



Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANUNCI

Per Resolució d'Alcaldia núm. 2026-0172 de data 27/02/2026, s'han aprovat les bases i la convocatòria per proveir una plaça de Caporal de la policia local de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, per promoció interna mitjançant concurs-oposició.

S'obre el termini de presentació de sol·licituds, que serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

"BASES CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA DEL VALLÈS MÉS LES VACANTS QUE ES PUGUIN PRODUIR AMB LES LIMITACIONS QUE S'INDIQUEN A LES BASES REGULADORES

1. Objecte de la Convocatòria.

La provisió per promoció interna, mitjançant el sistema de concurs oposició i d'acord amb l'article 30.2 de la Llei 16/1991, del 10 de juliol, de les policies locals, d'una plaça de Caporal de la Policia Local de Vilanova del Vallès, enquadrades dins el grup d'administració especial, subgrup de serveis especials, classe policia local, dotades amb les retribucions corresponents al subgrup C1, amb pagues extraordinàries, triennis i altres emoluments establerts per la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

Les dades bàsiques del lloc de treball a proveir son les següents:

Denominació del lloc de treball	Caporal
Codi del lloc de treball	SSCC25
Subgrup de classificació	C1
Nivell de destinació	14
Complement Especific	17.469,20 euros bruts anuals
Règim jurídic	Funcionari
Titulació exigible	Batxillerat, FP II, CFGS o superior
Sistema selectiu	Concurs-oposició

En aquestes bases només es convoca 1 plaça i, per tant, no hi ha reserva de places per a dones d'acord amb el que estableix la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

D'acord a la Disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, a més de la plaça autoritzada per l'Oferta d'Ocupació Pública publicada al BOPB núm. 202610020194 de 30/01/2026 (Decret d'Alcaldia núm. 2026-0067 de data 29/01/2026), es considera oportú incloure les places addicionals per cobrir les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació dels dos anys següents.

2. Condicions de les persones aspirants

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir com a màxim en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els requisits generals i específics fixats tot seguit:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que estableix l'article 57 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- b) Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent de qualsevol cos de policia local de Catalunya.
- c) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- d) Estar en possessió del títol de Batxillerat, Cicle Formatiu de Grau Superior, Formació Professional de Segon Grau o un altre d'equivalent o superior. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida com a requisit, correspon a l'aspirant acreditar-ne la seva equivalència mitjançant norma legal o certificació expedida per l'organisme corresponent.

En el cas que no es disposi de titulació suficient, també podran participar els funcionaris de carrera que acreditin els requisits previstos a la Disposició addicional vint-i-tresena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que estableix el següent:

"L'accés a cossos o escales del grup C (actual subgrup C1) es pot dur a terme mitjançant la promoció interna des de cossos o escales del grup D (actual subgrup C2) de l'àrea d'activitat o funcional corresponent. A aquests efectes, es requereix la titulació establerta per l'article 19 d'aquesta Llei o una antiguitat de deu anys en un cos del grup D o de cinc anys i la superació d'un curs de formació al qual s'ha d'accedir per criteris objectius."

- e) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- f) Tenir la capacitat funcional per a l'exercici de les funcions que els puguin ésser encomanades així com no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin, el Decret 233/2002, de 25 de setembre, i el Reglament dels cossos de policia local.
- g) No tenir antecedents penals; no haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial ferma. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti documentalment.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- h) Presentar la Declaració responsable i el Compromís de portar armes (Annex 1).
- i) No estar inclòs en el quadre d'exclusions mèdiques que figuren a l'Annex 3.
- j) Estar en possessió dels permís de conduir vehicles de la classe B i el permís de conduir vehicles de la classe A2.
- k) Estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En cas de no acreditar-ho, els aspirants hauran de realitzar la prova corresponent, en els termes establerts en aquestes bases.

l) Satisfer els drets d'examen:

La taxa de drets d'examen es fixa en 17,00 euros, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 33 (article 5), ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants, mitjançant transferència bancària al següent compte de l'Ajuntament:

ES08 0081 5133 3700 0104 2012

En el moment de realitzar la transferència caldrà indicar el nom complet i NIF de la persona aspirant, així com el lloc de treball del procés selectiu objecte de la sol·licitud.

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria.

Quedaran exempts d'aquest pagament les persones que presentin un certificat de l'Institut Nacional d'Ocupació i/o del Servei Català d'Ocupació, en que s'acrediti la situació de desocupació i de no percebre prestacions contributives.

No es procedirà a la devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada.

La manca de pagament de la taxa dins el termini fixat determina l'exclusió de la persona aspirant en el procés selectiu i significa a tots els efectes el desistiment de la sol·licitud presentada, sense que aquesta tingui el dret a reclamació o esmena possible.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, a excepció de l'acreditació dels coneixements de la llengua catalana.

Les persones aspirants hauran de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua dins del termini de presentació de sol·licituds. Si això no fos possible, es podrà fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins el dia abans de la realització de la prova corresponent.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

3. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament, dins el termini improrrogable de 20 dies hàbils des del següent al de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i s'han d'adreçar al president/a de la Corporació. També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els restants i successius anuncis d'aquesta convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

En el cas que es presenti la sol·licitud de manera prèvia a l'obertura del termini, però posterior a la publicació en qualsevol dels diaris oficials de les bases de la convocatòria, aquesta es tindrà per presentada el primer dia hàbil del termini.

La presentació de la sol·licitud fora de termini comportarà l'exclusió en el procés selectiu de la persona aspirant.

Les persones aspirants han de manifestar en aquest document que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides en la base segona.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la documentació acreditativa següent:

- Currículum.
- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic requerit a la base 2, apartat d). En cas de presentar un títol equivalent, s'haurà d'acompanyar de la corresponent justificació d'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat per part de l'Administració General de l'Estat o l'Administració Autònoma corresponent i, si és necessari, que se'n presenti la corresponent traducció jurada.
- Declaració responsable i Compromís d'ús d'armes (Annex 1).
- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell intermedi B2 de català.
- Certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.
- Certificació negativa del Registre Central de Penats del Ministeri de Justícia.
- Comprovant del pagament de la taxa de drets d'examen.
- Documents acreditatius que han de ser valorats en la fase de concurs del procés selectiu.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP, en endavant), en el cas que alguna de les sol·licituds patís d'algun defecte amb caràcter esmenable, es comunicarà a la persona interessada, amb l'objectiu que en un termini de deu dies l'esmeni.

Les persones aspirants són responsables de l'exactitud i la veracitat de la informació i documentació proporcionada, d'acord amb l'article 28.7 de la LPACAP. L'Ajuntament de Vilanova del Vallès podrà sol·licitar la presentació en original de les còpies dels documents i informacions incorporades a la sol·licitud. Així, podran ser excloses motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits, o es detecten irregularitats en la informació i documentació presentada.

4. Llista de persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldia o autoritat delegada, dictarà



Ajuntament de Vilanova del Vallès

resolució en el termini màxim d'un mes, aprovant la relació de les persones aspirants admeses i excloses.

La publicació de la citada resolució es realitzarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de **10 dies hàbils** per poder formular reclamacions o esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió.

Aquesta resolució detallarà els aspirants admesos i exclosos, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició dels òrgans de selecció.

Transcorregut el termini d'esmena, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admeses i excloses, que es publicarà a la seu electrònica d'aquest Ajuntament. Aquesta publicació servirà de notificació a l'efecte d'impugnacions i recursos.

Si no es presentessin esmenes, per part de l'Alcaldia s'entendrà a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos, i no caldrà tornar-la a publicar.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició de les persones aspirants.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà de conformitat amb el que estableix l'article 77.2 i 77.3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior i Seguretat Pública, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una altra per la Direcció General de Coordinació de les Polícies Locals.

El Secretari/a serà un/a funcionari/ària de carrera de l'ajuntament, que actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria segona.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

6. Procés de selecció

El procés selectiu consistirà en la superació de les proves previstes a la fase oposició, en la valoració dels mèrits aportats i al·legats per les persones aspirants a la fase de concurs i en la superació del corresponent curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

El dia, l'hora i el lloc d'inici de les proves es publicarà conjuntament amb la llista de membres del tribunal.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, llevat de casos de força major degudament valorats pel tribunal qualificador, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En el cas que el dia i l'hora de realització de les proves del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la prova o les proves al recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la comarca, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el tribunal habiliti aquest dispositiu, les persones aspirants que prevegin trobar-se el dia o dies de realització de les dites proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al tribunal mitjançant un correu electrònic enviat a l'adreça recursoshumans@vilanovadelvalles.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part. El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho a recursoshumans@vilanovadelvalles.cat indicant a l'assumpte: "Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

7. Desenvolupament de la fase d'oposició

La fase d'oposició consistirà en el desenvolupament dels exercicis que es relacionen a continuació, essent tots aquests obligatoris i eliminatòris.

1r Exercici. Prova Teòric-Pràctica.

Aquesta prova consistirà en desenvolupar i argumentar per escrit, en el temps màxim de 90 minuts, un o dos casos pràctics sobre situacions professionals aplicades, que podrà constar



Ajuntament de Vilanova del Vallès

de preguntes de tipus obert i/o amb respostes alternatives, relacionades amb les funcions pròpies de la plaça a proveir i prenent de referència el temari de l'Annex 2, en les quals s'haurà de donar resposta sobre la forma en que es resoldrà les situacions plantejades, amb quins recursos i sota quina normativa reguladora.

Les competències que s'avaluaran seran les que segueixen:

- Capacitació tècnic-policial: aplicació del marc legal i normatiu propi de la funció policial.
- Planificació, organització i adaptabilitat: Donar resposta a les necessitats del servei, tenint en compte els recursos disponibles i les prioritats, mostrant capacitat per fer canvis, reajustaments, per adequar-se als requeriments de la situació.
- Anàlisi i resolució de problemes: Capacitat per analitzar la situació de manera objectiva, explorar-ne les causes i cercar possibles alternatives de solució, per tal de triar la més adequada d'acord amb la situació, les possibilitats d'implementació, les conseqüències que se'n derivin i els riscos associats.
- Gestió d'equips de treball: Capacitat de gestionar des de la cooperació i la integració dels equips de treball per assolir els objectius establerts, facilitant la motivació, la cohesió de l'equip, l'autonomia de les persones.
- Comunicació interpersonal: Capacitat de relacionar-se mitjançant el llenguatge de manera correcta clara i eficient.

Aquesta prova es valorarà fins a un màxim de 40 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 20 punts.

2n Exercici. Coneixements de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals. Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, la qual serà avaluada com apte o no apte. Les persones aspirants no aptes quedaran eliminades del procés selectiu.

Queden exemptes de realitzar aquesta les persones aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Poden restar igualment exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

3r Exercici. Psicotècnic i entrevista personal

L'objectiu d'aquest exercici és establir els criteris mínims que les persones candidates han de superar per acreditar l'exercici de les funcions policials. Aquests criteris mínims s'estableixen a partir dels resultats obtinguts a les bateries de tests psicotècnics gestionats



Ajuntament de Vilanova del Vallès

per personal psicòleg.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit. La bateria de tests a aplicar compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i han estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permet garantir la confiança en els resultats obtinguts.

-Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'Apta o No apta. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

La prova aptitudinal explora els següents àmbits: raonament verbal, raonament espacial, raonament numèric i raonament abstracte.

Per a la qualificació d'apte cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts de mitjana en global (sobre 10), i que cap dels tests/escales aplicats hagi estat puntuat amb menys de 3 punts (sobre 10). En cas contrari, la persona serà declarada no apta. El barem aplicat correspon a la població de referència, que és en aquest cas a persones aspirants a cossos de seguretat.

-Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran la personalitat i l'estat psicològic de la persona aspirant, juntament amb una entrevista personal per integrar tots els elements explorats anteriorment.

Les puntuacions en aquesta prova van de 0 a 10 en totes les escales. Per considerar superada la prova s'han d'obtenir puntuacions superiors a 2 i puntuacions inferiors a 9 en cadascuna de les escales explorades, i obtenir puntuacions inferiors a 9 en les escales de control de la prova.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i podran completar-se amb una entrevista personal en aquells casos en què ho decideixi el tribunal, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i determinar l'adequació de la persona aspirant.

Per donar resposta a les exigències derivades dels principis de publicitat i transparència, el Tribunal publicarà amb caràcter previ a la realització de les proves d'avaluació psicològica el sistema de baremació i correcció d'aquesta prova.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Aquestes proves, i si escau l'entrevista, són realitzades per persones tècniques



Ajuntament de Vilanova del Vallès

especialitzades en processos d'avaluació psicològica.

El resultat final de la prova es qualifica d'Apta o No apta. Per superar-la és necessària la qualificació d'apte tant en la prova aptitudinal i de personalitat com en l'entrevista personal. La qualificació de No apta comporta l'eliminació del procés selectiu.

8. Desenvolupament de la fase de concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits que hagin al·legat i acreditat documentalment les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional (Màxim 4 punts):

A.1 Per haver prestat serveis com a agent de policia local.	0,50 punts per fracció de sis mesos, fins a un màxim de 2 punts. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,083 punts per mes treballat.
A.2 Per serveis prestats en altres cossos policials com a funcionari.	0,40 punts per any treballat, fins a un màxim de 2 punts. Les fraccions mensuals es prorratejaran a raó de 0,033 punts per mes treballat.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

No es comptabilitzaran els dos anys d'antiguitat que s'estableix com a requisit per accedir a aquest procés selectiu.

B) Titulacions acadèmiques (Màxim 1 punt):

- B.1 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,50 punts
- B.2 Grau universitari..... 0,75 punts
- B.3 Llicenciatura universitària o Màster universitari oficial..... 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació professional (Màxim 3 punts):

C.1 Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,60 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,80 punt per curs.

C.2 Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,30 punts per curs.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Per cursos de més de 100 hores 0,40 punts per curs.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 3 punts.

Les persones aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no ho fan així es computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

D) Experiència en tasques de docència (Màxim 1,50 punts):

D.1 Per haver impartit cursos a membres de cossos policials..... 0'1 punt per cada 20 hores fins un màxim d'1 punt.

D.2 Per haver impartit cursos en qualsevol institució pública o privada 0'05 punts per cada 20 hores fins un màxim de 0'50 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1,50 punts.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana (Màxim 0,50 punts)

Per disposar d'algun certificat superior al nivell B2 de català de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents: 0'5 punts.

F) Recompenses i distincions (Màxim 1 punt)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria de caporal. Es puntuarà amb 0,25 punts per cada recompensa o distinció justificades documentalment fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 11 punts.

El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits a la pàgina web de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions o esmenes que considerin convenients en el termini de deu dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits. No es podran aportar nous mèrits en fase d'al·legacions i d'esmena que no hagin estat aportats dins del termini inicial establert. Finalitzat el termini esmentat i resoltes les al·legacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions totals de la fase de concurs.

9. Qualificacions finals de les persones aspirants i proposta de nomenament

La qualificació final de cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions totals obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació obtinguda a la prova pràctica. Si encara persisteix l'empat, es faculta al Tribunal qualificador per a realitzar una nova prova de coneixements sobre el temari de l'oposició. La prova consistirà en preguntes curtes sobre qualsevol dels temes de l'oposició.

Juntament amb la llista definitiva de puntuacions totals de la fase de concurs el tribunal publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament la llista de persones aspirants ordenades per



Ajuntament de Vilanova del Vallès

major qualificació final obtinguda. Les persones aspirants que hagin obtingut major qualificació final seran proposades pel tribunal a l'òrgan competent per al seu nomenament com a funcionàries en pràctiques, les quals hauran de realitzar el curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques. El nombre de persones aspirants proposades no podrà ser superior al de places convocades.

La persona aspirant proposada haurà de presentar al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, la persona aspirant proposada no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits, no podrà ser nomenada funcionària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat. En aquests casos i en els casos de renúncia expressa de la persona aspirant proposada, el tribunal formularà proposta de nomenament a favor de la persona aprovada seguint l'ordre correlatiu segons major qualificació final obtinguda.

10. Curs selectiu i període de pràctiques

10.1 Curs selectiu

Consisteix en la superació del curs de formació per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queda exempt de realitzar-lo la persona aspirant que aporti la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs selectiu serà d'Apta o No apta. La persona aspirant declarada No apta quedarà exclosa del procés selectiu.

10.2 Període de pràctiques

Un cop superat el curs de formació, la persona aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de tres mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'Apta o No apta. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de No apta queden excloses del procés selectiu.

Per a la qualificació de la persona aspirant, el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

La persona aspirant que obtingui la qualificació de No apta quedarà exclosa del procés



Ajuntament de Vilanova del Vallès

selectiu.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fase de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació, les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos en què s'hagi incoat un procediment penal o s'hagi obert un expedient disciplinari contra una persona participant, el tribunal qualificador podrà acordar la suspensió de la realització de la fase de formació o de la fase de pràctiques, o el seu ajornament si encara no s'han iniciat, fins a conèixer el resultat del procediment penal o de l'expedient disciplinari. Així mateix, també podrà acordar la suspensió del nomenament com a funcionari o funcionària de carrera.

Si els fets provats en el procediment penal o l'expedient disciplinari són constitutius de comportaments o conductes contraris als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), el tribunal qualificador també podrà acordar l'exclusió de la convocatòria.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, el tribunal qualificador podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

Durant la realització del curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'Annex 3 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, les persones aspirants són nomenades funcionàries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'alcaldia per a ser nomenats funcionaris de carrera.

11. Persones aspirants aprovades sense plaça

Les futures vacants que es produeixin a càrrec de les ofertes públiques d'ocupació dels dos



Ajuntament de Vilanova del Vallès

anys següents, s'adjudicaran l'any de la seva meritació a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu sense obtenir plaça, segons l'ordre de persones aspirants aprovades, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional trentena del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

En aquest cas, les persones aspirants proposades per cobrir les futures vacants hauran d'aportar la documentació indicada a la base 9a en el termini establert abans de ser nomenades en pràctiques, i hauran de superar el curs selectiu de formació de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el període de pràctiques establert en aquestes bases per poder ser nomenades com a funcionaris de carrera.

La relació de persones aspirants aprovades sense plaça quedarà automàticament sense efecte un cop transcorreguts dos anys a comptar de la data de resolució de la convocatòria del procés selectiu corresponent o quan l'Ajuntament de Vilanova del Vallès resolgui una posterior convocatòria d'un altre procés selectiu de la mateixa categoria, escala, subescala de la plaça convocada en aquestes bases.

12. Incidències

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del procés selectiu.

13. Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé directament recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal qualificador, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'afer, determinen la impossibilitat de continuar la convocatòria o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant l'òrgan que els ha dictat o davant el competent per resoldre'ls, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

14. Protecció de dades

Les persones aspirants amb la formalització i presentació de la sol·licitud, donen el seu



Ajuntament de Vilanova del Vallès

consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la consulta de dades personals d'altres Administracions Públiques que siguin necessàries, durant la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants en el marc del dret fonamental a la autodeterminació informativa, resultant de la entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud presentada en el registre de l'Ajuntament per participar en la convocatòria, constituirà la referència per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se.

Les dades facilitades per les persones aspirants seleccionades, un cop hagi finalitzat el motiu de la seva obtenció, seran tractades segons la normativa de gestió documental i arxiu de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès. Així, aquestes dades seran tractades per aquest ajuntament amb l'únic objectiu de gestionar-los, seguint l'article 66 de la LPACAP.

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS PER A L'ÚS D'ARMA

Jo, _____, amb DNI número _____

DECLARO:

- Complir els requisits de la convocatòria del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça de _____
- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en què hagi estat separat/da o inhabilitat/da.
- Donar el meu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i en els termes previstos a la base 16.
- No estar inclòs/osa en cap dels supòsits d'incompatibilitat que determina la legislació vigent, si bé sol·licitaré l'autorització de compatibilitat o exerciré l'opció que preveu l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, en el cas que sigui nomenat/da.
- Tenir la capacitat funcional per acomplir les tasques pròpies de la plaça convocada.
- No estar separada/da del servei de cap Administració pública ni inhabilitat/da per ocupar càrrecs i desenvolupar funcions públiques.
- Declaro sota jurament el compromís de portar armes de foc d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent i segons estableix la base tercera apartat h d'aquesta convocatòria.

Signatura



Ajuntament de Vilanova del Vallès

Lloc _____ Data _____

ANNEX 2. TEMARI

1. La Constitució Espanyola: Drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. Deontologia policial: Normes bàsiques d'actuació i codis de conducta.
3. Els diferents cossos policials a l'Estat Espanyol: Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
4. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
5. Coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració.
6. Competències municipals en matèria de seguretat i de protecció civil: La policia local com a servei públic.
7. Estructura, organització i funcions de les policies locals: Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
8. La policia local com a cos armat: Reial decret 137/1993, de 29 de gener, que aprova el Reglament de Armes. Decret 219/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'armament de les policies locals.
9. Drets i deures dels membres de les policies locals: El règim disciplinari aplicable.
10. La delinqüència: Realitat i causes. El paper de les administracions locals en la prevenció i el control.
11. El Codi penal: Els delictes i les penes.
12. La jurisdicció penal: Òrgans i competències.
13. La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
14. L'atestat policial: Estructura. Valor dels atestats policials.
15. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Els drets del detingut.
16. La detenció de menors.
17. La protecció del medi ambient. El delicte ecològic.
18. Estrangeria: Drets i llibertats dels estrangers, situacions d'irregularitat, actuacions policials.
19. L'entrada i registre: Requisits, formalitats i supòsits excepcionals.
20. Protecció de la seguretat ciutadana: Llei orgànica 4/2015, de 30 de març.
21. Delictes en què poden incórrer els policies en l'exercici del seu càrrec.
22. Control de drogues i estupefaents: Regulació, actuacions policials.
23. Policia administrativa: Principals infraccions a les ordenances municipals, estructura de les denúncies i règim sancionador.
24. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació i règim sancionador.
25. La venda ambulat: regulació i règim sancionador.
26. Impacte ambiental dels fums i els sorolls: Regulació i control.
27. Seguretat viària: normativa sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.
28. La prevenció dels accidents de trànsit: Plans d'actuació.
29. El procediment sancionador en matèria de trànsit.
30. La retirada de vehicles de la via pública: Supòsits i regulació.
31. Regulació en matèria de transports de mercaderies perilloses i als escolars.
32. Regulació jurídica i procediments d'actuació policial sobre conducció de vehicles



Ajuntament de Vilanova del Vallès

sota els efectes de begudes alcohòliques, drogues o estupefaents.

33. Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans bàsics d'emergències.
34. Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.
35. Policia comunitària: Concepte, funcions i organització.
36. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
37. El treball d'equip: Coordinació i valoració del rendiment.
38. La planificació dels serveis.
39. El municipi de Vilanova del Vallès: història, societat i cultura.
40. El municipi de Vilanova del Vallès: principals aspectes urbanístics: carrers, places, monuments, mitjans de comunicació, ubicació dels equipaments municipals i supramunicipals.

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

1. Aparell circulatori.

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les possibles manifestacions, independentment de la causa.
- 1.2 Alteracions congènites o adquirides del cor, mediastí o de grans vasos que alterin o puguin alterar en la seva evolució la normalitat funcional de l'aparell cardiorculatori.
- 1.3 Trastorns de la conducció. Trastorns del ritme cardíac d'importància clínica.
- 1.4 Insuficiència coronària.
- 1.5 Pericarditis activa o residual.
- 1.6 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.7 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.8 Antecedents de síncope recidivant.
- 1.9. Portadors de marcapassos, desfibril·ladors/cardioversors implantables (DCI), pròtesis o empelts cardiovasculars.
- 1.10 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Limfedema.
- 1.11 Mesura en repòs de TA sistòlica superior a 155 mmHg. Mesura en repòs de TA diastòlica superior a 90 mmHg. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori.

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima pulmonar, pleures o tòrax.
- 2.3 Capacitat vital (FVC) inferior al 80 % del seu valor teòric. FEV1 inferior al 80 % del seu valor teòric o el FEV1/FVC inferior al 70 %.
- 2.4 Antecedent de pneumotòrax repetitiu sense correcció quirúrgica.

3. Aparell genitourinari.

- 3.1 Malformacions, alteracions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Absència anatòmica o funcional d'un ronyó.
- 3.5 Litiasi crònica del tracte urinari.

4. Aparell digestiu.

- 4.1 Malformacions, lesions o alteracions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí o les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies o eventracions no tractades o reincidents.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclou les alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal. Síndrome de malabsorció.
- 4.7 Qualsevol alteració colorectal que dificulti o limiti la funció policial.
- 4.8 Pancreopaties cròniques o reincidents.
- 4.9 Seqüeles postquirúrgiques que puguin limitar la funció policial. Alteracions de la paret abdominal incompatible amb l'activitat física.
- 4.10 Trastorns funcionals digestius incompatibles amb el servei.

5. Sistema hematopoètic.

- 5.1 Hemopaties que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.
- 5.2 Alteracions analítiques significatives en sang.

6. Aparell locomotor.

- 6.1 Alteracions de l'aparell locomotor que limitin o dificultin la funció policial o que es puguin agreujar amb l'exercici de la funció policial (patologia òssia d'extremitats, retraccions o limitacions funcionals de causa muscular o articular, defectes de columna vertebral i altres processos ossis, musculars, articulars o lligamentosos).
- 6.2 Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits de l'aparell locomotor que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equipament, l'armament o la uniformitat reglamentària o que produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin la marxa, la bipedestació perllongada o l'exercici físic.
- 6.3 Absència o pèrdua de la falange distal del primer dit del peu. Pèrdua d'un dit o metatarsià. Pèrdua de dos dits del mateix peu. Pèrdua de la integritat del primer dit del peu.
- 6.4 Hà:lux valg, dit de martell o qualsevol altra deformitat dels dits de mans o de peus que pugui alterar la funcionalitat o dificultar l'ús del calçat reglamentari, la bipedestació perllongada, la marxa o la cursa.
- 6.5 Amputació total de qualsevol dit de les mans. Amputació parcial de qualsevol dit de les mans fora de la falta de la falange distal d'un sol dels dits 3r, 4t o 5è de la mà no dominant. La mà dominant ha de mantenir la integritat anatòmicament i funcionalment.
- 6.6 Reducció de rangs fisiològics de moviment articular que limitin la funció policial. Inestabilitat articular detectable per exploració física i compatible amb els resultats de proves d'imatge.
- 6.7 Escoliosi superior a 15°.
- 6.8 Dismetria de les extremitats inferiors igual o superior a 2 cm. Dismetria de les extremitats inferiors superior a 1,5 cm si s'acompanya d'escoliosi superior a 10° (angle de COBB).
- 6.9 Cifosi superior a 45°. Qualsevol deformitat de la columna vertebral, sigui quina sigui la seva magnitud, que pugui dificultar l'exercici de la funció policial o que, a criteri del tribunal mèdic, es pugui agreujar amb l'exercici de l'activitat policial.
- 6.10 Patologia osteoarticular. Imatge radiològica compatible amb patologia osteoarticular de columna. Alteracions morfològiques en cossos vertebrals, discs intervertebrals o apòfisis articulars. Qualsevol tipus de cirurgia estabilitzadora de la columna vertebral.
- 6.11 Gonartrosi (artrosi de genoll). Desviacions de l'eix de les extremitats inferiors (genoll var, genoll valg). Presència d'alteracions lligamentoses en proves d'imatge.
- 6.12 Valg o var de membres inferiors superior a 20° o amb repercussió articular.
- 6.13 Luxació recidivant d'espatlla.
- 6.14 Fibromiàlgia. Fatiga crònica.
- 6.15 Processos patològics en fase aguda en el moment del reconeixement mèdic o que impedeixin la correcta exploració o valoració.
- 6.16 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

7. Trastorns psiquiàtrics.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

7.1 Trastorns del desenvolupament neurològic, trastorns per dèficit d'atenció, trastorns de l'aprenentatge que dificultin el desenvolupament de la tasca policial, de les habilitats motores, de la comunicació o del desenvolupament, demència i altres trastorns cognoscitius.

7.2 Trastorns mentals o del comportament relacionats amb el consum de substàncies i trastorns addictius.

7.3 Trastorns de l'espectre de l'esquizofrènia i altres trastorns psicòtics en totes les seves expressions, inclosos els existents en els antecedents, encara que es trobin asimptomàtics.

7.4 Trastorns bipolar, depressiu, d'ansietat, obsessiu-compulsiu, somatomorfs, ficticis, dissociatius, adaptatius o de personalitat que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

7.5 Trastorns de la personalitat i del comportament. Trets de la personalitat alterats que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

7.6 Trastorns de la conducta alimentària. Trastorns del son que, per la seva intensitat o repercussió funcional, dificultin o limitin el desenvolupament normal de les funcions policials.

7.7 Antecedent de patologia psiquiàtrica greu o que hagi requerit un ingrés hospitalari i que pugui comprometre o dificultar la funció policial.

7.8. Tots aquells trastorns mentals i de la conducta que minvin la capacitat per al desenvolupament normal de les funcions policials.

8. Trastorns del sistema nerviós.

8.1 Epilèpsia. Convulsions sense filiar.

8.2 Malformacions, patologies o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

8.3 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

8.4 Tremolors, tics, espasmes.

9. Sistema endocrí.

9.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9.2 Diabetis mellitus tipus I.

9.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

10. Ulls i visió.

10.1 Agudesa visual llunyana:

AV monocular millor ull sense correcció <0.6

AV monocular pitjor ull sense correcció <0.4

AV binocular sense correcció <0.7

10.2 Camp binocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en els 60 graus centrals. Camp monocular: presència d'escotomes absoluts o relatius significatius en la sensibilitat retiniana en el camp visual central (30 graus).

10.3 Estrabisme, parèsia/paràlisi de nervis oculomotors, nistagmes, endofòria superior a 8 diòptries (Dp) prismàtiques, exofòria superior a 10 diòptries (Dp) prismàtiques o hiperfòria superior a 1 diòptria (Dp) prismàtica.

10.4 Defecte pupil·lar aferent (relatiu o absolut).

10.5 Ptosi, lagofàlmia, ectropi, entropi, epifora.

10.6 Orbitopatia per hipertiroïdisme, proptosis o exoftàlmies de qualsevol causa.

10.7 Conjuntivitis crònica.

10.8 Queratitis, herpes corneal, leucomes, estafilomes, distròfies, èctasis, queratocon o ull sec sever.

10.9 Luxació, subluxació o ectòpies del cristal·lí. Cataracta u opacitats que afectin l'agudesa visual.

10.10 Patologia vitreoretinal degenerativa, inflamatòria, tumoral o traumàtica de la retina/vitri que produeixi un trastorn funcional.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

- 10.11 Neuritis òptica, edema papil·la, neuropatia isquèmica, glaucoma o atrofia òptica.
- 10.12 Discromatòpsia. Es considerarà causa d'exclusió quan el test de Farnsworth D15 mostri una o més alteracions en la prova de separació de grisos o dos o més creuaments majors en els cercles cromàtics.
- 10.13 Trasplantament corneal de gruix total. Queratotomia radial.
- 10.14 Qualsevol cirurgia de glaucoma.
- 10.15 Qualsevol cirurgia de retina.
- 10.16 Cirurgia de cristal·lí.
- 10.17 Cirurgia per a la correcció de traumatisme ocular perforant.

11. Otorrinolaringologia.

- 11.1 Malformacions o alteracions dels òrgans que intervenen en la fonació o audició (llavis, paladar, boca, faringe, laringe, oïda interna, mitjana o externa, cordes vocals, sistema nerviós i d'altres) que puguin comprometre la funció respiratòria, fonatòria o auditiva.
- 11.2 Manifestacions vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 11.3 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva amb xifres iguals o superiors a 45 dB a la freqüència de 4.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.4 Valors d'audiometria mesurada sense correcció auditiva, amb xifres iguals o superiors a 35 dB a les freqüències compreses entre 500 i 3.000 Hz en una o en les dues oïdes.
- 11.5 Reducció o alteracions de la sensibilitat olfactiva de qualsevol etiologia. Paròsmia.
- 11.6 Alteracions anatòmiques i fisiològiques que suposin una síndrome d'apnea obstructiva del son (SAOS o SAHS).
- 11.7 Quequesa que dificulti la funció policial.

12. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

- 12.1 Malformacions, tumoracions, lesions de la pell. Lesions de les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 12.2 Cicatrius que, per la seva extensió, profunditat o característiques, puguin ser incompatibles amb l'ús de l'uniforme, l'equip reglamentari o que puguin comprometre la funció policial.
- 12.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que puguin comprometre la funció policial. Hiperhidrosi.
- 12.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes. Psoriasi que, per la seva extensió o per la seva afectació sistèmica, pugui comportar, previsiblement, limitacions en el desenvolupament de la funció policial o que dificulti l'ús de l'equip reglamentari.
- 12.5 Altres alteracions dermatològiques que puguin limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

13. Sang i òrgans hematopoètics.

- 13.1 Anèmia. Leucopènia. Trombocitopènia.
- 13.2 Síndromes mieloproliferatius. Mielodisplàsies. Limfoma. Mieloma.
- 13.3 Hemoglobinopaties amb repercussió funcional o importància diagnòstica.
- 13.4 Immunodeficiències. Malalties autoimmunes que puguin comportar limitacions en el desenvolupament de la funció policial.

14. Altres.

- 14.1 Neoplàsia activa. Neoplàsia en període de tractament o seguiment en funció de la probabilitat de recaiguda.
- 14.2 Malalties infeccioses o parasitàries que originin trastorns funcionals, exigeixen un tractament continuat o que, pel seu risc de contagi, siguin incompatibles amb el desenvolupament de les tasques policials. Càrrega viral de VIH detectable. Situació immunitària que comporti un risc d'infecció oportunista, establert pel fet de tenir una xifra de limfòcits CD4 inferior a 350 cèl./µl.
- 14.3 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.



Ajuntament de Vilanova del Vallès

14.4 Diàtesi al·lèrgica.

14.5 Proves analítiques compatibles amb patologia de base.

14.6 Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitats no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

14.7 Qualsevol altre procés patològic que es consideri que pugui limitar o dificultar l'exercici de la funció policial.

14.8 Ús de qualsevol tipus de medicació o droga que pugui disminuir la capacitat de reacció de la persona o que funcionalment pugui alterar la capacitat per al desenvolupament de les funcions policials.

14.9 Requerir qualsevol adaptació en els vehicles, en les armes o en altres elements de defensa personal. Malalties, lesions, alteracions anatòmiques o processos congènits o adquirits que dificultin o impedeixin l'ús habitual del calçat, l'equip, l'armament o la uniformitat reglamentària, produeixin trastorns funcionals que incapacitin o limitin les tasques policials.

14.10 Tenir un índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important amb absència de greix, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5 %.

14.11 Omissió o falsejament de qualsevol condició psicofísica a què faci referència el qüestionari, malaltia patida o tractament mèdic a què s'hagi estat sotmès.

15. Comprovació de tatuatges

La comprovació de tatuatges es fa de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica.

Comporta l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer).

La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació."

Roser Colomé Soler,
Alcaldessa

Vilanova del Vallès, 27 de febrer de 2026