

ANUNCI

El Ple del Consell Comarcal, en sessió de data 23 de febrer de 2026, va aprovar inicialment les bases reguladores de la concessió de subvencions a associacions o entitats sense ànim de lucre per a la realització, promoció i difusió de projectes i/o activitats culturals, socials, esportives, mediambientals, cíviques i participatives a la comarca del Moianès.

S'exposa al públic l'anunci de les Bases durant el període de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província, en el tauler i en la pàgina web del Consell Comarcal, per tal de poder presentar les al·legacions que es considerin oportunes, d'acord amb allò que estableix l'apartat 2 de l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya i una ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, si transcorregut el termini assenyalat no es presenten al·legacions, l'aprovació s'eleva a definitiva sense necessitat de celebrar cap altre tràmit i les bases quedaran definitivament aprovades. En cas contrari, caldrà acordar si s'estimen o no les al·legacions.

El text de les bases és el següent:

“BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ, PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE PROJECTES I/O ACTIVITATS CULTURALS, SOCIALS, ESPORTIVES, MEDIAMBIENTALS, CÍVIQUES I PARTICIPATIVES A LA COMARCA DEL MOIANÈS

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular i establir els criteris i procediment de sol·licitud, tramitació, concessió i justificació de les subvencions que, en forma de disposició dinerària, atorgui el Consell Comarcal del Moianès, per a la realització de projectes i/o activitats de foment, promoció i difusió d'activitats culturals, socials, esportives, mediambientals, cíviques i participatives a la comarca del Moianès, dutes a terme per associacions i entitats sense ànim de lucre amb seu social, delegació o activitat acreditada al Moianès.

Les activitats objecte de subvenció s'executaran durant l'any natural o exercici econòmic al qual faci referència la corresponent convocatòria.

Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment a les previsions del Pla Estratègic de Subvencions i el Pla d'Actuació Comarcal del Moianès, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social de la comarca
- Promoure l'associacionisme amb l'objectiu de potenciar serveis d'interès general per a la col·lectivitat i atribuïts a la competència comarcal
- Fomentar valors socials, culturals, esportius i noves formes de participació
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu i/o qualitatiu de la comarca
- Fomentar i potenciar el voluntariat
- Promoure un desenvolupament més sostenible de la comarca
- Fomentar la protecció dels ecosistemes, de la biodiversitat i les actuacions en adaptació i mitigació del canvi climàtic

- Donar suport a iniciatives que promoguin la no discriminació i la igualtat d'oportunitats
- Donar suport a projectes d'interès social i comarcal i que fomentin el treball transversal, en xarxa i donin suport a les necessitats o situacions dels col·lectius especificats o àmbits de treball/categories.

2. Les activitats i/o projectes

Poden ser beneficiàries de les subvencions les entitats que duguin a terme projectes en els municipis de la comarca en les categories següents:

- a) Cultura i Patrimoni històric
- b) Educació
- c) Esports
- d) Benestar social, Igualtat, prevenció i promoció de la Salut i Gent Gran
- e) Joventut
- f) Participació ciutadana, civisme i convivència
- g) Promoció de la comarca
- h) Medi ambient i Territori

3. Règim jurídic i normativa aplicable

El marc jurídic de referència en la convocatòria i el procediment a seguir per a la concessió d'aquesta subvenció comprèn:

1. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, Reglament de Subvencions.
3. Decret 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Organització Comarcal.
4. Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu a la informació subvencional.
5. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. Reglament de la Unió Europea 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts mínims.
7. Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
8. Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
9. Ordenança general de subvencions del Consell Comarcal del Moianès, publicada al BOPB en data 7 de maig de 2018.
10. Llei 11/2023, de 27 de desembre, de foment de l'associacionisme.
11. Les presents bases reguladores de subvencions.
12. La convocatòria específica, en el moment en el qual s'aprovi.

4. Regulació legal i definició de subvenció

S'entén per subvenció, en el marc d'aquestes bases reguladores, tota disposició dinerària realitzada per aquest Consell Comarcal a favor de persones privades que compleixin amb els requisits de l'article 2.1 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i

eventual, son lliurement revocables i reductibles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (tret que s'hagin concedit amb caràcter plurianual) i no es poden al·legar com a precedent.

Estan subjectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu.

5. Convocatòria

Considerant el contingut de l'article 22 de la LGS, el procediment per a la concessió de les subvencions previstes en aquestes bases, serà el de concurrència competitiva.

En aquesta línia s'aprovarà la convocatòria corresponent per a la concessió de les subvencions, ajustant-se al contingut d'aquestes bases i al marc legal que en resulta d'aplicació.

La gestió i concessió de les subvencions es durà a terme d'acord als principis següents:

- Igualtat
- No discriminació
- Publicitat
- Transparència
- Concurrència pública
- Objectivitat
- Eficiència i eficàcia

6. Requisits dels beneficiaris

Poden ser sol·licitants i/o beneficiàries de les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats, associacions, fundacions, cooperatives, clubs i altres ens, legalment constituïts a la comarca que no tinguin ànim de lucre, destinataris dels fons públics que hagin de fer l'activitat per al seu atorgament o que es trobin en la situació que legitima la seva concessió.

Els principals requisits exigibles a les entitats beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar degudament constituïdes i legalment inscrites en el registre públic corresponent.
- Tenir seu social, delegació o activitat acreditada al Moianès a qualsevol dels deu municipis que formen la comarca del Moianès.
- Que l'activitat o projecte desenvolupat tingui finalitats coincidents amb els establerts per les bases.
- Que les activitats i/o projectes desenvolupats siguin en llengua catalana, així com les accions de promoció i difusió dels mateixos, excepte en casos justificables, que per la seva naturalesa o per l'acompliment dels seus objectius i finalitats necessàriament hagin de ser en un altre idioma.
- Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb el Consell Comarcal, la Generalitat, l'Agència Estatal d'Administració tributària i la Seguretat Social, així com de les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per el Consell Comarcal, si escau.

Les entitats hauran de complir les condicions i requisits establerts a l'apartat anterior, a més a més dels següents relatius a l'**àmbit comarcal**:

- Que les activitats es realitzin dins la comarca del Moianès. Es poden desenvolupar en un únic municipi, però amb la participació d'entitats, agents, associacions o participants de més d' un municipi de la comarca (com a mínim d' un altre municipi).
- En cas que no es realitzi en cap municipi en concret, que el seu àmbit d'actuació sigui el Moianès, o en més d'un municipi del Moianès.
- En cas de realitzar-se fora de la comarca, que l'activitat sigui considerada d'interès per a la projecció exterior de la comarca.

Seràn circumstàncies que impedeixen obtenir la condició d'entitat beneficiària qualsevol de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la LGS i que es transcriuen a continuació:

- Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- Haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.
- Tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinin per reglament.
- Haver estat sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei o altres lleis que ho estableixin.
- Ésser deutora del Consell Comarcal del Moianès.

7. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds per concórrer a les convocatòries d'aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que es poden trobar a la pàgina web del Consell Comarcal del Moianès.

Cada sol·licitant podrà presentar només un projecte per categoria, restant restringida la participació a un màxim de dues categories per entitat. L'incompliment d'aquest punt comportarà la retirada d'ofici, a proposta de la comissió de valoració, d'aquells projectes que presentin una menor puntuació.

No es tindrà en compte cap instància que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud excepte que la voluntat de l'interessat sigui la d'adjuntar-la a un procediment iniciat.

La persona interessada podrà autoritzar al Consell Comarcal del Moianès expressament per a que consulti les seves dades, en cas que no es presti el consentiment s'haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa i sempre que això sigui possible.

D'acord a l'article 23.5 LGS, cas que la sol·licitud presentada no reuneixi els requisits establerts en aquestes bases i al marc jurídic d'aplicació, l'òrgan competent per a la concessió requerirà a l'interessat per tal que esmeni els defectes observats en el període màxim improrrogable de 10 dies hàbils.

8. Documentació a aportar

La documentació que hauran d'aportar les entitats interessades en la seva instància/sol·licitud de concessió, d'acord amb els models normalitzats, els quals es troben a disposició de qualsevol interessat/ada a la pàgina web corporativa del Consell Comarcal del Moianès, es detalla a continuació:

1. **Formulari de sol·licitud de subvenció i Memòria detallada del projecte (ANNEX 1)**, amb les dades del sol·licitant i declaració responsable, i amb el projecte i/o activitats previstes detallades, així com les dades i informació en relació als criteris objectius a valorar (generals i específics) per a l'atorgament de la subvenció.
L'objecte de la sol·licitud ha de ser un projecte clar i concret (no inclou el funcionament habitual de l'entitat).
2. **Pressupost desglossat del projecte (ANNEX 2)**, pressupost general desglossant despeses i ingressos previstos.
Els imports d'aquest pressupost són els que caldrà justificar un cop executada l'activitat i dins el termini de justificació que detallen aquestes bases, o bé, si és el cas, explicar les possibles desviacions.
3. Còpia del **document d'identitat de la persona representant de l'entitat/associació**, que serà la mateixa de qui subscriu la sol·licitud*. O en el cas que no ho sigui, la corresponent *apud acta* (document de designació de representació que es podrà fer electrònicament o presencialment al Consell Comarcal del Moianès).
4. Una **còpia dels estatuts vigents o documents fundacionals** a la data de la sol·licitud que acreditin que no existeix ànim de lucre*.
5. Els **documents acreditatius de la inscripció al registre públic corresponent***.

*En el cas que aquests documents ja es trobin en poder del Consell Comarcal del Moianès, en aplicació de l'article 28.3 de la LPACAP, la seva presentació es podrà substituir per una declaració de la persona sol·licitant, segons la qual no hi ha hagut modificacions fins al moment de la presentació de la sol·licitud fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació (aquesta declaració es troba inclosa a l'Annex 1: Formulari de sol·licitud de subvenció i Memòria detallada del projecte).

6. Justificació dels criteris pels quals **es considera activitat subvencionable en relació a l'apartat 6 de les presents bases** *"Que les activitats es realitzin dins la comarca del Moianès. Es poden desenvolupar en un únic municipi, però amb la participació d'entitats, agents, associacions o participants de més d' un municipi de la comarca (com a mínim d' un altre municipi).*

- Si l'activitat o el projecte es realitza en diferents municipis del Moianès:
 - **Justificació a la memòria (ANNEX 1) de que l'activitat s'ha realitzat en diferents municipis del Moianès o està previst de fer-ho** (en el moment de la justificació s'haurà d'acreditar).
- Si l'activitat o projecte no es realitza en cap municipi en concret, i el seu àmbit d'actuació és el Moianès, o en més d'un municipi del Moianès:
 - **Justificació a la memòria (ANNEX 1) de que el projecte és d'àmbit Moianès** (en el moment de la justificació s'haurà d'acreditar).
- Si l'activitat és realitza fora de la comarca i és considerada d'interès per la projecció exterior de la comarca:
 - **Justificació a la memòria (ANNEX 1) de que el projecte és considerat d'interès per la projecció exterior de la comarca** (en el moment de la justificació s'haurà d'acreditar).
- En el cas que l'activitat es realitzi en un únic municipi, per justificar la participació activa d'altres entitats o agents d' un altre municipi del Moianès s' adjuntarà per acreditar-ho:
 - **Document acreditatiu de participació signat per totes les entitats que hi participen activament (ANNEX 3)**, en el que es concretarà com es farà la participació i que en el moment de la justificació s'haurà d'acreditar amb les corresponents evidències)
En el cas que l'activitat ja s'hagi realitzat en el moment de la presentació de la sol·licitud de subvenció, es podrà presentar qualsevol tipus de documentació que acrediti la participació d'altres entitats (cartells i/o altre material gràfic amb els logos de les altres entitats que hi han participat activament, presentacions i memòries de l'entitat on hi constin les entitats col·laboradores...).
- En el cas que l'activitat es realitzi en un únic municipi però amb participants a l'activitat de més d'un municipi del Moianès, s'adjuntarà per acreditar-ho:
 - **Relació d'usuaris/àries participants estimades identificant la procedència del municipi (ANNEX 4)**. Caldrà aportar alguna evidència que acrediti el nombre d'assistents o previsió detallant el seu municipi de procedència (inscripcions...). En el cas que l'activitat no s'hagi realitzat es podran aportar evidències de l'any/anys

anteriors, si s'escau. Sinó s'aporta cap evidència, aquest punt no podrà ser valorat.

7. Full de comunicació de dades bancàries i identificació de titularitat (ANNEX 5).

9. Procediment de concessió de la subvenció

D'acord a l'apartat cinquè d'aquestes bases el procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord als principis recollits al mateix apartat cinquè d'aquestes bases.

El procediment de concessió serà el següent:

- **Presentació de la sol·licitud:** d'acord al contingut de l'apartat setè d'aquestes bases. El termini per a la presentació de les sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (d'ara en endavant, BOPB).
- **Admissió de la sol·licitud:** Presentades les sol·licituds i la documentació necessària, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte de l'entitat sol·licitant i l'àmbit/categoria del projecte presentat. En cas que alguna de les sol·licituds presentades no compleixi amb els requisits exigits en aquestes bases o en la normativa de referència, es requerirà als interessats per tal que aportin o esmenin els errors observats en el termini de 10 dies hàbils segons l'article 23.5 de la LGS.
- **Valoració del projecte o activitat presentada:** Admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte o activitat, per la Comissió de Valoració, la qual emetrà un proposta de resolució que remetrà a l'òrgan competent per emetre la resolució definitiva.
- **Resolució definitiva:** Es procedirà a dictar la resolució definitiva de concessió de subvencions, contra la qual es podran presentar els recursos administratius pertinents en virtut de l'article 112 i següents de la Llei 39/2015.
- **Notificació:** La resolució de l'atorgament o denegació de les subvencions serà publicada al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Moianès i a la pàgina web corporativa d'aquest Consell i notificada als interessats en un termini màxim de 6 mesos des de la convocatòria. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

10. Quantia de la subvenció

L'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% del pressupost total del projecte. Quedarà a càrrec de la peticionària l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançaments de tercers (ens públics o privats).

La quantitat màxima acumulada (2 categories) o individual (1 categoria) de subvenció que una entitat podrà obtenir és de tres mil euros (3.000 €) que serà l'import màxim.

La dotació pressupostària serà la indicada en la convocatòria. L'import total de les subvencions atorgades no podrà sobrepassar en tot cas el crèdit pressupostari aprovat que es determinarà en la convocatòria.

En el cas que, un cop valorades les sol·licituds, l'import total de les subvencions a concedir superi la dotació pressupostària establerta en la convocatòria, es reduirà l'import a concedir a totes les subvencions d'acord al punt 12 d'aquestes bases.

11. Criteris de valoració

La presentació d'un projecte a la convocatòria no implica l'atorgament d'una subvenció ja que dependrà de l'avaluació d'aquest projecte segons els criteris establerts en les bases i que es detallen a continuació.

S'estableix una **puntuació mínima per a ser beneficiari de la subvenció en 7 punts**.

Per a poder establir les puntuacions només es valoraran els següents criteris (generals i específics de valoració) que constin específicament detallats en els diferents Annexos presentats i que quedin acreditats en la corresponent justificació; en el cas que en la justificació es comprovi que no s'han assolit les puntuacions prèviament atorgades, es procedirà a revisar i a reduir la subvenció a l'entitat beneficiària, de forma proporcional a la reducció de punts.

En el cas que la reducció de punts suposi que la puntuació final és inferior a 7 punts, es procedirà a la revocació de la subvenció.

11.1. Criteris Generals de Valoració (fins a 11 punts)

Entitat, Fonaments, Qualitat, Avaluació i Comunicació (fins a 5 punts)

Entitat (fins 0,75 punts):

- Experiència, trajectòria, base social i/o participació en l'entorn territorial de l'entitat (0,25 punts)
- Foment de l'associacionisme, el voluntariat i la participació ciutadana (0,25 punts)
- Realització d'activitats obertes al conjunt de la ciutadania (0,25 punts)

Fonaments (fins a 2 punts):

- Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció del Consell Comarcal (referència a plans, iniciatives, projectes, serveis i programes comarcals) (0,25 punts)
- Integració i/o complementarietat amb altres experiències del Moianès i/o fora de la comarca (0,25 punts)
- Ajustament a la realitat social i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça (0,25 punts)
- Valors (que conté, que projecta, que promociona) el projecte. (0,25 punts)
- Garantir la perspectiva de gènere i/o la participació inclusiva en el desenvolupament de les activitats i projectes (0,50 punts)
- Foment d'una gestió sostenible, ambiental i/o consum responsable en el desenvolupament de les activitats i projectes (0,50 punts)

Qualitat (fins 1,25 punts):

- Concreció, qualitat i claredat del projecte (0,25 punts)

- Incorporació d'elements addicionals que facilitin la comprensió del projecte (material gràfic: cartells, imatges..., enllaços, memòries addicionals, projecte executiu...) que caldrà adjuntar (0,25 punts)
- Projecte contrastat per l'experiència pròpia i/o d'altres entitats (0,25 punts)
- Viabilitat, factibilitat i/o grau d'aplicabilitat del projecte (0,25 punts)
- Participació del col·lectiu beneficiari en el disseny del projecte. (0,25 punts)

Avaluació i comunicació (fins a 1 punt):

- Avaluació. Indicadors de seguiment i avaluació del projecte/activitat. Indicar quins (0,50 punts)
- Comunicació. Ús d'elements comunicatius (web, cartells, programes, xarxes socials...) que es preveu usar o que s'han usat en la difusió. Indicar quins. (0,50 punts)

Impacte comarcal (fins a 5 punts):

Al punt 6. **Requisits dels beneficiaris**, es detallen els requisits per poder ser sol·licitants i/o beneficiaris de les subvencions a les que es refereixen aquestes bases. En aquest apartat es detallen els criteris de valoració per donar una puntuació més alta a les actuacions o projectes amb major impacte comarcal:

- **Nombre de municipis on es realitza l'activitat/projecte (ANNEX 1)** fins un màxim de 2,5 punts. Si l'activitat es realitza en diferents municipis de la comarca (en el moment de la justificació s'haurà d'acreditar amb les corresponents evidències), la valoració es farà d'acord amb els següents criteris:
 - Si l'activitat es desenvolupa en 2 municipis de la comarca (1 punt)
 - Si l'activitat es desenvolupa entre 3 i 5 municipis de la comarca (2 punts)
 - Si l'activitat es desenvolupa a més de 5 municipis de la comarca (2,5 punts)
- **Nombre d'entitats i/o agents de la comarca del Moianès participants en el projecte (ANNEX 3)** incloent les del mateix municipi de l'entitat sol·licitant, fins un màxim de 2 punts.
 - Es computaran aquelles que constin en el **Document acreditatiu de participació signat per totes les entitats que hi participen** de manera activa segons el punt 8.6. *Annex 3* (en el moment de la justificació s'haurà d'acreditar aquesta participació).

En el cas que l'activitat ja s'hagi realitzat en el moment de la presentació de la sol·licitud de subvenció es podrà presentar qualsevol tipus de documentació que acrediti la participació d'altres entitats (cartells i/o altre material gràfic amb els logos de les altres entitats que hi ha participat activament, presentacions i/o memòries de l'entitat on hi constin les entitats participants...)

- Participació de 2 entitats (0,50 punts)
 - Participació entre 3 i 4 entitats (1 punt)
 - Participació de 5 entitats o més (2 punts)
- **Participants a l'activitat en funció del municipi de procedència (ANNEX 4)** fins un màxim de 0,50 punts.

S'acreditarà amb el Document **Relació d'usuaris/àries participants estimades identificant la procedència del municipi** segons el punt 8.6. - Annex 4) i les corresponents evidències per tal que pugui ser valorat.

- Participants de 2 municipis del Moianès (0,10 punts)
- Participants de 3 a 5 municipis del Moianès (0,20 punts)
- Participants de més de 5 municipis del Moianès (0,50 punts)

Activitat de nova creació a la comarca / Consolidació i solidesa de l'activitat (fins a 1 punt)

- **Activitat de nova creació a la comarca:** Es tracta d'un projecte/activitat que es realitza per primer cop a la comarca (0,50 punts). Caldrà indicar-ho en el Formulari de sol·licitud de subvenció i memòria detallada del projecte (ANNEX 1).
- **Activitat amb trajectòria a la comarca - Consolidació de l'activitat i solidesa.** Caldrà indicar el nombre d'edicions (sense comptar la de la sol·licitud i convocatòria en curs) en el Formulari (ANNEX 1) i acreditar-ho amb les corresponents evidències en el moment de la sol·licitud, per tal que pugui ser valorat.
 - Una edició. (0,50 punts)
 - Dues edició (0,75 punts)
 - Tres edicions o més (1 punt)

11.2. Criteris específics de valoració (fins a 3 punts per categoria). Es valorarà com a màxim una categoria

Categoria A. Cultura i Patrimoni històric

- Creació, producció i difusió d'iniciatives culturals i artístiques (1 punt)
- Foment de la cultura popular i tradicional i recuperació del Patrimoni. Activitats de recuperació i difusió de tradicions, patrimoni cultural, patrimoni lingüístic, memòria democràtica o elements etnogràfics característics de la zona, i/o projectes o activitats en l'àmbit de la promoció de la recuperació i conservació del patrimoni de la comarca (1 punt)
- Sensibilització cultural, formació i/o promoció de l'accessibilitat a la cultura (1 punt)

Categoria B. Educació.

- Activitats en matèria de formació i assessorament dirigides a la comunitat educativa (famílies, equips de docents, professionals de l'educació...) (1 punt)
- Projectes innovadors o puntuals que introdueixin elements de qualitat i/o identificació singular del centre (1 punt)
- Projectes que fomentin el debat participatiu i/o que promoguin la interconnexió dels espais i agents educatius (1 punt)

Categoria C. Esports.

- Activitats dirigides per monitors/es amb titulació esportiva reconeguda (1 punt)
- Activitats i/o projectes que fomentin el respecte esportiu i social, especificant quins valors es busca fomentar (1 punt)
- Entitats i/o Clubs federats que tinguin una competició continuada al llarg de l'any i/o que organitzin activitats d'impacte mediàtic fora de la comarca (1 punt)

Categoria D. Benestar social, Igualtat, prevenció i promoció de la Salut i Gent Gran

- Projectes que tenen com a destinatàries persones o col·lectius vulnerables, en situació de desigualtat, discriminació o exclusió: població migrada, gent gran, gènere, diversitat funcional... (1 punt)
- Projectes comunitaris que fomentin la cohesió social (1 punt)
- Projectes de promoció de la salut (que informin i sensibilitzin en temes de prevenció de consum de drogues, envelliment actiu i estimulació cognitiva...) (1 punt)

Categoria E. Joventut.

- Activitats de caràcter cívic i comunitari que fomentin la cohesió social i la inclusió del col·lectiu jove (1 punt)
- Iniciatives que fomentin la promoció de la salut en qualsevol dels seus àmbits: salut emocional, addiccions i noves tecnologies, salut sexual i reproductiva, prevenció en l'àmbit del consum d'alcohol i altres drogues, etc. (1 punt)
- Iniciatives que fomentin la incorporació del jovent a la vida associativa i en l'organització d'esdeveniments (1punt)

Categoria F. Participació ciutadana, Civisme i convivència.

- Projectes que fomentin la cohesió social i la convivència en l'espai públic i/o comptin amb la participació de les persones veïnes i usuàries d'aquests espais (1 punt)
- Projectes que apostin pel canvi d'actituds de la ciutadania envers l'entorn i/o sensibilització de la població envers les desigualtats existents (1 punt)
- Projectes que incorporin l'eix del civisme en les accions comunitàries (1 punt)

Categoria G. Promoció de la comarca

- Projectes i activitats que siguin considerats d'interès per a la projecció exterior i promoció de la comarca (1 punt)
- Projectes de promoció i dinamització de l'activitat econòmica del Moianès sector turístic, comercial, agroalimentari o altres activitats, etc. (1 punt)
- Projectes i activitats que promocionin i difonguin els atractius i recursos turístics, patrimonials, mediambientals, històrics, tradicionals, etc. de la comarca a nivell intern dins de la pròpia comarca (a les escoles, col·lectius, etc.) (1 punt)

Categoria H. Medi Ambient, Acció Climàtica i Territori

- Intervencions relacionades amb el medi ambient i projectes de sostenibilitat, mobilitat sostenible i/o pràctiques i hàbits saludables, així com projectes que

- promoguin la producció, gestió i consum d'energia de manera col·lectiva (1 punt)
- Projectes que promoguin el foment i la sensibilització sobre medi ambient, acció climàtica i mobilitat (1 punt)
- Projectes que posin en valor el coneixement del territori i/o activitats realitzades en espais o patrimoni amb algun nivell de catalogació o interès específic (1 punt)

12. Repartiment de la dotació pressupostària

En el cas que el sumatori dels imports de subvenció inicial a concedir sigui superior a la dotació pressupostària de la convocatòria, es reduirà l'import de subvenció a tots els projectes de la següent forma:

- S'establirà un import mínim per a cada sol·licitud que hagi obtingut la puntuació mínima que serà del 25% de la dotació pressupostària repartit entre el número d'entitats que han obtingut la puntuació mínima.
- El 75% de l'import de dotació pressupostària restant es concedirà de forma proporcional a la quantitat de subvenció inicial (limitada a un màxim de 3.000,00 €) i a la puntuació obtinguda per a cada sol·licitud. En cas de presentar-se una entitat a més d'una categoria, la limitació màxima de 3.000,00 € si s'escau, es repartirà de forma proporcional a cada categoria en funció de la sol·licitud presentada per l'entitat.

13. Comissió de Valoració i Òrgan Competent

Es crearà un òrgan col·legiat, la Comissió de valoració, competent per examinar, valorar i verificar si l'entitat compleix tots aquells requisits i obligacions exigits en les bases.

La composició de la Comissió de valoració estarà formada per:

Presidència:

- El/la conseller/a de Cultura o qui el/la substitueixi.

Vocalies:

- - El/la Tècnic/a de Cultura del Consell Comarcal del Moianès o qui el/la substitueixi.
 - El/la Tècnic/a d'Educació del Consell Comarcal del Moianès o qui el/la substitueixi.
 - El/la Tècnic/a de Joventut i Esports del Consell Comarcal del Moianès o qui el/la substitueixi.
 - El/la Tècnic/a de Territori del Consell Comarcal del Moianès o qui el/la substitueixi.
 - El/la Tècnic/a de l'Àrea de Persones del Consell Comarcal del Moianès o qui el/la substitueixi.
- El/la Tècnic/a de Serveis Econòmics del Consell Comarcal del Moianès o qui el/la substitueixi.
- Un/a representant de cada partit polític que conforma el Ple del Consell Comarcal del Moianès, llevat del partit polític que ja es trobi representat per la Presidència.

Secretaria (amb veu però sense vot):

- El/la jurista del Consell Comarcal del Moianès o qui el/la substitueixi.

La comissió de valoració serà l'encarregada de valorar les propostes de subvencions i de comprovar la documentació, notificar els requeriments i valorar les esmenes als requeriments. Així mateix la comissió serà l'encarregada d'emetre la proposta de resolucions seguint els criteris establerts en les presents bases.

Un cop avaluades les sol·licituds, la comissió de valoració farà una proposta de resolució provisional amb els seus corresponents informes tècnics justificatius dirigits a l'òrgan competent del Consell Comarcal del Moianès, el qual aprovarà la resolució definitiva de concessió de les subvencions.

La resolució d'atorgament o denegació indicarà el nom de la persona jurídica, el seu número d'identificació fiscal, l'import de la subvenció, la forma i els terminis de justificació, o en el seu cas l'exclusió i la seva causa i motivació.

La resolució de l'atorgament o denegació de les subvencions, que posarà fi a la via administrativa i per tant serà susceptible de recurs administratiu d'acord als articles 112 i concordants de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, serà publicada al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Moianès i a la pàgina web corporativa d'aquest Consell notificada als interessats.

La subvenció s'entendrà tàcitament acceptada pel beneficiari pel transcurs d'un mes, a partir de la recepció o posada a disposició de l'acord de concessió, sense que hagi manifestat expressament les seves objeccions.

14. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

Les entitats beneficiàries de la subvenció assumiran les següents obligacions:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diferents tipologia de despesa que l'integren.
- Justificar la realització de l'activitat i complir amb la finalitat prevista en l'acord d'atorgament.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer del Consell Comarcal del Moianès i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida (el Consell Comarcal del Moianès podrà seleccionar de manera aleatòria algunes entitats i associacions i requerir-los-hi la documentació necessària per a la comprovació i control financer).
- Possibilitat de fer difusió de totes les activitats finançades pel Consell Comarcal del Moianès en les xarxes socials i pàgina web de l'ens.
- Incloure en la documentació o material que s'utilitzi "amb el suport del Consell Comarcal del Moianès" i el seu logotip i en el cas que es faci difusió a través de xarxes socials incloure el hashtag @comarcamoianes (només en el cas que l'activitat es realitzi més tard que la publicació de la convocatòria)
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control per un termini mínim de 5 anys.

- Comunicar, amb anterioritat a la justificació, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin la mateixa actuació en els termes previstos per l'article 14.1 d) de la Llei de subvencions.
- Procedir al reintegrament dels fons rebuts, en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei 38/2003 de Subvencions.

Les entitats beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i el règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei General de Subvencions.

El Consell Comarcal quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

El destí de les subvencions concedides no podrà alterar-se en cap cas per part de la beneficiària.

15. Incompatibilitats

Aquestes subvencions són compatibles amb qualsevol altre que els sol·licitants hagin pogut demanar per a la mateixa finalitat, sempre que no superin, en el seu conjunt, el 100% del cost de l'activitat subvencionada. L'atorgament de la subvenció compromet al beneficiari a comunicar al Consell Comarcal del Moianès l'obtenció d'altres subvencions públiques o privades ja atorgades o atorgades amb posterioritat.

Aquestes subvencions són incompatibles amb la percepció d'una subvenció directa del Consell Comarcal del Moianès.

16. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables, segons l'Ordenança del Consell Comarcal, les que de manera indubtable responen a l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries, s'efectuïn al llarg de tot l'any natural corresponent a la convocatòria de la subvenció (la data d'expedició de la factura/document acreditatiu) haurà de ser dins de l'any natural de la convocatòria) i hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas poden tenir un cost superior al valor de mercat.

Pel que fa a despeses que no es puguin vincular de forma directa amb l'execució del projecte (despeses indirectes) s'acceptarà un percentatge del 5% sobre el total de despesa directa. Sobre aquestes no caldrà aportar factura o altres documents acreditatius.

No es consideren despeses subvencionables:

- a) Les despeses en elements d'immobilitzat (vida útil superior a 1 any) l'import per unitat dels quals sigui superior als 300 € sense iva.
- b) L'obra civil: immobles, construcció i rehabilitació.
-
- c) Els imports satisfets en concepte d'IVA quan aquests tinguin el caràcter de deduïble, compensable o repercutible per part de l'ens sol·licitant de la subvenció.
-
- d) Les begudes alcohòliques

-
- e) Els dinars, sopars i altres àpats (celebracions gastronòmiques o protocol·làries) excepte els que estiguin directament vinculats al programa o projecte subvencionat.
-
- f) Honoraris i indemnitzacions de qualsevol tipus o factures emeses per part d'òrgans directius de l'entitat beneficiària així com a persones vinculades als mateixos, fins el primer grau de parentesc, tant per consanguinitat com per afinitat.
-

17. Bestreta, execució, justificació i control

Els projectes, programes i/o activitats per les quals s'hagi obtingut la subvenció es podran executar durant tot l'any natural corresponent a la convocatòria de la subvenció.

D'acord amb la llei 11/2023 de foment de l'associacionisme s'abonarà el 50 % de l'import de les subvencions després de concedir-les, sempre i quan les entitats/associacions es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb el Consell Comarcal, la Generalitat, l'Agència Estatal d'Administració tributària i la Seguretat Social, o la corresponent autorització al Consell Comarcal a realitzar la consulta.

En el cas que una entitat o associació vulgui una bestreta superior (màxim un 80% de l'import concedit) ho haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Moianès.

Si una entitat/associació beneficiària no vol l'ingrés de la bestreta ho haurà de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Moianès.

La **justificació** de la realització de l'actuació es podrà presentar des de l'acabament de la realització de l'activitat, i fins, com a màxim, al **31 de gener de l'any següent al de l'aprovació de la convocatòria**.

D'acord al marc legal que en resulta d'aplicació, i sempre que l'entitat beneficiària requereixi d'una ampliació del termini d'execució del projecte subvencionat, prèvia justificació oportuna i sempre que no perjudiqui a tercers, es podrà sol·licitar una ampliació del termini inicial d'execució per un màxim de la meitat del termini inicialment previst d'acord a l'article 32 LPAC.

Transcorregut el termini establert sense haver justificat les despeses s'iniciarà el requeriment i reintegrament en cas de no justificació.

Les entitats beneficiàries hauran de justificar les subvencions aportant els models normalitzats, degudament complimentats, que es trobaran a la seva disposició a la pàgina web corporativa del Consell Comarcal del Moianès.

La documentació de justificació es realitzarà, segons la modalitat de compte justificatiu, que es relaciona a continuació:

- **Formulari de justificació de subvenció (ANNEX 6)** degudament complimentat on hi consta:
 - Memòria d'actuació justificativa d'haver complert amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció (*apartat A de l'Annex 6*).
 - Memòria de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Aquesta memòria ha de tenir els mateixos camps i ha de fer referència a la memòria presentada en la sol·licitud (*apartat B de l'Annex 6*).

- Memòria econòmica justificativa del cost total de l'activitat informat en la documentació de sol·licitud, identificant quines factures s'imputen a la subvenció concedida pel Consell Comarcal del Moianès (per import del doble de la subvenció concedida), així com el desgloss del finançament de l'activitat realitzada (*apartat C de l'Annex 6*).

Si la desviació entre el pressupost de despesa previst en la sol·licitud de la subvenció i l'import total justificat suposa una desviació superior al 20% caldrà explicar el motiu.

- Caldrà aportar les factures o documents acreditatius de la despesa imputada a la subvenció concedida pel Consell Comarcal del Moianès i els comprovants de pagament d'aquests sempre que l'import de la despesa superi els 300,00 € sense iva (en el cas de les nòmines aportar també RLC de pagament de la seguretat social).

Pel que fa a les despeses indirectes només caldrà indicar-ne el seu import total en el Formulari de Justificació – *Annex 6* (no caldrà aportar factures o altres documents acreditatius).

Si l'import justificat resulta inferior a l'import a justificar, l'òrgan concedent, previ requeriment de l'òrgan gestor–ajustarà i disminuirà l'import a concedir de manera proporcional tenint en compte que l'import de la subvenció no podrà ser superior al 50% de l'import justificat.

Tal i com s'estableix a la base 11, en el cas que en la justificació es comprovi que no s'han assolit les puntuacions prèviament atorgades, es procedirà a revisar i a reduir la subvenció a l'entitat beneficiària, de forma proporcional a la reducció de punts. En el cas que la reducció de punts suposi que la puntuació final és inferior a 7 punts, es procedirà a la revocació de la subvenció.

- Un exemplar del material de difusió i informació emprat en les activitats en el que hi consti “amb el suport de:” i el logotip del Consell Comarcal i el hashtag @comarcamoianes en les accions de difusió per xarxes socials (només en el cas que l'activitat realitzi més tard que la publicació de la convocatòria). Si l'activitat s'ha portat a terme anteriorment, caldrà aportar el material de difusió realitzat.

El Consell Comarcal del Moianès serà l'encarregat de la comprovació de la realització del'activitat subvencionada, d'acord amb la finalitat i requisits previstos a la convocatòria corresponent, a les presents bases i a la resta de normativa que sigui d'aplicació.

18. Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a revocar l'atorgament que s'hagués concedit.

19. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa.

20. Infraccions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol VI del RLGS

21. Causes de reintegrament i causes de revocació

Són causes de reintegrament de la subvenció les previstes a l'article 37 LGS:

- Quan a causa de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, el seu import definitiu sigui inferior a l'import pagat, la perceptora estarà obligada a reintegrar-ne l'excés,
- El fet d'haver percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que haguessin impedit la seva concessió; l'incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; l'incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; la resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer,
- Així com la resta de supòsits previstos en la normativa de la Llei General de Subvencions.

A més, la beneficiària haurà d'ingressar els interessos dels excessos percebuts, calculats segons els tipus d'interès de demora, acreditats des del moment del pagament.

Aquests ingressos tindran el caràcter d'ingressos de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària serà l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressessin en aquest període es procedirà per via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament General de Recaptació.

22. Terminis i forma

Termini de sol·licituds: El termini de presentació de les sol·licituds es determinarà a la convocatòria i no serà en cap cas inferior a quinze dies hàbils a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud s'aprecia algun defecte en la mateixa es requerirà a la sol·licitant per tal que l'esmeni en un termini de 10 dies hàbils.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar d'acord al que regula l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i per tant, s'hauran de fer telemàticament, mitjançant el tramitador electrònic d'instàncies de la web del Consell Comarcal.

Termini atorgament: El termini màxim per a resoldre la concessió d'atorgament és sis mesos a comptar des de la publicació de la convocatòria, la manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

El venciment del termini sense haver-se notificat la resolució expressa, legitima a les entitats interessades per entendre desestimades per silenci administratiu les sol·licituds de concessió presentades.

La resolució de l'atorgament o denegació de les subvencions, que posarà fi a la via

administrativa i per tant serà susceptible de recurs administratiu d'acord als articles 112 i concordants de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, serà publicada al taulell d'anuncis del Consell Comarcal del Moianès i a la pàgina web corporativa d'aquest Consell.

Termini de pagament: El pagament s'efectuarà contra presentació correcta de la justificació de l'activitat subvencionada.

Si l'import justificat resulta inferior al de la subvenció sol·licitada, l'òrgan gestor podrà ajustar i disminuir la subvenció atorgada segons la despesa efectivament justificada, tenint en compte que l'import de la subvenció no podrà ser superior, com a regla general, al 50% de l'import justificat.

Quant la beneficiària sigui deutora del Consell Comarcal del Moianès es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes de la beneficiària.

L'abonament de les quantitats adjudicades es durà a terme mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat que s'indiqui a l'expedient.

Termini de justificació: Es podrà justificar des de l'execució efectiva de l'actuació o projecte presentat i fins com a màxim el 31 de gener de l'exercici següent al de la convocatòria per tal de justificar l'actuació realitzada i subvencionada per aquest Consell Comarcal.

Forma de justificació: l'entitat beneficiària haurà d'aportar el compte justificatiu, d'acord al que regula l'article 16.

23. Publicitat

El Consell Comarcal del Moianès donarà publicitat de les subvencions atorgades pel coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una relació a la web del Consell Comarcal del Moianès, al tauler d'anuncis e-tauler i també a les xarxes socials de l'ens.

Les beneficiàries, hauran d'incloure la frase "amb el suport del Consell Comarcal del Moianès" i el logotip en tot el material gràfic (fulletons publicitaris o informatius), audiovisual i el Hashtag @comarcamoianes en les accions de difusió per xarxes socials relacionades amb l'activitat subvencionada. (només en el cas que l'activitat es realitzi més tard que la publicació de la convocatòria).

24. Crèdit pressupostari

La quantitat que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases serà l'establerta en la convocatòria i en el pressupost del Consell Comarcal per a l'exercici i, anirà a càrrec de la partida pressupostària a l'estat de previsió de despeses corresponents.

25. Interpretació

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en el Consell Comarcal del Moianès, i correspondrà a la Comissió de valoració la resolució de les incidències que es produeixin en la gestió i execució d'aquestes, llevat de

l'aprovació dels actes atribuïts expressament a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.”

Moià, 26 de febrer de 2026

La presidenta,

Laia Bonells Oliver