**.

No seran objecte de valoració l'assistència a jornades, seminaris ni a congressos, ni els cursos de durada inferior a 10 hores.

En el diploma, certificació, títol i/o documentació acreditativa del curs haurà de constar la denominació del centre emissor, el nombre d'hores del curs, el programa formatiu i l'assistència i/o aprofitament. Els certificats dels cursos sense número d'hores no seran valorats.

En el cas que un/a aspirant presenti algun curs en crèdits ECTS (European Credit Transfer System) sense que figuri el nombre d'hores, es considerarà que cada crèdit ECTS equival a 25 hores.

El Tribunal qualificador es reserva la potestat de sol·licitar l'aclariment documental o testifical d'aquelles acreditacions de les quals se'n pugui presumir falsedat o inexactitud, sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer la persona que les presenta.

C.1. Cursos amb aprofitament de durada igual o superior a 10 hores relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria organitzats per l'Ajuntament de Terrassa, les diputacions provincials, l'Escola d'Administració Pública de la Generalitat de Catalunya, escoles d'administració pública o escoles de policia de les Comunitats Autònomes o l'Estat, l'Institut Nacional d'Administracions Públiques, universitats i col·legis professionals.

C.2. Cursos amb aprofitament de durada igual o superior a 10 hores relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria impartits per altres administracions públiques, entitats privades d'utilitat pública o per associacions professionals i/o sindicats.

Els cursos d'associacions professionals o sindicats hauran d'estar reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. En cas contrari, els cursos no seran valorats.

Certificat acreditatiu en competències digitals ACTIC/COMPETIC emès per la Generalitat de Catalunya, amb un màxim de 0,30 punts

Nivell bàsic certificat ACTIC/COMPETIC	0'10 punts
Nivell mitjà certificat ACTIC/COMPETIC.....	0'20 punts
Nivell avançat certificat ACTIC/COMPETIC.....	0'30 punts

En cas de disposar de diversos certificats ACTIC/COMPETIC només es valorarà el nivell més alt.

D) Experiència en tasques de docència, màxim 1 punt

El tribunal valorarà la tasca docent impartida relacionada amb les funcions policials fins un màxim de 75 hores per any. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

D.1. Docència en universitats públiques o privades a raó de 0,04 punts/hora.

D.2. Docència a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o escoles oficials públiques de seguretat o per als serveis de formació de les Diputacions Provincials a raó de 0,02 punts/hora.

D.3. Docència a la Policia Municipal de Terrassa en el marc de la Formació Específica i Permanent a raó de 0,01 punts/hora.

D.4. Docència en seus diferents de les anteriors sempre i quan estigui reconeguda per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya a raó de 0,005 punts/hora.

E) Idioma català superior a l'exigit, màxim 1 punt

Es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta de la què es disposi de l'idioma.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

E.1 Nivell C1 (antic nivell C): 0,4 punts

E.2 Nivell C2 (antic nivell D): 1 punt

F) Resta de llengües segons el Marc Europeu Comú de Referència, màxim 1 punt

Es valorarà únicament l'acreditació oficial més alta de la què es disposi de l'idioma.

L'acreditació serà mitjançant certificats d'organismes i centres oficials d'idiomes on consti clarament el nivell de l'idioma assolit. No es valoraran test de nivell d'idiomes.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

- F.1 Nivell A2: 0,10 punts.
- F.2 Nivell B1: 0,20 punts.
- F.3 Nivell B2: 0,30 punts.
- F.4 Nivell C1: 0,40 punts.
- F.5 Nivell C2: 0,50 punts.

G) Recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o la resta de forces i cossos de seguretat, màxim 1 punt

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria e objecte de convocatòria.

La puntuació màxima d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

G.1 Per cada medalla al mèrit professional de la Policia Municipal de Terrassa amb **distintiu vermell** o equivalent d'altres cossos policials:

- De la segona categoria: 0,50 punts.
- De la tercera categoria: 0,45 punts.

G.2 Per cada medalla al mèrit professional de la Policia Municipal de Terrassa amb **distintiu blau** o equivalent d'altres cossos policials:

- De la primera categoria: 0,40 punts.
- De la segona categoria: 0,35 punts.
- De la tercera categoria: 0,30 punts.

G.3 Per cada **felicitaçió pública individual**:

- Tipus A o equivalent d'altres cossos policials 0,20 punts.
- Tipus B o equivalent d'altres cossos policials 0,10 punts.

G.4 Per cada recompensa o distinció atorgada amb anterioritat a l'aprovació del reglament vigent (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 09/02/2022)

- Felicitació individual: 0,15 punts.
- Medalles al mèrit: 0,40 punts.

Les recompenses o distincions d'altres cossos policials es valoraran sempre i quan el cos policial disposi d'un reglament propi que reguli aquestes distincions. No es valoraran medalles atorgades per antiguitat.